

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 25.08.2025 08:58:14
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Донецк
2024

Составители:

канд. экон. наук, ст. преподаватель

_____ М.С. Грязева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.А. Одинцова

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954);

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансов"

Протокол от 01.04.2024 № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская
В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (технологической) практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин;
- ознакомление на предприятии (в организации, учреждении) с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами;
- приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки последующих курсовых работ, дипломной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- обеспечение связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательное расширение и усложнение формируемых у обучающихся умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в процессе обучения по профильным дисциплинам;
- соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике, курсовых работ и выбора направления исследования для выполнения последующей дипломной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансы

Менеджмент

Микроэкономика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственный и муниципальный финансовый контроль

Бюджетное планирование и прогнозирование

Анализ финансовой деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-2.2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа с детальным анализом финансовых результатов ресурсов организации

Знать:

Уровень 1	компьютерную грамотность и культуру использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.
Уровень 2	историю, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;
Уровень 3	различий в информационных и компьютерных технологиях

Уметь:

Уровень 1	формулировать навыки пользования компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных)
Уровень 2	анализировать принципы функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения.

Уровень 3	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	проектировать структуры данных и структурировать информацию;
Уровень 2	вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
Уровень 3	определять решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	основные технологии, применяемые на предприятии (в организации) при осуществлении коммуникационной деятельности;
	принципы планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности;
	методы анализа финансово-экономического состояния предприятия (организации);
	основы организации производственных процессов на предприятии (организации, учреждении)
2	Уметь:
	выполнять задания производственно-технологического характера в соответствии с планом текущей деятельности предприятия (организации);
	использовать имеющиеся административные, материальные и временные ресурсы;
	осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
3	Владеть:
	навыками участия в мероприятиях, предприятием (организацией), предназначенных для осуществления финансово-хозяйственной деятельности; навыками работы в коллективе;
	навыками участия в мероприятиях, направленных на обеспечение внутренних или внешних коммуникаций предприятия (организации);
	навыками среднесрочного планирования производственной деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда	6	8	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э4, Э5		
Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	8	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э3, Э4,		
Раздел 2. Начальный этап						
Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	30	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э1, Э2		
Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания /Ср/	6	30	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	12	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия /Ср/	6	10	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
Раздел 3. Основной этап						
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	6	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э4, Э5		
Оформление отчета по практике и его защита /Пр/	6	2		Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э1, Э2		
Раздел 4. Итоговый этап						
Защита отчета по практике /Ср/	6	2	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практической подготовке.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Румянцева, Е. Е	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов (360 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2024

Л1.2	Петрушевская, В.В., Грязева, М.С.	Финансы II : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы» всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, (218 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024.
------	--------------------------------------	---	-------------------------------------

2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Поляк, Г.Б.	Финансовый менеджмент : учебник для вузов (358 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2024.
Л2.2	Кухаренко, О.Г.	Финансовый менеджмент : учебное пособие (140 с.)	Москва : Научный консультант, 2024.

3. Методические разработки

Л3.1	Грязева, М.С.	Производственная (технологическая) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Финансы и кредит") всех форм обучения. (25 с.)	Донецк : ФГБОУ «ДОНАУИГС», 2024.
------	---------------	--	----------------------------------

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт администрации г. Донецка	https://donetsk.gosuslugi.ru/
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.gov.ru/
Э4	Официальный сайт Федеральной службы статистики	https://rosstat.gov.ru/
Э5	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:
 Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.),
 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License),
 AIMP (лицензия LGPL v.2.1),
 STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use),
 GIMP (лицензия GNU General Public License),
 Inkscape (лицензия GNU General Public License),
 MariaDB (лицензия GNU General Public License),
 Visual Studio Code (лицензия MIT License),
 Python (лицензия Software Foundation License),
 PHP (лицензия Berkeley Software Distribution Licenses).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (технологической) практики
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (технологической) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в РФ.
2. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
3. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
4. Анализ формирования доходов местного бюджета.
5. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
6. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
7. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
8. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
9. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
10. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
11. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
12. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
13. Поиск факторов и резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
14. Совершенствование методов формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
15. Анализ основных направлений финансовой деятельности предприятий.
16. Организации финансовой работы на предприятии.
17. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
18. Выявление резервов увеличения доходов предприятия
19. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
20. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
21. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
22. Анализ формирования бюджетов предприятия.
23. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
24. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
25. Методы формирования и использования кредитных ресурсов.
26. Методы совершенствования организации денежного обращения.
27. Анализ финансовых рисков и способы их снижения.
28. Анализ развития системы налогообложения предприятий.
29. Использование рациональных схем налогообложения.
30. Организация контрольно-экономической деятельности налоговых органов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Дневник практики
2. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая практика) проводится в соответствии с календарным графиком и является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Местом проведения производственной (технологической) практики могут быть:

государственные и муниципальные учреждения; финансовые и контрольные органы; муниципальные образования; органы казначейства; налоговые органы и налоговые службы, государственная контрольно-ревизионная служба; предприятия (учреждения и организации), финансируемые из государственного бюджета; предприятия (учреждения и организации) любых организационно-правовых форм и форм собственности.

Практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и предприятиями, учреждениями и организациями преимущественно государственной формы собственности.

По согласованию с кафедрой финансов обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Распределение обучающихся на практику может проводиться кафедрой с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания учебы.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на предприятие, в организацию, учреждение для прохождения практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Сроки и продолжительность производственной (технологической) практики устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с учебным графиком.

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы технологической практики и индивидуального задания.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра финансов**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Финансы и кредит»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Донецк

2024

Фонд оценочных средств по «Производственной (технологической) практике» для обучающихся 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очно-заочной формы обучения

Разработчик(и): Ст. преподаватель, канд. экон. наук М.С. Грязева
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры кафедры финансов

Протокол заседания кафедры от 01.04.2024 №14
дата

Заведующий кафедрой В.В. Петрушевская
(инициалы и фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной (технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточно-заочной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (технологической) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Финансы и кредит»
Формы контроля	Собеседование, реферат по практике
Показатели	Очная форма обучения
Семестр	6
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	2
Форма промежуточно-заочной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа с детальным анализом финансовых результатов ресурсов организации	Знать:	
		компьютерную грамотность и культуру использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.	УК ОС-2.2 3-1
		историю, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;	УК ОС-2.2 3-2
		различий информационных	УК ОС-2.2 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		компьютерных технологиях	
		Уметь:	
		формулировать навыки пользования компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных)	УК ОС-2.2 У-1
		анализировать принципы функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения.	УК ОС-2.2 У-2
		определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2 У-3
		Владеть:	
		проектировать структуры данных и структурировать информацию;	УК ОС-2.2 В-1
		вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах	УК ОС-2.2 В-2
		определять решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)	УК ОС-2.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работ по практике	Наименование оценочного средства
-------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

1	УК ОС-2.2	<i>Подготовительный этап</i>	Тема 1.1 Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. Тема 1.2 Ознакомление со структурой организации	<i>Собеседование</i>
2	УК ОС-2.2	<i>Начальный этап</i>	Тема 2.1. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) Тема 2.2. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания Тема 2.3. Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия	<i>Собеседование</i>
3	УК ОС-2.2	<i>Основной этап</i>	Т. 3.1. Оформление отчета по практике и его защита	<i>Собеседование</i>
4	УК ОС-2.2	<i>Итоговый этап</i>	Т. 4.1. Защита отчета по практике	<i>Отчет по практике</i>

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по успешному написанию реферата по практике.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Производственная (технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки.
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Критерии оценивания учебной (ознакомительной) практики

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	Единицы	
			С	
			T	
			S	

Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены	Неудовлетворительно	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

Таблица 5

Критерии оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи реферата.

Объем отчетной документации по производственной (технологической) практике соответствует направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»), отчетная документация имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов реферата. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является аналитической и должна быть посвящена анализу социально-экономических и финансовых проблем деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их улучшению. Для выполнения основной части обучающийся должен собрать фактические данные во время практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и финансовая отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований, а также результаты других методов сбора первичной информации. Основные результаты хозяйственной деятельности предприятия за анализируемый период целесообразно привести в форме обобщенной таблицы. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов. Индивидуальное задание производственной (технологической) практики представляет собой раскрытие теоретического вопроса, взаимосвязанного с проведением анализа финансовой деятельности предприятия, которое фиксируется в дневнике по

практике. В этой части отчета обосновываются теоретико-методические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему. Особое внимание уделяется оценке, действующей нормативно-правовой, справочно-заочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику

Перечень
1. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в РФ.
2. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
3. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
4. Анализ формирования доходов местного бюджета.
5. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
6. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
7. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
8. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
9. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
10. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
11. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
12. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
13. Поиск факторов и резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
14. Совершенствование методов формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
15. Анализ основных направлений финансовой деятельности предприятий.
16. Организации финансовой работы на предприятии.
17. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
18. Выявление резервов увеличения доходов предприятия
19. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
20. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
21. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.

22. Анализ формирования бюджетов предприятия.
23. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
24. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
25. Методы формирования и использования кредитных ресурсов.
26. Методы совершенствования организации денежного обращения.
27. Анализ финансовых рисков и способы их снижения.
28. Анализ развития системы налогообложения предприятий.
29. Использование рациональных схем налогообложения.
30. Организация контрольно-экономической деятельности налоговых органов.
31. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в РФ.

Печень примерных вопросов при защите отчета по практике

1. Способы выбора индивидуального задания — темы исследования
2. Анализ предметной области
3. Виды научных исследований
4. Определение основной проблемы темы исследования
5. Обоснование актуальности темы исследования
6. Определение объекта и предмета исследования
7. Определение предмета исследования
8. Формулирование цели исследования
9. Особенности формирования задач исследования
10. Обоснование и выбор инструментальных средств научного исследования
11. Разработка инструментария планируемого исследования
12. Анализ степени изученности выбранной темы
13. Научная новизна и ее элементы
14. Принципы отбора и оценки фактического материала
15. Подходы к научным исследованиям
16. Определение состояния решения проблемы
17. Результат теоретического этапа научного исследования
18. Соотношение теоретических и экспериментальных этапов научного исследования
19. Изучение законодательства по теме научного исследования
20. Сбор данных, анализ основной и периодической литературы
21. Требования к оформлению библиографического списка
22. Оформление отчета
23. Защита отчета по практической подготовке
24. В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?
25. Где проходила практика?
26. Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?
27. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?
28. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?