

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Дата подписания: 16.12.2024 17:52:00 **ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05**

**"Правоведение"**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
**Профиль "Экономика предприятия"**

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель:  
*ст.препод.*



\_\_\_\_\_  
Я.В. Абашина

Рецензент:  
*канд. юрид. наук, доцент*



\_\_\_\_\_  
.А.Сичкар

Рабочая программа дисциплины "Правоведение" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016г. № 860).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

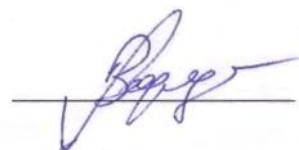
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 26.08.2021 № 1

*Заведующий кафедрой:*

*канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.*



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Административного права

*Протокол от 26.08.2021 № 1*

*Председатель ПМК:*

*канд.юрид.наук, доцент Сичкар В.А.*



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.</p> <p>Профессиональные цели освоения дисциплины.</p> <p>Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.</p> <p>Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.</p>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>а) в освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;</p> <p>б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</p> <p>в) обеспечение соблюдения законодательства.</p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.05
<i>1.3.1. Дисциплина "Правоведение" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История	
Философия	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правоведение" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Государственное регулирование экономики	
Создание, оборот и правовая защита интеллектуальной собственности	
Правовая среда бизнеса	
Налоги и налогообложение	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3: Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	антикоррупционное законодательство
<b>Уровень 2</b>	правовые способы борьбы с коррупцией
<b>Уровень 3</b>	антикоррупционные стандарты поведения
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять антикоррупционное законодательство
<b>Уровень 2</b>	идентифицировать и оценивать коррупционные риски
<b>Уровень 3</b>	проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	механизмами внедрения антикоррупционных стандартов поведения
<b>Уровень 2</b>	навыками оценки коррупционных рисков
<b>Уровень 3</b>	приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-6: Знает механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы правового регулирования

<b>Уровень 2</b>	особенности правовых механизмов
<b>Уровень 3</b>	законодательство в сфере экономики и налогообложения
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые и налоговые отношения
<b>Уровень 2</b>	использовать метод правового регулирования
<b>Уровень 3</b>	анализировать особенности функционирования механизма правового регулирования финансовых и налоговых отношений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с законодательством РФ в сфере регулирования финансовых и налоговых отношений
<b>Уровень 2</b>	особенностями организации механизма правового регулирования финансовых и налоговых отношений
<b>Уровень 3</b>	методами построения и функционирования механизма правового регулирования
<b>Уровень 3</b>	способами и приемами разрешения конфликтных ситуаций в финансовой и налоговых сферах

**В результате освоения дисциплины "Правоведение" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	
	-обладать знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
	-обладать знаниями о необходимости совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	-основы правоприменения способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>3.2 Уметь:</b>	
	-применять знания о понятии правового мышления и правовой культуры
	-принимать решения в точном соответствии с законом
	-совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	-использовать знания основ правоприменения реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>3.3 Владеть:</b>	
	способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	обладает знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
	готов к осуществлению правоприменения
	способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	навыками осуществления правового воспитания

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением

оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правоведение" видом промежуточной аттестации является Зачет

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 зачётные единицы, 72 часа.  
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.</b>						
Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3Л2.1	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6		0	
Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	5	12	УК-3, УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Основные понятия о праве /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Основные понятия о праве /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6		0	
Основные понятия о праве /Ср/	5	12	УК-3, УК-6		0	
Основы конституционного права. /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3	0	

Основы конституционного права. /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6		0	
Основы конституционного права. /Ср/	5	12	УК-3, УК-6		0	

Общие положения теории государства и права /Конс/	5	2	УК-3, УК-6		0	
<b>Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.</b>						
Основы административного права. /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3	0	
Основы административного права. /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6		0	
Основы административного права. /Ср/	5	12	УК-3, УК-6		0	
Основы уголовного права. /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3	0	
Основы уголовного права. /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6	Л2.3	0	
Основы уголовного права. /Ср/	5	16	УК-3, УК-6		0	
Основы гражданского права. /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3	0	
Основы гражданского права. /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6		0	

Основы гражданского права. /Ср/	5	18	УК-3, УК-6		0	
Основы трудового права. /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3	0	
Основы трудового права. /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6		0	
Основы трудового права. /Ср/	5	12	УК-3, УК-6		0	
Основы семейного права. /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3	0	
Основы семейного права. /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.2	0	
Основы семейного права. /Ср/	5	16	УК-3, УК-6	Л1.2	0	
Основы международного права. /Лек/	5	2	УК-3, УК-6	Л1.3	0	
Основы международного права. /Сем зан/	5	2	УК-3, УК-6		0	
Основы международного права. /Ср/	5	16	УК-3, УК-6		0	
Основные положения ведущих отраслей права /Конс/	5	2	УК-3, УК-6		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



В процессе освоения дисциплины "Правоведение" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Рекомендуемая литература**

##### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. И. Голос	Римское право : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2		Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013

##### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова.	Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтис, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм»	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3		Донецкая Народная Республика. Уголовный кодекс : утверждено Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от "17"	Донецк, 2015
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		августа 2014 года (179 с.)	

<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Конституция Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/</a>
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/ru/">http://dnrsovet.su/ru/</a>
Э3	Законодательная деятельность Народного Совета ДНР	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
<a href="http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe">http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe</a> <a href="http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki">http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki</a> <a href="https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/">https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/</a>		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус б): -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; - демонстрационные плакаты. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.		

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Правительство ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.

### **5.2. Темы письменных работ**

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Правительство ДНР и его компетенция.
7. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
8. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
9. Понятие, предмет, метод административного права.
10. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
11. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
12. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
13. Гражданин как субъект гражданского права.
14. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
15. Представительство и его виды.
16. Понятие, значение и сроки исковой давности.
17. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
18. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
19. Предмет, метод уголовного права.
20. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
21. Уголовная ответственность и ее основания.
22. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
23. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
24. Соучастие в совершении преступления.
25. Наказание, виды наказаний.
26. Предмет и метод трудового права.
27. Трудовые правоотношения, их характеристика.
28. Принципы и источники трудового права.
29. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения. Рабочее время, время отдыха.
30. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.  
Материальная ответственность работников.
31. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
32. Имущественные права и обязанности супругов.
33. Права и обязанности детей и родителей.
34. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.  
Брачный договор. Общие положения его заключения.
35. Опекa и попечительство, цели, цель.
36. Понятие международного права, источники. Международный договор: понятие, структура.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".  
Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:  
устный опрос;  
тестовые задания;  
ситуационные задания;  
реферат;  
доклад.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
2. Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
3. Фонда оценочных средств.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.05 «Правоведение»

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** «Экономика предприятия»

**Разработчики:** старший преподаватель кафедры административного права Абашина Я.В.

**Кафедра:** административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 июня 2022 г. № 52-НП).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-3, УК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

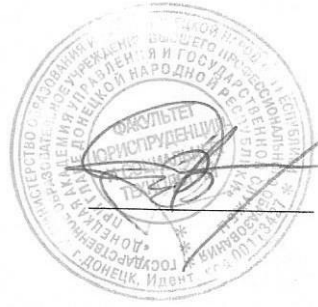
Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыка и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Правоведение» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
заведующий кафедры административного  
права, канд.юрид.наук, доцент

МП  
26.08.2021  
Дата



ичкар