

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 22.03.2021 14:18:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.05

"Финансовый учет"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Маркетинг"

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Составитель:
д-р экон. наук, зав.каф.



Ю.Л. Петрушевский

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



В.А. Евсеенко

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учет" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

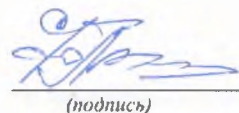
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 05.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 05.02.2021 № 6

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор, Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ финансового учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, обладающего устойчивыми навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- 1) Содействовать приобретению обучающимися знаний в области финансового учета.
- 2) Создать условия для овладения обучающимися методами первичного наблюдения, текущей группировки, стоимостного измерения и итогового обобщения информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах хозяйствующих субъектов.
- 3) Способствовать выработке практических навыков ведения финансового учета и составления финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.Б.03

1.3.1. Дисциплина "Финансовый учет" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Социально-экономическая статистика

Теория организации

Теория вероятностей и математическая статистика

Теория статистики

Высшая математика

1.3.2. Дисциплина "Финансовый учет" выступает опорой для следующих элементов:

Бизнес-планирование

Производственная практика

Управление человеческими ресурсами

Финансовый анализ

Финансовый менеджмент

Стратегический менеджмент

Защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

Преддипломная

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уровень 1	Теоретические, методологические и практические основы использования финансового учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом.
Уровень 2	Действующую нормативно-правовую базу регулирования финансового учета и составления финансовой отчетности.
Уровень 3	Систему сбора, обработки и формирования учетной информации и финансовой отчетности.

Уметь:

Уровень 1	Классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления.
Уровень 2	Организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса.
Уровень 3	Осуществлять подготовку финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом.

Владеть:

Уровень 1	Навыками отражения в учете необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов.
------------------	--

Уровень 2	Навыками осуществления записей в журнале регистрации хозяйственных операций.
Уровень 3	Навыками составления оборотных ведомостей, учетных регистров и финансовой отчетности.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i>	
Знать:	
Уровень 1	Структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса. Порядок проведения первичного наблюдения.
Уровень 2	Бухгалтерские счета и принцип двойной записи. Порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета.
Уровень 3	Методы стоимостного измерения объектов учета.
Уметь:	
Уровень 1	Классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета.
Уровень 2	Обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится.
Уровень 3	Формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребности
Владеть:	
Уровень 1	Умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области финансового учета.
Уровень 2	Навыками использования показателей финансовой отчетности для оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта.
Уровень 3	Навыками использования учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	
Знать:	
Уровень 1	Сущность, цели и содержание финансового учета.
Уровень 2	Систему сбора, обработки и формирования учетной информации. Регистры и формы бухгалтерского учета.
Уровень 3	Основы составления и представления финансовой отчетности.
Уметь:	
Уровень 1	Составлять бухгалтерский баланс. Различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на баланс.
Уровень 2	Применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов.
Уровень 3	Заполнять формы бухгалтерской отчетности.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками обращения с учетной информацией.
Уровень 2	Специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.
Уровень 3	Навыками составления финансовой отчетности.

В результате освоения дисциплины "Финансовый учет" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические, методологические и практические основы использования финансового учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом.
3.2	Уметь:

	интерпретировать и классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета; применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; заполнять формы финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом.
3.3	Владеть:
	навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Финансовый учет" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовый учет" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы теории финансового учета						
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Ср/	3	9	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э1	0	
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета /Ср/	3	7	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э7	0	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э6	0	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э6		
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	3	9	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э6	0	
Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия						
Тема 2.1. Учет необоротных активов /Ср/	3	11	ПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э3	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Лек/	3	2	ПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Сем зан/	3	2	ПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э2	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Ср/	3	11	ПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э2	0	
Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Ср/	3	11	ПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э1	0	
Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия						
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств /Ср/	3	11	ОПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.5 Э4	0	
Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	3	11	ОПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.5 Э5		
Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий /Ср/	3	11	ОПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.5 Э7	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, И. В. Криштопа, Ю. С. Макаренко	Финансовый учет : учебно-методическое пособие для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения (279 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Е. Ф. Горбатова	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие (106 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2021
Л1.3	Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях (81 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2020
Л1.4	Шишлова, С. Е., Фадеева, Ю. В.	Финансовый учет: учебно-практическое пособие (122 с.)	Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет : теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие (127 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие (120 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, 2019
Л2.3	Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие (311 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.4	Антышева, Е. Р. [и др.]	Бухгалтерский учет : учебное пособие (251 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. А. Евсеенко, Ю. С. Макаренко	Финансовый учёт: методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов 3 курса и 3 курса ускоренного обучения образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (60 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
ЛЗ.2	В. А. Евсеенко, А. А. Коваль	Финансовый учёт : практикум для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (166 с.)	ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
ЛЗ.3	Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, О. В. Бондаренко	Финансовый учёт: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (234 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.4	Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, О.В. Бондаренко	Финансовый учёт: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (78 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.5	Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко,	Финансовый учёт: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	О.В. Бондаренко	38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (99 с.)	

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Законодательство ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: http://dnr-online.ru/doc/	http://dnr-online.ru/doc/
Э2	Бухгалтерский учет: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/index.html	http://www.buhgalt.ru/index.html
Э3	Налоговый советник: специализированное издание о налоговой системе ДНР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://articles.nalsovetnik.online	http://articles.nalsovetnik.online
Э4	Главбух [Электронный ресурс]: практический журнал для бухгалтера. – Режим доступа: http://www.glavbukh.ru/aboutmag/	http://www.glavbukh.ru/aboutmag/
Э5	ДНР консалтинг [Электронный ресурс]: электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-consulting.com/	http://dnr-consulting.com/
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э7	Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: международный научно-практический журнал. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit	http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>
 Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>
 TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основы теории финансового учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. В чем сущность хозяйственного учета? На какие виды он подразделяется?
2. Какие основные периоды развития бухгалтерского учета предлагают ученые различных стран?
3. Каковы цель, задание и функции бухгалтерского учета?
4. Каковы цели и задачи финансового учета? Какую роль играет финансовый учет в хозяйственной деятельности предприятия?
5. Какая существует классификационная характеристика пользователей учетной информации?
6. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
7. Раскройте суть понятия «предмет бухгалтерского учета».
8. Что является объектом бухгалтерского учета?
9. Какая существует классификация активов предприятия?
10. Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)?

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета

1. Что подразумевается под методом бухгалтерского учета?
3. Что такое бухгалтерский баланс и какие данные отображаются в нем?
3. Как построен бухгалтерский баланс?
4. На какие типы подразделяются хозяйственные операции и каким образом они влияют на статьи и валюту баланса?
5. Что представляет собой бухгалтерский счет и какую структуру он имеет?
6. Какие бухгалтерские счета называют активными, а какие – пассивными?
7. Что такое двойная запись, какие требования предъявляются к ней?
8. Для чего предназначены синтетические счета? Как отражается информация на синтетических счетах?
9. Для чего предназначены аналитические счета? Как отражается информация на аналитических счетах?
10. Что такое План счетов бухгалтерского учета и для чего он предназначен?

Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?

2. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
3. Какая существует техника учетной регистрации?
4. Какие существуют виды записей в учетных регистрах?
5. Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок?
6. Что понимают под формой бухгалтерского учета?
7. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
8. В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета?
9. Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета?
10. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия

Тема 2.1. Учет необоротных активов

1. Когда объект основных средств признается активом?
2. Может ли быть увеличена первоначальная стоимость основных средств?
3. Чем отличается оперативный лизинг от финансового лизинга?
4. Какие существуют методы начисления амортизации?
5. Какой синтетический счет предусмотрен для основных средств в Плане счетов?
6. Этапы инвентаризации основных средств на предприятии.
7. Дайте определение понятию «нематериальные активы».
8. Какими способами могут быть получены малоценные необоротные активы?
9. Какие существуют способы оценки НМА?
10. На каких счетах отражается поступление НМА?

Тема 2.2. Учет запасов

1. Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета.
2. Приведите классификацию запасов.
3. Назовите условия признания запасов активами.
4. Охарактеризуйте оценку запасов при поступлении.
5. Перечислите расходы, включаемые и не включаемые в первоначальную стоимость приобретенных запасов.
6. Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов при выбытии.
7. Охарактеризуйте оценку запасов на дату баланса.
8. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов.
9. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета запасов.
10. Каков порядок инвентаризации запасов и отражения ее результатов в учете?

Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности

1. Каким образом осуществляется учет кассовых операций в ДНР?
2. Какими основными нормативными документами регулируется учет кассовых операций предприятия?
3. Назовите, на каком счете ведется синтетический учет кассовых операций. Какие субсчета он имеет?
4. Каков порядок и документальное оформление открытия счетов в учреждениях банка?
5. Каков порядок учета операций на текущем счете?
6. При каких условиях согласно П(С)БУ 10 признается дебиторская задолженность?
7. Каким образом классифицируется дебиторская задолженность?
8. Какие счета используются для учета дебиторской задолженности?
9. Какие методы формирования резерва сомнительных долгов применяют на предприятии? Назвать их и охарактеризовать.
10. Как учитывается, оценивается и отражается в финансовой отчетности дебиторская задолженность на предприятии?

Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия

Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств

1. Назовите составляющие собственного капитала и дайте им характеристику.
2. В чем заключаются особенности ведения учета формирования и использования собственного капитала?
3. Дайте определение понятию и раскройте порядок признания в учете обязательств.
4. С какой целью и по каким признакам классифицируются обязательства в целях учета?
5. В чем сущность понятий «оплата труда» и «заработная плата»?
6. Какие основные формы и системы оплаты труда существуют согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным

договорам; трудовым договорам? Что является основой их классификации?

7. Какие виды доплат и надбавок к заработной плате Вы знаете?

8. Какие особенности механизма начисления заработной платы на предприятии можно выделить в современных условиях?

9. Какие удержания из заработной платы работника должны осуществляться предприятием?

10. В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия?

Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия

1. Назовите особенности признания расходов согласно П(С)БУ 16 «Расходы».

2. По каким признакам классифицируются расходы предприятия?

3. На каких бухгалтерских счетах учитываются производственные расходы? Дайте им характеристику.

4. Дайте определение доходам. Какие критерии признания доходов от реализации продукции вам известны? В чем их сущность?

5. Как классифицируются доходы деятельности предприятия?

6. Какую структуру имеют счета для учета доходов?

7. Что представляет собой финансовый результат деятельности предприятия?

8. На основании каких данных определяется финансовый результат деятельности предприятия?

9. Каким образом используются субсчета к счету 79 «Финансовые результаты»?

10. Какую структуру имеет счет 44 «Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)»?

Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий

1. По каким критериям классифицируется отчетность на предприятии?

2. Раскройте принципы подготовки финансовой отчетности.

3. Каковы элементы и состав финансовой отчетности?

4. Какой существует порядок раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1?

5. Назовите сроки представления квартальной, годовой финансовой и консолидированной финансовой отчетности органам государственной статистики.

6. В чем заключаются особенности заполнения статей раздела III «Текущие обязательства и обеспечения»?

7. Раскройте особенности заполнения статей раздела IV «Обязательства, связанные с необоротными активами, которые содержатся для продажи, и группами выбытия».

8. Дайте характеристику разделов Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе).

9. Каков порядок отражения данных по строке 2000 «Чистый доход от реализации продукции» Отчета о финансовых результатах?

10. Какова цель составления Отчета о финансовых результатах?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Раскройте сущность хозяйственного учета, охарактеризуйте его виды.

2. Назовите и охарактеризуйте периоды развития бухгалтерского учета.

3. Раскройте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.

4. Назовите цель и задачи финансового учета, раскройте его роль в хозяйственной деятельности предприятия.

5. Дайте характеристику классификации активов и пассивов предприятия.

6. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.

7. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.

8. Охарактеризуйте активные и пассивные счета бухгалтерского учета.

9. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.

10. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.

11. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.

12. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.

13. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.

14. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.

15. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.

16. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.

17. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.

18. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.

19. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.

20. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.

21. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.

22. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
23. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.
24. Раскройте сущность и назначение основных средств.
25. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
26. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
27. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
28. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.
29. Раскройте сущность и назначение запасов.
30. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
31. Назовите и охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов.
32. Охарактеризуйте сущность и назначение лимита остатка наличности в кассе.
33. Назовите документы, которыми оформляются кассовые операции.
34. Раскройте сущность и охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.
35. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.
36. Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.
37. Назовите факторы изменений по статьям собственного капитала, что приводит к его увеличению и уменьшению.
38. Назовите функции, которые выполняет собственный капитал.
39. Дайте определение и раскройте порядок признания в учете обязательств.
40. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
41. Раскройте особенности учета обеспечения обязательств.
42. Назовите функции, которые выполняет заработная плата.
43. Назовите и охарактеризуйте принципы заработной платы.
44. Раскройте сущность и назначение заработной платы.
45. Назовите виды доплат и надбавок, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
46. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.
47. Охарактеризуйте почасовую форму оплаты труда.
48. Назовите и охарактеризуйте начисления и удержания из заработной платы.
49. Раскройте классификацию расходов по видам деятельности.
50. Охарактеризуйте классификацию расходов по элементам.
51. Назовите состав расходов основной деятельности предприятия.
52. Назовите критерии признания расходов согласно П (С) БУ 16.
53. Охарактеризуйте особенности учета финансовых результатов
54. Охарактеризуйте критерии признания и приведите классификацию доходов.
55. Охарактеризуйте особенности учета доходов предприятия по видам деятельности.
56. Дайте определение и назовите состав финансовой отчетности предприятия согласно НП(С)БУ.
57. Дайте характеристику Отчету о финансовых результатах.
58. Раскройте цель составления и структуру Отчета о движении денежных средств.
59. Раскройте цель и практическое применение Отчета о собственном капитале.
60. Охарактеризуйте Примечания к финансовой отчетности.

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов

Раздел 1. Основы теории финансового учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему.
2. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Основные пользователи учетной информации и принципы бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Классификация видов деятельности предприятия.
7. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
8. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
10. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
11. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
12. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.
13. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок.

14. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.

15. Счета бухгалтерского учета, их назначение и построение.

Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия

Тема 2.1. Учет необоротных активов

16. Понятие и классификация основных средств.

17. Учет поступления, наличия и выбытия основных средств.

18. Документальное оформление движения основных средств.

19. Оценка основных средств.

20. Амортизация основных средств.

21. Синтетический учет наличия и движения основных средств.

22. Особенности учета нематериальных активов и прочих необоротных материальных активов.

23. Инвентаризация основных средств и отображение ее результатов в учете.

24. Сущность нематериальных активов, их классификация и особенности учета.

25. Особенности начисления амортизации и износа нематериальных активов.

Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия

Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств

26. Сущность, значение, классификация и функции собственного капитала.

27. Учет формирования и использования составляющих собственного капитала.

28. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.

29. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.

30. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.

31. Учет изъятых и неоплаченного капитала.

32. Учет обеспечений и целевого финансирования.

33. Сущность и классификация заработной платы.

34. Формы и системы оплаты труда.

35. Порядок формирования и погашения обязательств по оплате труда и социальному страхованию.

36. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

37. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.

38. Документальное оформление и учет кредитов банка.

39. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.

40. Понятие обязательств как заемного капитала.

41. Классификация и отражения в учете обязательств.

42. Учет специфических обязательств.

43. Учет заемного капитала, временно используемого на основании действующего законодательства.

44. Учет заемного капитала на основе контракта.

45. Порядок определения финансового результата.

Темы научных исследований для подготовки обучающимися научных статей и тезисов

1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.

2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.

3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.

4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.

5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах.

6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.

7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.

8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.

9.. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.

10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Синтетический и аналитический учет движения запасов.

11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг.
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация.
27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
29. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
30. Учет обеспечений и целевого финансирования.
31. Учет налога на прибыль.
32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда.
33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика.
35. Учет расчетов по социальному страхованию.
36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
37. Документальное оформление и учет кредитов банка.
38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
40. Учет доходов операционной деятельности.
41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
44. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
45. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учет" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учет" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.

4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Финансовый учет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Финансовый учет» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контролю знаний и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.05 «Финансовый учёт»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Разработчик	заведующий кафедрой, д-р экон. наук, профессор Ю.Л. Петрушевский
Кафедра	учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Финансовый учёт» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-5, ПК-4, ПК-12), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Финансовый учёт» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры учёта и аудита

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

канд. экон. наук, доцент

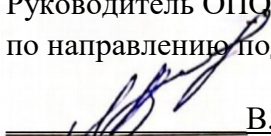


В.А. Евсеенко

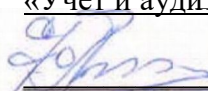


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки


В.Ю. Лунина
(подпись) (инициалы, фамилия)
05 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Учет и аудит»


Ю.Л. Петрушевский
(подпись) (инициалы, фамилия)
05 02 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Финансовый учет»

Направление подготовки
Профили

38.03.02 Менеджмент
«Маркетинг»

Квалификация
Форма обучения
Год начала подготовки
по учебному плану

бакалавр
заочная
2021

Составители

зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Ю.Л. Петрушевский

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 6 от 05.02.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 8 от 05.02.2021 г.

Донецк
2021

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Финансовый учет»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	обязательная
Формы текущего контроля	устный опрос, реферат, тестовые задания, расчетные задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	5
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	8
Лекционные занятия	4
Семинарские занятия	4
Самостоятельная работа	91
Контроль	9
Форма промежуточной аттестации	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК – 5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать:	
		сущность, цели и содержание финансового учета	ОПК 5 З-1
		систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК 5 З-2
		основы составления и представления финансовой отчетности	ОПК 5 З-3
		Уметь:	
		составлять бухгалтерский баланс	ОПК 5 У-1
		применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов	ОПК 5 У-2
		заполнять формы бухгалтерской отчетности	ОПК 5 У-3

		Владеть:	
		навыками обращения с учетной информацией	ОПК 5 В-1
		специальной терминологией и лексикой данной дисциплины	ОПК 5 В-2
		навыками составления финансовой отчетности	ОПК 5 В-3
ПК – 4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать:	
		структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса, порядок проведения первичного наблюдения	ПК 4 3-1
		бухгалтерские счета и принцип двойной записи, Порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета	ПК 4 3-2
		методы стоимостного измерения объектов учета	ПК 4 3-3
		Уметь:	
		классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета	ПК 4 У-1
		обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится	ПК 4 У-2
		формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей	ПК 4 У-3
		Владеть:	
		умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области финансового учета	ПК 4 В-1
		навыками использования показателей финансовой отчетности для оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта	ПК 4 В-2
		навыками использования учетной информации для принятия эффективных управленческих решений	ПК 4 В-3
ПК – 12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних	Знать:	
		теоретические, методологические и практические основы использования финансового учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом	ПК 12 3-1

	связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	действующую нормативно-правовую базу регулирования финансового учета и составления финансовой отчетности	ПК 12 3-2
		систему сбора, обработки и формирования учетной информации и финансовой отчетности	ПК 12 3-3
		Уметь:	
		классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления	ПК 12 У-1
		организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса	ПК 12 У-2
		осуществлять подготовку финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом	ПК 12 У-3
		Владеть:	
		навыками отражения в учете необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов	ПК 12 В-1
		навыками осуществления записей в журнале регистрации хозяйственных операций	ПК 12 В-2
		навыками составления оборотных ведомостей, учетных регистров и финансовой отчетности	ПК 12 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
РАЗДЕЛ 1. Основы теории финансового учета				
1.	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты	5	ОПК–5	реферат
2.	Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета	5	ОПК–5	расчетные задания
3.	Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	5	ОПК–5	устный опрос, тестовые задания
РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов предприятия				
5.	Тема 2.1. Учет необоротных активов	5	ОПК–5, ПК–4	реферат
6.	Тема 2.2. Учет запасов	5	ОПК–5, ПК–4	устный опрос, тестовые задания
7.	Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	5	ОПК–5, ПК–4	расчетные задания
РАЗДЕЛ 3. Финансовый учет пассивов предприятия				
9.	Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств	5	ОПК–5, ПК–12	реферат
10.	Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия	5	ОПК–5, ПК–12	тестовые задания
11.	Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий	5	ОПК–5, ПК–12	расчетные задания

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	теоретические, методологические и практические основы финансового учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений	Отлично	91-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета; составлять бухгалтерский баланс; различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс, применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей				
Владеет	навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой				
Знает	теоретические, методологические и практические основы финансового учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений	Хорошо	76-90	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой
Умеет	классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета; составлять бухгалтерский баланс; различать				

	хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс, применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей				дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Владеет	навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой				
Знает	теоретические, методологические и практические основы финансового учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений				
Умеет	классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета; составлять бухгалтерский баланс; различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс, применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей	удовлетворительно	60-75	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий
Владеет	навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой				

	отчетности в соответствии действующей нормативно-правовой базой	В С				
Знает	теоретические, методологические и практические основы финансового учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений					
Умеет	классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета; составлять бухгалтерский баланс; различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс, применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей					
Владеет	навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой					

неудовлетворительно

0-59

F/FX

теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по учебной дисциплине «Финансовый учет»
по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2			Раздел 3			Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	Т.1.1.	Т.1.2.	Т.1.3.	Т.2.1.	Т.2.2.	Т.2.3.	Т.3.1.	Т.3.2.	Т.3.3.	
Виды работ:										
Лекции (присутствие, ведение конспекта)	-	-	2	-	2	-	-	-	-	
Семинарские занятия:										
- устные опросы	-	-	3	-	3	-	-	-	-	
- тестовые задания	-	-	6	-	6	-	-	-	-	
Индивидуальные задания (расчетные задания)	-	14	-	-	-	14	-	-	14	
Самостоятельная работа (реферат)	12	-	-	12	-	-	12	-	-	
Сумма баллов	37			37			26			

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

Если на занятии обучающийся выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Общие критерии оценивания всех видов работ и контрольных заданий: самостоятельность выполнения, логичность, содержательность, аргументированность, правильность расчетов и оформления.

2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный

или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); логика изложения материала (учитывается умение строить целостный,

последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

3 балла (отлично) – ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

2 балла (хорошо) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 3, но допускает 1-2 ошибки.

1 балл (удовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0,5 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
РАЗДЕЛ 1. Основы теории финансового учета	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	1. Что такое учетные регистры и для чего они предназначены? 2. По каким признакам классифицируют учетные регистры? 3. Какая существует техника учетной регистрации? 4. Какие существуют виды записей в учетных регистрах? 5. Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок? 6. Что понимают под формой бухгалтерского учета? 7. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета? 8. В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета? 9. Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета? 10. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?
РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов предприятия	
Тема 2.2. Учет запасов	1. Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета. 2. Приведите классификацию запасов. 3. Назовите условия признания запасов активами. 4. Охарактеризуйте оценку запасов при поступлении. 5. Перечислите расходы, включаемые и не включаемые в первоначальную стоимость приобретенных запасов. 6. Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов при выбытии. 7. Охарактеризуйте оценку запасов на дату баланса. 8. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов. 9. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета запасов. 10. Каков порядок инвентаризации запасов и отражения ее результатов в учете?

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения тем 1.3., 2.2. и 3.2. учебной дисциплины «Финансовый учет» проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где необходимо выбрать один верный ответ, для заочной формы обучения – 6 баллов (по 0,6 балла за каждый тест).

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
5-6	75-100	Отлично
3-4	51-74	Хорошо
1-2	25-50	Удовлетворительно
0,5	менее 25	Неудовлетворительно

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Основы теории финансового учета

Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета

Задание 1.1. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета – это:

- А) учетный регистр
- Б) план счетов
- В) баланс
- Г) отчет о финансовых результатах

Задание 1.2. Регистры бухгалтерского учета должны содержать:

- А) название
- б) период регистрации хозяйственных операций
- В) фамилии и подписи
- Г) все вышеизложенное

Задание 1.3. Учетные регистры подразделяются на книги, карточки и отдельные листы по:

- А) объему информации
- Б) внешнему виду
- В) характеру записей
- Г) строению

Задание 1.4. Учетные регистры подразделяются на регистры синтетического и аналитического учета по:

- А) объему информации
- Б) внешнему виду
- В) характеру записей
- Г) строению

Задание 1.5. Учетные регистры подразделяются на хронологические, систематические и комбинированные по:

- А) объему информации
- Б) внешнему виду
- В) характеру записей
- Г) строению

Задание 1.6. Учетные регистры делятся на односторонние, двусторонние, многографные и шахматные по:

- А) объему информации
- Б) внешнему виду

- В) характеру записей
- Г) строению

Задание 1.7. Искажение информации только в одном учетном регистре называется ошибкой:

- А) локальной
- Б) случайной
- В) транзитной
- Г) временной

Задание 1.8. С помощью какого способа неправильную запись зачеркивают одной чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а сверху пишут правильную сумму или текст?

- А) «красного сторно»
- Б) дополнительных записей
- В) корректурного
- Г) нет правильного ответа

Задание 1.9. Какая форма бухгалтерского учета считается наиболее прогрессивной?

- А) упрощенная
- Б) мемориально-ордерная
- В) журнальная
- Г) накопительная

Задание 1.10. По упрощенной форме организуют свой учет:

- А) банки
- Б) университеты
- В) малые предприятия
- Г) физические лица – предприниматели

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов предприятия

Тема 2.2. Учет запасов

Задание 2.1. Что относится к производственным запасам?

- А) инвестиции предприятия в материальные ресурсы
- Б) совокупность однотипных по техническим характеристикам, назначению и условиям использования средств
- В) приобретенные предприятием товары, предназначенные для дальнейшей перепродажи
- Г) приобретенные или самостоятельно изготовленные изделия, подлежащие дальнейшей переработке на предприятии

Задание 2.2. К запасам не относится:

- А) незавершенное производство
- Б) товары, приобретенные для продажи
- В) библиотечные фонды
- Г) текущие биологические активы

Задание 2.3. Нормативно-правовой основой формирования классификации запасов для целей организации бухгалтерского учета является:

- А) План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций
- Б) П(С)БУ 9 «Запасы»

В) учетная политика предприятия

Г) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету запасов

Задание 2.4. Промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг называется:

А) операционным циклом

Б) циклом формирования капитала

В) средним сроком хранения запасов

Г) сроком коммерческого кредита

Задание 2.5. В первоначальную стоимость запасов не включаются, а признаются расходами периода:

А) расходы на доставку запасов

Б) финансовые расходы (за исключением финансовых расходов, включаемых в себестоимость квалификационных активов в соответствии с Положением (стандартом) бухгалтерского учета 31 «Финансовые расходы»)

В) расходы на сбыт и общехозяйственные расходы

Г) расходы на погрузку и разгрузку запасов

Задание 2.6. В соответствии с П(С)БУ 9 запасы в бухгалтерском учете и отчетности отражаются:

А) по первоначальной стоимости

Б) по чистой стоимости реализации

В) по наименьшей из двух приведенных выше оценок

Г) П(С)БУ 9 не регламентирует этот вопрос

Задание 2.7. Бухгалтерская запись – Д-т 23 К-т 22 – означает, что:

А) осуществлен отпуск товаров в производство

Б) осуществлен отпуск МБП в производство

В) поступили МБП из производства

Г) поступили материалы из производства

Задание 2.8. Какой бухгалтерской проводкой будет оформлено приобретение запасных частей, за которые расчет с поставщиками еще не произведен?

А) Д-т 207 К-т 23

Б) Д-т 203 К-т 63

В) Д-т 207 К-т 63

Г) Д-т 10 К-т 63

Задание 2.9. Выберите правильную бухгалтерскую запись по операции «выявлена недостача материалов»:

А) Д-т 92 К-т 22

Б) Д-т 23 К-т 201

В) Д-т 947 К-т 201

Г) Д-т 377 К-т 201

Задание 2.10. Инвентаризация запасов на предприятиях проводится:

А) налоговыми органами

Б) инвентаризационной комиссией

В) инвентаризационным комитетом

Г) бухгалтерией

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учет пассивов предприятия
Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов
деятельности предприятия

Задание 3.1. К видам деятельности предприятия не относится:

- А) операционная
- Б) инвестиционная
- В) массовая
- Г) финансовая

Задание 3.2. Расходы на изготовление продукции и общепроизводственные (накладные) расходы – это:

- А) добывающие расходы
- Б) производственные
- В) основные
- Г) переменные

Задание 3.3. Производственная себестоимость продукции не включает:

- А) прямые материальные расходы
- Б) прямые расходы на оплату труда
- В) общепроизводственные расходы
- Г) нормальную мощность

Задание 3.4. Ожидаемый средний объем деятельности, который может быть достигнут в условиях обычной деятельности предприятия в течение нескольких лет или операционных циклов с учетом запланированного обслуживания производства, – это:

- А) операционная деятельность
- Б) нормальная мощность
- В) чрезвычайные события
- Г) основная деятельность

Задание 3.5. Бухгалтерская запись Д-т 944 К-т 38 означает операцию:

- А) начислен резерв сомнительных долгов на дебиторскую задолженность за реализованные товары, работы, услуги
- Б) начислен резерв сомнительных долгов на кредиторскую задолженность за полученные товары, работы, услуги
- В) списан резерв сомнительных долгов
- Г) списание на финансовый результат суммы безнадежных долгов.

Задание 3.6. Исходя из кассового метода, продукция признается реализованной, а доходы заработанными, если:

- А) продукция отгружена покупателю
- Б) продукция отгружена покупателю и за нее получены деньги
- В) в кассу получены денежные средства за продукцию
- Г) от покупателя поступили денежные средства за продукцию

Задание 3.7. Исходя из метода начисления, продукция признается реализованной, а доходы заработанными, если:

- А) продукция отгружена покупателю
- Б) продукция отгружена покупателю и за нее получены деньги
- В) в кассу получены денежные средства за продукцию

Г) от покупателя поступили денежные средства за продукцию

Задание 3.8. Если предприятие зарабатывает дополнительный доход от сдачи в аренду временно не используемых основных средств, то такой доход включается в состав:

А) дохода от реализации работ и услуг

Б) дохода от финансовых операций

В) других операционных доходов

Г) других доходов

Задание 3.9. По дебету счета 79 «Финансовые результаты» отражается:

А) сумма расходов отчетного периода, а также сумма нераспределенной прибыли

Б) сумма доходов отчетного периода, а также сумма непокрытого убытка

В) только сумма расходов отчетного периода

Г) только сумма доходов отчетного периода

Задание 3.10. Сальдо счета 70 «Доходы от реализации» характеризует:

А) общую сумму дохода предприятия от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за определенный период

Б) сумму чистого дохода, принадлежащего предприятию от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за определенный период

В) сумму прибыли предприятия от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за определенный период

Г) сумму дохода, подлежащую оплате в бюджет по налогам и обязательным платежам.

2.3. Оценивание расчетных заданий

В завершении изучения тем 1.2., 2.3. и 3.3. учебной дисциплины «Финансовый учет» выполняются расчетные задания.

Критерии по оцениванию результатов расчетных заданий представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
14	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
8-13	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
2-7	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
1	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты

РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. Основы теории финансового учета

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета

Задание 1.

1. Составить баланс условного предприятия на 31 января 20__ года по данным, представленным в таблице 1.1.
2. Отобразить изменения в статьях баланса, произошедших вследствие хозяйственных операций за февраль 20__ года (табл. 1.2.).
3. На основании начального баланса на 31 января 20__ года (табл. 1.1.) и изменений по операциям составить баланс предприятия на 28 февраля 20__ года.

Таблица 1.1.

Данные для составления баланса условного предприятия

Статья баланса	Сумма, руб.				
	Варианты				
	1	2	3	4	5
	А — Ж	З — М	Н — Р	С — Ц	Ч — Я
Денежные средства в кассе	-	21,0	-	-	-
Краткосрочные кредиты банков	700,0	1800,0	1015,0	4612,0	-
Уставный капитал	12782,0	9815,0	3005,0	13175,0	11189,0
Векселя полученные	417,0	13,0	1129,0	5000,0	81,0
Неоплаченный капитал	-	115,0	425,0	779,0	-
Целевое финансирование	714,0	777,0	3076,0	6181,0	683,0
Незавершенное строительство	615,0	800,0	1095,0	8300,0	650,0
Резервный капитал	525,0	587,0	2200,0	801,0	2115,0
Основные средства: первоначальная стоимость	8100,0	8355,0	5500,0	15100,0	10800,0
Расчеты с кредиторами:					
с поставщиками	501,0	813,0	297,0	5100,0	315,0
с бюджетом	28,0	15,0	19,0	9879,0	15,0
по страхованию	40,0	60,0	51,0	813,0	42,0
по оплате труда	1083,0	1175,0	1181,0	1550,0	1271,0
с другими	1000,0	300,0	397,0	3315,0	1506,0
Расчеты с дебиторами:					
за товары и услуги	1132,0	3131,0	713,0	22133,0	2198,0
с другими	2715,0	1341,0	2387,0	98,0	186,0
по выданным авансам	1013,0	100,0	1213,0	1191,0	221,0
Долгосрочные финансовые инвестиции	4100,0	1610,0	310,0	2850,0	115,0
Нераспределенная прибыль	4100,0	2754,0	1459,0	9265,0	549,0
Нематериальные активы	180,0	1215,0	135,0	1287,0	367,0
Износ основных средств	1913,0	2123,0	928,0	6113,0	713,0
Товары	10,0	2113,0	105,0	198,0	1880,0
Износ нематериальных активов	2,0	513,0	56,0	78,0	88,0
Производственные запасы	1999,0	781,0	932,0	4200,0	304,0
Долгосрочные кредиты банков	-	-	2165,0	9470,0	-
Текущий счет	3182,0	400,0	815,0	1815,0	1599,0
Валютный счет	12,0	-	150,0	32,0	-
Дополнительный капитал	-	99,0	-	285,0	-
Векселя выданные	-	115,0	85,0	-	108,0
Другие оборотные активы	-	3154,0	667,0	539,0	193,0
Другие текущие обязательства	202,0	2318,0	-	-	-
Незавершенное производство	75,0	115,0	43,0	1815,0	-
Готовая продукция	40,0	-	315,0	5300,0	-

Вариант 1

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены запасные части от поставщика	500,0
2	Начислена заработная плата работникам за производство продукции	1000,0
3	Поступила на текущий счет от покупателей выручка за реализованную продукцию	800,0
4	Оплачено с текущего счета в погашение краткосрочных кредитов банку	500,0
	Получено в кассу с текущего счета:	
5	на выплату зарплаты	1000,0
6	на хозяйственные нужды	100,0

Вариант 2

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены от поставщика малоценные быстроизнашивающиеся предметы	500,0
2	Перечислено с текущего счета в погашение задолженности поставщикам	400,0
3	Получено на текущий счет от дебитора в погашение задолженности за товары	1000,0
4	Оплачена с текущего счета задолженность другим кредиторам	1000,0
	Отпущено на производство продукции:	
5	материалы	500,0
6	малоценные быстроизнашивающиеся предметы	200,0

Вариант 3

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Зачислена на текущий счет краткосрочная ссуда банка	1000,0
	Перечислена с текущего счета задолженность:	
2	по страхованию	51,0
3	бюджету	19,0
4	другим кредиторам	200,0
5	Получено в кассу на текущие нужды	100,0
6	Выдано из кассы Иванову В.С. на текущие нужды	80,0
7	Приобретены Ивановым В.С. материалы	80,0

Вариант 4

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступила от покупателей выручка за реализованную продукцию	20000,0
2	Погашены с текущего счета долгосрочные кредиты банку	1000,0
	За счет прибыли пополнены:	
3	Уставный капитал	4000,0
4	Резервный капитал	1000,0
5	Отпущены на нужды производства запасные части	1000,0
6	Выбыли бесплатно основные средства предприятия	200,0

Вариант 5

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили бесплатно основные средства	10000,0
2	Приобретены от поставщиков товары	5000,0
3	Проданы товары покупателям	6000,0
	Оплачено с текущего счета в погашение задолженности	
4	поставщикам	300,0
5	бюджету	15,0
6	Получено на текущий счет от покупателей в погашение задолженности	1000,0

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов предприятия**Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности**

Задание 1. На основе данных отчета кассира за 10.05 текущего года:

- укажите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям;
- определите остаток наличности в кассе на конец дня;
- охарактеризуйте кассовую дисциплину предприятия.

Данные для выполнения: остаток наличности в кассе предприятия на 10.05 т.г. составляет 450 руб.

Операции за день

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получено с текущего счета: на выплату зарплаты на выплату помощи по временной нетрудоспособности	30 000,00 2 000,00
2	Выдано из кассы пособие за счет социального страхования	2 000,00
3	Получено от рабочих за реализацию специальной одежды	100,00
4.	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	150,00
5	Внесено на текущий счет	250,00

Задание 2. Предприятие по договору займа выдает своему работнику долгосрочный беспроцентный кредит. Сумма кредита составляет 15000 руб. Срок погашения кредита 5 лет, который будет погашаться 7 числа каждого месяца путем удержания денежных средств из заработной платы работника. Составьте соответствующие бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям предприятия.

Задание 3. Предприятие оптовой торговли по договору купли-продажи отгрузило покупателю товар на общую сумму 20000 руб. Согласно условиям договора оплата товара покупателем должна быть произведена на текущий счет предприятия в течении 15 дней с момента отгрузки.

Первоначальная стоимость партии товара - 14000 руб.

Отразите порядок отражения данной операции в бухгалтерском учете.

Задание 4. Предприятие зачислило на текущий счет выручку за проданную продукцию на сумму 18000 руб. Получено от дебиторов в погашение задолженности в размере 30000 руб. Перечислены платежи в фонд занятости 1000 руб., налог на прибыль 3000 руб., на социальное страхование 6000 руб. Внесен на текущий счет остаток денег в кассе в размере 280 руб. Зачислен на текущий счет краткосрочный кредит на сумму 25000 руб.

Составить корреспонденцию счетов на основании данных хозяйственных операций.

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учет пассивов предприятия

Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий

- Задание 1.** На основании данных для выполнения задания:
- открыть счета бухгалтерского учета;
 - отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи;
 - подсчитать обороты и конечные остатки;
 - по данным конечных остатков составить баланс.

Таблица 1.1

Бухгалтерский баланс завода на 30 июня т.г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Основные средства	2500,0	1. Уставный капитал	3000,0
2. Запасы	3100,0	2. Дополнительный капитал	400,0
в том числе:		3. Прибыль	2000,0
сырье и материалы	1800,0	4. Краткосрочные кредиты	2000,0
незавершенное производство	1300,0	5. Кредиторская задолженность	2015,0
3. Денежные средства,	2815,0	в том числе:	
в том числе:		перед бюджетом	440,0
касса	15,0	по страхованию	500,0
расчетный счет	2800,0	по оплате труда	1015,0
4. Дебиторская задолженность	1000,0	другие кредиторы	60,0
в том числе:			
покупатели	750,0		
другие дебиторы	250,0		
Баланс	9415,0	Баланс	9415,0

Таблица 1.2

Хозяйственные операции за июль т.г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	712,0		
2	Удержаны налоги из заработной платы работников	22,0		
3	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение	205,0		
4	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты	690,0		
5	Выдано из кассы деньги под отчет на хозяйственные нужды	12,0		

6	Выдана из кассы заработная плата	620,0		
7	Поступили на склад от поставщиков материалы	250,0		
8	Зачислена на текущий счет ссуда банка	230,0		
9	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	70,0		
10	Внесена депонированная заработная плата работников на расчетный счет в банке	70,0		
11	Отпущены со склада в производство материалы	320,0		
12	Возвращены с производства материалы	40,0		
13	Погашена задолженность:			
	— бюджету	400,0		
	— органам социального страхования и обеспечение	650,0		
14	Зачислен на текущий счет краткосрочный кредит банка	200,0		
15	Перечислено с текущего счета в погашение задолженности:			
	— по ссуде банка	220,0		
	— поставщикам	250,0		
16	Выпущена из производства готовая продукция	1200,0		
17	Произведены отчисления в резервный капитал	700,0		

Задание 2. Открыть счета и записать в них сальдо по данным приведенного бухгалтерского баланса промышленного завода на 31 марта т.г.

Составить и записать в регистрационный журнал, бухгалтерские проводки по приведенным ниже хозяйственным операциям завода с указанием их типа за апрель т.г.

Разнести операции по счетам, подсчитать в них обороты за месяц, вывести сальдо на 1 мая и составить баланс.

Таблица 2.1

Баланс промышленного завода на 31 марта т.г.

Актив	Сумма руб.	Пассив	Сумма руб.
1. Основные средства	90000,0	1. Уставный капитал	115800,0
2. Сырье и материалы	34000,0	2. Прибыль	4600,0
3. Расчеты с подотчетными лицами	100,0	3. Краткосрочные ссуды банков	5200,0
4. Касса	100,0	4. Расчеты с поставщиками	3400,0
5. Расчетный счет	8800,0	5. Расчеты с рабочими и служащими	4000,0
Баланс	133000,0	Баланс	133000,0

Таблица 2.2

Реестр хозяйственных операций промышленного завода за апрель т.г.

№ п/п	Первичный документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Дт
1	Выписка с текущего счета. Перечислено с текущего счета: - в погашение задолженности перед поставщиками - в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка	300,0 1700,0		
2	Акт № 100. Оприходовано оборудование от поставщика	7000,0		
3	Распоряжение № 35. Создан резервный капитал	1300,0		
4	Приходный кассовый ордер № 70. Получены в кассу денежные средства с текущего счета для выплаты заработной платы рабочим предприятия	3000,0		
5	Расходный кассовый ордер № 150. Выплачена из кассы заработная плата	3000,0		

6	Приходный кассовый ордер №71. Получен остаток задолженности по подотчетным суммам	100,0		
7	Приходные ордера № 200 — 202. Оприходованы на склад от поставщика: - материалы - топливо	2500,0 1700,0		
8	Расходный кассовый ордер № 151. Выдано в подотчет на хозяйственные нужды завхозу Иванову А.К.	70,0		
9	Выписка с текущего счета. Зачислен на текущий счет краткосрочный заем банка	5000,0		
10	Расходный кассовый ордер № 152. Сданы из кассы на текущий счет наличные, превышающие лимит кассы	30,0		
11	Выписка с текущего счета. Перечислено в погашение задолженности перед поставщиками	4800,0		

Задание 3. Необходимо:

- составить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть счета бухгалтерского учета;
- составить оборотную ведомость;
- составить Баланс.

Данные для выполнения задания:

Таблица 3.1

Справка об остатках по синтетическим счетам

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Основные средства	1000,00
40	Уставный капитал	1 060,00
131	Износ основных средств	200,00
43	Резервный капитал	1 500,00
301	Касса	250,00
104	Машины и оборудование	200,00
601	Краткосрочные кредиты банков в национальной валюте	100,00
47	Обеспечение будущих расходов и платежей	2100,00
441	Прибыль нераспределена	400,00
311	Текущие счета в национальной валюте	3 150,00
22	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	300,00
501	Долгосрочные кредиты банков в национальной валюте	2000,00
26	Готовая продукция	400,00
312	Текущие счета в иностранной валюте	800,00
641	Расчеты по налогам и платежам	80,00
631	Расчеты с отечественными поставщиками	200,00
132	Износ прочих необратимых материальных активов	10,00
201	Сырье и материалы	300,00
652	Расчеты по социальному страхованию	50,00
203	Топливо	100,00
661	Расчеты по заработной плате	100,00
207	Запасные части	200,00
681	Расчеты по авансам полученными	100,00
23	Производство	3000,00
505	Другие долгосрочные ссуды в национальной валюте	1000,00
39	Расходы будущих периодов	500,00
685	Расчеты с другими кредиторами	3000,00
377	Расчеты с другими дебиторами	1700,00

Таблица 3.2

Хозяйственные операции				
№	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1.	С текущего счета в кассу поступили денежные средства на командировку	1500,0		
2.	Материалы переданы в основное производство	200,0		
3.	Поступила задолженность от дебитора	1700,0		
4.	Выданы из кассы денежные средства на командировку	500,0		
5.	Поступила на текущий счет от покупателей выручка от реализации продукции	200,0		
6.	Оприходованы упаковочные материалы, поступившие от поставщика	200,0		
7.	Оприходованы по первоначальной стоимости основные средства, поступившие от поставщиков	1000,0		
8.	Начислена сумма износа на производственные основные средства	150,0		
9.	Поступило топливо на склад от поставщиков	120,0		
10.	Поступили запасные части на склад от поставщиков	80,0		
11.	Оприходована готовая продукция, выпущенная основными цехами	200,0		
12.	Отгружена готовая продукция покупателю	200,0		
13.	Перечислены денежные средства на текущий счет поставщикам за материалы, топливо, запчасти	400,0		

Задание 4. По данным оборотной ведомости за январь 20__ года составить баланс на начало и конец отчетного периода

Таблица 4.1

Оборотная ведомость за январь 20__ года

№ счета	Сальдо на 1 января		Обороты за январь		Сальдо на 1 февраля	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10	121500,00	-	32500,00	9000,00	145000,00	-
131	-	12450,00	6000,00	15090,00	-	21540,00
132	-	1035,00	-	-	-	1035,00
201	176910,00	-	282600,00	394500,00	65010,00	-
203	1230,00	-	-	-	1230,00	-
22	21405,00	-	-	-	21405,00	-
23	-	-	573739,20	560239,20	13500,00	-
26	-	-	560239,20	276000,00	284239,20	-
301	60,00	-	126000,00	126050,00	10,00	-
311	43800,00	-	436125,00	413505,00	66420,00	-
312	-	-	165000,00	75000,00	90000,00	-
361	-	-	276000,00	309000,00	-	33000,00
377	2175,00	-	-	2175,00	-	-
40	-	262900,00	-	-	-	262900,00
424	-	-	24000,00	24000,00	-	-
43	-	6100,00	-	-	-	6100,00
441	-	31800,00	8000,00	59374,00	-	83174,00
443	-	-	5000,00	5000,00	-	-
601	-	13300,00	-	147500,00	-	160800,00
631	-	14505,00	287505,00	282600,00	-	9600,00
65	-	9300,00	-	52675,20	-	61975,20
661	-	15690,00	123600,00	141600,00	-	33690,00
671	-	-	-	13000,00	-	13000,00
701	-	-	276000,00	276000,00	-	-
714	-	-	15000,00	15000,00	-	-
719	-	-	50000,00	50000,00	-	-
745	-	-	21000,00	21000,00	-	-
746	-	-	500,00	500,00	-	-
791	-	-	365000,00	365000,00	-	-
901	-	-	276000,00	276000,00	-	-
91	-	-	7099,20	7099,20	-	-
92	-	-	27126,00	27126,00	-	-
949	-	-	3000,00	3000,00	-	-
Итого	367080,00	367080,00	3947033,60	3947033,60	686814,20	686814,20

2.4. Оценивание рефератов

В завершении изучения тем 1.1., 2.2. и 3.1 учебной дисциплины «Финансовый учет» выполняется реферат.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера. Обязательно необходимо указать используемые источники, при необходимости реферат можно дополнить приложениями.

Объем реферата – 0,5 печатного листа (11-12 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере, шрифт 14 Times New Roman).

Критерии оценивания рефератов представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
12	Выставляется обучающемуся если он выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
7-11	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
2-6	Выставляется обучающемуся если он в работе проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
1	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании рассматриваемой проблемы, в оформлении работы.

Темы для подготовки обучающимися рефератов
по учебной дисциплине «Финансовый учет»

РАЗДЕЛ 1. Основы теории финансового учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему.
2. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Основные пользователи учетной информации и принципы бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Классификация видов деятельности предприятия.
7. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
8. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
10. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
11. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
12. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.
13. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок.
14. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
15. Счета бухгалтерского учета, их назначение и построение.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов предприятия

Тема 2.1. Учет необоротных активов

16. Понятие и классификация основных средств.
17. Учет поступления, наличия и выбытия основных средств.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Оценка основных средств.
20. Амортизация основных средств.
21. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
22. Особенности учета нематериальных активов и прочих необоротных материальных активов.
23. Инвентаризация основных средств и отображение ее результатов в учете.
24. Сущность нематериальных активов, их классификация и особенности учета.
25. Особенности начисления амортизации и износа нематериальных активов.

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учет пассивов предприятия

Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств

26. Сущность, значение, классификация и функции собственного капитала.
27. Учет формирования и использования составляющих собственного капитала.
28. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.
29. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
30. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
31. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
32. Учет обеспечений и целевого финансирования.
33. Сущность и классификация заработной платы.
34. Формы и системы оплаты труда.
35. Порядок формирования и погашения обязательств по оплате труда и социальному страхованию.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
37. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
38. Документальное оформление и учет кредитов банка.
39. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
40. Понятие обязательств как заемного капитала.
41. Классификация и отражения в учете обязательств.
42. Учет специфических обязательств.
43. Учет заемного капитала, временно используемого на основании действующего законодательства.
44. Учет заемного капитала на основе контракта.
45. Порядок определения финансового результата.

РАЗДЕЛ 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Основы теории финансового учета Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты		
1.	Экзаменационные вопросы 1-5	ОПК 5 3-1 У-1 В-2
Раздел 1. Основы теории финансового учета Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета		
2.	Экзаменационные вопросы 6-16	ОПК 5 3-2,3 У-1,2,3 В-1,3
Раздел 1. Основы теории финансового учета Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета		
3.	Экзаменационные вопросы 17-23	ОПК 5 3-2 У-1,3 В-1,3
Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия Тема 2.1. Учет необоротных активов		
4.	Экзаменационные вопросы 24-28	ОПК 5 3-2 У-2,3 В-3 ПК 4 3-1 У-1 В-1
Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия Тема 2.2. Учет запасов		
5.	Экзаменационные вопросы 29, 30	ОПК 5 3-2 У-2,3 В-3 ПК 4 3-3 У-2 В-2
Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности		
6.	Экзаменационные вопросы 31-35	ОПК 5 3-2 У-2,3 В-3 ПК 4 3-2 У-3 В-3
Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств		
7.	Экзаменационные вопросы 36-48	ОПК 5 3-1 У-1 В-1 ПК 12 3-1 У-1 В-1,2
Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия		
8.	Экзаменационные вопросы 49-55	ОПК 5 3-2 У-2 В-2 ПК 12 3-2 У-2 В-1,2
Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий		
9.	Экзаменационные вопросы 56-60	ОПК 5 3-3 У-3 В-3 ПК 12 3-3 У-3 В-3

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

РАЗДЕЛ 1. Основы теории финансового учета

1. Раскройте сущность хозяйственного учета, охарактеризуйте его виды.
2. Назовите и охарактеризуйте периоды развития бухгалтерского учета.
3. Раскройте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Назовите цель и задачи финансового учета, раскройте его роль в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Дайте характеристику классификации активов и пассивов предприятия.
6. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
7. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
8. Охарактеризуйте активные и пассивные счета бухгалтерского учета.
9. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
10. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
13. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.
14. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
15. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
16. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
17. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
18. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
19. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.
20. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
21. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
22. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
23. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов предприятия

24. Раскройте сущность и назначение основных средств.
25. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
26. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
27. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
28. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.

29. Раскройте сущность и назначение запасов.
30. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
31. Назовите и охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов.
32. Охарактеризуйте сущность и назначение лимита остатка наличности в кассе.
33. Назовите документы, которыми оформляются кассовые операции.
34. Раскройте сущность и охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.
35. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учет пассивов предприятия

36. Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.
37. Назовите факторы изменений по статьям собственного капитала, что приводит к его увеличению и уменьшению.
38. Назовите функции, которые выполняет собственный капитал.
39. Дайте определение и раскройте порядок признания в учете обязательств.
40. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
41. Раскройте особенности учета обеспечения обязательств.
42. Назовите функции, которые выполняет заработная плата.
43. Назовите и охарактеризуйте принципы заработной платы.
44. Раскройте сущность и назначение заработной платы.
45. Назовите виды доплат и надбавок, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
46. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.
47. Охарактеризуйте почасовую форму оплаты труда.
48. Назовите и охарактеризуйте начисления и удержания из заработной платы.
49. Раскройте классификацию расходов по видам деятельности.
50. Охарактеризуйте классификацию расходов по элементам.
51. Назовите состав расходов основной деятельности предприятия.
52. Назовите критерии признания расходов согласно П (С) БУ 16.
53. Охарактеризуйте особенности учета финансовых результатов
54. Охарактеризуйте критерии признания и приведите классификацию доходов.
55. Охарактеризуйте особенности учета доходов предприятия по видам деятельности.
56. Дайте определение и назовите состав финансовой отчетности предприятия согласно НП(С)БУ.
57. Дайте характеристику Отчету о финансовых результатах.
58. Раскройте цель составления и структуру Отчета о движении денежных средств.
59. Раскройте цель и практическое применение Отчета о собственном капитале.
60. Охарактеризуйте Примечания к финансовой отчетности.

Критерии оценивания выполнения заданий экзаменационного билета

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзамена по учебной дисциплине «Финансовый учет».

Каждый экзаменационный билет состоит из двух частей: теоретической и практической. Для комплексного оценивания уровня ответов на вопросы экзаменационного билета и письменного решения практического задания применяются критерии, представленные в таблице.

Критерии комплексного оценивания экзамена по учебной дисциплине «Финансовый учет»

Критерии и основные требования к выполнению	Максимальное количество баллов
Полные ответы на теоретические вопросы	40 (по 20 баллов за каждый вопрос)
Решение практического задания:	
1) правильное решение задания с полным описанием порядка решения и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;	50-60
2) решение задания с допущением незначительных арифметических ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;	35-49
3) правильное решение задания с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных арифметических ошибок	25-34
4) неправильное решение задания с неправильным изложением порядка решения.	0-24
Общая сумма баллов	100

Приложение
Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профили «Маркетинг»

Кафедра «Учет и аудит»

Учебная дисциплина «Финансовый учет»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

1. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
2. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.

Практическое задание.

1. Составить баланс условного предприятия на 1 января т.г.
2. Отразить изменения в статьях баланса, произошедшие вследствие хозяйственных операций за январь т.г. (табл. 1).
3. На основании начального баланса на 1 января т.г. и изменений по операциям составить баланс предприятия на 1 февраля т.г. Данные для составления начального баланса на 1 января т.г.: Сырье и материалы - 9800,0 руб.; касса - 840,0 руб.; уставный капитал - 48000,0 руб.; основные средства - 50600,0 руб.; резервный капитал - 6800,0 руб.; дебиторская задолженность за товары - 4500,0 руб.; краткосрочные кредиты - 9500,0 руб.; топливо - 6800,0 руб.; нераспределенная прибыль - 8000,0 руб.; запасные части - 9400,0 руб.; задолженность перед сотрудниками по зарплате - 12300,0 руб.; текущий счет - 30700,0 руб.; расходы будущих периодов - 9000,0 руб.; расчеты с прочими дебиторами - 22800,0 руб.; долгосрочные кредиты банков в национальной валюте - 59190,0 руб.; износ основных средств - 3200,0 руб.; страховые резервы - 1100, 0 руб.; МБП - 4300,0 руб.; расчеты по налогам - 650,0 руб.

Таблица 1

Операции за январь т.г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Полученные от поставщика МБП	500,0
2	Перечислены с текущего счета в погашение задолженности поставщикам средства	400,0
3	Поступили денежные средства на текущий счет от других дебиторов в погашение задолженности	1000,0
4	Погашена задолженность по долгосрочным кредитам	1000,0
5	Отпущены на производство продукции:	
5.1	материалы	500,0
5.2	МБП	200,0
6	Приобретены от поставщиков товары	3400,0
7	Начислена заработная плата работникам за производство продукции	20 800,0
8	За счет прибыли осуществлены отчисления в резервный капитал	4 500,0

Экзаменатор:

_____ Ю.Л. Петрушевский
(подпись) (ФИО)

Утверждено на заседании кафедры «Учет и аудит» (протокол №___ от «___» ___ 20___ г.)

Зав. кафедрой:

_____ Ю.Л. Петрушевский
(подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.05 «Финансовый учёт»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Разработчик	заведующий кафедрой, д-р экон. наук, профессор Ю.Л. Петрушевский
Кафедра	учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Финансовый учёт» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-5, ПК-4, ПК-12), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Финансовый учёт» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры учёта и аудита

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

канд. экон. наук, доцент



В.А. Евсеенко

