

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.12.2025 14:22:59  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 7*  
к образовательной программе

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
*Рекомендации по организации и проведению  
проектно-аналитической работы*

38.04.01 Экономика

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

---

(наименование образовательной программы)

Магистр

---

(квалификация)

Заочная форма обучения

---

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк – 2025 г.

УДК 371.214.114:378.147

ББК Ч448

У91

- У91            Рекомендации по организации и проведению проектно-аналитической работа для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») заочной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. О. В. Бондаренко. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025. – 38с.

В рекомендациях по организации и проведению проектно-аналитической работы представлены цели и задачи разработки аналитического проекта, содержание данной работы, методические указания по формированию результатов, составлению отчета, порядок его защиты. Для успешного выполнения заданий предлагаются методические указания, которые ориентируют обучающихся на изучение законодательных и нормативных документов и содержат алгоритм решения поставленных практических задач.

УДК 371.214.114:378.147

ББК Ч448

© Бондаренко О. В., составитель, 2025

© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

## СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ	18
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ	25
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	29
	31

## ВВЕДЕНИЕ

Проектно-аналитическая работа обучающихся Донецкого института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» относится к производственной практике и является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Практическая подготовка обучающихся 1-2 курса направления подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» образовательной программы магистратуры представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на закрепление теоретических знаний, получение опыта проектно-аналитической деятельности, овладение профессиональными компетенциями, формирование, закрепление и развитие практических навыков будущих магистрантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с написанием магистерской диссертации.

Проектно-аналитическая работа для обучающихся образовательной программы магистратуры проводится с целью подготовки магистранта к самостоятельной работе над диссертацией, а также закрепления навыков ведения исследовательской работы.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся выполнить календарный график прохождения практической подготовки, подготовить отчет о результатах производственной практики в соответствии с установленными требованиями используя основную и дополнительную литературу.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению проектноаналитической работы предназначены для обучающихся 1-2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») заочной формы и регламентируют порядок организации данного вида производственной практики в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

уставом и локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС;

Положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», утвержденный решением Учёного совета, протокол № 12 от 27.04.2024г.)

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Содержание проектно-аналитической работы определяется ее рабочей программой.

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся в Донецком филиале РАНХиГС возлагается на директора Центра трудоустройства и практической подготовки (при его отсутствии, на руководителя производственной практики Донецкого филиала РАНХиГС), контроль – на проректора.

Организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») осуществляют декан финансово-экономического факультета, заведующий кафедрой учета и аудита, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре учета и аудита, руководители практики от кафедры.

Мероприятия, связанные с организацией практической подготовки, утверждаются приказом директора Донецкого филиала РАНХиГС.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Проектно-аналитическая работа для обучающихся образовательной программы магистратуры проводится с целью закрепления первичных навыков ведения самостоятельной научной работы, получения опыта проектно-аналитической деятельности и базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным в рамках магистерской программы, а также в рамках ознакомительной практики и предполагает самостоятельную работу, предусмотренную рабочей программой данного вида практики.

Задачи проектно-аналитической работы обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- ознакомиться с общими принципами проектно-аналитической работы;
- овладеть необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

- получить первоначальный опыт проектно-аналитической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;

- приобрести опыт в исследовании актуальной экономической проблемы;

- осуществить выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля образовательной программы магистратуры);

- использовать современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- выделить основные проблемные вопросы;

- собрать научно-исследовательский материал;
- провести научное обоснование объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации;
- изучить экономическую сущность объекта исследования;
- осуществить проектно-аналитическую работу по определению нормативно-правового обеспечения темы исследования;
- исследовать, проанализировать и сформировать классификационные признаки объекта исследования магистерской диссертации;
- осуществить анализ полученных результатов и представление их в виде законченных аналитических разработок;
- обобщить результаты проведенного исследования, представляемые в виде отчета.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ**

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся Донецкого филиала РАНХиГС компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к организации практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Сроки прохождения практики проектно-аналитической работа определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») и утверждаемым ежегодно рабочим графиком учебного процесса в Донецком филиале РАНХиГС на



предстоящий учебный год с учетом требований государственных образовательных стандартов.

Для организационно-методического обеспечения проектно-аналитической работы кафедра учета и аудита разрабатывает рабочую программу практики, являющуюся частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), которую рассматривают на заседании кафедры, утверждаются проректором.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма прохождения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проектно-аналитическая работа обучающихся образовательной программы магистратуры проводится на базе Донецкого филиала РАНХиГС непосредственно на кафедре учета и аудита непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования.

К практике допускаются все обучающиеся кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

До начала практики кафедрой учета и аудита разрабатывается проект приказа о направлении на практику обучающихся. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, руководители практики из числа научно-педагогических работников кафедры учета и аудита, график проведения консультаций руководителями практики от кафедры.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в образовательной организации, с которыми магистрантов ознакомливают в установленном порядке.

Для руководства проектно-аналитической работой, проводимой в структурных подразделениях Донецкого филиала РАНХиГС, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу данной образовательной организации. Для обучающихся по образовательной программе магистратуры на весь период обучения назначается один руководитель от кафедры для всех видов практик.

В период прохождения практики руководители проектно-аналитической работы от кафедры учета и аудита:

- проводят консультации с обучающимися перед началом практики;

- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;

- информирует заведующего кафедрой об обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

- проводят индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, сбору информации для его выполнения, рекомендуют основную и дополнительную литературу;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают качество оформления отчета, актуальность предоставленной информации;

- рекомендуют отчет по практике к защите.

Права и обязанности обучающихся:

имеют право обращаться на кафедру с целью получения консультаций по вопросам прохождения практики у руководителя практики от кафедры;

обучающиеся обязаны пройти практику в образовательном учреждении в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год;

своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики, соблюдая трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка образовательной организации;

не позднее трех дней после окончания прохождения практики предоставить на кафедру учета и аудита отчет;

в течение первой недели после сдачи отчета по практике явиться на кафедру учета и аудита для его защиты.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Содержание проектно-аналитической работы обучающегося определяется темой его магистерской диссертации. Выбранная тема магистерской диссертации должна исследоваться в рамках научных тем кафедры (Приложение А).

Работа обучающегося осуществляется согласно индивидуальному плану проектно-аналитической работы (Приложение Б), составленному на основе рабочей программы и методических рекомендаций по прохождению такого вида практики.

Документом, характеризующим работу обучающегося в период практики, является отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от кафедры и подписанная деканом финансово-экономического факультета. Форма отзыва-характеристики приведена в Приложении В.

В индивидуальном плане, утвержденном научным руководителем, должны быть отражены наименование разделов проводимой проектно-

аналитической работы, краткое описание запланированной деятельности, даты выполнения.

В процессе прохождения практики магистранты осуществляют выбор необходимых методов исследования, исходя из поставленных задач (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля образовательной программы магистратуры), проводят научное обоснование объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации, определяют его цели и задачи, изучают экономическую сущность объекта исследования; осуществляют проектно-аналитическую работу по определению нормативно-правового обеспечения темы исследования; исследуют, анализируют и формируют классификационные признаки изучаемых объектов.

В ходе проектно-аналитической работы магистранты, обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с общими принципами такой деятельности, а также закрепляют и развивают навыки организационно-исследовательской работы.

Магистры приобретают опыт проектно-аналитической работы, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета.

Общая трудоемкость проектно-аналитической работы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, представлена в табл. 4.1.

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются:

организационная работа;

теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;

Общая трудоемкость проектно-  
аналитической работы

2 семестр	Общая трудоемкость производственной практики (проектно-аналитической работы) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов
3 семестр	Общая трудоемкость производственной практики (проектно-аналитической работы) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;

обобщение полученных результатов в виде отчета.

Порядок организации и проведения проектно-аналитической работы содержит отдельные элементы, приведенные в табл. 4.2.

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по ее итогам.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснования экономической сущности объекта исследования работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету.

Таблица 4.2

## Элементы порядка организации проведения проектно-аналитической работы

№ п/п	Наименование этапа практики	Характеристика этапа	Требования, выдвигаемые к результатам проектно-аналитической работы	Содержание отчета	Формы отчетной документации	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7
2 семестр						
1.	Подготовительный	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана практики и его согласование с научным руководителем	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики	Определение предмета исследования и круга изучаемых тем и вопросов программы практики, установление порядка, сроков и объемов проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчётов	Индивидуальный план проектно-аналитической работы. Отчет. Подготовка и публикация тезисов, статей, выступление на конференциях и круглых столах	Зачет с оценкой
2.	Теоретико-методологический	Изучение и анализ технологий и методов проектно-аналитической и экономической деятельности в контексте индивидуального задания	Изучение теоретико-методологических основ научного познания. Изучение методов логического и творческого мышления. Определение основных этапов планирования и выполнения магистерской диссертации. Формулирование научной гипотезы диссертации	Формулирование объекта, предмета исследования, цели и задач работы, обоснование информационного инструментария при написании агистерской диссертации. Разработка и обоснование концепции магистерской диссертации		

1	2	3	4	5	6	7
3.	Аналитический	Анализ и оценка потенциала и проблем объекта и предмета исследования на основе изученной теоретико-методологической базы	Сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик объекта практики для внедрения или апробации полученных результатов. В частности, элементами этого направления работы могут являться: описание экономической сущности объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение нормативно-правовых аспектов рассматриваемой проблемы; статистическая и математическая обработка информации. Представление промежуточных результатов проводимых научных исследований научному руководителю	Подготовка аналитического исследования по первой главе магистерской диссертации		
4.	Заключительный	Подготовка отчета по практике и выступления для его защиты	Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление и защита отчета о прохождении практики	Получение характеристики и отзыва от научного руководителя практики о сформированных компетенциях обучающегося	Предоставление отчета по практике на кафедру; защита отчета по практике	

3 семестр						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный	Решение всех организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами проектно-аналитической работы, рабочей программой производственной практики, отчетной документацией; подготовка индивидуальных планов проектно-аналитической работы	Получение индивидуального задания, ознакомление с общими принципами проектно-аналитической работы; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; получение первоначального опыта проектно-аналитической деятельности в соответствии с магистерской программой	Определение цели и задач проектно-аналитической работы, методики исследования по теме выпускной квалификационной работы. Формирование индивидуального задания на практику с руководителем практики.	Индивидуальный план проектно-аналитической работы. Отчет. Подготовка и публикация тезисов, статей, выступление на конференциях и круглых столах	Зачет с оценкой
2.	Теоретико-методологический	Изучение и проведение оценки состояния объекта анализа (аудита), а также тенденций развития предмета проектно-аналитической работы	Осуществление выбора необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля образовательной программы магистратуры);	Изучение экономической сущности объекта исследования; осуществление проектно-аналитической работы по определению нормативно-правового обеспечения объекта исследования; исследование, анализ и формирование классификационных признаков объекта исследования		



1	2	3	4	5	6	7
3.	Аналитический	Осуществление анализа полученных результатов и представление их в виде законченных аналитических разработок	Использование современных информационных технологий при проведении научных исследований; выделение основных проблемных вопросов; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик объекта практики для внедрения или апробации полученных результатов	Подготовка аналитического исследования по третьей главе магистерской диссертации		
4.	Заключительный	Обобщение результатов проведенного исследования, представляемых в виде отчета	Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление и защита отчета о прохождении практики	Получение характеристики и отзыва от научного руководителя практики о сформированных компетенциях обучающегося	Предоставление отчета по практике на кафедру; защита отчета по практике	

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по ее итогам.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов при прохождении производственной практики (проектно-аналитической работы) включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

По окончании проектно-аналитической работы обучающийся обязан представить на кафедру отчет о ее осуществлении, выполненный в соответствии с программой и календарным графиком, заверенный подписью руководителя практики.

Отчет должен содержать накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал и основные сведения о конкретной работе в период практики.

Отчет по проектно-аналитической работе должен быть напечатан с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный».

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу (Приложение Г).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая возможными приложениями.

Главной задачей введения является обоснование актуальности поставленных задач при проведении проектно-аналитической работы. Кроме того, приводятся объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования, особенности постановки проблемы и решение конкретных условий исследования.

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Объем отчета – 15-20 страниц.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту

работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. (третий параграф первой главы).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по

центру.

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, MathA, MathematicaBTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения.

Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например ... в работах [1; 3-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения оформляются как продолжение отчета и размещаются в порядке появления ссылок в отчете.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами

русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы приложения Д; «Формула (А.1)» – первая формула приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Структура отчета должна соответствовать содержанию производственной практики (проектно-аналитической работы).

После окончания практики магистрант представляет отчет объемом 15-20 страниц.

Рекомендуется включать следующие разделы и проводить проектно-аналитическую работу по следующему тематическому плану:

Теоретическое обоснование экономической сущности объекта исследования магистерской диссертации (5 стр.).

Определение цели и задач исследования (2 стр.).

Обзор нормативно-правового обеспечения объекта исследования магистерской диссертации (4-5 стр.).

Исследование и анализ классификационных признаков объекта исследования магистерской диссертации (5 стр.).

При этом определяется круг научных проблем для исследования (в соответствии с научно-исследовательской тематикой кафедры учета и аудита (Приложение Б)), изучается и обосновывается экономическая сущность, формируются классификационные признаки, анализируются законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие



объект исследования магистерской диссертации.

По результатам проведения проектно-аналитической работы формируются окончательные выводы и рекомендации, разрабатываются конкретные проекты решений, предложений по повышению эффективности работы организаций (предприятий, учреждений).

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Формой отчетности обучающихся является отчет.

Отчет по проектно-аналитической работе обучающиеся предоставляют научному руководителю от кафедры учета и аудита не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

По решению руководителя возможно приглашение на защиту других преподавателей кафедры, специалистов-практиков по теме исследования магистра, аспирантов и магистров.

Защита отчета по проектно-аналитической работе проводится в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

обозначить методы, применяемые в ходе осуществления проектноаналитической работы на практике;

отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения производственной практики (проектно-аналитической работы);

сформировать научное обоснование проведенного исследования.

После устного выступления магистранту задаются вопросы по содержанию проектно-аналитической работы, на которые он дает ответы.

Научный руководитель практики от кафедры оценивает составление

обучающимся отчета по проектно-аналитической работе, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы практики. В процессе защиты руководитель выявляет, насколько магистрант глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой проектно-аналитической работе.

Результаты проектно-аналитической работы определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не заносится.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета по проектно-аналитической работе обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры учета и аудита.

Обучающиеся, которые были направлены на практику, приступили к ее прохождению, выполнили программу практики, сдали отчет и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающиеся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации

академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС.

Защищённые отчеты по практике хранятся на кафедре учета и аудита в соответствии с номенклатурой три года.

Оценивание результатов проектно-аналитической работы осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS.

Для оценивания отчета по проектно-аналитической работе используются критерии, приведенные в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по проектно-аналитической работе

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 6.2.).

Таблица 6.2

## Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Сводный отчет по проектно-аналитической работе ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре предоставляет руководителю производственной практики от Донецкого филиала РАНХиГС не позднее четырнадцати календарных дней после защиты.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Учет, анализ и контроль : состояние и направления развития в условиях международной интеграции : коллективная монография. – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2020. – 357 с.

2. Петров, А. М. Финансовый учет и анализ для магистров (продвинутый курс) : учебник / А. М. Петров. — Москва : Центркаталог, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-903268-73-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/320873> (дата обращения: 12.02.2024).

3. Сафонова, М. Ф. Практический аудит : учебник / М.Ф. Сафонова, И.Н. Калинина, А.В. Петух. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1831578. - ISBN 978-5-16-017218-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831578> (дата обращения: 19.01.2024)

### Дополнительная литература

4. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039897> (дата обращения: 05.03.2024).

5. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. — ISBN 978-5-16-010311-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 16.01.2024).

6. Едронова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований : учебник / под ред. проф. В. Н. Едроновой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. —

(Магистратура). – ISBN 978-5-9776-0283-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846450/> (дата обращения: 20.02.2024).

7. 8. Смирнова, Е. В. Основы экономического прогнозирования : учебное пособие / Е. В. Смирнова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7410-2425-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160035> (дата обращения: 19.03.2024).

8. Производственная практика (проектно-аналитическая работа) : методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся 1-2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения. – Донецк : ДОНАУИГС, 2024. – 38 с.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>

11. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>

12. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

13. Официальный сайт Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

14. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

15. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

16. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
17. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ifac.org>
18. База рефератов и цитирования «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.scopus.com](http://www.scopus.com)
19. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
20. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
22. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
23. Базы данных ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://viniti.ru>
24. Учебно-методические материалы ДОНАУИГС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.donampa.ru>
25. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www. http://lib-dpr.ru/](http://www.lib-dpr.ru/)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**



### ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ТЕМ КАФЕДРЫ УЧЕТА И АУДИТА

№	Название научно-исследовательской темы, научный руководитель	Название кафедральной темы
1	Развитие системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в условиях международной интеграции	1.1 Концептуальные основы развития бухгалтерского учета как системы информационного обеспечения управления
		1.2 Теоретические и практические аспекты организации и методики аудита субъектов хозяйствования
		1.3 Анализ экономических процессов на макро- и микроуровнях
		1.4 Развитие системы учета в организациях бюджетной сферы в современных условиях
2	Теоретико-методические подходы к управлению экономическими процессами в условиях экономической нестабильности	2.1 Стратегия повышения инвестиционной привлекательности рынка жилищно-коммунальных услуг
		2.2 Теоретико-методологические основы формирования мотивационного механизма в системе управления персоналом
		2.3 Механизм формирования стратегии структурной трансформации экономики региона

## Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Формы обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Продолжение приложения Б

## План проектно-аналитической работы:

* №	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Подготовительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
2	<i>Теоретико- методологический этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
3	<i>Аналитический этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
4	<i>Заключительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**руководителя практики кафедры**  
**учета и аудита**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

проводил проектно-аналитическую работу на базе Донецкого филиала  
 РАНХиГС.

За время прохождения практики обучающийся освоил следующие  
компетенции:

Уровень	Характеристика компетенции	Отметка об освоении компетенции
<i>ПКо ОС-ПА.1: Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, выбирает тему работы, готовит план и составляет методологический аппарат для проведения проектно-аналитического исследования. Проводит самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе</i>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	основные подходы, приемы поиска, обобщения научной информации	✓
Уровень 2	основные принципы использования научной информации в академической/аналитической работе	
Уровень 3	основные принципы организации проведения проектно-аналитического исследования с отражением результатов в выпускной квалификационной работе	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуального исследовательского проекта	
Уровень 2	использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций	✓
Уровень 3	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников с целью использования при написании выпускной квалификационной работы	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	принципами, подходами к подготовке программы исследований	✓
Уровень 2	принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области финансов и экономики)	
Уровень 3	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. с использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией	

За время прохождения производственной практики (проектно-аналитической работы) обучающийся зарекомендовал себя как

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

Самостоятельно \_\_\_\_\_

---

---

---

Отчет о прохождении производственной практики (проектно-аналитической работы) отражает высокий/достаточный/удовлетворительный уровень теоретической подготовки и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Руководитель практики от кафедры

(должность, уч. степень, уч. звание) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_

Декан финансово-экономического факультета

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
Факультет финансово-экономический  
Кафедра учета и аудита

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

---

*(место прохождения практики)*

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика

Профиль \_\_\_\_\_ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная

Оценка:  
по государственной шкале \_\_\_\_\_  
*(прописью)*  
по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)*

Донецк  
20\_\_ г.