

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 15:53:43
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 "Юридическая деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления"

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

канд. юрид. наук, зав.каф.

Ворушило В.П.

Рецензент:

канд. юрид. наук, доцент

Сасов А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Административного права

Протокол от 04.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления» является формирование у студентов знаний по основам осуществления профессиональной юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осуществления юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
2. Изучение основных этапов документационного оборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01

1.3.1. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Проблемы теории государства и права

Организационно-управленческая деятельность юриста

Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации

Актуальные проблемы конституционного права

1.3.2. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Современные проблемы муниципального права

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.2.: Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов,

Знать:

Уровень 1	нормативную правовую базу для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
Уровень 2	нормы материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
Уровень 3	нормы материального и процессуального права, в объёме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

Уметь:

Уровень 1	применять нормативную правовую базу для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
Уровень 2	применять нормы материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
Уровень 3	применять нормы материального и процессуального права, в объёме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

Владеть:

Уровень 1	навыками применения нормативной правовой базу для представления интересов организации, в
------------------	--

	которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
Уровень 2	навыками применения норм материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
Уровень 3	навыками применения норм материального и процессуального права, в объёме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

В результате освоения дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной

3.1 Знать:	
	основные методы критического анализа;
	методологию системного подхода;
	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности;
	основные положения отраслей права;
	правила подготовки и особенности юридических документов, составляемых в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
3.2 Уметь:	
	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
	производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
	разрабатывать проекты юридических документов.
3.3 Владеть:	
	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
	навыками критического анализа;
	навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики;
	навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона;
	навыками разработки и согласования юридических документов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Основы юридической						

деятельности						
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Лек/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Сем зан/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Ср/	3	12	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Сем зан/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Ср/	3	10	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы юридической деятельности /Конс/	3	2		Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Юридическая деятельность в органах исполнительной власти						
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Лек/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Сем зан/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Ср/	3	12	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Лек/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Сем зан/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Ср/	3	12	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Раздел 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления						
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Лек/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Ср/	3	10	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Лек/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Ср/	3	12	ПКс-2.2.	Э1 Э2 Э3 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
---	---	----	----------	--	---	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" используются следующие интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Powe Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Д. Шемяков	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения (45 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л1.2	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения (193 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л1.3	Зуева, Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования (171 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.4	Мясникович, М. В., Попков, А. А.	Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения : монография (158 с.)	Минск : Белорусская наука, 2020
Л1.5	Габричидзе, Б.Н. [и др.].	Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)	
Л1.6	Попова, Н. Ф. под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной.	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541120 : учебник и практикум для вузов / (240 с)	Издательство Юрайт,, 2024
Л1.7	Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова.	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536340 : учебник для вузов / — 6-е изд., перераб. и доп. (484 с)	— Москва : Издательство Юрайт, , 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной формы обучения (154 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л2.2	Е. Л. Морозов	Управление государственными и муниципальными проектами и программами : конспект лекций для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы "Государственная служба", "Региональное управление и местное самоуправление", «Управление проектами», «Управление инновационной деятельностью») очной формы обучения (155 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л2.3	Габричидзе, Б.Н. [и др.]	Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
Э2	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/news/
Э3	Официальный сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие юридической деятельности.
2. Виды юридической деятельности.
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности.
4. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти.
5. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.
6. Юридическая деятельность в законодательных органах власти.
7. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: понятие и значение.
8. Этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов.
9. Юридическая служба в органах исполнительной власти.
10. Структура юридической службы в органах исполнительной власти.
11. Функции юридической службы органа исполнительной власти.
12. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование.
13. Статус государственного гражданского служащего.
14. Прохождение государственной гражданской службы.
15. Кадровая работа в органах государственной власти.
16. Общая характеристика правоохранительной деятельности как вида юридической деятельности.
17. Виды правоохранительных органов.
18. Квалификационные требования для поступления в правоохранительные органы.
19. Общая характеристика юридического обеспечения деятельности прокуратуры.
20. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие правотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, ее значение.
2. Понятие законодательного процесса.
3. Принципы и задачи законодательного процесса.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Взаимодействие властей в правотворческом, законодательном процессе.
6. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.
7. Подготовка к внесению законопроекта в Народный Совет.
8. Понятие законодательной техники. Рекомендации по оформлению текста законопроекта.
9. Понятие и виды информационно-аналитического обеспечения законодательной деятельности. Виды, состав и назначение информационных ресурсов в сфере законотворчества.
10. Правотворческая деятельность в муниципальных образованиях как форма выражения воли населения муниципального образования.
11. Значение института референдума в правотворческой деятельности.
12. Демократия и законотворчество.
13. Гражданское общество и правотворческий процесс.
14. Лоббизм как атрибут правотворческой деятельности: плюсы и минусы.
15. Понятие юридической службы на предприятиях, в организациях.

16. Система юридической службы в учреждениях.
17. Субъекты юридической службы.
18. Организация работы юриста в бюджетных организациях.
19. Организация работы юридического отдела на предприятиях, в учреждениях, организациях.
20. Организация работы юриста в организациях, основанных на праве частной собственности.
21. Договорная работа юристов на предприятиях, в учреждениях
22. Претензионная работа в организациях
23. Ведение учета и отчетности юристом
24. Основные документы, используемые юрисконсультom
25. Содержание договора и его основные виды, используемые в работе юриста

5.3. Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов дисциплины "Юридическая деятельность в органа государственной власти и местного самоуправления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и соответствует рабочей программе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос на семинарском занятии;
- индивидуальные задания (выполнение тестовых заданий, решение ситуативных задач);
- самостоятельная работа (написание и защита реферата).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

- 1.Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
- 2.Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
- 3.Комплект оценочных материалов