

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02

**"Правовое обеспечение профессиональной деятельности
в сфере услуг"**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроеизводственной сферы"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Составитель:
,Ст.преподаватель

_____ И.В. Калашникова

Рецензент:
Канд. юрид. наук, доцент

_____ В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970), самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 г. протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028гг.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 24.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:
канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канл. юрил. навк. лопент. Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры административного права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канл. юрил. навк. лопент. Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры административного права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний по вопросам правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере услуг, умение быстро ориентироваться в большом массиве нормативных актов, регулирующих деятельность сферы услуг и правильно применять правовые нормы.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) изучить основные положения правовых актов, регулирующих деятельность сферы услуг; 2) ознакомиться с предусмотренными действующим законодательством средствами правовой защиты в сфере услуг; 3) развить умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения в сфере правового регулирования экономических процессов; 4) обучить навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности; 5) формирование непримиримого отношения к коррупционному поведению; 6) обучение навыкам выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; 7) формирование у студентов чувства долга, ответственности по исполнению своих обязанностей в профессиональной деятельности.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Микроэкономика	
Макроэкономика	
Учет и анализ	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
Интеллектуальная собственность	
Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-10.2: Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами управления в процессе осуществления управленческой деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы права, основные положения правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере услуг
Уровень 2	правила толкования нормативно-правовых актов, методику работы с правоприменительными актами
Уровень 3	предусмотренные законом средства защиты в сфере услуг
Уметь:	
Уровень 1	формулировать и аргументировать свою позицию, используя юридические термины в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права
Уровень 3	использовать нормы материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками уяснения, анализа, толкования и систематизации правовых норм в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в сфере услуг
В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности в	
3.1	Знать:

	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере услуг; основные положения правовых актов, регулирующих деятельность в сфере услуг; методику работы с правоприменительными актами, практические аспекты реализации этих нормативных актов; предусмотренные законом средства защиты в сфере услуг
3.2	Уметь:
	пользоваться юридической терминологией; осуществлять юридические действия в точном соответствии с законом; применять на практике нормативные акты в конкретных обстоятельствах, использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; применять механизм правового регулирования в профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
	владеть юридической терминологией, правовыми категориями, понятийным аппаратом; иметь навыки использования основ правовых знаний, навыки практического применения нормативно-правовых актов при регулировании профессиональной деятельности в сфере услуг
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере малого бизнеса						
Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники. /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники. /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники. /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				ЛЗ.2 ЛЗ.3		
Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3	0	
Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3	0	
Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3	0	
Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства. /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства. /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства. /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 1.4. Трудовые правоотношения /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э2	0	
Тема 1.4. Трудовые правоотношения /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э2	0	
Тема 1.4. Трудовые правоотношения /Ср/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э2	0	
Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э2	0	
Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э2	0	
Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

применения и снятия. /Ср/				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2		
Раздел 2. Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса						
Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э6	0	
Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э6	0	
Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э6	0	
Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э7	0	
Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э7	0	
Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э7	0	
Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	

Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
По всем темам дисциплины /Конс/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" используются следующие интерактивные образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются ситуационные примеры, справочные материалы, информация из научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, разбор и обсуждение ситуационных задач. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.</p> <p>В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, решения</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г. Ф. Ручкина	Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов (405 с.)	Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова.	Правоведение: Учебник (415 с.)	Москва : Юнити, , 2018
Л1.3	С. И. Некрасов [и др.] ; ответственный редактор С. И. Некрасов.	Правоведение: Учебник для вузов (645 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2024
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванова, С. А., Горбачева, О. Ю.,	Государство и малый бизнес в России: проблемы гармонизации законодательства и практики его	Москва : Прометей, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Грудцына Л. Ю. [и др.]; под редакцией Ивановой С. А.	применения : монография (152 с)	
Л2.2	Н.В. Стасюк	Государственное регулирование малого бизнеса: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения	Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Калашникова И.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродовольственной сферы») очной формы обучения (102 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Калашникова И.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродовольственной сферы») очной формы обучения (38 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	Калашникова И.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродовольственной сферы») очной формы обучения (32 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая.	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
Э2	Трудовой кодекс Российской Федерации	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
Э3	Федеральный Закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
Э4	Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/
Э5	Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/
Э6	Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) 31 июля 1998 года N 146-ФЗ	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
Э7	Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Microsoft OFFICE 2007 № лицензии 08.07.2008 № 44250460

Microsoft WINDOWS 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК) Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

Google Chrome, Mozilla

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который

обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Moodle, Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» <https://lib.vsu.ru/>

Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный экономический университет"

<https://www.usue.ru/studentam/biblioteka/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус 6, адрес: г. Донецк, ул. Артема,94):

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор,экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1, адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163 а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и основные признаки права, функции права. Социальная ценность права.
2. Взаимосвязь права и экономики.
3. Понятие правоотношений. Состав (структура) правоотношений.
4. Объекты и субъекты правоотношений: понятие и виды.
5. Права и обязанности субъектов правоотношений, формы их правового закрепления. Гарантии реализации прав и обязанностей субъектов правоотношений: понятие и способы оформления.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).
7. Понятие и структура правовой нормы (нормы права). Понятие открытой и закрытой гипотезы.
8. Виды норм права: по предмету правового регулирования; по функциям; по характеру предписаний; по степени определенности содержащихся в них правил.
9. Способы изложения норм права (прямой, отсылочный, бланкетный).
10. Правила действия норм права: в пространстве; во времени; по кругу лиц.
11. Источника права: понятие и виды.
12. Понятие и классификация субъектов правоотношений.
13. Правоспособность физических лиц: понятие и содержание.
14. Понятие и содержание дееспособности физических лиц. Понятие и основания эмансипации. Основания и порядок признания гражданина недееспособным. Основания и порядок ограничения дееспособности гражданина.
15. Понятие и основные признаки юридического лица.
16. Характеристика основных видов коммерческих юридических лиц: производственных кооперативов (артелей), обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ, государственных и муниципальных предприятий.
17. Имущественные отношения: вещные отношения и обязательственные отношения.
18. Возникновение обязательств. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
19. Ответственность в гражданском праве. Особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности
20. Содержание права собственности и его виды. Основания приобретения и прекращения права

собственности.

21. Понятие обязательства в гражданском праве. Субъекты обязательства. Понятие договора и его содержание. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств.
22. Исковая давность, порядок исчисления и восстановления.
23. Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
24. Понятие и содержание трудового договора. Сроки заключения трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
25. Основания прекращения трудового договора.
26. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени: понятие и виды. Неполное рабочее время: понятие и виды.
27. Понятие и виды времени отдыха.
28. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд.
29. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
30. Налоговые права и обязанности предпринимателей.
31. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
32. Налоговый контроль малого бизнеса.
33. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
34. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
35. Защита деловой репутации.
36. Охрана коммерческой тайны.
37. Законодательство о защите конкуренции.
38. Понятие и состав правонарушения.
39. Виды правонарушений в сфере предпринимательства.
40. Юридическая ответственность: понятие и основания применения.

5.2. Темы письменных работ

1. Предпринимательская деятельность.
2. Предмет Российского предпринимательского права.
3. Развитие торгового права зарубежных стран, хозяйственного и предпринимательского права в СССР и России.
4. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
6. Система Российского предпринимательского права.
7. Место предпринимательского права в правовой системе России.
8. Виды источников Российского предпринимательского права.
9. Обычай делового оборота в предпринимательской деятельности.
10. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
11. Локальные нормативные акты в предпринимательском праве.
12. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
13. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
14. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
15. Правовое регулирование малого предпринимательства.
16. Государственная поддержка малого предпринимательства.
17. Холдинги. Финансово-промышленные группы.
18. Государственная регистрация предпринимателей.
19. Состав имущества предпринимателя.
20. Правовой режим основных средств, оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
21. Правовой режим наличных денежных средств.
22. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухучета.
23. Учетная политика организации.
24. Бухгалтерская отчетность.

25. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
26. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности..
27. Охрана прав и законных интересов предпринимателя.
28. Защита деловой репутации.
29. Охрана коммерческой тайны.
30. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
31. Лицензионный процесс.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение ситуационных задач, доклад, индивидуальное задание (реферат), контроль знаний по разделу.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины требует самостоятельного решения задач на семинарских занятиях, выполнения заданий. При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять дополнительно задания, представленные в фонде оценочных средств.