

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.01.2025 01:31:19  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Инновационного менеджмента и управления проектами**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

**27.04.2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.24**

**"Государственные и муниципальные закупки"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очно-заочная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2023***

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Романиук

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_ А.И. Ярембаш

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Государственные и муниципальные закупки" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

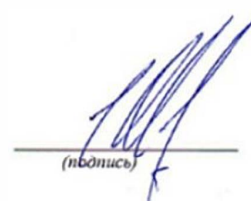
Срок действия программы: 2023-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 18.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания учебной дисциплины «Управление системой государственных тендерных закупок» является усвоение теоретических основ осуществления тендерных операции, приобретение системных знаний и навыков по обеспечению экономической эффективности их проведения в разных сферах деятельности, особенностями управления государственными закупками товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий, организаций, учреждений.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществлению процедуры тендерных закупок;

- теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществления процедуры сбыта продукции через систему тендеров;

- применение методик расчета и обоснования цены тендерного предложения;

- составление документов, обеспечивающих проведение тендерных операций.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Государственные и муниципальные закупки" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Принятие и исполнение управленческих решений

1.3.2. Дисциплина "Государственные и муниципальные закупки" выступает опорой для следующих элементов:

Управление проектами и программами

Управление рисками

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ИД-ОПК-6.3: Способен применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд*

Знать:

**Уровень 1** | практические сложности и проблемы в процессе участия в системе закупок.

**Уровень 2** | законодательство в сфере государственных закупок,

**Уровень 3** | Содержание документации о торгах, порядок проведения и особенности процедур определения поставщиков

Уметь:

**Уровень 1** | Разрабатывать документацию

**Уровень 2** | применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок

**Уровень 3** | использовать экономических знания в сфере закупок

Владеть:

**Уровень 1** | зарубежным опытом осуществления закупок

**Уровень 2** | навыками применения на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок

**Уровень 3** | Методами сравнения и ранжирования участников, навыками разработки документацию о торгах от заказчика, методами сравнения и ранжирования участников; правилами описания объекта закупки и порядком составления технического задания.

*В результате освоения дисциплины "Государственные и муниципальные закупки"*

#### 3.1 Знать:

понятия, технологии, методы государственных тендерных закупок; приемы оценки эффективности государственных тендерных закупок

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	структурировать, классифицировать и оценивать эффективность государственных тендерных закупок;
	классифицировать и оценивать эффективность государственных тендерных закупок
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками и приемами управления процессами государственных тендерных закупок;
	методами оценки процесса управления государственными закупками
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Государственные и муниципальные закупки" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Государственные и муниципальные закупки" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок</b>						
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Сем зан/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Сем зан/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок. /Сем зан/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок. /Ср/	6	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок. /Сем зан/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
<b>Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок</b>						
Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок. /Сем зан/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	



Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. /Конс/	6	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>1. В процессе освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>2. В процессе освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнутов, А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры (316 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]	Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России: монография (64 с.)	Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020
Л2.2	Соколов, А. С. А. С. Соколов, И. Н. Осипова	Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд: монография (80 с.)	, 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Глазкова, В. В. В. В. Глазкова, Д. А. Максимова	Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (36 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1		Управление системой государственных тендерных закупок: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (159 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.2	С. Н. Науменко	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (25 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.3	С. Н. Науменко	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (33 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.4	С. Н. Науменко	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации по выполнению индивидуального задания для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (10 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Каталог АБИС UNILIB		<a href="http://unilib.dsum.internal">http://unilib.dsum.internal</a>
Э2	Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»		<a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</a>
Э3	Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks		<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru		<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики		<a href="https://mer.govdnr.ru">https://mer.govdnr.ru</a>
Э6	Информационная система закупок в Донецкой Народной Республике		<a href="http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhethnye-sredstva/">http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhethnye-sredstva/</a>
Э7	Указ Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15 декабря 2015 г. «Об утверждении Временного Порядка установления предельно допустимых цен при		<a href="http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2015/12/Ukaz_N460_15122015.pdf">http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2015/12/Ukaz_N460_15122015.pdf</a>

	закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства и создании Временной межведомственной комиссии по установлению предельно допустимых цен»	
Э8	Извлечение из Временного Порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15.12.2015	<a href="http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2018/11/izvlechenie_iz_vremennogo_poryadka_zakupki.pdf">http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2018/11/izvlechenie_iz_vremennogo_poryadka_zakupki.pdf</a>
Э9	Приказ Министерства Финансов Донецкой Народной Республики № 14 от 22.01.2015 г «Об утверждении инструкции по применению экономической классификации расходов бюджета»	<a href="https://minfindnr.ru/prikaz-14-ot-22-01-2015-instrukciya-po-primeneniyu-ekonomicheskoy-klassifikacii-rasxodov-byudzheta/">https://minfindnr.ru/prikaz-14-ot-22-01-2015-instrukciya-po-primeneniyu-ekonomicheskoy-klassifikacii-rasxodov-byudzheta/</a>
Э10	Закупки за бюджетные средства / Официальный сайт Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhetye-sredstva/">http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhetye-sredstva/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 206 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №206 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТЕНДЕРНЫХ ЗАКУПОК****Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы проведения, виды**

1. Сущность и содержание понятия «тендер».
2. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.
3. Классификация и виды тендеров.
4. Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.
5. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.

**Тема 1.2 Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций.**

1. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.
2. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.
3. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.
4. Система прокьюремента в Японии, США и ДНР.
5. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
6. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.

**Тема 1.3. Система государственных закупок**

1. Институты государственного регулирования тендерных закупок.
2. Законодательство ДНР по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
3. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг».
4. Соглашение о правительственных закупках ВТО.
5. Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.

**Тема 1.4 Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок**

1. Государственные закупки товаров и услуг в непризнанных государствах.
2. Негосударственные тендерные закупки в Японии.
3. Опыт государственных тендерных закупок США, ЕС и международных финансовых учреждений.
4. Международный опыт функционирования сферы негосударственных тендерных закупок.
5. Процедура подготовки к проведению тендеров.
6. Организация и проведение тендерных торгов.
7. Тендерная документация.

**Работа тендерной комиссии.****Тема 1.5 Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок**

1. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
2. Институты государственного регулирования тендерных закупок.
3. Законодательство ДНР по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
4. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг».
5. Соглашение о правительственных закупках ВТО.
6. Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.

**РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТЕНДЕРНЫХ СДЕЛОК****Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок**

1. Структура цены тендерного предложения.
2. Затратный метод расчета тендерной цены.
3. Административный метод расчета тендерной цены.
4. Сущность тендерного обеспечения и его виды.
5. Тендерная гарантия.

**Тема 2.2. Подготовка тендерной документации**

1. Соглашение о правительственных закупках ВТО.
2. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
3. Международный опыт функционирования сферы негосударственных тендерных закупок.
4. Процедура подготовки к проведению тендеров.

**Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений**

1. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.
2. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
3. Негосударственные тендерные закупки в Японии.
4. Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.
5. Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.
6. Порядок обработки тендерной документации.

**Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции**

1. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
2. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
3. Состояние тендерных закупок в ДНР.



4. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.
  5. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.
- Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения
1. Тендерная гарантия.
  2. Выполнение обязательств по тендерной соглашением.
  3. Анализ выполнения обязательств по проформой тендера.
  4. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг.
  5. Система тендерных закупок ЕС.
  6. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
  7. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.
- Тема 2.6. Тендерное обеспечение
1. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
  2. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.
  3. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в ДНР.
  4. Государственные закупки товаров и услуг.
  5. Негосударственные тендерные закупки.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов и докладов:

1. История возникновения тендерных отношений.
2. Принципы организации и проведения тендерных операций.
3. Система тендерных закупок в Донецкой Народной Республике.
4. Общие принципы национального и международного нормативно-правового регулирования тендерных закупок.
5. Органы государственного регулирования тендерных сделок и их функции.
6. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг.
7. Система тендерных закупок ЕС.
8. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
9. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.
10. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
11. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.
12. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в ДНР.
13. Государственные закупки товаров и услуг.
14. Негосударственные тендерные закупки.
15. Методология составления тендерной документации.
16. Анализ современных подходов к развитию системы тендерных закупок предприятия, как составляющей внешнеэкономической деятельности.
17. Система прокьюремента: оценка текущего состояния на направления совершенствования.
18. Теоретико-методологические основы организации системы корпоративных тендерных закупок.
19. Реорганизация системы закупок на базе конкурентных способов.
20. Оценка эффективности тендерных закупок.
21. Технология подготовки и проведения конкурентных закупок.
22. Нормативно-правовые основы осуществления неконкурентных закупок.
23. Методологические подходы к оценке конкурсных предложений.
24. Тендерные закупки естественных монополий: правовое регулирование, технология организации, методология конкурсного отбора.
25. Муниципальные закупки: нормативно-правовую основу и особенности заказа.
26. Применение политики протекционизма в тендерных процедурах ВЭД.
27. Закупки бюджетными учреждениями: особенности организации и подотчетность.
28. Способы госзакупок и условия их применения.
29. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок.
30. Конкурсная документация тендерных закупок: методологические подходы к разработке, способы распространения.
31. Тендерный комитет: целесообразность создания, функциональное направление и методы формирования.
32. Лоты конкурса и конкурсы с частичным поставкой: сравнительный анализ.
33. Тендерное обеспечение ВЭД: сравнительный анализ видов.
34. Теоретические основы процедуры квалификационного отбора.

35. Закупка у единственного источника: экономическая целесообразность применения и нормативно-правовое обеспечение.
36. Сравнительный анализ модульной и линейной конкурсной документации.
37. Сравнительный анализ процедуры открытого конкурса и запроса котировок.
38. Переторжка в системе тендерных закупок сферы ВЭД.
39. Процедуры открытого брифа в тендерной деятельности.
40. Селективный, открытый и закрытый конкурс: сравнительный анализ процедур организации и осуществления.
41. Исследование методологии разработки тендерной документации.
42. Методологические подходы к классификации тендерных процедур в ВЭД.
43. Развитие эффективной системы коммуникаций при тендерных процедурах закупки и сбыта продукции.
44. Особенности применения тендерных технологий при закупке услуг в сфере ВЭД.
45. Особенности применения тендерных технологий при сбытовой и закупочной деятельности сферы ВЭД в условиях выполнения сложных подрядных контрактов.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственные и муниципальные закупки" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственные и муниципальные закупки" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, расчетно-аналитические задания, контроль знаний по разделу, реферат, доклад, индивидуальное задание.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;  
углубление и расширение теоретических знаний;  
формирование умения использовать справочную литературу;  
формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;  
развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

- для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- для выполнения тестовых заданий – систематизация учебного материала;
- для выполнения ситуационных заданий – анализ деловых ситуаций;
- для подготовки и написания реферата, эссе – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
- для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – зачет.