

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объем практики

12 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2022

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

 О.В. Бондаренко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

 И.В. Криштопа

Рабочая программа производственной практики "Проектно-технологическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры учета и аудита
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

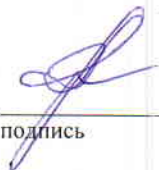
д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний по основам бухгалтерского учета, полученных обучающимися в образовательной организации высшего профессионального образования, приобретение необходимых практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики для базового субъекта хозяйствования:

1. Выяснить характер деятельности предприятия (учреждения, организации) и ознакомиться с его уставными документами, технологией, организацией деятельности и структурой управления.
2. Изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие организацию учета снабжения, производства, реализации.
3. Изучить действующую организацию бухгалтерского учета на предприятии (учреждении, организации): учетную политику, структуру бухгалтерской службы, функции ее работников; формы бухгалтерского учета, порядок документооборота, средства автоматизации бухгалтерского учета с использованием компьютерной техники.
4. Изучить практику оформления первичных и сводных бухгалтерских документов о хозяйственных операциях, которые имеют место во всех подразделениях субъекта хозяйствования в процессах кругооборота средств предприятия (учреждения, организации): снабжения, производства, реализации продукции (работ, услуг).
5. Изучить порядок обработки первичных и сводных документов, отражения их данных в соответствующих учетных регистрах.
6. Определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии (учреждении, организации): Баланс, Отчет о финансовых результатах.
7. Собрать копии первичных документов, сводные, накопительные или расчетные таблицы, ведомости, регистры бухгалтерского учета, главную книгу и отчетность.

Задачи практики для виртуального базового субъекта хозяйствования:

1. Придумать и описать виртуальный производственный процесс и технологический цикл производства (предмет деятельности виртуального предприятия).
2. Определить организацию бухгалтерского учета и структуру бухгалтерии, ее роль в общей структуре виртуального предприятия.
3. Показать организационные и информационные связи бухгалтерии со структурными подразделениями виртуального предприятия, партнерами, структурами финансового рынка и с финансовыми учреждениями.
4. Отрастить практику оформления первичных и сводных бухгалтерских документов хозяйственных операций, которые имеют место во всех подразделениях виртуального предприятия.
5. Отрастить порядок приема, проверки и обработки первичных и сводных документов, отражения их данных в соответствующих учетных регистрах виртуального предприятия.
6. Составить Баланс (Отчет о финансовом состоянии – форма 1; Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе) – форма 2)) виртуального базового предприятия.
7. Привести современные средства и технологии машинной обработки учетной информации виртуального предприятия в условиях функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера.
8. Приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации финансового, управленческого и налогового учета в виртуальном предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ.
9. Охарактеризовать специфику бухгалтерской аналитической работы виртуального субъекта хозяйствования путем составления пакета первичных бухгалтерских документов.
10. Собрать и подготовить материалы для написания отчета по производственной практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
<i>1.3.1. "Проектно-технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Бухгалтерский финансовый учет	
Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Налоговый учет и отчетность	
Контроль и ревизия	
Налоги и налогообложение	

Управленческий учет	
Основы бухгалтерского учета и отчетности	
Практикум по теории бухгалтерского учета	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Бухгалтерская финансовая отчетность	
Информационные системы в бухгалтерском учете	
Бухгалтерское дело	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
<i>УК-2.4Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
Уровень 2	основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
Уровень 3	способы и подходы выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Уметь:	
Уровень 1	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
Уровень 2	выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	оценить возможные варианты способы и подходы выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Владеть:	
Уровень 1	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Уровень 2	навыками системного анализа поставленных целей, формулирования задач и способностями предлагать обоснованные решения
Уровень 3	навыками применения анализа предлагаемых способов и подходы выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.3Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы и принципы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Уровень 2	задачи саморазвития и профессионального роста и основные инструменты развития специалистов в области деятельности предприятия
Уровень 3	закономерности формирования сознания профессионала, основные современные инструменты развития специалистов в сфере деятельности экономических субъектов
Уметь:	
Уровень 1	выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач
Уровень 2	учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития

Уровень 3	учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития, применять на практике инструменты, способствующие личностному развитию, конструктивно взаимодействовать с участниками экономических процессов
Владеть:	
Уровень 1	управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов
Уровень 2	навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития и роста
Уровень 3	общими, специфическими закономерностями и индивидуальными особенностями профессионально-личностного развития, навыками применения на практике инструментов, способствующих личностному развитию, конструктивного взаимодействия с участниками экономических процессов
Знать:	
Уровень 1	приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Уровень 2	требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 3	принципы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития
Уметь:	
Уровень 1	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Уровень 2	логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности
Уровень 3	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования траектории своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	методами критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Уровень 3	навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
<i>УК-8Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<i>УК-8.4Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные положения концепции устойчивого развития общества; базовый материал теоретических основ безопасности жизнедеятельности
Уровень 2	основы экологии и техники безопасности
Уровень 3	алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
Уровень 2	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
Уровень 3	действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Владеть:	
Уровень 1	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности
Уровень 2	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды
Уровень 3	методами и приемами защиты, позволяющими минимизировать возможный ущерб личности и обществу в возможных опасных и чрезвычайных ситуациях
Знать:	
Уровень 1	классификацию и источники опасностей жизнедеятельности по происхождению и характеру воздействия на человека и природную среду
Уровень 2	принципы организации безопасных условий труда, вредные и опасные факторы

Уровень 3	способы защиты людей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
Уметь:	
Уровень 1	обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
Уровень 2	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
Уровень 3	оказывать первую помощь пострадавшим, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
Владеть:	
Уровень 1	навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
Уровень 2	навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Уровень 3	навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

В результате прохождения "Проектно-технологическая практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	организационно-правовые формы предприятий, этапы процесса организации бухгалтерского учета на предприятии, метод бухгалтерского учета и его элементы, предмет, объекты экономического анализа деятельности предприятия, основные принципы управления предприятием, документальное оформление результатов бухгалтерского учета; виды и основные принципы составления отчетности предприятий
2 Уметь:	
	составлять журналы регистрации хозяйственных операций по основным участкам учета, организовывать движение документов по основным участкам документооборота на предприятии, читать бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия, рассчитывать основные экономические показатели предприятия на основе бухгалтерской финансовой отчетности
3 Владеть:	
	организации процесса документооборота как элемента метода бухгалтерского учета, документирования и отражения на бухгалтерских счетах основных хозяйственных операций, расчета основных аналитических показателей на основе бухгалтерской финансовой отчетности предприятия

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Проектно-технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Проектно-технологическая практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1.Инструктаж по технике безопасности /Пр/	6	2	УК-8.4,УК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.2.Знакомство обучающихся с программой практики /Пр/	6	2	УК-6.3,УК-6.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.2.Знакомство обучающихся с программой практики /Ср/	6	8	УК-6.3,УК-6.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.3.Определение требований к прохождению производственной практики /Пр/	6	2	УК-6.3,УК-6.4,УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.3.Определение требований к прохождению производственной практики /Ср/	6	4	УК-6.3,УК-6.4,УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.4.Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для написания отчета по практике /Пр/	6	2	УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.4.Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для написания отчета по практике /Ср/	6	4	УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1.Общее ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа по распорядку работы и технике безопасности. /Ср/	6	8	УК-8.4,УК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.2.2.Изучение общей организационно-экономической характеристики исследуемого предприятия. /Ср/	6	10	УК-6.4	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.2.3.Исследование функций бухгалтерской службы. /Ср/	6	10	УК-6.4,УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.2.4. Ознакомление с учетом процессов: снабжения; производства продукции (работ, услуг); реализации продукции (работ, услуг) на базе практики. /Ср/	6	200	УК-6.3,УК-6.4,УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.2.5.Обработка и анализ полученной информации /Ср/	6	100	УК-6.3,УК-6.4,УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Раздел 3. Заключительный этап						
Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	6	80	УК-6.3,УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Бухгалтерский учет :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. - 307 с.
ЛП.2	Бухгалтерский финансовый учёт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 619 с.
ЛП.3	Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]:практическое пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 179 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468064 (дата обращения: 13.07.2021)
ЛП.4	Верига , А. В. Бухгалтерский финансовый учет:учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит) очной / заочной форм обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 619 с.

Дополнительная литература

ЛП.1	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]:для студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 42 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103947.html (дата обращения: 08.11.2021)
ЛП.2	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]:студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 69 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103945.html (дата обращения: 08.11.2021)
ЛП.3	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 53 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103946.html (дата обращения: 08.11.2021)

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Законодательство РФ
Э2	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э3	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э4	Главбух
Э5	Консалтинг: Электронно-информационное издание
Э6	Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт
Э7	Электронная информационно-образовательная среда

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач производственной (проектно-технологической) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа:

<http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

- 1) Какова организационная структура организации, цель, основные виды и особенности её деятельности?
- 2) Каков функционал подразделений организации, осуществляющих аккумуляцию данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита?
- 3) Какие источники (отечественные и зарубежные) нормативно-правовой, научной и учебно-методической информации и данных Вы использовали во время прохождения практики и включили в список использованных источников?
- 4) Какие формы отчетов в качестве источников для сбора, анализа и интерпретации данных по теме исследования Вы использовали во время прохождения практики?
- 5) Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска источников информации и обработки данных, в том числе данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита?
- 6) Какова общая оценка организации бухгалтерского учета в организации?
- 7) Какова общая оценка организации налогового учета в организации?
- 8) Какова общая оценка организации аудита в организации?
- 9) Как Вы интерпретировали результаты проведенного анализа и почему?
- 10) Какие поручения руководителя практики от профильной организации Вы выполняли?
- 11) Какие организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета, анализа и аудита предложены Вами по результатам практической работы в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
- 12) Какие современные информационные технологии и программные средства Вы использовали для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики?
- 13) Каким образом осуществлялись самоорганизация и самообразование во время прохождения практики?
- 14) Какие электронные библиотечные системы сетевые источники данных использованы Вами для поиска необходимой научной литературы?
- 15) Какие новые практические навыки Вы приобрели во время производственной практики?

5.2. Темы письменных работ:

1. Анализ финансовых результатов хозяйствующих субъектов
2. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта
3. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта
4. Анализ ликвидности и платёжеспособности хозяйствующего субъекта
5. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования
6. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования
7. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта
8. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта
9. Анализ обеспеченности товарными ресурсами и товарных операций
10. Анализ деловой активности хозяйствующего субъекта
11. Анализ продажи продукции
12. Анализ продажи выполненных работ
13. Анализ продажи оказанных услуг
14. Анализ эффективности использования активов организации
15. Анализ экономического потенциала организации

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Проектно-технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Проектно-технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по практике, дневник.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации и прохождению производственной (проектно-технологической) практики разработаны в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ".

Содержание производственной (проектно-технологической) практики определяется особенностями учетных процессов на исследуемом предприятии. В процессе прохождения практики магистранты проводят уточнение теоретических аспектов своего магистерского исследования применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющейся субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания магистерской диссертации.

В ходе производственной (проектно-технологической) практики обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности субъекта практики, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего контроля, составлением финансовой отчетности экономического субъекта. Бакалавры закрепляют приобретенные теоретические знания и приобретают практические умения и навыки в решении конкретных задач организации управления и бухгалтерского учета, овладевают методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений; методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций в отраслях экономики; осуществляют сбор и обработку информационного и практического материала для написания отчета по практике

Согласно программе, производственная (проектно-технологическая) практика построена таким образом, чтобы каждый раздел ее тематического плана предусматривал ознакомление с организацией ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Бакалавру необходимо кратко изложить содержание производственной (проектно-технологической) практики, составить отчетные документы и произвести необходимые расчеты, дать оценку состояния организации учета на предприятия и сформулировать свои предложения по направлениям совершенствования учета.

По результатам прохождения производственной (проектно-технологической) практики, обучающиеся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями;

отчет по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Методические указания по организации и прохождению производственной (проектно-технологической) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.