

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Владимировна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2024 06:35:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593e2d0e0c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами



Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата,
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (профиль «Управление государственными проектами и
программами») очной /заочной формы обучения

Утверждено на заседании кафедры
инновационного менеджмента и
управления проектами
Протокол № 10 от 02.04.2024 г

Донецк
2024

УДК 005.8:371.214.114
ББК У291.217я81+Ч448я81
М54

Рецензенты:

Т. Н. Гладченко – доцент, канд. гос. упр., доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

М54 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «**Управление проектами и программами**» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление государственными проектами и программами») очной / очно-заочной форм обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. А. Шумкова. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 . – 24 с.

Содержат рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами и программами», требования к структуре курсовой работы, требования к оформлению, семестровый график выполнения курсовой работы, методики выполнения курсовой работы и методику проведения защиты, список рекомендованных источников.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление проектами и программами» предназначены для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами») очной / очно-заочной форм обучения

УДК 005.8:371.214.114
ББК У291.217я81+Ч448я81

© Шумкова Е.А., составитель, 2024.
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
5. ТЕМЫ И ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.....	10
6. СЕМЕСТРОВЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
7. МЕТОДИКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
7.1. Инициация и разработка концепции проекта	12
7.2. Определение фаз жизненного цикла проекта и участников проекта.....	13
7.3. Структуризация проекта.....	14
7.4. Проектирование.....	14
7.5. Управление временем, стоимостью и ресурсами проекта. Разработка модели проекта с помощью ПК в MS Project	15
7.6. Оптимизация проекта	15
7.7. Контроль за ходом реализации проекта	18
8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ	19
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕСУРСЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец титульного листа	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примеры библиографических записей	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы (КР) является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине, профессиональной подготовке, овладение методами научных исследований, формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования, проектирования по определенной теме. Цель курсовой работы – углубленное освоение теоретических знаний по управлению проектами и развитие навыков расчетно-аналитической работы. Самостоятельное выполнение курсовой работы способствует решению поставленных задач, развивает навыки аналитической работы и служит связью между теоретическим курсом и его применением на практике.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине;
- овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний к решению конкретных задач, предусмотренных курсовым проектированием;
- развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- овладение студентами навыками самостоятельной работы со специальной литературой;
- подготовка студентов к более сложной задаче заключительного этапа учебного процесса – выполнению и защите магистерской диссертации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Курсовая работа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций и индикаторов:

УК ОС-9: Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности;

УК ОС-9.4: Способен использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы.

УК ОС-2: Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-2.1: Способен использовать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов;

УК ОС-2.2: Способен применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта.

В ходе выполнения курсовой работы приобретаются следующие:

Знать:

- основы разработки и внедрения механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;
- программы социально-экономического развития регионального и местного уровня, методы проектного анализа;
- систему проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- основы социального взаимодействия и командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

- особенности поведения и интересы других участников;
- последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;
- способы решения задач;
- возможности использования и/или совершенствования результатов проекта;
- систему осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;
- нормы и установленные правила командной работы;
- возможные варианты решения поставленной задачи.

Уметь:

- применять механизмы проектного управления, методы формирования проектных групп;

- разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- формировать и развивать системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

- определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;
- учитывать особенности поведения и интересы других участников;
- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;

- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
- представлять результаты проекта;
- выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач;

- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;

- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности;
- рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

Навыки:

- навыками внедрения механизмов проектного управления, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;

- навыками разработки программ социально-экономического развития регионального и местного уровня, обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

- выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными

результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач

- навыками строительства продуктивного взаимодействия;
- навыками оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей;
- навыками несения личной ответственности за результат;
- навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;
- навыками корректировки способов решения задач;
- навыками использования возможности использования и/или совершенствования результатов проекта;
- навыками оценки возможных вариантов решения поставленной задачи.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы и предложения), список используемых источников, приложения.

Примерное содержание курсовой работы:

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В КОНКРЕТНОЙ СФЕРЕ

- a. Сущность и виды проектов в конкретной сфере
- b. Система управления проектной деятельностью в конкретной сфере
- c. Особенности использования методов управления проектами в конкретной сфере

2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА В КОНКРЕТНОЙ СФЕРЕ

- 2.1. Инициация и разработка концепции проекта / продукта проекта (результатов, объектов результатов, показателей)
- 2.2. Определение фаз жизненного цикла проекта, участников проекта
- 2.3. Структуризация проекта, управление содержанием
- 2.4. Планирование времени, стоимости и ресурсов проекта. Разработка модели проекта с помощью ПК
- 2.5. Оптимизация проекта по показателям «время – стоимость» / ресурсам
- 2.6. Мониторинг и контроль за ходом реализации проекта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении обосновывается актуальность темы и формулируется цель. Согласно цели курсовой работы определяются задачи, необходимые для ее достижения.

Основная часть состоит из *теоретической* и *практической частей*. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в литературных ресурсах (включая журналы и газеты). Здесь излагается экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

Целесообразно разделить материал по главам, параграфам и пунктам. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными составными частями КР. Выводы должны быть обоснованы и иметь практическую значимость.

В практической части на примере конкретного проекта или на основе индивидуального

задания рассматриваются различные аспекты управления проектами.

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими представление о содержании и значимости работы, и корреспондироваться с задачами, обозначенными во введении курсовой работы.

В тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т. п.). Цитаты должны иметь точные ссылки на источники.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Основная часть.

4.1.1. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

4.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.1.3. Курсовая работа должна быть оформлена с помощью текстового редактора на одной стороне страницы формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

4.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

4.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через одну строку от текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов, выводы по главе – печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 1 строку. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

4.2. Нумерация.

4.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа (колонтитула) арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы с «ВВЕДЕНИЕ» (3-я или 4-я страница).

4.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа первой главы).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

4.3. Иллюстрации и таблицы.

4.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием (например: схема организации проектного офиса дана на рис. 2.1).

4.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять 1 строку.

4.3.3. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру (пример оформления рис. 1.2).

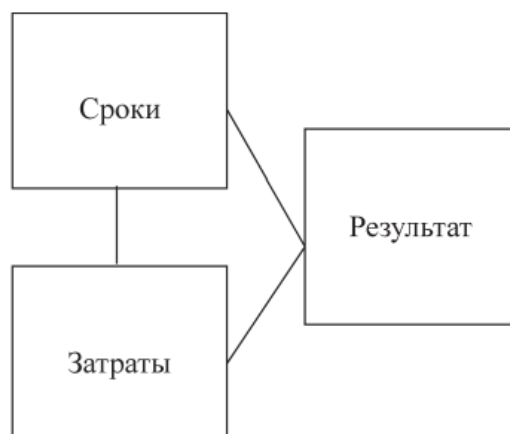


Рис. 1.2. Схема измерения проекта

4.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы (пример оформления табл. 2.3).

В таблицах необходимо обязательно указывать наименование строк и столбцов, единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.3.

4.4. Формулы, ссылки на источники.

4.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Таблица 2.3

Восприятие рисков проект-менеджерами

Перестраховка (осторожность)	Здравый расчет (сознательный риск)	Авантюризм (смелость)
Пассивное управление рисками Потери из-за отказа от потенциально выгодных инвестиций	Активное управление рисками Повышение оптимальности. Портфель проектов	Игнорирование рисков Потери из-за рискованных выгодных проектов

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

Например, расхождение по затратам (COST VARIANCE - CV) или перерасход / экономию средств можно найти с использованием формулы:

$$CV = ACWP - BCWS, \quad (2.1)$$

где

ACWP (Actual cost of work performed) — фактическая стоимость выполненных работ, сумма средств, фактически потраченная на выполнение работ до фиксированной даты, не зависящая от бюджетных плановых показателей;

BCWS (Budgeted cost of work scheduled) – плановые бюджетные затраты.

4.4.2. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

4.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

4.4.4. Ссылки в тексте на приложения рекомендуется оформлять следующим образом: (см. Приложение А) или (Приложение А).

4.4.5. Список использованных источников рекомендуется формировать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке;

в порядке их использования по тексту курсовой работы.

4.5. Приложения.

4.5.1. Приложения оформляются как продолжение работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом

– большая буква, обозначающая приложение, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. Каждое приложение располагается с новой страницы. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

4.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А.1)» (первая формула Приложения А).

5. ТЕМЫ И ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию. Рекомендованные варианты тем теоретической части курсовой работы приведены ниже:

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

Теоретическая часть работы начинается с общего описания концепции управления проекта, а затем раскрывается конкретная тема.

Вариант темы теоретической части курсовой работы выбирается по порядковому номеру фамилии студента в журнале группы либо по указанию руководителя КР.

Рекомендуемая литература для выполнения теоретической части курсовой работы: [2–4, 5–20, 23–25, 27–29].

Объектом расчетной части курсовой работы является конкретный проект, исходные данные по которому могут быть получены студентом в ходе изучения дисциплины «Управление проектами», во время прохождения производственных практик или выдаваться преподавателем. Примерная структура исходной информации по проекту следующая:

1. **Продукт проекта.** При этом продукты должны отвечать следующим требованиям:
 - должна существовать возможность определения единиц измерения продукта;

- должна существовать возможность распределения прямых (переменных) производственных затрат на единицу продукции (при наличии таковых);

- должна существовать возможность измерения единицы продукции денежным эквивалентом.

2. Участники проекта. Этот перечень должен включать не только непосредственно участвующих в проекте (заказчик, спонсор, инвестор, подрядчик и т.д.), но и внешних участников (лицензиар, кредитор и т. д.).

3. Жизненный цикл проекта с разбивкой на основные фазы.

4. Содержание проекта – перечень основных работ, необходимых для получения продукта проекта. Уровень детализации определяется спецификой проекта, тем не менее, количество работ должно быть не менее двадцати.

5. Инвестиции в проект. Сметная стоимость проектно- изыскательских работ. Плата за землю (затраты по отводу, освоению или покупке земельного участка). Стоимость строительно-монтажных работ с разбивкой стоимости по пакетам работ. Затраты на приобретение зданий. Стоимость оборудования, в том числе основного технологического оборудования; вспомогательного (безопасности и противопожарного, вентиляции и кондиционирования воздуха, обработки сточных вод) и приспособлений. Затраты на монтаж оборудования. Плата за технологию, патент, торговую марку, гонорары агенту.

6. Структура потребляемых материальных ресурсов, включающая их подразделение на материалы, машины и механизмы.

7. Календарный план производства основных работ. Информация о сроках отдельных работ проекта.

Практическая часть выполняется на основе индивидуального задания.

Объем практической части курсовой работы:

всего – не более 30 страниц, каждый параграф – не менее 3 страниц.

6. СЕМЕСТРОВЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

График выполнения курсовой работы приведен в табл. 6.1.

Таблица 6.1.

Семестровый график выполнения курсовой работы

Этапы курсового проектирования	Недели учебного процесса семестра															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Выдача задания на курсовую работу																
Введение Глава 1 работы 1.1. 1.2. ...																
Глава 2 работы 1.1. 1.2. ...																
Выводы по главам Заключение																
Оформление, защита курсовой работы																

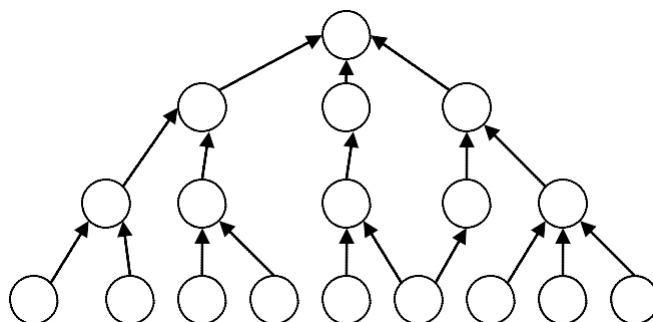
7. МЕТОДИКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Инициация и разработка концепции проекта

Инициация проекта состоит в разработке устава и предварительной констатации содержания проекта. В параграфе 2.1 КР студент выдвигает проектную инициативу и фиксирует ее в следующей последовательности:

- Сущность проекта.
- Потребности бизнеса, для удовлетворения которых предпринимается проект.
- Сфера применения проекта.
- Описание продукта проекта.
- Основные цели, ключевые результаты проекта.
- Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).
- Критические факторы успеха.
- Устав проекта.

Параграф 2.1 завершается разработкой первого варианта дерева целей проекта-схемы, показывающей, как генеральная цель проекта разбивается на подцели следующего уровня (рис. 2.1).



- 1 уровень
- 2 уровень
- 3 уровень
- 4 уровень

Рис. 2.1. Дерево целей проекта

Представление целей начинается с верхнего уровня, дальше они последовательно разукрупняются. При этом основным правилом разукрупнения целей является полнота: каждая цель верхнего уровня должна быть представлена в виде подцелей следующего уровня исчерпывающим образом.

Согласно одному из наиболее распространенных подходов к определению целей проекта (SMART), они должны быть:

- Конкретными (Specific), определяющими, что должно быть достигнуто и к какому сроку;
- измеримыми (Measurable) посредством цены, качественных и количественных параметров;
- достижимыми (Attainable) в пределах знаний, опыта, интенсивности потребления ресурсов и т. п.;

– реалистичными (Realistic), т. е. достижимыми, но требующими усилий; контролируемые (Trackable), согласованными по датам и методам измерения достигнутого успеха.

Рекомендуемый объём параграфа – 1 – 2 страницы.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.1: [4, с. 15–20]; [6, с. 38–75]; [9, с. 63–70]; [10, с. 105–110]; [11, с. 30–38]; [14, с.51–63]; [27, 30–34].

7.2.Определение фаз жизненного цикла проекта и участников проекта

Основываясь на выдвинутой проектной инициативе, студент определяет жизненный цикл проекта фазы, этапы жизненного цикла. Результат заносится в [табл. 2](#).

Затем определяется состав участников проекта и формируется на основе разработанного жизненного цикла таблица с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.).

Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения [табл. 3](#) определяется под руководством преподавателя.

Таблица 2

Содержание фаз жизненного цикла проекта

Фаза	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Начало фазы				
Окончание фазы				
Перечень основных работ				
Ключевые вехи				
Сложности				

Таблица 3

Участники проекта

№	Этапы реализации проекта	Участники проекта					
		Заказчик	Спонсор	Инвестор	Подрядчик
1	Разработка концепции						
2	Оценка жизнеспособности						
3	Планирование проекта						
4	Выбор земельного участка, изыскания						
5	Базовое проектирование						
6	Заключение контрактов						
7	Поставки						
8	Строительно-монтажные работы						
...	...						
N	Выход из проекта						

Рекомендуемый объём параграфа – 1 – 2 страницы.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.2: [4, с. 143–155]; [9, с. 63–70]; [11, с. 18–28]; [14, с. 11–18]; [27, 30–34].

7.3. Структуризация проекта

Основываясь на результатах выполнения параграфов 2.1 и 2.2 КР, студент разрабатывает основные структурные элементы проекта. Рекомендуется начать с уточнения дерева целей и разработки иерархической структуры разбиения работ (WBS).

Основанием декомпозиции WBS могут служить:

- Компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта;
- процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект;
- этапы жизненного цикла проекта, основные фазы; подразделения организационной структуры;
- географическое размещение для пространственно-распределенных проектов.

Иерархическая структура разбиения работ WBS формируется в виде графа с декомпозицией не менее, чем до третьего уровня. Количество пакетов работ должно быть не менее двадцати.

Далее на основе анализа участников проекта строится организационная структура исполнителей (OBS).

Следующим этапом является увязка пакетов работ (WBS) с организациями-исполнителями (OBS) на основе построения матрицы ответственности. Количество видов ответственности в матрице может быть различным в зависимости от специфики проекта и его организации. Кроме того, в матрице могут быть отображены роли людей, не задействованных непосредственно в проекте, но которые могут оказывать поддержку в работе команды. Рекомендуется ограничиться небольшим набором легких для описания и понимания видов участия. Например, наиболее важную роль в любой детальной работе играет непосредственно ответственный за ее выполнение, но в матрице должны быть отображены и те люди или организации, которые обеспечивают поддержку работ этого исполнителя, а также те, кто будет осуществлять оценку и приемку работ. В качестве отражения вида участия в проекте могут быть приняты: I – ответственный исполнитель, И – исполнитель, П – приемка работ, КО – координация работ, К – контроль, С – согласование и т. п.

Опираясь на перечисленные выше элементы, студент строит структуру потребляемых ресурсов (RBS – Resource Breakdown Structure). Для анализа средств, которые необходимы для достижения целей и подцелей проекта, осуществляется структуризация ресурсов различных типов. Иерархически построенный граф (форма графа RBS похожа на форму графов WBS и ORG) фиксирует необходимые на каждом уровне ресурсы для реализации проекта. Например, на первом уровне определяются материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы. Затем материально-технические ресурсы дифференцируются на строительные материалы, машины, оборудование; строительные материалы – на складываемые и не складываемые и т. д. Финансовые ресурсы образуют структуру стоимости (ABS – Account Breakdown Structure). Уровень детализации в каждом конкретном случае задается преподавателем.

Рекомендуемый объем параграфа – 3 – 4 страницы.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.3: [[10, с.426– 444](#)]; [[11, с. 47–63](#)]; [[14, с. 51–63](#)] [[17, с. 489–542](#)]; [[27, 30–34](#)].

7.4. Проектирование

В параграфе 2 .4 КР приводится состав и порядок разработки проектно-сметной документации и решается задача на построение логико- информационной схемы разработки проектно-сметной документации, функционально-организационной модели и сетевого графика проектирования.

Логико-информационная схема управления процессом проектирования разрабатывается в виде табл. 4.

Исходные данные для этой задачи выдаются преподавателем и должны быть скорректированы студентом из-за специфики конкретного проекта.

Функционально-организационная модель проектирования является разновидностью матрицы ответственности и связывает задачи процесса проектирования с их исполнителями посредством указания вида ответственности.

Таблица 4

Логико-информационная схема управления процессом проектирования

№	Задачи процесса проектирования	Исходная информация	Исполнитель задачи	Результующий документ	Потребитель результата

На основании построенных моделей студент с помощью преподавателя создает сетевую модель процесса проектирования.

На завершающем этапе сетевая модель оптимизируется по критерию времени методами переброски ресурсов с не критических на критические работы и методом сжатия длительности операций.

Рекомендуемый объем параграфа – 5 – 6 страниц.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.4: [[9, с. 202–216](#)]; [[10, с. 304–316](#)]; [[11, с. 53–63](#)]; [[12, с. 34–46](#)]; [[27, 30–34](#)].

7.5. Управление временем, стоимостью и ресурсами проекта. Разработка модели проекта с помощью ПК в MS Project

Разработка модели проекта с помощью ПК MS Project основываясь на результатах полученных при выполнении параграфов 2.3-2.4 курсовой работы, студент с помощью программного комплекса MS Project создает модель своего проекта. Количество пакетов работ в представленной модели должно быть не менее двадцати.

На каждую операцию (пакет) должны быть назначены ресурсы и стоимость. Следует включать в перечень взаимосвязей работ не только простые «Окончание – Начало», но и сложные – «Начало – Начало», «Окончание-окончание», «Прерывание», «Гамак».

Результатом этого параграфа является диаграмма Гантта, Гантта - работы; Гантта - ресурсы; отчет о стоимости проекта.

Рекомендуемый объем параграфа – 5 – 6 страниц.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.5: [[2, с.442– 457](#)]; [[5, с. 36–124](#)]; [[22, с. 8–86](#)]; [[32](#)].

7.6. Оптимизация проекта

На основании результатов п 2.2 - 2.5 проводится оптимизация сетевой модели методом PERT/COST. Для этого необходимо выполнить следующие этапы:

1. Определить нормальную длительность проекта и нормальную стоимость на основании индивидуального задания.

2. Определить критический путь при нормальных длительностях операций.

3. Оценить зависимость стоимости проекта от времени путем сокращения длительности критических операций, начиная с операции с минимальным коэффициентом стоимости.

4. Когда образуется новый критический путь, необходимо сокращать комбинацию операций, имеющих минимальный совокупный коэффициент стоимости. Если имеется

несколько параллельных путей, то для уменьшения общей длительности проекта необходимо сокращать одновременно каждый из них. Этапы оптимизации расписания проекта должны быть представлены в виде схемы на **примере** (рис. 2, табл. 5).

5. На каждом шаге проводить проверку с целью выяснить, не появилось ли резервное время у тех или иных операций. Если появилось, то, возможно, продолжительность этих операций можно увеличить для уменьшения стоимости. Продолжать этот процесс до тех пор, пока дальнейшее сокращение станет невозможным. Это и есть форсированная точка.

6. Построить график изменения прямых и косвенных затрат.

7. Используя кривую суммарной стоимости, определить оптимальную длительность (соответствующую минимальной стоимости) или стоимость любого другого желаемого расписания выполнения проекта.

Рекомендуемый объём параграфа – 2 – 4 страницы.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.6: [[1, с. 19–33](#)]; [[6, с. 198–213](#)]; [[10, с. 426–444](#)]; [[11, с. 112–123](#)]; [[14, с. 67–82](#)]; [[17, с. 549–575](#)]; [[27, 30–34](#)].

Пример оформления.

Таблица 5

Исходные данные для метода PERT/COST

Работа	Продолжительность (нормальная, ускоренная)	Стоимость (нормальная), дол.	Увеличение затрат (1-й, 2-й, 3-й, все оставшиеся дни), дол.
А	7,5	100	35, 40
Б	5,4	120	70
В	10,5	65	45, 50, 60, 75
Г	4,3	250	100
Д	11,6	400	60, 70, 80, 90
Е	8,5	350	55, 65, 75
Ж	10,5	550	45, 55, 65, 85
З	5,4	200	80
И	10,6	220	25, 30, 45, 50
К	6,3	600	35, 50, 65
Л	4,4	200	–
М	8,5	350	50, 60, 70
Н	11,6	800	40, 45, 55, 75
О	6,4	325	35, 60
П	3,2	500	25

Проект обладает постоянными затратами 150 дол. в один день.

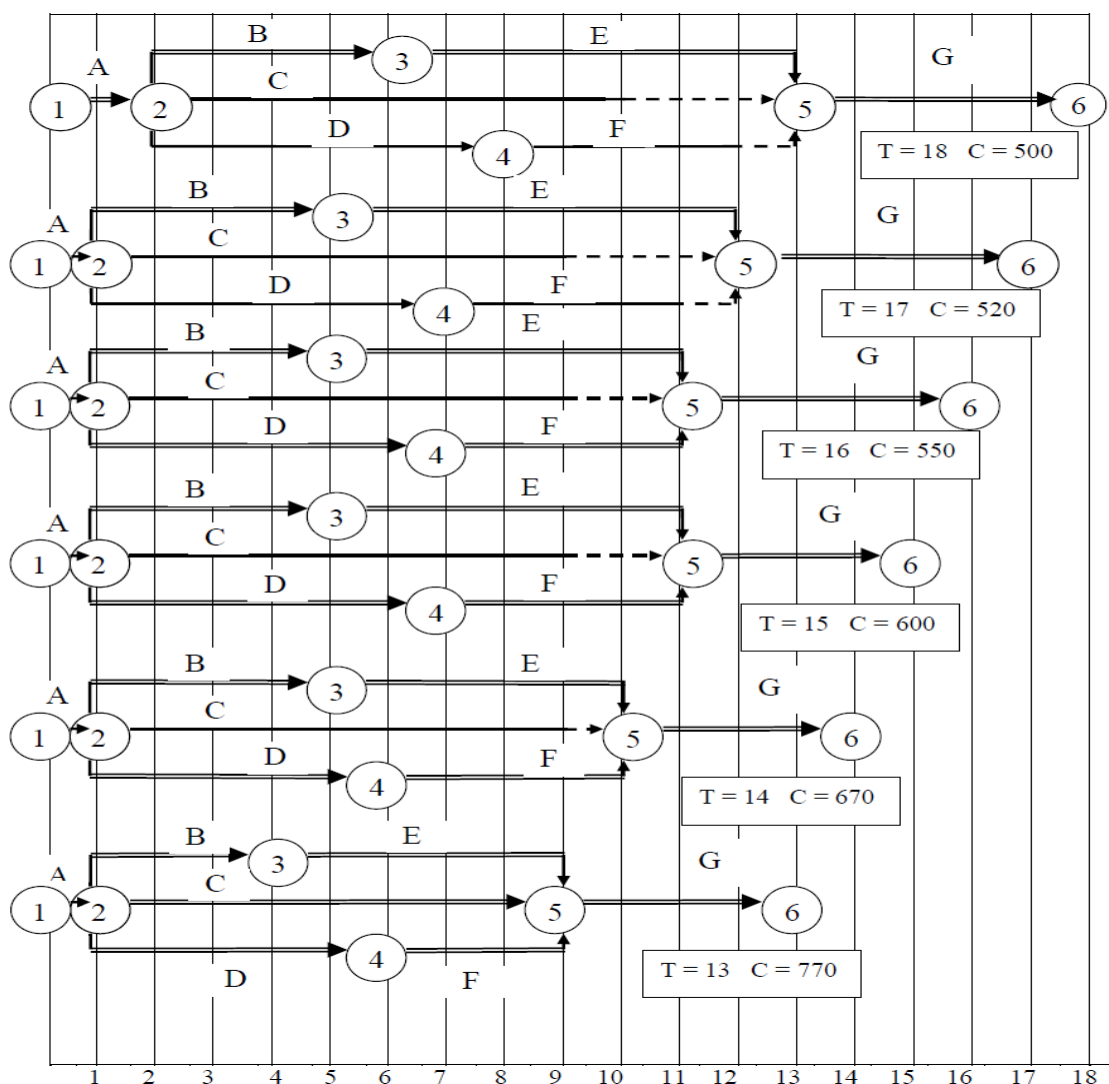


Рис. 2. Этапы оптимизации расписания проекта

Оптимизация проекта по ресурсам

Когда количество людей и/или оборудования не соответствует удовлетворению пика потребностей и их невозможно получить в большем количестве, руководители проектов сталкиваются с проблемой ограниченных ресурсов. В этом случае необходимо определить приоритеты и распределить ресурсы таким образом, чтобы свести к минимуму задержку проекта, не превышая при этом лимит ресурсов и не изменяя топологию сети. Наряду с линейным программированием могут быть использованы более простые методы, например, эвристические, которые сводят к минимуму задержку самых разнообразных проектов:

- минимум резерва времени начала выполнения операции;
- наименьшая продолжительность выполнения операции;
- наименьший порядковый номер операции.

В курсовой работе студент на основании результатов выполнения параграфов 2.1-2.6 должен провести оптимизацию сетевой модели по ресурсам.

Примерный порядок выполнения оптимизации сетевой модели содержит следующие этапы:

1. Построить опорный план проекта и эпюру потребления ресурсов на основе исходных данных.
2. С помощью эвристического метода сгладить эпюру потребления до заданной

величины (задается преподавателем).

3. Привести окончательный вариант расписания проекта в виде диаграммы Гантта. Рекомендуемый объём параграфа – 2 – 3 страницы.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.7: [6, с. 222– 255]; [20, с. 122–145]; [27, 30–34].

7.7. Контроль за ходом реализации проекта

Данный параграф курсовой работы рассматривает метод освоенного объема как инструмент контроля стоимости и графика проекта. В качестве исходной модели проекта студент должен использовать модель своего проекта, созданную в среде MS Project и MS Excel.

Алгоритм выполнения этого параграфа курсовой работы следующий:

1. Построить стоимостную матрицу ответственности. Используя сетевую модель, стоимостную матрицу ответственности и правила учета стоимости, разработать опорный план проекта, который будет являться базовым планом для последующего контроля за ходом реализации проекта и подготовки отчета о его статусе.

2. Самостоятельно (или по согласованию с преподавателем) назначить параметры выполнения проекта на произвольную дату и на перспективу. В качестве таких дат могут быть приняты точки контроля, предусмотренные планом проекта. В курсовой работе рассматривается не менее двух контрольных точек.

3. По каждой контрольной точке подготовить иерархические отчеты о статусе для каждого уровня управляющих – от управляющего пакетом работ до заказчика или управляющего проектом.

Отчет о статусе - это моментальный снимок проекта в конкретный момент времени. В отчете о статусе используются параметры освоенного объема, фактической сметной стоимости работ и сроков выполнения работы. Измерение освоенного объема начинается на уровне набора работ.

Наборы работ могут находиться в одном из трех состояний на день отчета: еще не начинались; уже закончены; находятся в процессе выполнения или частично завершены. По полученным данным рассчитывается отклонение по расписанию ($SV = BCWS - BCWP$) и отклонение по стоимости ($CV = ACWP - BCWP$), а также индекс выполнения бюджета ($CPI = BCWP / ACWP$) и индекс выполнения расписания ($SPI = BCWP / BCWS$).

Анализ проекта по приведенным показателям можно выполнить с помощью табл. 6.

Таблица 6

Характеристика состояния проекта

Показатель	Отклонение по затратам CV	Отклонение по расписанию SV
> 0	Перерасход средств	Отстает от графика
= 0	Соответствует стоимости	Совпадает с графиком
< 0	Недовыполнение сметы	Опережает график
Показатель	Индекс выполнения бюджета CPI	Индекс выполнения расписания SPI
> 1	Недовыполнение сметы	Опережает график
= 1	Соответствует стоимости	Совпадает с графиком
< 1	Перерасход средств	Отстает от графика

1. Разработать план сворачивания проекта по подразделениям и промежуточным результатам проекта. Затем необходимо сравнить фактическое время выполнения проекта с сетевым графиком и спрогнозировать суммарные затраты (ЕАС) в ходе реализации проекта.

Существуют следующие варианты оценки конечной стоимости проекта ЕАС:

– стоимость по завершении равна фактическим затратам на текущую дату плюс оценка

оставшейся стоимости проекта (ETC): $EAC = ACWP + ETC$;

– стоимость по завершении равна фактическим затратам на текущую дату плюс оставшаяся стоимость проекта, скорректированная с учетом индекса освоения затрат:

– оптимистическая оценка $EAC_o = ACWP + (BAC - BCWP) / CPI$;

– пессимистическая оценка $EAC_p = ACWP + (BAC - BCWP) / (CPI \times SPI)$;

– стоимость по завершении равна фактическим затратам на текущую дату плюс новая смета на оставшуюся часть проекта.

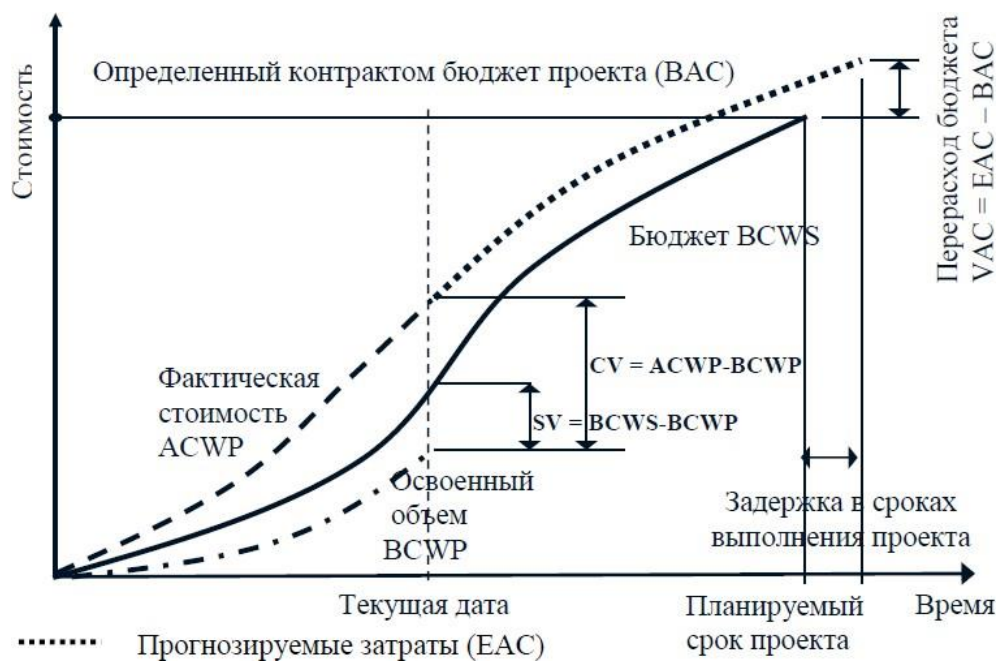


Рис. 3. График стоимости проекта

На основе прогнозной и плановой стоимости определяют показатель прогнозного отклонения стоимости проекта ($VAC = EAC - BAC$).

Полученные результаты оформляются в виде графика стоимости проекта (рис. 3).

4. Проанализировать состояние проекта и сделать выводы. Рекомендуемый объем параграфа – 2 – 3 страницы.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.8: [\[6, с.407–457\]](#); [\[7, с. 4–42\]](#); [\[11, с. 159–166\]](#); [\[14, с. 85–97\]](#); [\[27, 30–34\]](#).

8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

Содержание текстовой части курсовой работы представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих. Параграф курсовой работы 2.5 должен быть представлен как в виде распечатки основных выходных параметров программного комплекса (Гантт-работы; Гантт-ресурсы; сетевая диаграмма; организационная структура; отчет о стоимости и др.), так и в электронном виде (файл программы MS Project).

Рекомендуемый объем курсовой работы – не более 30 страниц компьютерного текста.

Завершенная курсовая работа представляется обучающимся на кафедру своему научному руководителю не позднее чем в 5-дневный срок до защиты. Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется руководителем работы. Допуск студента к защите подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска.

Курсовая работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных

разделов «Задания» без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок защиты курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы преподавателей, присутствующих на защите, дискуссию по защите курсовой работы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕСУРСЫ

1. Волков, И. М. Проектный анализ: Продвинутый курс : учеб. пособие/ И. М. Волков, М. В. Грачева. – М. : ИНФРА-М, 2004.
2. Дитхелм, Г. Управление проектами / Г. Дитхелм. – СПб. : Бизнес-пресса, 2003.
3. Заренков, В. А. Управление проектами : учеб. пособие / В. А. Заренков. – 2-е изд. – М. : Изд-во АСВ, 2006.
4. Информационные технологии управления. Ч. 3 : метод. указания к курсу для студентов специальности 0611 «Менеджмент» / сост. : В. П. Масловский, В. В. Гуляев. – Красноярск : КрасГАСА, 2006.
6. Клиффорд, Грей Управление проектами : пер. с англ. / Грей Клиффорд, Эрик Ларсон. – М. : Дело и Сервис, 2003.
7. Колосова, Е. В. Методика освоенного объема в оперативном управлении проектами / Е. В. Колосова, Д. А. Новиков, А. В. Цветков. – М. : НИЦ Апостроф, 2000.
9. Кудрявцев, Е. М. Microsoft Project. Методы сетевого планирования и управления проектами / Е. М. Кудрявцев. – М. : ДМК-пресс, 2005.
10. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура. – М. : Омега-Л, 2005.
11. Мазур, И. И. Управление проектами : справ. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – М. : Высш. шк., 2001.
12. Масловский, В. П. Управление проектами : конспект лекций / В. П. Масловский. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008 – 177 с. – (Управление проектами : УМКД № 130-2007 / рук. творч. коллектива В. П. Масловский).
13. Нанасов, П. С. Управление проектом : учеб. пособие / П. С. Нанасов. – М. : АСВ, 2002.
15. Рассел, Арчибальд. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Арчибальд Рассел. – М. : Академия АйТи, 2004.
16. Руководство к своду знаний по управлению проектами / (Институт управления проектами РМІ (Московское отделение). – М., 2000.
17. Серов, В. М. Инвестиционный менеджмент : учеб. пособие / В. М. Серов. – М. : ИНФРА-М, 2000.
18. Товб, А. С. Управление проектами: стандарты, методы, опыт / А. С. Товб, Г. Л. Ципес. – М. : Олимп-Бизнес, 2003.
19. Управление проектами : учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 365 с.
20. Управление проектом. Основы проектного управления : учебник
21. /под ред. М. Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2006.
22. Управление проектами / под ред. Д. А. Рассел. – М. : ДМК-пресс, 2004.

23. Управление проектами / под ред. Д. К. Пинто. – СПб. : Питер, 2003.
24. 2003.
25. Управление инвестиционно-строительными проектами: междуна-
26. родный подход : руководство / под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. – М. : Аввалон, 2004.
27. Холт, Р. Н. Планирование инвестиций / Р. Н. Холт, С. Б. Бернс. –М. : Дело ЛТД, 1994.
28. Швандар, В. А. Управление инвестиционными проектами / В. А. Швандар, А. И. Базилевич. – М. : Юнити, 2001.
29. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBoK), Project Management Institute, USA, 1996, 2000, 2004.
30. СТО 4.2-07-2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности / разработ. Т. В. Сильченко, Л. В. Белошапко, В. К. Младенцева, М. И. Губанова. – Красноярск: ИПК СФУ, 2008.

Периодическая литература (журналы):

1. Управление проектами.
2. Экономист.
3. Эксперт

Ресурсы Internet:

1. <http://www.projectmanagement.ru/> Сайт ЛАНИТ «Управление проектами в России». Посвящен управлению проектами и системам управления проектами.
2. <http://www.primavera.msk.ru/> Сайт компании «ПМСОФТ».
3. <http://www.pmi.ru/> Сайт Московского отделения Американского института управления проектами PMI.
4. <http://www.pro-invest.com/> Сайт компании «ПроИнвест Консалтинг» (Россия). Производитель ПО для управления проектами.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление проектами и программами»

на тему: _____

Студента(ки) _____ группы _____ курса _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Управление государственными проектами и программами»

Форма обучения _____

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

Курсовая работа проверена и допущена к защите

« _____ » _____ 202__ г.

Курсовая работа защищена _____ 202__ г. с оценкой _____

(в формате 00.00.2000)

Донецк
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примеры библиографических записей

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. - С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. - Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. - 2019. - № 6. - С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Нехаичук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехаичук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной акредитации / И. З. Ахтариев. - Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy-obrazovatelnoy-akreditatsii> (дата обращения: 05.04.2023).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2023.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : IC, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2023).

15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. - URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки

38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело»,

«Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.