

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:06:15
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15abc

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и
международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы



Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022


Составитель(и):
канд.экон.наук, доцент


Н.В. Стасюк

канд.экон.наук, доцент


А.О. Филипуک

Рецензент:
канд.экон.наук, доцент


О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

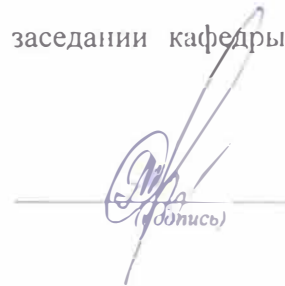
Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 14.04.2022 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

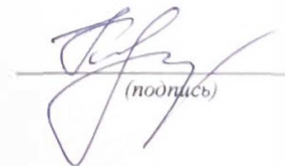

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 01.04.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательного учреждения высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса. Способствует формированию системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления, предусматривает участие в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры, направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») и включают в себя:

- изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение методических материалов по планированию учебного процесса, посещение занятий преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине;
- анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей;
- подготовку и разработку элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Педагогическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Психология межличностных отношений

Методология и методы научных исследований

Педагогика высшей школы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Креативный менеджмент

Планирование и прогнозирование в управлении

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	способы достижения цели команды
-----------	---------------------------------

Уровень 2	командные стратегии
-----------	---------------------

Уровень 3	способы достижения цели команды и командные стратегии
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	организовывать команду
-----------	------------------------

Уровень 2	руководить командой
-----------	---------------------

Уровень 3	организовывать и руководить командой
-----------	--------------------------------------

Владеть:

Уровень 1	способами организации команды
-----------	-------------------------------

Уровень 2	навыками выработки командной стратегии
-----------	--

Уровень 3	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии
-----------	--

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уровень 1	современные коммуникативные технологии
-----------	--

Уровень 2	иностранный язык
-----------	------------------

Уровень 3	основы академического и профессионального взаимодействия
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять современные коммуникативные технологии
-----------	--

Уровень 2	способы профессионального взаимодействия
Уровень 3	применять современные коммуникативные технологии и способы профессионального взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	способами применения современных коммуникативных технологий
Уровень 2	основами академического и профессионального взаимодействия
Уровень 3	основами академического и профессионального взаимодействия и способами применения современных коммуникативных технологий
<i>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	
Знать:	
Уровень 1	разнообразии культур
Уровень 2	особенности процесса межкультурного взаимодействия
Уровень 3	разнообразии культур и особенности процесса межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	анализировать разнообразие культур
Уровень 2	учитывать разнообразие культур
Уровень 3	анализировать и учитывать разнообразие культур
Владеть:	
Уровень 1	способами анализа разнообразия культур
Уровень 2	навыками управления процессом межкультурного взаимодействия
Уровень 3	способами анализа разнообразия культур и навыками управления процессом межкультурного взаимодействия
<i>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы определения приоритетов собственной деятельности
Уровень 2	способы самооценки
Уровень 3	способы определения приоритетов собственной деятельности и способы самооценки
Уметь:	
Уровень 1	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности
Уровень 2	использовать способы самооценки
Уровень 3	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и использовать способы самооценки
Владеть:	
Уровень 1	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности
Уровень 2	способами совершенствования на основе самооценки
Уровень 3	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами совершенствования на основе самооценки
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	
Знать:	
Уровень 1	инновационные подходы
Уровень 2	основы критического анализа практик управления
Уровень 3	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления
Уметь:	
Уровень 1	решать профессиональные задачи принятий управленческих решений
Уровень 2	проводить критический анализ практик управления
Уровень 3	решать профессиональные задачи принятий управленческих решений и проводить критический анализ практик управления
Владеть:	
Уровень 1	инструментами критического анализа
Уровень 2	навыками принятий управленческих решений
Уровень 3	инструментами критического анализа и навыками принятий управленческих решений

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

Знать:	
Уровень 1	современные техники сбора данных
Уровень 2	методики сбора данных
Уровень 3	современные техники сбора данных и методики сбора данных
Уметь:	
Уровень 1	применять современные техники сбора данных
Уровень 2	решать управленческие и исследовательские задачи
Уровень 3	применять современные техники сбора данных и решать управленческие и исследовательские задачи
Владеть:	
Уровень 1	техниками и методиками сбора данных
Уровень 2	продвинутыми методами обработки и анализа информации
Уровень 3	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Знать:	
Уровень 1	виды организационно-управленческих решений
Уровень 2	способы оценивания организационной эффективности
Уровень 3	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно принимать управленческие решения
Уровень 2	оценивать операционную и организационную эффективность
Уровень 3	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений
Уровень 2	способами оценки операционной и организационной эффективности
Уровень 3	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

Знать:	
Уровень 1	основы проектной и процессной деятельности
Уровень 2	современные практики управления
Уровень 3	основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления
Уметь:	
Уровень 1	руководить проектной деятельностью в организации
Уровень 2	разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
Уровень 3	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
Владеть:	
Уровень 1	практиками разработки стратегий
Уровень 2	способами руководства проектной и процессной деятельностью
Уровень 3	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью

В результате прохождения "Педагогическая практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	способы достижения цели команды и командные стратегии;

	основы академического и профессионального взаимодействия;
	разнообразии культур и особенности процесса межкультурного взаимодействия;
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности;
	основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления.
2	Уметь:
	организовывать и руководить командой;
	применять современные коммуникативные технологии и способы профессионального взаимодействия;
	анализировать и учитывать разнообразие культур;
	решать профессиональные задачи принятия управленческих решений и проводить критический анализ практик управления;
	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность;
	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.
3	Владеть:
	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии;
	основами академического и профессионального взаимодействия и способами применения современных коммуникативных технологий;
	способами анализа разнообразия культур и навыками управления процессом межкультурного взаимодействия;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	инструментами критического анализа и навыками принятия управленческих решений;
	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности;
	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 10-15 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Педагогическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1.Проведение инструктажа на месте Прохождения практики /Пр/	2	2	УК-3,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Т.1.2.Определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Пр/	2	2	УК-3,УК-5	Л1.3,Л2.2,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.1.2.Определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Ср/	2	10	УК-3,УК-5	Л1.4,Л2.1,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.1.3.Составление индивидуального плана магистранта по педагогической практике /Пр/	2	2	ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.1.3.Составление индивидуального плана магистранта по педагогической практике /Ср/	2	16	ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Раздел 2. Проектный этап						
Т.2.1.Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации /Пр/	2	2	ОПК-2,ОПК-3	Л1.3,Л2.2,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.2.1.Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации /Ср/	2	8	ОПК-2,ОПК-3	Л1.3,Л2.1,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.2.2.Изучение методических материалов по планированию учебного процесса /Пр/	2		ОПК-4	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.2.2.Изучение методических материалов по планированию учебного процесса /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.2.3.Изучение научных, методических и нормативных документов, по выбранной учебной дисциплине /Пр/	2	2	УК-3,УК-4	Л1.2,Л2.1,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.2.3.Изучение научных, методических и нормативных документов, по выбранной учебной дисциплине /Ср/	2	8	УК-3,УК-4	Л1.2,Л2.2,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.2.4.Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Пр/	2	2	УК-3,УК-4	Л1.2,Л2.1,Л3.1		Отчет. Собеседование с руководителем.

Т.2.4.Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	2	8	УК-3,УК-4	Л1.2,Л2.1,Л3.1	Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.2.5.Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения /Пр/	2	2	ОПК-1,ОПК-4	Л1.2,Л2.1,Л3.1	Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.2.5.Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения /Ср/	2	8	ОПК-1,ОПК-4	Л1.2,Л2.1,Л3.1	Отчет. Собеседование с руководителем.
Раздел 3. Организационно-содержательный этап					
Т.3.1.Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения или подготовка и проведение учебного занятия /Пр/	2	2	ОПК-1,ОПК-3	Л1.3,Л2.1,Л3.1	Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.3.1.Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения или подготовка и проведение учебного занятия /Ср/	2	8	ОПК-1,ОПК-3	Л1.3,Л2.1,Л3.1	Отчет. Собеседование с руководителем.
Раздел 4. Заключительный этап					
Т.4.1.Подготовка и защита отчета по педагогической практике /Пр/	2	2	ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.3,Л2.1,Л3.1	Отчет. Собеседование с руководителем.
Т.4.1.Подготовка и защита отчета по педагогической практике /Ср/	2	16	ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4	Л1.3,Л2.1,Л3.1	Отчет. Собеседование с руководителем.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Безрукова, В. С. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html (дата обращения: 20.10.2021)
Л1.3	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В. Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Академия МНЭПУ, 2019. - 267 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf

Л1.2	Седова, Н. Е. Теоретическая педагогика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 113 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85831.html (дата обращения: 21.10.2021)
Л1.4	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html (дата обращения: 12.10.2021)
Дополнительная литература	
Л2.2	Буслаев, Ф. И. О преподавании отечественного языка [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрай, 2021. - 266 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474220 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.1	Торндайк, Э. Принципы обучения, основанные на психологии [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 270 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468138 (дата обращения: 13.07.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Производственная (педагогическая практика):методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 33 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Э2	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э3	Официальный сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
Э4	СОВРЕМЕННАЯ ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА
Э5	ЭБС "Лань"
Э6	Официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Производственная (педагогическая) практика обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор,экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для самостоятельной работы,текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Понятие о системах и формах организации обучения в высшей школе.
2. Формы организации обучения.
3. Лекция как основная форма организации обучения в вузе.
4. Виды лекций и их структура. Требования к лекции.
5. Семинарские и практические занятия в высшей школе.
6. Технологии вузовского обучения: сущность, структура и методика применения.
7. Информационные технологии обучения.
8. Дистанционное обучение.
9. Сущность контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся.
10. Научно-исследовательская работа обучающихся в вузе.
11. Методы и формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся.
12. Самостоятельная работа обучающихся в вузе.
13. Инновационные технологии в обучении в высшей школе.
14. Культура педагогического общения преподавателя и обучающегося.

5.2. Темы письменных работ:

1. Использование педагогических технологий в преподавании.
2. Особенности развивающей деятельности педагога высшей школы.
3. Обобщение журнальной периодики по использованию современных образовательных технологий.
4. Игровые технологии и возможность их использования в преподавании.
5. Возможности использования диалога и учебной дискуссии в преподавании.
6. Исследовательские и поисковые технологии и возможность их использования в преподавании.
7. Мотивационные аспекты личностно-ориентированных технологий.
8. Субъект-субъектный подход в обучении и его возможности при воздействии на личность студентов.
9. Обоснование и разработка локальной технологии в преподавании.
10. Целеполагание и прогнозирование при конструировании технологий обучения.
11. Технологии развития критического мышления и современная высшая школа.
12. Технологический подход к анализу педагогической деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения производственной (педагогической) практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика проводится в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта после изучения дисциплин в сроки определенные учебным планом и академическим календарем.

В ходе проведения производственной (педагогической) работы магистрант должен:

- разработать учебно – методический комплекс по закрепленной дисциплине в соответствии с требованиями;
- разработать демонстрационный материал тезисов лекций по закрепленной (– ым) дисциплине (– нам) в виде презентаций в программе «Microsoft PowerPoint»;
- посетить лекционные и практические (семинарские) занятия ведущих профессоров и доцентов кафедры;
- провести под руководством руководителя педагогической практики и с обязательным его присутствием 1 – 2 практических занятия по закрепленной дисциплине.

В соответствии с данным пунктом следует приложить расписание занятий и охарактеризовать учебную группу;

- посетить занятия, проводимые другими магистрантами и принять участие в обсуждении проведенных занятий.

Форма занятий, проводимых магистрантом, определяется руководителем практики от выпускающей кафедры.

При подготовке к самостоятельному

проведению занятий магистрант должен использовать рекомендуемые формы сбора, систематизации и анализа учебного материала, знать методику проведения тех или иных видов учебных занятий. По проведенным занятиям следует провести обсуждение совместно с руководителем практики методику преподавания магистранта и качество проведенных занятий.

Магистрант должен получить практический опыт использования системы оценки знаний студентов, навыки применения различных видов оценки знаний студентов, контроля их посещаемости, оформления соответствующей учебно – методической документации.

Индивидуальная работа со студентами является одним из обязательных элементов программы прохождения производственной (педагогической практики). Магистрант должен освоить основные виды индивидуальной внеаудиторной работы со студентами (организация самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, индивидуальная работа с отстающими студентами).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу и фонд оценочных средств
производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
***(магистерская программа «Менеджмент организаций»)*, разработанные**
выпускающей кафедрой *менеджмента непроизводственной сферы*
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») разработаны кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2016 г. № 87-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 28.06.2021 г. № 87-НП).

1. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (педагогической) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»).

В соответствии с учебным планом объем педагогической практики составляет 108ч. – 3 зачетных единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (педагогической) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (педагогической) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (педагогической) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (педагогической) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (педагогической) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (педагогической) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – диф.зачет.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») разработанные кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП




(подпись)

О.Э. Кириенко