

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Викторовна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.06.2024 15:19:50

Уникальный образовательный идентификатор: ad317f22329cb45a9c3d01918196949491

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

протокол № 14 от 25.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям

подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.2. Стипендии, являясь денежными выплатами, назначаемыми обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на:

- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

– стипендии Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики (в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 14.09.2011 г. №1198 и Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 г. №854);

– стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики (в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 г. №1192);

– именные стипендии;
– стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.3. Положение определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Академия), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, осуществляется ежемесячно 26 числа текущего календарного месяца. В исключительных случаях, связанных с перерасчетом стипендиального фонда, сроки выплаты всех видов стипендий могут быть изменены.

1.5. Государственные академические стипендии и государственные

социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, выплачиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размерах, определяемых ученым советом Академии на основании рекомендации стипендиальной комиссии (далее – Комиссия), с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся Академии, которые не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется ученым советом Академии на основании рекомендации Комиссии с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся Академии.

1.7. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам и аспирантам.

1.8. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Академии, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации соответственно.

1.9. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

2.1. В Академии создается Стипендиальная комиссия, которая принимает решения по вопросам назначения, прекращения, приостановки или возобновления выплаты стипендий, перечисленных в п. 1.3 настоящего Положения. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

2.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

В состав стипендиальной комиссии входит:

- председатель комиссии – ректор;
- заместитель председателя – проректор;
- руководители структурных подразделений (деканов факультетов, директоров филиалов);
- заведующий аспирантурой;
- главный бухгалтер;

- председатель профсоюзного комитета обучающихся;
- председатель студенческого совета.

2.3. Ректор Академии – председатель комиссии – несет персональную ответственность за соблюдение требований, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии, а также за своевременность подготовки и издания стипендиальных приказов.

2.4. Порядок работы комиссии регламентируется отдельным локальным документом.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

3.1. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом ректора Академии в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Приказы о назначении государственной академической стипендии формируются структурным подразделением не позднее, чем через 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

3.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, результаты курсового проектирования, выполнения курсовых работ образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, наличие академической разницы.

При назначении государственной академической стипендии учитываются первичные результаты промежуточной аттестации по таким видам и формам контроля, как экзамен и зачет с оценкой, предусмотренным учебным планом направления подготовки (профиля), в том числе результаты практик, курсового проектирования, выполнения курсовых работ. Результаты пересдач (как с оценки «неудовлетворительно», так и с положительных оценок с целью их повышения) при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

При наличии академической задолженности за прошедший период обучения студент имеет право на назначение государственной академической стипендии по результатам очередной промежуточной аттестации в случае ликвидации академической задолженности до начала этой промежуточной аттестации.

3.3. Государственная академическая стипендия выплачивается всем

студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (кроме случаев, перечисленных в пп. 3.19 – 3.21 настоящего Положения).

3.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

Студентам, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в случае получения гражданства Российской Федерации государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации при соответствии требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

Студентам, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, имеющим оценки «удовлетворительно» и (или) академическую задолженность, в случае получения гражданства Российской Федерации выплата государственной академической стипендии прекращается с даты перевода в статус граждан Российской Федерации.

3.5. Студенту, получавшему государственную академическую стипендию по результатам предыдущей промежуточной аттестации, в случае продления промежуточной аттестации по уважительной причине, выплата государственной академической стипендии сохраняется до конца месяца продления промежуточной аттестации.

3.6. Студентам, переведенным с одной образовательной программы на другую, государственная академическая стипендия, назначенная по итогам предшествующей промежуточной аттестации, продолжает выплачиваться в случае отсутствия академической разницы. При наличии академической разницы выплата государственной академической стипендии прекращается с даты перевода и назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при условии соответствия требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.7. Студентам, переведенным с очно-заочной, заочной форм обучения на очную, из других образовательных организаций, восстановленным для обучения после отчисления из Академии, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации при условии соответствия требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.8. Студентам, переведенным с платного на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации при условии соответствия требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.9. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным

программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, получающим государственную академическую стипендию в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

3.10. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется ученым советом Академии на основании рекомендации Комиссии с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся Академии.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.13 – 3.17 настоящего Положения.

3.11. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.12. В случае недостаточности объема средств стипендиального фонда, выделенных для выплаты повышенных государственных академических стипендий, или несоответствия требованиям по численности студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, проводится рейтинговый отбор. Форма заявления для участия в конкурсном отборе для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения представлена в Приложении 1. Критерии для рейтингового отбора представлены в Приложении 2.

3.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.13 настоящего

Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.13 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности, соответствующие критериям, указанным в подпункте б) настоящего пункта, осуществляется при наличии следующих документов:

заявления студента соответствующего образца (Приложение 3);

копий публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом, международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации с обязательным наличием сведений о выходных данных публикации);

версий публикаций на электронном носителе в редактируемом формате (.doc, .docx, .rtf).

3.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего

назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности,

подтверждаемое документально.

3.17. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.18. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.19. В случае предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет.

3.20. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности размер государственной академической стипендии меняется с учетом этих результатов, а выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии прекращается.

Приказы о прекращении выплаты государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, формируются структурным подразделением не позднее, чем через 10 рабочих дней после получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

3.21. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии, с момента перевода с очной формы обучения на очно-заочную или заочную форму либо с момента перевода с бесплатного обучения на платное.

В этих случаях размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление или перевод, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления или перевода.

При поступлении в деканат структурного подразделения (факультета) заявления студента об отчислении из Академии, декан факультета обязан незамедлительно, в этот же день, посредством служебной записки проинформировать об этом главного бухгалтера. В служебной записке необходимо указать личные данные студента, группу, в которой он обучается и дату приказа об отчислении.

3.22. Государственная академическая стипендия студентам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения в пределах срока освоения образовательной программы).

3.23. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата государственной академической стипендии студентам, назначенной по итогам предшествующей промежуточной аттестации, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из Академии.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2. Государственная социальная стипендия студентам назначается на основании личного заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Государственная социальная стипендия студентам назначается приказом ректора Академии со дня представления в структурное подразделение документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.4. Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня представления в структурное подразделение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.5. Приказ о назначении государственной социальной стипендии формируются структурным подразделением не позднее, чем через 10 рабочих дней после представления студентом документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего

Положения.

4.6. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанной стипендии и государственной академической стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Академии.

4.7. Размер данной стипендии устанавливается ученым советом Академии на основании рекомендации Комиссии с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся Академии.

4.8. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы, но не более срока назначения государственной социальной стипендии.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, образования у студента академической задолженности, предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.10. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии, с момента перевода с очной формы обучения на очно-заочную или заочную форму либо с момента перевода с бесплатного обучения на платное.

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление или перевод, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления или перевода.

4.11. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ

5.1. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Академии в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Проект приказа о назначении государственной стипендии аспирантам формируются аспирантурой не позднее, чем через 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

5.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, наличие академической разницы.

При назначении государственной стипендии учитываются первичные результаты промежуточной аттестации по всем видам и формам контроля, предусмотренным учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров. Результаты пересдач (как с оценки «неудовлетворительно», так и с положительных оценок с целью их повышения) при назначении государственной стипендии не учитываются.

При наличии академической задолженности за прошедший период обучения аспирант имеет право на назначение государственной стипендии по результатам очередной промежуточной аттестации в случае ликвидации академической задолженности до начала этой промежуточной аттестации.

5.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (кроме случаев, перечисленных в пп. 5.9 – 5.10 настоящего Положения).

5.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

Аспирантам, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в случае получения гражданства Российской Федерации государственная стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации при

соответствии требованиям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

Аспирантам, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, имеющим оценки «удовлетворительно» и (или) академическую задолженность, в случае получения гражданства Российской Федерации выплата государственной стипендии прекращается с даты перевода в статус граждан Российской Федерации.

5.5. Аспирантам, переведенным с одной образовательной программы на другую, государственная стипендия, назначенная по итогам предшествующей промежуточной аттестации, продолжает выплачиваться в случае отсутствия академической разницы. При наличии академической разницы выплата государственной стипендии прекращается с даты перевода и назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при условии соответствия требованиям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.6. Аспирантам, переведенным с очно-заочной, заочной форм обучения на очную, из других образовательных организаций, восстановленным для обучения после отчисления из Академии, государственная стипендия назначается по итогам предшествующей промежуточной аттестации при условии соответствия требованиям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.7. Аспирантам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная стипендия назначается по итогам предшествующей промежуточной аттестации при условии соответствия требованиям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.8. Государственная стипендия аспирантам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения в пределах срока освоения образовательной программы).

5.9. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата государственной стипендии аспирантам, назначенной по итогам предшествующей промежуточной аттестации, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Академии.

5.10. В случае предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам, ассистентам-

стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.11. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии.

В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление или перевод, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

При поступлении в аспирантуру заявления аспиранта об отчислении из Академии, заведующий аспирантурой обязан незамедлительно, в этот же день, посредством служебной записки проинформировать об этом главного бухгалтера. В служебной записке необходимо указать личные данные аспиранта, курс и дату приказа об отчислении.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Порядок назначения и процедура оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся регламентируется Положением об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании рабочей группы, утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется рабочей группой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» под руководством проректора, координирующего стипендиальное обеспечение обучающихся.

Председателю стипендиальной
комиссии
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

Обучающегося _____ курса
факультета _____

направление подготовки _____

профиль _____

группа _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить мои документы для рассмотрения возможности назначения повышенной государственной академической стипендии на _____ семестр 20 ____ / 20 ____ учебного года.

Прилагаю следующие документы:

1.
2.
3.
4.
5.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документов.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Декан факультета:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Решение стипендиальной комиссии:

.....
.....
.....

Председатель стипендиальной комиссии:

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в направлении «Учебная деятельность»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Конкурсы по профилю образовательной деятельности (игры, олимпиады, выставки, соревнования (в т.ч. командные), проектная деятельность, опытно-конструкторские работы)</i>			
1.	Победа (1 место, Гран-при)	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11, академический уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8 <i>на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне</i>	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
2.	2 место	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6 <i>на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне</i>	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

3.	3 место	<p>международный уровень – 11, всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, академический уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4,</p> <p><i>на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне</i></p>	<p>Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение</p>
4.	Победы в отдельных номинациях (лауреат в случае, если не указано призовое место, спец-приз и т. п.)	<p>международный уровень – 9, всероссийский уровень – 8, окружной уровень – 7, региональный уровень – 6, муниципальный уровень – 5, академический уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2</p> <p><i>на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне</i></p>	<p>Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение</p>
5.	Участие	<p>международный уровень – 4, всероссийский уровень – 4, окружной уровень – 4, региональный уровень – 3, муниципальный уровень – 3, академический уровень – 2, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1</p> <p><i>на иностранном языке – дополнительно 3 балла на каждом уровне</i></p>	<p>Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение</p>

<i>Участие в образовательных проектах</i>			
6.	Участие в образовательных проектах (семинары, ДПО, онлайн-курсы) (не менее 36 ч./1 з.е.)	<p>международный уровень – 8, всероссийский уровень – 7, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, академический уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1</p> <p><i>на иностранном языке – дополнительно 2 балла на каждом уровне</i></p>	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
<i>Другое</i>			
7.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в направлении «Научно-исследовательская деятельность»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Деятельность студенческих научных объединений</i>			
1.	Студенческое научное объединение	руководство СНО – 10, участие в деятельности СНО – 5	Приказ/распоряжение о создании студенческого научного объединения; Положение о студенческом научном объединении, утвержденное приказом/распоряжением; документ, подтверждающий состав участников студенческого научного объединения
<i>Публикационная активность</i>			
2.	Публикация	в тематическом сборнике – 8, в журнале из списка РИНЦ (с исключением дублирования) – 13, в журнале, входящим в действующий перечень ВАК (с исключением дублирования) – 20, международного уровня (Scopus, Web of Science) (с исключением дублирования) – 50, в каталоге персональной выставки – 18, в каталоге коллективной выставки – 16	Данные на каждую статью заносятся отдельно. Необходимы отсканированные страницы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обложка (при наличии); 2. Выходные данные (название, год, город, издательство и пр.); 3. Оглавление со страницами и фамилией автора; 4. Статья с фамилией автора; 5. Если из списка РИНЦ, то необходима ссылка на elibrary.ru. 6. Справка от издательства о том, что публикация принята к печати

3.	Монография (изданная в печатной форме)	один автор – 45, в соавторстве для первой фамилии – 40, в соавторстве для последующих авторов – 35	Данные на каждую статью заносятся отдельно. Необходимы отсканированные страницы: 1. Обложка (при наличии); 2. Выходные данные (название, год, город, издательство и пр.); 3. Оглавление со страницами и фамилией автора; 4. Статья с фамилией автора. Справка от издательства о том, что публикация принята к печати
4.	Индекс цитирования в РИНЦ (количество баллов соответствует количеству цитирований (за исключением самоцитирований))	за каждое цитирование по 1 баллу	Ссылка на источник elibrary.ru. Скриншот с сайта elibrary.ru. Период действия индекса 1 год. Самоцитирование исключается
5.	Материалы и тезисы конференций (за 1 тезисы)	международный уровень (дальнее зарубежье) – 12, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 11, всероссийский уровень (или с международным участием) – 10, региональный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Данные на каждую статью заносятся отдельно. Необходимы отсканированные страницы: 1. Обложка (при наличии); 2. Выходные данные (название, год, город, издательство и пр.); 3. Оглавление со страницами и фамилией автора; 4. Статья с фамилией автора. Справка от издательства о том, что публикация принята к печати

Научные мероприятия (конференции, конкурсы, симпозиумы, семинары, круглые столы)

6.	Стендовый (выставочный) доклад	международный уровень (дальнее зарубежье) – 6, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 5, всероссийский уровень (или с международным участием) – 4, иной уровень – 3	Подтверждением участия является диплом (сертификат, грамота и т.п.) участника с указанием темы доклада или в сочетании со сканом копии программы научного мероприятия (при отсутствии указания темы доклада в подтверждающем документе), где автор указан в числе докладчиков. Дополнительно приветствуются любые другие документы, подтверждающие фактическое участие
7.	Выступление/устный доклад (публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности)	международный уровень (дальнее зарубежье) – 12, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 11, всероссийский уровень (или с международным участием) – 10, региональный уровень – 9, муниципальный уровень – 8, академический уровень – 7, межфакультетский уровень – 6, уровень структурного подразделения – 5	Подтверждением участия является диплом (сертификат, грамота и т.п.) участника с указанием темы доклада или в сочетании со сканом копии программы научного мероприятия (при отсутствии указания темы доклада в подтверждающем документе), где автор указан в числе докладчиков. Дополнительно приветствуются любые другие документы, подтверждающие фактическое участие.
8.	Участие в качестве слушателя (без публичного представления результатов научно-исследовательской деятельности)	международный/всероссийский уровень – 5, региональный/муниципальный уровень – 4, академический /межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) участника либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

9.	Победа (1 место, Гран-при)	международный уровень (дальнее зарубежье) – 18, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 17, всероссийский уровень (или с международным участием) – 16, региональный уровень – 15, муниципальный уровень – 14, академический уровень – 13, межфакультетский уровень – 12, уровень структурного подразделения – 11	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) победителя либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с обязательным указанием призового места
10.	2 место	международный уровень (дальнее зарубежье) – 16, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 15, всероссийский уровень (или с международным участием) – 14, региональный уровень – 13, муниципальный уровень – 12, академический уровень – 11, межфакультетский уровень – 10, уровень структурного подразделения – 9	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) победителя либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с обязательным указанием призового места
11.	3 место	международный уровень (дальнее зарубежье) – 14, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 13, всероссийский уровень (или с международным участием) – 12, региональный уровень – 11, муниципальный уровень – 10, академический уровень – 9, межфакультетский уровень – 8	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) победителя либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с обязательным указанием призового места

12.	Победы в отдельных номинациях (лауреат в случае, если не указано призовое место, спец-приз)	международный уровень (дальнее зарубежье) – 13, международный уровень (РФ и страны СНГ) – 12, всероссийский уровень (или с международным участием) – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Диплом (сертификат, грамота и т.п.) победителя либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с обязательным указанием соответствующего статуса достижения
<i>Научно-исследовательские гранты и проекты</i>			
13.	Реализация научно-исследовательского гранта (проекта)	участие в гранте в качестве руководителя – 20, участие в гранте в качестве исполнителя – 10	Приказ/распоряжение или иной документ, подтверждающий состав руководителей и исполнителей научно-исследовательского гранта (проекта)
14.	Интеллектуальная собственность	охранный документ на РИД – 25	Документ, удостоверяющий исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)
<i>Другое</i>			
15.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в направлении «Общественная деятельность»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Развитие самоуправления обучающихся</i>			
1.	Выполнение функций председателя органа самоуправления обучающихся	академический уровень – 0–30, уровень структурного подразделения – 0–25	Для академического уровня – протокол заседания органа самоуправления обучающихся с указанием оценки эффективности работы руководителя. Для уровня структурного подразделения – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
2.	Руководство студенческим объединением	академический уровень – 0–25, уровень структурного подразделения – 0–15	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся

3.	Выполнение функциональных обязанностей в органе самоуправления обучающихся и студенческом объединении (заместители руководителей, ответственные за секторы и направления)	академический уровень – 0–15, уровень структурного подразделения – 0–10	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся
4.	Участие в общественных организациях	1	Членский билет либо справка об участии в общественной организации за подписью руководителя (заместителя руководителя) общественной организации
5.	Выполнение функций: менеджера группы, старосты этажа, профорга группы и др.	0–10	Документ, подтверждающий объективную оценку работы, подписанный куратором академической группы
<i>Реализация мероприятий (проектов) обучающихся</i>			
6.	Организатор	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11, академический уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8 при проведении серии мероприятий – дополнительно 5 баллов на каждом уровне	Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.

7.	Член организационного комитета	<p>международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6</p> <p>при проведении серии мероприятий – дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	<p>Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.</p>
8.	Участник (данная категория подразумевает активное участие в организации мероприятия)	<p>международный уровень – 8, всероссийский уровень – 7, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, академический уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1</p> <p>при проведении серии мероприятий – дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	<p>Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.</p>

<i>Общественно значимая деятельность социального и общественно полезного характера</i>			
9.	Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности	10-15	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся и ответственным за социально-воспитательную работу в структурном подразделении
10.	Осуществление деятельности общественного наблюдателя	5-7	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся
<i>Информационное сопровождение деятельности Академии</i>			
11.	Деятельность в рамках студенческого медиacentра	10-15	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем медиacentра и руководителем органа самоуправления обучающихся. Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся и ответственным за социально-воспитательную работу в структурном подразделении

12.	Системное информационное сопровождение деятельности Академии/структурного подразделения в рамках функционирования отдела медиакоммуникационных технологий	8-12	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем отдела медиакоммуникационных технологий Академии и руководителем органа самоуправления обучающихся.
<i>Стимулирование индивидуального развития обучающихся. Молодежные форумы, школы</i>			
13.	Участие в составе делегации Академии/в качестве представителя Академии на молодежном форуме, конкурсе и т.п.	международный уровень – 8, всероссийский уровень – 6,5, окружной уровень – 5,5, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 3,5	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с приложенным документом, подтверждающим участие обучающегося как представителя Академии
<i>Молодежные конкурсы (проекты, работы и т.д.)</i>			
14.	Судья, эксперт профильных образовательных и научных мероприятий	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

15.	1 место	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11, академический уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
16.	2 место	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
17.	3 место	международный уровень – 11, всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, академический уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

18.	Победы в отдельных номинациях (выход в финал, лауреат в случае, если не указано призовое место, спец-приз и т. п.)	международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, академический уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
19.	Участник	международный уровень – 6, всероссийский уровень – 6, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, академический уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
<i>Другое</i>			
20.	Организация и участие в акциях и пр.	организация – 3, участие – 1	Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета, рабочей группы или среди участников.
21.	Организация и участие в круглых столах, семинарах и пр.	организация – 3, участие – 1	Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета, рабочей группы или среди участников.

22.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.
-----	--------	------	--

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в направлении «Культурно-творческая деятельность»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Творческое студенческое объединение (творческий коллектив, либо сформированное в иной форме творческое студенческое объединение)</i>			
1.	Руководство творческим студенческим объединением	академический уровень – 0–15, уровень структурного подразделения – 0–10	<p>Для академического уровня – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся и руководителем профильной структуры Академии, ответственной за культурно-творческую деятельность.</p> <p>Для уровня структурного подразделения – документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся</p>

2.	Участник творческого студенческого объединения	академический уровень – 5, уровень структурного подразделения – 3	<p>Для академического уровня – служебная записка руководителя профильной структуры Академии, ответственной за культурно-творческую деятельность, со списком всех участников коллектива</p> <p>Для уровня структурного подразделения – служебная записка председателя органа самоуправления обучающихся структурного подразделения со списком всех участников коллектива, согласованная руководителем структурного подразделения или его заместителем</p>
----	--	--	--

3.	<p>Функции в творческой деятельности (организация больших концертов)</p>	<p> Режиссер: международный уровень – 25, всероссийский уровень – 24, окружной уровень – 23, региональный уровень – 22, муниципальный уровень – 21, академический уровень – 20, межфакультетский уровень – 16, уровень структурного подразделения – 14 </p> <p> Помощник режиссера: международный уровень – 16, всероссийский уровень – 15, окружной уровень – 14, региональный уровень – 13, муниципальный уровень – 12, академический уровень – 11, межфакультетский уровень – 10, уровень структурного подразделения – 9 </p> <p> Сценарист: международный уровень – 16, всероссийский уровень – 15, окружной уровень – 14, региональный уровень – 13, </p>	<p>Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.</p>
----	--	---	---

	<p>муниципальный уровень – 12, академический уровень – 11, межфакультетский уровень – 10, уровень структурного подразделения – 9</p> <p>Организатор концерта: международный уровень – 16, всероссийский уровень – 15, окружной уровень – 14, региональный уровень – 13, муниципальный уровень – 12, академический уровень – 11, межфакультетский уровень – 10, уровень структурного подразделения – 9</p> <p>Звукооператор: международный уровень – 12, всероссийский уровень – 11, окружной уровень – 10, региональный уровень – 9, муниципальный уровень – 8, академический уровень – 7, межфакультетский уровень – 6, уровень структурного подразделения – 5</p> <p>б) Светооператор: международный уровень – 11,</p>	
--	---	--

	<p>всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, академический уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4</p> <p>Работник сцены: международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, академический уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3</p> <p>8) Ответственный за финансы и хоз.вопросы: международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, академический уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3</p>	
--	--	--

		<p>Реквизитор: международный уровень – 14, всероссийский уровень – 13, окружной уровень – 12, региональный уровень – 11, муниципальный уровень – 10, академический уровень – 9, межфакультетский уровень – 8, уровень структурного подразделения – 7</p> <p>Дизайнер: международный уровень – 12, всероссийский уровень – 11, окружной уровень – 10, региональный уровень – 9, муниципальный уровень – 8, академический уровень – 7, межфакультетский уровень – 6, уровень структурного подразделения – 5</p> <p>Фандрайзер: международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6,</p>	
--	--	---	--

		<p>академический уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 4</p> <p>12) Главный герой конференса международный уровень – 17, всероссийский уровень – 16, окружной уровень – 15, региональный уровень – 14, муниципальный уровень – 13, академический уровень – 12, межфакультетский уровень – 11, уровень структурного подразделения – 10</p>	
4.	<p>Функции в творческой деятельности (постановка творческих номеров)</p>	<p>Организатор номера: международный уровень – 18, всероссийский уровень – 17, окружной уровень – 16, региональный уровень – 15, муниципальный уровень – 14, академический уровень – 13, межфакультетский уровень – 12, уровень структурного подразделения – 11</p> <p>Участие в номере: международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8,</p>	<p>Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.</p>

		<p>региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, академический уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3</p> <p>3) Художественное оформление номера: международный уровень – 9, всероссийский уровень – 8, окружной уровень – 7, региональный уровень – 6, муниципальный уровень – 5, академический уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2</p>	
5.	Литературные вечера	0–40	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся.
<i>Творческий конкурс</i>			
6.	1 место	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11,	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

		академический уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8	
7.	2 место	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
8.	3 место	международный уровень – 11, всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, академический уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
9.	Гран-при	международный уровень – 17, всероссийский уровень – 16, окружной уровень – 15, региональный уровень – 14, муниципальный уровень – 13, академический уровень – 12, межфакультетский уровень – 11, уровень структурного подразделения – 10	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

10.	Победа в отдельной номинации (спец-приз)	международный уровень – 11, всероссийский уровень – 10, окружной уровень – 9, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 7, академический уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
11.	Лауреат	международный уровень – 10, всероссийский уровень – 9, окружной уровень – 8, региональный уровень – 7, муниципальный уровень – 6, академический уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
12.	Участие	международный уровень – 9, всероссийский уровень – 8, окружной уровень – 7, региональный уровень – 6, муниципальный уровень – 5, академический уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
Организация творческих мероприятий			
13.	Организатор	международный уровень – 20, всероссийский уровень – 19,	Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую

		<p>окружной уровень – 18, региональный уровень – 17, муниципальный уровень – 16, академический уровень – 15, межфакультетский уровень – 10, уровень структурного подразделения – 8</p> <p>при проведении серии мероприятий – дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	<p>стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.</p>
14.	Член организационного комитета	<p>международный уровень – 18, всероссийский уровень – 17, окружной уровень – 16, региональный уровень – 15, муниципальный уровень – 14, академический уровень – 13, межфакультетский уровень – 8, уровень структурного подразделения – 6</p> <p>при проведении серии мероприятий – дополнительно 5 баллов на каждом уровне</p>	<p>Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.</p>
<i>Стимулирование индивидуального развития обучающихся. Творческие форумы, школы</i>			
15.	Участие в составе делегации Академии/в качестве представителя Академии на	<p>международный уровень – 8, всероссийский уровень – 7, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4</p>	<p>Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с приложенным документом, подтверждающим участие</p>

	творческом форуме, конкурсе и т.п.		обучающегося как представителя Академии
<i>Другое</i>			
16.	Ведущий	международный уровень – 17, всероссийский уровень – 16, окружной уровень – 15, региональный уровень – 14, муниципальный уровень – 13, академический уровень – 12, межфакультетский уровень – 11, уровень структурного подразделения – 10	Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.
17.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.

**ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в направлении «Спортивная деятельность»**

№ п/п	Показатель	Уровень мероприятия, балл	Подтверждающие документы
<i>Спортивное соревнование</i>			
1.	1 место	международный уровень – 50, всероссийский уровень – 30, окружной уровень – 15, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 6, уровень структурного подразделения – 5	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
2.	2 место	международный уровень – 45, всероссийский уровень – 28, окружной уровень – 13, региональный уровень – 9, муниципальный уровень – 7, академический уровень – 6, межфакультетский уровень – 5, уровень структурного подразделения – 4	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

3.	3 место	международный уровень – 40, всероссийский уровень – 25, окружной уровень – 11, региональный уровень – 8, муниципальный уровень – 6, академический уровень – 5, межфакультетский уровень – 4, уровень структурного подразделения – 3	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
4.	Участие	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 8, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, академический уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение
5.	Победа в отдельной номинации (спец-приз)	международный уровень – 25, всероссийский уровень – 15, окружной уровень – 8, региональный уровень – 6, муниципальный уровень – 5, академический уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, официальные протоколы соревнований либо иной официальный документ, подтверждающий достижение

Спортивное студенческое объединение

6.	Руководство спортивным студенческим объединением	академический уровень – 0–25, уровень структурного подразделения – 0–15	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
7.	Участие в спортивном студенческом объединении	академический уровень – 0–10, уровень структурного подразделения – 0–5	Документ, подтверждающий объективную оценку эффективности работы, подписанный вышестоящим руководителем органа самоуправления обучающихся
<i>Реализация спортивных мероприятий (проектов) обучающихся</i>			
8.	Организатор	международный уровень – 15, всероссийский уровень – 14, окружной уровень – 13, региональный уровень – 12, муниципальный уровень – 11, академический уровень – 10, межфакультетский уровень – 9, уровень структурного подразделения – 8	Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.
9.	Член организационного комитета	международный уровень – 13, всероссийский уровень – 12, окружной уровень – 11, региональный уровень – 10, муниципальный уровень – 9, академический уровень – 8, межфакультетский уровень – 7, уровень структурного подразделения – 6	Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета или рабочей группы.

10.	Участник (данная категория подразумевает активное участие в организации мероприятия)	международный уровень – 8, всероссийский уровень – 7, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4, академический уровень – 3, межфакультетский уровень – 2, уровень структурного подразделения – 1	Служебная записка проректора; документ, подтверждающий наличие кандидата на повышенную государственную академическую стипендию в составе организационного комитета, рабочей группы или среди участников.
11.	Судья	международный уровень – 9, всероссийский уровень – 8, окружной уровень – 7, региональный уровень – 6, муниципальный уровень – 5, академический уровень – 4, межфакультетский уровень – 3, уровень структурного подразделения – 2	Распоряжение/приказ/утвержденное положение/протокол соревнований с указанием, что студент является судьей соревнований, или служебная записка.
<i>Награды, спортивные звания</i>			
12.	Спортивное звание/разряд	ЗМС – 100, МСМК – 50, МС – 30, КМС – 20, Гроссмейстер – 40	Приказ федерального органа исполнительной власти, курирующего вопросы спортивной деятельности, о присвоении звания, или разрядная книжка, или удостоверение
13.	Знак «Готов к труду и обороне»	«Золотой знак ГТО» – 5, «Серебряный знак ГТО» – 4, «Бронзовый знак ГТО» – 3	Приказ федерального органа исполнительной власти, курирующего вопросы спортивной деятельности, о присвоении знака или удостоверение

14.	Студзачет АССК России	«Золотой знак» – 2, «Серебряный знак» – 2	Сертификат соответствующей степени
<i>Стимулирование индивидуального развития обучающихся. Спортивные форумы, школы</i>			
15.	Участие в составе делегации Академии/в качестве представителя Академии на спортивном форуме, конкурсе и т.п.	международный уровень – 8, всероссийский уровень – 7, окружной уровень – 6, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 4	Диплом, грамота, сертификат либо иной официальный документ, подтверждающий достижение, с приложенным документом, подтверждающим участие обучающегося как представителя Академии
<i>Другое</i>			
16.	Болельщик	открытый показатель	Документ, подтверждающий указанные достижения, подписанный руководителем органа самоуправления обучающихся.
17.	Другое	0–10	Благодарственные письма, сертификаты, грамоты и пр.