

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:36:00
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.0.01.05 Экзамен по модулю «Модуль «Правовое обеспечение
ГМУ»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Сасов Александр Владимирович, канд.юрид.наук, доцент кафедры административного права

Заведующий кафедрой:

Ворушило Виктор Павлович, канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедры административного права

Рабочая программа дисциплины Б.1.0.01.05 Экзамен по модулю «Модуль «Правовое обеспечение ГМУ» одобрена на заседании кафедры административного права Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «08» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения модуля является формирование у студентов необходимых знаний и целостного представления о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и практических навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, формирование общепрофессиональных компетенций, предусмотренных программой модуля.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального, конституционного, административного права Российской Федерации;
- 2) формирование знаний об общих принципах организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции;
- 3) приобретение необходимых умений и навыков практического применения нормативно-правовых актов в сфере местного самоуправления;
- 4) формирование у студентов чувства долга, ответственности по исполнению своих обязанностей в профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.01
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Экзамен по модулю "Модуль "Правовое обеспечение ГМУ"""" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Муниципальное право

Административное право

Противодействие коррупции

Конституционное право

1.3.2. Дисциплина "Экзамен по модулю "Модуль "Правовое обеспечение ГМУ"""" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Организационно-управленческая практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-10.1: Знание сущности и причин коррупции в профессиональной управленческой деятельности

Знать:

Уровень 1	понятие и признаки коррупции как социально-правового явления
------------------	--

Уровень 2	отечественную историю развития коррупции в управленческой деятельности
------------------	--

Уровень 3	социальные последствия коррупции
------------------	----------------------------------

Уметь:

Уровень 1	выявлять детерминанты коррупции в управленческой деятельности
------------------	---

Уровень 2	характеризовать причины и условия коррупции в управленческой деятельности
------------------	---

Уровень 3	характеризовать виды существующей коррупции и соответствующие ей признаки
------------------	---

Владеть:

Уровень 1	знаниями о причинах коррупции на современном этапе развития общества
------------------	--

Уровень 2	знаниями о перспективе развития коррупции в обществе
------------------	--

Уровень 3	анализом причин коррупции социально-психологического и нравственного характера в профессиональной управленческой деятельности
------------------	---

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-10.2: Умение применения положений законодательства о противодействии коррупции в профессиональной управленческой деятельности, мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

Знать:

Уровень 1	законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
Уровень 2	основные положения антикоррупционной политики в Российской Федерации
Уровень 3	систему противодействия коррупции в Российской Федерации

Уметь:

Уровень 1	характеризовать механизм антикоррупционной государственной стратегии
Уровень 2	анализировать основные государственные стратегии противодействия коррупции, существующие в мире
Уровень 3	применять правовые основы противодействия коррупции в профессиональной управленческой деятельности

Владеть:

Уровень 1	основными направления антикоррупционной политики Российской Федерации
Уровень 2	основными положениями механизма антикоррупционной государственной стратегии
Уровень 3	социально-правовыми мерами профилактики коррупции в профессиональной управленческой деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-4.1: Знание особенностей правового регулирования служебной деятельности, предназначения различных видов нормативных правовых документов

Знать:

Уровень 1	закономерности развития и функционирования муниципальной системы и ее элементов; основные понятия, категории и институты муниципального права
Уровень 2	правовое положение муниципальных органов власти, их роль и место в системе государственных органов, а так же принципы организации и деятельности органов муниципальной власти, их компетенцию и систему, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами
Уровень 3	особенности правового регулирования служебной деятельности, нормы материального и процессуального права, нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления

Уметь:

Уровень 1	использовать источники муниципального права, анализировать их и интерпретировать применительно к конкретным процессам и явлениям
Уровень 2	юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством об организации местного самоуправления
Уровень 3	юридически грамотно оценить соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству

Владеть:

Уровень 1	юридической терминологией и навыками решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	теоретическим и нормативным материалом по вопросам организации и функционирования органов местного самоуправления
Уровень 3	навыками по практическому решению правовых ситуаций, возникающих при реализации задач муниципальной власти

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-4.2: Применение методов оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	приёмы и способы оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	приёмы и способы оценки последствий применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	приёмы и способы выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию

	действующему законодательству
Уметь:	
Уровень 1	оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	оценивать последствия применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	разрабатывать проекты нормативных правовых актов, опираясь на анализ правоприменительной практики, результаты принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления при исполнении должностных обязанностей.
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, навыками дифференциации муниципальных актов по их юридической силе и сфере
Уровень 2	навыками оценки соответствия исследуемых документов действующему законодательству по форме и содержанию
Уровень 3	навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.3: Владение навыками применения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	задачи и цели проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Уровень 2	правовую основу проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Уровень 3	объекты проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать этапы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Уровень 2	использовать разработки по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Уровень 3	выявлять признаки коррупционности в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционной экспертизы
Владеть:	
Уровень 1	применением социологических методов в деятельности по оценке нормативных правовых актов на коррупционность
Уровень 2	знаниями о признаках коррупционности в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционной экспертизы
Уровень 3	ключевыми положениями методики проведения антикоррупционной экспертизы
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.1: Знание различных видов нормативных правовых документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов
Уровень 2	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли муниципального права
Уровень 3	нормативные правовые акты сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности
Уровень 2	осуществлять поиск и анализ правовой информации; использовать правоприменительную практику
Уровень 3	анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы со справочно-правовыми системами

Уровень 2	навыками анализа юридических документов
Уровень 3	анализа и применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.2: Знание норм конституционного, административного права</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
Уровень 2	основные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности
Уровень 3	способы и методы разъяснения смысла норм права, приемы доведения их истинного смысла до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	применять нормы конституционного, административного права и служебного права в профессиональной деятельности
Уровень 2	применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности
Уровень 3	осуществлять мониторинг законодательства с целью своевременного выявления изменений;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками анализа нормативных правовых актов с целью корректировки своего толкования законодательства
Уровень 3	технологиями мониторинга законодательства
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.3: Владение навыками применения норм конституционного, административного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы анализа норм конституционного, административного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений
Уровень 2	особенности правоприменительной практики
Уровень 3	особенности анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать правоприменительную практику
Уровень 3	применять нормы конституционного, административного и служебного права
Владеть:	
Уровень 1	способами применения норм конституционного, административного и служебного права
Уровень 2	способами применения правоприменительной практики в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками анализа норм конституционного, административного и служебного права

В результате освоения дисциплины "Экзамен по модулю "Модуль "Правовое обеспечение

3.1	Знать:
	содержание основных положений антикоррупционного законодательства, юридические факты, выступающие в качестве предпосылок возникновения коррупционных отношений, их субъектный состав, меры уголовно-правовой и иной ответственности за правонарушения в этой сфере; порядок принятия решений, условия и основания совершения юридических действий, пресекающих коррупцию в точном соответствии с законом.
3.2	Уметь:

	толковать и применять акты антикоррупционного законодательства и в случае необходимости давать квалифицированные консультации по выявлению коррупционной составляющей в тех или иных ситуациях; принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, совершать юридические действия в точном соответствии с законом и нести за них ответственность
3.3 Владеть:	
	навыками понимания сути антикоррупционного законодательства, его применения в соответствии с Конституцией, законами и общепризнанными нормами международного права; навыками по планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции; общей методикой правового регулирования противодействия коррупции навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в своей профессиональной деятельности.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экзамен по модулю "Модуль "Правовое обеспечение ГМУ"" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экзамен по модулю "Модуль "Правовое обеспечение ГМУ"" составляет 1 зачётные единицы, 36 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Конституционное право						
Конституционное право /Ср/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК ОС-10.1 УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Раздел 2. Муниципальное право						
Муниципальное право /Ср/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0	

			ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК ОС-10.1 УК ОС-10.2	Э1 Э2		
Раздел 3. Раздел 3. Административное право						
Административное право /Ср/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК ОС-10.1 УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Раздел 4. Противодействие коррупции						
Противодействие коррупции /Ср/	5	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК ОС- 10.1 УК ОС- 10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
/ /	5	2				
.	5	9				
.	5	18				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения Экзамена по модулю Модуль Правовое обеспечение ГМУ Региональное управление и местное самоуправление используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения Экзамена по модулю Модуль Правовое обеспечение ГМУ Региональное управление и местное самоуправление используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература**1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. А. Сичкар, В. П. Ворушило.	Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие для студентов 2 курса направления подготовки «Юриспруденция» образовательного уровня «бакалавр» очной / заочной форм обучения (159 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л1.2	Жеребцов, А. Н., Павлов, Н. В., Юшко, А. В.	Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений : монография (183 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Кабанов, П. А., Райков, Г. И., Чирков, Д. К.	Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография (194 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шмелев, И. В.	Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов (63 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. А. Сичкар, В. П. Ворушило, Н. В. Матюшайтис	Конституционное право : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (406 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru/
Э2	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э4	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э5	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)	
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)	
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)	
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)	
- GIMP (лицензия GNU General Public License)	
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).	

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru	

Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <https://gosszluzhba.gov.ru/analytics>

База данных NORMLEX - Международные трудовые нормы и национальные законы о труде и социальном обеспечении - <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0::NO:>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, предмет и методы муниципального права РФ как отрасли права.
2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина: понятие, предмет и источники
3. Основные теории местного самоуправления: их содержание, достоинства и недостатки.
4. Системы (модели) местного самоуправления в зарубежных странах: их содержание, достоинства и недостатки.
5. Понятие и основные этапы развития правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Конституция РФ и законодательное регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. Международно-правовые документы.
7. Роль решений Конституционного суда РФ в формировании нормативно-правовых основ местного самоуправления.
8. Региональный уровень нормативно-правового регулирования. Законы Донецкой Народной Республики по вопросам местного самоуправления.
9. Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.
10. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении: общая характеристика.
11. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, порядок назначения и проведения.
12. Муниципальные выборы, их особенности.
13. Территориальное общественное самоуправление: порядок осуществления и полномочия.
14. Способы учета мнения населения на муниципальном уровне: сходы, опрос, собрания, конференции, староста сельского населенного пункта.
15. Правотворческая инициатива граждан, публичные слушания и инициативные проекты как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
17. Муниципальные образования: понятие, виды.
18. Границы и состав территории муниципального образования. Установление и изменение границ.
19. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований.
20. Административно-территориальное устройство субъекта РФ и организация местного самоуправления.
21. Понятие и структура органов местного самоуправления.
22. Организационные модели местного самоуправления.
23. Представительный орган муниципального образования.
24. Глава муниципального образования: порядок занятия должности, полномочия и общие правила деятельности, гарантии иммунитета.
25. Местная администрация. Глава местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления.
26. Понятие муниципальной службы. Понятие муниципальной должности местного самоуправления. Порядок прохождения муниципальной службы и правовой статус муниципального служащего.
27. Понятие экономической основы местного самоуправления.
28. Муниципальная собственность (муниципальное имущество).
29. Местный бюджет. Муниципальные налоги.
30. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
31. Муниципальные заимствования.
32. Понятие и виды вопросов местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального округа, городского округа, муниципального округа.
33. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, классификация, формы реализации.
34. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности и управления муниципальной собственностью.
35. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель и природных ресурсов.

36. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
37. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере и в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
38. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка и в сфере охраны здоровья и социальной защиты населения.
40. Организация местных выборов. Особенности выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления.

5.2. Темы письменных работ

1. Предпосылки становления отрасли муниципального права. Выделение муниципального права из конституционного права.
2. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права Российской Федерации.
6. Нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти о местном самоуправлении.
7. Нормативно-правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.
8. Устав муниципального образования в системе источников муниципального права, его роль и значение для правовой системы РФ.
9. Наука и учебная дисциплина муниципального права: понятие, предмет.
10. Основные проблемы науки муниципального права на современном этапе.
11. Исторические этапы развития местного самоуправления в России.
12. Теоретические основы местного самоуправления в России на различных этапах истории страны.
13. Земское самоуправление (1864 – 1917 гг.).
14. Самоуправление российских городов на основе реформы 1870 г.
15. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления.
16. Местное управление в советский период.
17. Конституционные принципы организации и деятельности Советов.
18. Предпосылки и основные направления реформирования системы местной власти (Советов) с середины 1980-х гг.
19. Реформирование системы местного управления после распада СССР.
20. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
21. Понятие основ местного самоуправления. Система законодательства о местном самоуправлении.
22. Конституционные основы местного самоуправления.
23. Содержание и структура уставов муниципальных образований.
24. Местное самоуправление как разновидность социального управления и право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
25. Местное самоуправление – форма народовластия.
26. Принципы местного самоуправления: понятие, система, законодательное закрепление.
27. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.
28. Функции местного самоуправления: понятие, система, содержание.
29. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
30. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления.
31. Территориальные основы местного самоуправления.
32. Государственно-территориальное устройство и муниципальные образования.
33. Двухуровневая организация местного самоуправления (как в поселениях, так и на других территориях).
34. Виды муниципальных образований.
35. Внутригородские территории административного управления.
36. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
37. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.
38. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
39. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований.
40. Установление и изменение границ муниципального образования.
41. Понятие экономической основы местного самоуправления.
42. Муниципальная собственность (муниципальное имущество).
43. Собственность сельских и городских поселений. Собственность муниципальных районов. Собственность городских округов.
44. Возникновение, осуществление и прекращение права муниципальной собственности.

45. Финансовая основа местного самоуправления.
46. Местный бюджет, его структура. Местные налоги. Доходная часть местного бюджета. Расходная часть местного бюджета.
47. Муниципальный бюджетный процесс, его стадии.
48. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
49. Финансовая помощь. Региональный фонд финансовой поддержки поселений. Районный фонд финансовой поддержки поселений.
50. Финансирование осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.
51. Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления.
52. Компетенция собственная и переданная.
53. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
54. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.
55. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
56. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно.
57. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение.
58. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.
59. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
60. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка и пожарной безопасности.
61. Органы местного самоуправления в системе народовластия.
62. Понятие и система органов местного самоуправления.
63. Современные модели организации аппарата местной власти.
64. Место и роль представительных органов местного самоуправления в системе местного самоуправления.
65. Принципы организации и деятельности представительных органов местного самоуправления.
- Председатель представительного органа, его полномочия.
66. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления.
67. Порядок избрания главы муниципального образования, требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы муниципального образования.
68. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления.
69. Варианты организационных схем местной администрации.
70. Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.
71. Понятие, основания и виды ответственности.
72. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.
73. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении.
74. Муниципальный контроль.
75. Виды и формы контроля в местном самоуправлении. Прокурорский, судебный, административный, общественный контроль.
76. Основания и порядок реализации ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
77. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.
78. Контроль в сфере местного самоуправления.
79. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
80. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
81. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "

"

"

"""" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Самостоятельная работа, экзамен**РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к экзамену по дисциплине "Экзамен по модулю "Модуль "Правовое обеспечение ГМУ", следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине "Экзамен по модулю "Модуль "Правовое обеспечение ГМУ" включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.