

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крикуненко Ирина Владимировна

Должность: директор торезского колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая

академия управления и государственной службы»

Дата подписания: 14.04.2025 12:16:18

Уникальный программный ключ:

d849e6db1fe7074f35bb54753a77069960819a05

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

_____ О. В. Дорожкина

«_____» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

_____ И.В. Крикуненко

«_____» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
очной формы обучения

г. Торез
2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Козак Ирина Николаевна, преподаватель

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин протокол №1от«02»сентября 2024г.

ПредседательПЦК _____ к.э.н. Колесник Л. Р.

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20___ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____, стр. _____)

Председатель ПЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20___ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____, стр. _____)

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 18 Налоги и налогообложение

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) работников в области экономики и управления.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- Ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации;
- Понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 87 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по вопросам налогообложения организации, том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Самостоятельная работа	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	75
в том числе:	
Лекции:	30
лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-
семинарские занятия	45
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме экзамен	10

3.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП 18. Налоги и налогообложение.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем
1	2	
ОП.18 Налоги и налогообложение		75
Раздел 1. Основы налогообложения.		
Тема 1.1. Налоговая и бюджетная политика государства	Содержание учебного материала	6
	Лекции:	2
	1. Налоговая и бюджетная политика государства	2
	Семинарские занятия:	4
	1. Налоговая и бюджетная политика государства	4
Тема 1.2. Организация налогового контроля Федеральной налоговой службой России	Содержание учебного материала:	10
	Лекции:	4
	1. Организация налогового контроля Федеральной налоговой службой России	4
	Семинарские занятия:	6
	1. Организация налогового контроля Федеральной налоговой службой России	6
Тема 1.3. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала:	10
	Лекции:	4
	1. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации	4
	Семинарские занятия:	6
	1. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации	6
Тема 1.4. Элементы, функции и классификация налогов	Содержание учебного материала:	6
	Лекции:	2
	1. Элементы, функции и классификация налогов	2
	Семинарские занятия:	4
	1. Элементы, функции и классификация налогов	4
Раздел 3. Налоги и сборы в Российской Федерации		
Тема 3.1. Основные виды федеральных налогов	Содержание учебного материала	20
	Лекции:	8
	1. Основные виды федеральных налогов	8
	Семинарские занятия:	12
	Основные виды федеральных налогов	
	Самостоятельная работа	2

Тема 3.2. Региональные и местные налоги и сборы	Содержание учебного материала:	18
	Лекции:	8
	1. Региональные и местные налоги и сборы	8
	Семинарские занятия: 1. Региональные и местные налоги и сборы	10
Тема 3.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала:	5
	Лекции:	2
	1. Специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения, патентная система налогообложения, налоги на профессиональный доход)	2
	Семинарские занятия: 1. Специальные налоговые режимы	3
Всего		75

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы требует наличия учебного кабинета

«социально-экономических дисциплин», библиотеки и читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютеры, оснащенные СПС «КонсультантПлюс», проектор, экран (стационарные или переносные).

4.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации программы дисциплины

Реализации программы дисциплины должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

4.3. Требования к учебно-методической документации по дисциплине

Учебно-методическая документация включает: лекции; семинарские занятия, задачи (налоговые ситуации) для текущего контроля, задания (вопросы и практические задания) для выполнения контрольной работы, тестовые задания для контроля, экзаменационные вопросы и практические задания (экзаменационные билеты) для итоговой аттестации.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины должно проходить в условиях созданной в учебном заведении образовательной среды аналогичной деятельности организаций соответствующих профилю изучаемой специальности. Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся -25;
- рабочее место преподавателя.
- комплект учебно-наглядных пособий, схем, бланков для составления отчетности в сфере налогообложения.
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности.
- учебно-методический комплекс;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- задания для проведения семинарских занятий;
- комплект тестовых заданий.

Технические средства обучения: компьютера, проектор, калькуляторы.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов)

Основные источники:

1. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для студ. Учреждений сред.проф. образования / О. В. Скворцов. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 - 208 с.
2. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

3. Крохина Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. - М. :Юрайт, 2018. - 301 с.
4. Налоги и налогообложение: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/О.В.Скворцов.-18-е изд.,стер.-М.: Образовательно-издательский центр «Академия»,2023.-240 с.

Дополнительные источники:

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум / под ред. Л.И.Гончаренко.- М.: КноРус, 2018.
2. Налогообложение физических лиц / под ред. Л.И.Гончаренко.- М.: Инфра-М, 2012.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.(с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020г.)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 21 июля 1998г.№145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 21 июля 1998г.№146-ФЗ
5. Федеральный закон Российской Федерации от 15 декабря 2001г.№ 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.-URL:<http://window.edu.ru/>
2. Федеральный институт развития образования.-URL: <http://firo.ranera.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской ФедерацииURL:<https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации URL:<https://www.nalog.gov.ru/>
5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации URL:<https://cbr.ru/>
6. <https://nalogi-ryazan.ru>
7. <https://pro-nalogi.ru>
8. <https://www.klerk>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
-ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения	Тестирование; формализованное наблюдение и оценка результатов семинарских занятий, устный и письменный опросы
-понимать сущность и порядок расчетов налогов.		Тестирование, оценка решения ситуационных задач, выполненных упражнений; Формализованное наблюдение и оценка результатов семинарских занятий, устный и письменный

	практических задач;	опросы
Знания: О нормативных актах, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	формализованное наблюдение и оценка результатов семинарских занятий тестирование, устный опрос, тесты, реферат, деловая игра, викторины.
Об экономической сущности налогов		
О принципах построения и элементах налоговой системы		
Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает	

	значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Итоговый контроль	экзамен	