

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:26:16  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

## Приложение 4 к образовательной программе

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.02.12 Организация и учет социальных выплат  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02. Социальная работа  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социально-психологическая работа с населением  
(наименование образовательной программы)

очная  
(форма обучения)

Год набора 2026  
Город Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Головлева Елена Викторовна, кандидат психолог. наук, доцент,  
доцент кафедры социологии управления*

**Заведующий кафедрой:**

*Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий  
кафедрой социологии управления*

Рабочая программа дисциплины *Введение в профессию* одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого института-филиала РАНХиГС.

Протокол №7 от «27» 02.2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Дисциплина *Б1.О.02.12 Организация и учет социальных выплат* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
03.001 «Специалист по социальной работе». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 года №455н.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4 У-1 <b>Имеет:</b> навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения
	ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере	ОПК-4.1	Применяет методы социальной работы в соответствии с профессиональными стандартами	ОПК-4.1. 3-9 <b>Знать:</b> виды и порядок назначения социальных выплат в соответствии с профессиональными

					стандартами специалиста по социальной работе.
		социальной работы			ОПК-4.1. У-10. <b>Уметь:</b> Применять методы социальной работы для организации, учёта и администриро вания социальных выплат в рамках установленных законодательн ых требований и профессиональ ных стандартов.

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

*Указывается:*

*общий объем 2 з.е., 72 академических часов;*

*объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 58 а.ч. (18 л., 36 с.) и 14 а.ч. на самостоятельную работу обучающихся;*

*количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);*

*место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина читается после Теории социальной работы.*

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
<b>Раздел 1. Правовые основы, классификация и организация назначения социальных выплат</b>															
Тема 1	Нормативно-правовая основа системы социальных выплат в Российской Федерации	7	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	Опрос, доклад
Тема 2	Классификация и виды социальных выплат: критерии и целевое назначение.	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Опрос, доклад
Тема 3	Методы социальной работы в процессе выявления нуждаемости и консультирования получателей выплат	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Опрос, доклад
Тема 4	Организация процедуры назначения социальных выплат:	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Опрос, доклад

	документооборот и межведомственное взаимодействие													
<b>Раздел 2. Расчёт, учёт, контроль и администрирование социальных выплат</b>														
Тема 5	Расчет и назначение размеров социальных выплат: методики и практика	7	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	Опрос, доклад
Тема 6	Учет и отчетность по социальным выплатам: основы бюджетного учета и контроль.	7	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	Опрос, доклад
Тема 7	Администрирование выплат: приостановление, возобновление, прекращение и взыскание излишне выплаченных средств	7	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	Опрос, доклад
Тема 8	Комплексное применение методов социальной работы и профессиональных стандартов в процессе организации выплат	16	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, доклад, кейс
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
<b>Итого</b>		72	18	0	0	36	0	0	0	4	0	0	14	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения  
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.  
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.  
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### ***Раздел 1. Правовые основы, классификация и организация назначения социальных выплат***

##### ***Тема 1. Нормативно-правовая основа системы социальных выплат в Российской Федерации. ОПК-4.1***

Иерархия нормативных правовых актов (Конституция, федеральные законы, подзаконные акты, региональное законодательство). Ключевые законы (№ 178-ФЗ, № 442-ФЗ, о государственной социальной помощи и др.). Профессиональные стандарты специалиста по социальной работе как ориентир для деятельности.

##### ***Тема 2. Классификация и виды социальных выплат: критерии и целевое назначение. ОПК-4.1, УК-1.4***

Разграничение выплат по уровням власти (федеральные, региональные, муниципальные), по категориям получателей (инвалиды, семьи с детьми, ветераны и т.д.), по целям (компенсационные, стимулирующие, пособия). Страховые и нестраховые выплаты.

##### ***Тема 3. Методы социальной работы в процессе выявления нуждаемости и консультирования получателей выплат. ОПК-4.1, УК-1.4***

Методы социальной диагностики (наблюдение, беседа, анализ документов) для оценки нуждаемости. Техники консультирования клиентов по вопросам назначения выплат. Этика взаимодействия.

#### ***Раздел 2. Расчёт, учёт, контроль и администрирование социальных выплат***

##### ***Тема 4. Организация процедуры назначения социальных выплат: документооборот и межведомственное взаимодействие ОПК-4.1***

Алгоритм действий специалиста от приема заявления до вынесения решения. Перечень документов. Принципы межведомственного электронного взаимодействия (МФЦ, ведомства). Профилактика ошибок.

##### ***Тема 5. Расчет и назначение размеров социальных выплат: методики и практика. ОПК-4.1***

Принципы расчета: фиксированные суммы, прожиточный минимум, процентные отношения. Учет доходов семьи. Практикум по расчету пособий (например, на ребенка, по инвалидности).

##### ***Тема 6. Учет и отчетность по социальным выплатам: основы бюджетного учета и контроль. ОПК-4.1***

Первичные учетные документы. Регистры учета получателей и назначенных сумм. Формы статистической и ведомственной отчетности. Внутренний и внешний контроль за целевым использованием средств.

##### ***Тема 7. Администрирование выплат: приостановление, возобновление, прекращение и взыскание излишне выплаченных средств ОПК-4.1***

Законные основания для изменения статуса выплаты. Порядок действий

специалиста. Работа с переплатами: выявление, расчет, порядок истребования. Методы социальной работы при возникновении задолженности у клиента.

### **Тема 8. Комплексное применение методов социальной работы и профессиональных стандартов в процессе организации выплат ОПК-4.1**

Систематизация знаний. Сквозной кейс: ведение виртуального «дела» получателя от консультации до назначения, учета и возможного изменения условий. Анализ соответствия действий специалиста профессиональному стандарту.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		Γ.	
--	--	----	--

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
90-100	Отлично	Зачтено	A
80-89	Хорошо		B
75-79			C
70-74	Удовлетворительно	Не зачтено	D
60-69			E
35-59	Неудовлетворительно		Не зачтено
0-34		F	

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*опрос, доклад, кейс, контрольная работа*

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КР
	УО	Д	К	
Р-1. / Т-1	5	5	0	5
Р-1. / Т-2	5	5	0	
Р-2. / Т-3	5	5	0	
Р-2. / Т-4	5	5	0	5
Р-2. / Т-5	5	5	0	
Р-3. / Т-6	5	5	0	

Р-3. / Т-7.	5	5	0	
Р-3. / Т-8	5	5	10	
<b>Итого: 100 б</b>	40	40	10	10

УО – устный опрос;  
К – кейс;  
Д – доклад;  
КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
5	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
2-1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
5	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
3-4	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности

	или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
1-2	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

***Раздел 1. Правовые основы, классификация и организация назначения социальных выплат***

***Тема 1. Нормативно-правовая основа системы социальных выплат в Российской Федерации. ОПК-4.1***

Вопросы для опроса:

***Вопрос 1.*** Почему Конституция Российской Федерации является основным источником права в системе социальных выплат?

***Вопрос 2*** Какова роль федеральных законов в регулировании социальных выплат, и какие ключевые законы определяют эту систему?

***Вопрос 3.*** Какие виды подзаконных актов дополняют федеральные законы и почему они необходимы?

***Вопрос 4.*** Как региональное законодательство взаимодействует с федеральными нормами в области социальных выплат?

***Вопрос 5.*** Каким образом профессиональный стандарт специалиста по социальной работе влияет на его деятельность в области организации выплат?

Темы для докладов:

1. Конституционные основы социального государства и их реализация через систему выплат.

2. Сравнительный анализ Федерального закона № 178-ФЗ и № 442-ФЗ: цели, принципы и категории получателей.

3. Роль постановлений Правительства Российской Федерации в определении механизмов предоставления социальных выплат.

4. Региональные программы социальной поддержки как дополнение к федеральной системе: примеры и эффективность.

5. Профессиональный стандарт как инструмент обеспечения качества работы специалиста по социальным выплатам.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и

обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

## **Тема 2. Классификация и виды социальных выплат: критерии и целевое назначение. ОПК-4.1, УК-1.4**

### Вопросы для опроса:

**Вопрос 1.** *Каковы основные принципы разделения социальных выплат по уровням власти и какое значение имеет это разделение?*

**Вопрос 2** *Как классификация выплат по категориям получателей помогает сделать систему социальной поддержки более справедливой и адресной?*

**Вопрос 3.** *Какие основные цели имеют социальные выплаты и как они определяют их вид?*

**Вопрос 4.** *Какое главное отличие существует между страховыми и нестраховыми социальными выплатами?*

**Вопрос 5.** *Почему для специалиста по социальной работе важно правильно определять вид и категорию выплаты при работе с гражданином?*

### Темы для докладов:

1. Сравнительный анализ системы федеральных и региональных социальных выплат: правовые основы и практика реализации.

2. Критерии определения нуждаемости и категорий получателей в системе социальных выплат Российской Федерации.

3. Целевое назначение компенсационных выплат: случаи применения и механизмы расчета в современной российской практике.

4. Роль стимулирующих выплат в реализации государственной социальной и демографической политики.

5. Организационные и финансовые различия в управлении страховыми и нестраховыми выплатами на уровне учреждения социальной защиты.

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

### **Тема 3. Методы социальной работы в процессе выявления нуждаемости и консультирования получателей выплат. ОПК-4.1, УК-1.4**

#### Вопросы для опроса:

**Вопрос 1.** Как метод наблюдения помогает специалисту по социальной работе в процессе первичной оценки нуждаемости клиента?

**Вопрос 2** Какие цели достигаются при использовании метода беседы в ходе выявления нуждаемости и консультирования?

**Вопрос 3.** Почему анализ документов является обязательным и первоочередным методом в работе специалиста по социальным выплатам?

**Вопрос 4.** Какие основные принципы должны соблюдаться специалистом при консультировании граждан по вопросам социальных выплат?

**Вопрос 5.** Как соблюдение норм профессиональной этики влияет на качество взаимодействия специалиста и клиента в процессе выявления

нуждаемости?

Темы для докладов:

1. Система методов социальной диагностики в практике определения нуждаемости: сравнительная эффективность наблюдения, беседы и анализа документов.

2. Технология построения эффективной беседы с гражданином для выявления скрытых потребностей и консультирования по социальным выплатам.

3. Процедурные и содержательные требования к анализу документов при оценке права на получение различных видов социальных выплат.

4. Этические кодексы и профессиональные стандарты как основа консультационной деятельности специалиста по социальной работе в органах защиты.

5. Практические сложности и решения в процессе одновременного применения диагностических и консультационных методов при работе с многодетными семьями.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### **Тема 4. Организация процедуры назначения социальных выплат: документооборот и межведомственное взаимодействие ОПК-4.1**

##### Вопросы для опроса:

**Вопрос 1.** Какие основные этапы включает алгоритм действий специалиста от момента принятия заявления гражданина до вынесения решения о назначении выплаты?

**Вопрос 2** Почему составление полного и точного перечня необходимых документов является ключевой задачей на начальном этапе процедуры назначения выплаты?

**Вопрос 3.** Как система межведомственного электронного взаимодействия повышает эффективность и качество процедуры назначения социальных выплат?

**Вопрос 4.** Какие основные принципы должны соблюдаться при организации взаимодействия с многофункциональными центрами в процессе предоставления услуг по назначению выплат?

**Вопрос 5.** Какие основные меры профилактики ошибок должен применять специалист в ходе документооборота и принятия решения о назначении выплаты?

##### Темы для докладов:

1. Пошаговый алгоритм работы специалиста органа социальной защиты с заявлением гражданина: от первичного приема до формирования финансового поручения.

2. Типичные ошибки в формировании комплекта документов для назначения выплат и способы их предотвращения на практике.

3. Роль многофункциональных центров в современной системе документооборота при назначении социальных выплат: порядок взаимодействия и передача данных.

4. Организация и правовые основы межведомственного электронного взаимодействия при проверке данных для назначения выплат (запросы в Пенсионный фонд, службы занятости и другие органы).

5. Внутренний контроль и проверка как инструменты профилактики ошибок и обеспечение качества решения о назначении социальной выплаты.

##### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой

самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

## ***Раздел 2. Расчёт, учёт, контроль и администрирование социальных выплат***

### ***Тема 5. Расчет и назначение размеров социальных выплат: методика и практика. ОПК-4.1***

#### ***Вопросы для опроса:***

***Вопрос 1.*** Какие основные принципы применяются для определения размера социальных выплат в Российской Федерации и в чем их ключевое различие?

***Вопрос 2.*** Как величина прожиточного минимума влияет на расчет различных видов социальных выплат?

***Вопрос 3.*** Почему учет совокупного дохода семьи является обязательным условием при расчете большинства социальных выплат, предназначенных для малоимущих граждан?

***Вопрос 4.*** Каким образом проводятся расчеты при наличии у семьи дополнительных видов доходов или специфических финансовых поступлений?

***Вопрос 5.*** Какие особенности возникают при расчете выплат, размер которых привязан к процентному отношению от официально установленных базовых величин или заработка?

#### ***Темы для докладов:***

1. Методика расчета ежемесячного детского пособия: от анализа состава семьи до определения итоговой суммы выплаты.

2. Прожиточный минимум как основа для формирования системы государственной социальной помощи.

3. Особенности учета доходов семьи при назначении государственных социальных пособий в условиях использования цифровых систем данных.

4. Сравнительный обзор принципов фиксации размеров выплат: достоинства и недостатки твердых сумм по сравнению с процентными отношениями.

5. Практика разрешения конфликтных ситуаций при несогласии гражданина с рассчитанным размером пособия.

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

### **Тема 6. Учет и отчетность по социальным выплатам: основы бюджетного учета и контроль. ОПК-4.1**

#### Вопросы для опроса:

**Вопрос 1.** Какие виды первичных учетных документов формируются при назначении и выплате социальных пособий и какова их основная цель?

**Вопрос 2** Какую роль выполняют регистры учета получателей и назначенных сумм в системе управления социальными выплатами?

**Вопрос 3.** Чем отличаются цели и содержание форм статистической отчетности от форм ведомственной отчетности в социальной сфере?

**Вопрос 4.** *Каковы основные задачи и методы внутреннего контроля за целевым использованием средств на социальные выплаты?*

**Вопрос 5.** *Как осуществляется внешний контроль за расходованием средств на социальные выплаты и какие органы его проводят?*

Темы для докладов:

1. Система первичных учетных документов в органе социальной защиты: виды, правила заполнения и порядок движения.

2. Организация и ведение журналов (регистров) учета получателей социальных выплат: практические подходы и проблемы.

3. Подготовка и представление основных форм статистической отчетности по социальным выплатам: сроки, ответственность и значение данных.

4. Механизмы внутреннего финансового контроля в учреждении, осуществляющем социальные выплаты: ревизии, проверки и анализ отклонений.

5. Взаимодействие органа социальной защиты с внешними контролирующими органами: порядок проведения проверок и подготовка учреждения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

**Тема 7. Администрирование выплат: приостановление, возобновление, прекращение и взыскание излишне выплаченных средств ОПК-4.1**

Вопросы для опроса:

**Вопрос 1.** Какие основные законные основания могут служить причиной для приостановления выплаты социального пособия, и какие действия должен совершить специалист в этой ситуации?

**Вопрос 2** Как должен действовать специалист органа социальной защиты при возобновлении ранее приостановленной выплаты, и какие документы подтверждают это право?

**Вопрос 3.** По каким причинам выплата социального пособия может быть окончательно прекращена, и какова обязательная последовательность действий специалиста в этом случае?

**Вопрос 4.** Каковы основные источники выявления переплаты (излишне выплаченных средств) и какие расчеты необходимо произвести для определения ее точной суммы?

**Вопрос 5.** Какой порядок истребования излишне выплаченных средств установлен законодательством, и какие методы социальной работы применяются при возникновении задолженности у клиента?

Темы для докладов:

1. Процедура приостановления выплаты социального пособия: основания, оформление документов и взаимодействие с получателем.

2. Порядок возобновления выплаты после приостановления: проверка документов, снятие ограничений и восстановление платежей.

3. Правовые основания и документальное оформление окончательного прекращения выплаты социального пособия.

4. Механизмы выявления и расчета суммы излишне выплаченных социальных средств: внутренние проверки и работа с ошибками.

5. Практика применения методов социальной работы при истребовании переплаты: от консультации до сопровождения клиента.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило,

дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

## **Тема 8. Комплексное применение методов социальной работы и профессиональных стандартов в процессе организации выплат ОПК-4.1**

### Вопросы для опроса:

**Вопрос 1.** Какова основная цель систематизации знаний специалиста в области социальных выплат и какими способами она достигается?

**Вопрос 2** Какие ключевые этапы ведения виртуального «дела» получателя можно выделить, и почему этот подход является эффективным?

**Вопрос 3.** Как в процессе организации выплат сочетаются методы социальной работы и четкое следование нормативным требованиям?

**Вопрос 4.** Какие трудовые действия из профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» наиболее важны на этапе проверки документов и назначения выплаты?

**Вопрос 5.** Почему для специалиста по социальным выплатам необходим навык анализа соответствия своих действий положениям профессионального стандарта?

### Темы для докладов:

1. Алгоритм первичного приема гражданина: от консультации к сбору документов в рамках профессионального стандарта.

2. Оформление решения о назначении выплаты: трудовые действия, требования к документам и сроки.

3. Ведение электронного учета и регистрация изменений в условиях жизни получателя: практические аспекты.

4. Разрешение сложных ситуаций при назначении выплат: применение методов социальной работы в спорных случаях.

5. Самооценка профессиональной деятельности: анализ рабочих ситуаций на соответствие требованиям профессионального стандарта.

### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

### Кейс

#### **Кейс 1.**

**Ситуация:** В орган социальной защиты обратилась многодетная мать для оформления ежемесячного пособия. Во время консультации она была растеряна, предоставила неполный комплект документов и сомневалась в своем праве на выплату.

**Задание:** Опишите последовательность действий специалиста на этапе первичного приема, укажите, какие методы социальной работы и конкретные трудовые действия из профессионального стандарта следует применить.

#### **Кейс 2.**

**Ситуация:** Специалист назначил ежемесячное пособие малоимущей семье. Через полгода от соседей в учреждение поступила анонимная информация о том, что отец семьи устроился на высокооплачиваемую работу, что может служить основанием для прекращения выплаты.

**Задание:** Опишите правомерный порядок действий специалиста. Какие методы проверки информации и взаимодействия с семьей следует использовать в

соответствии с профессиональными нормами?

### Кейс 3.

**Ситуация:** При проверке личного дела получателя пенсии по инвалидности специалист обнаружил, что очередное переосвидетельствование в учреждении медико-социальной экспертизы гражданином не пройдено, однако выплаты пенсии продолжались автоматически еще три месяца.

**Задание:** Определите, какая ситуация возникла, и опишите пошаговый порядок действий специалиста по ее разрешению, включая работу с переплатой и общение с гражданином.

### Кейс 4.

**Ситуация:** Пожилая получательница социальной доплаты к пенсии переехала в другой район города. Она опасается, что при переоформлении выплаты по новому месту жительства возникнут сложности и выплаты пропустят.

**Задание:** Составьте для специалиста план действий, обеспечивающий бесперебойность выплаты при смене гражданином места жительства. Укажите, как применить методы социальной работы для снижения тревоги клиентки.

### Кейс 5.

**Ситуация:** Специалист, анализируя свое рабочее время, заметил, что большую его часть занимает повторное разъяснение одним и тем же клиентам порядка предоставления одних и тех же справок, что приводит к задержкам в обработке других дел.

**Задание:** Проанализируйте ситуацию на соответствие трудовым действиям профессионального стандарта. Предложите решение, которое повысит эффективность работы и качество информирования граждан.

5.2.1 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине, НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой
--------------------------------	---	------------------------------------	--

	набрать студент		балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

4.5.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

*Например,*

**КТ – 1. Раздел 1. Правовые основы, классификация и организация назначения социальных выплат**

***Тема 1, Тема 2, Тема ,3 Тема 4***

**Контрольные вопросы для контрольной работы:**

**Вопрос 1.** Раскройте иерархию нормативных правовых актов в сфере социальных выплат. Объясните, почему в случае противоречия между федеральным законом (например, № 442-ФЗ) и региональным законом о дополнительных мерах поддержки, приоритет будет отдан федеральному акту. Какую роль в этой системе играют профессиональные стандарты?

**Вопрос 2.** Сравните два вида социальных выплат: федеральное пособие по временной нетрудоспособности (страховое) и региональное пособие на ребенка из малоимущей семьи (нестраховое). Укажите ключевые критерии их разграничения по уровню власти, источнику финансирования и целевому назначению.

**Вопрос 3.** Опишите комплексный метод социальной диагностики, который должен применить специалист при первичном приеме гражданина, претендующего на назначение социальной выплаты. Как должны сочетаться методы наблюдения, беседы и анализа документов для объективной оценки нуждаемости и соблюдения этики взаимодействия?

**Вопрос 4.** Представьте алгоритм межведомственного взаимодействия специалиста социальной защиты при назначении пособия. Какие этапы (от приема заявления до вынесения решения) он включает? Поясните, как принцип «одного окна» и электронное взаимодействие упрощают этот процесс для гражданина и предотвращают ошибки.

**Вопрос 5.** Проанализируйте, как профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» обеспечивает качество и правомерность работы на всех этапах — от консультирования до назначения выплаты. Приведите конкретный пример одной трудовой функции из стандарта, которая напрямую связана с проверкой документов или оценкой жизненной ситуации клиента.

### Критерии оценивания контрольной работы (максимум 100 баллов)

В таблице представлены критерии для каждого из пяти вопросов, требующих развернутого ответа (4-5 предложений). Оценка по каждому вопросу выставляется суммированием баллов по двум основным критериям: Содержательная полнота и точность (макс. 15 баллов) и Логика и качество изложения (макс. 5 баллов).

№ вопроса	Тема вопроса	Критерий оценивания: Содержательная полнота и точность (15 баллов)	Критерий оценивания: Логика и качество изложения (5 баллов)	Макс. балл за вопрос
1	Иерархия НПА и роль профстандартов	<b>15 баллов</b> распределяются за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильное описание иерархии (Конституция, ФЗ, подзаконные акты, региональные законы) – <b>5 б.</b></li> <li>• Обоснование приоритета федерального закона (ссылка на Конституцию РФ) – <b>5 б.</b></li> <li>• Определение роли профстандарта как <b>ориентира</b>, а не нормативного акта – <b>5 б.</b></li> </ul>	<b>5 баллов</b> за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурированный и последовательный ответ.</li> <li>• Четкие причинно-следственные связи.</li> <li>• Грамотное использование юридической и профессиональной терминологии.</li> </ul>	<b>20</b>
2	Классификация и сравнение выплат	<b>15 баллов</b> распределяются за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верное сравнение по <b>уровню власти</b> (федеральный/региональный) – <b>5 б.</b></li> <li>• Верное различие по <b>источнику финансирования</b> (страховой/бюджетный) – <b>5 б.</b></li> <li>• Точное определение <b>целевого назначения</b> (компенсация утраченного заработка/адресная поддержка уровня жизни) – <b>5 б.</b></li> </ul>	<b>5 баллов</b> за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат ответа в виде сравнения по заданным критериям.</li> <li>• Ясность формулировок, подчеркивающих ключевые различия.</li> <li>• Отсутствие логических противоречий.</li> </ul>	<b>20</b>
3	Методы социальной диагностики	<b>15 баллов</b> распределяются за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание <b>комплексного применения</b> всех трех методов (анализ документов, беседа, наблюдение) – <b>5 б.</b></li> </ul>	<b>5 баллов</b> за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание методов как единого диагностического процесса.</li> <li>• Последовательность</li> </ul>	<b>20</b>

№ вопроса	Тема вопроса	Критерий оценивания: Содержательная полнота и точность (15 баллов)	Критерий оценивания: Логика и качество изложения (5 баллов)	Макс. балл за вопрос
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показана <b>взаимодополняемость</b> методов для формирования объективной картины нуждаемости – <b>5 б.</b></li> <li>• <b>Этика взаимодействия</b> упомянута как обязательная основа (конфиденциальность, уважение) – <b>5 б.</b></li> </ul>	<p>изложения (от документальной проверки к личному контакту).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональный тон, ориентированный на помощь клиенту.</li> </ul>	
4	Алгоритм и межведомственное взаимодействие (МВИ)	<p><b>15 баллов</b> распределяются за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание <b>ключевых этапов алгоритма</b> (прием, проверка, межведомственные запросы, решение) – <b>5 б.</b></li> <li>• Раскрытие сути <b>принципа «одного окна»</b> для гражданина – <b>5 б.</b></li> <li>• Объяснение <b>преимуществ электронного МВИ</b> (скорость, снижение ошибок, минимизация документов от заявителя) – <b>5 б.</b></li> </ul>	<p><b>5 баллов</b> за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Четкое, пошаговое описание процедуры.</li> <li>• Аргументированное объяснение пользы МВИ для всех участников процесса.</li> <li>• Использование современной терминологии (МФЦ, СМЭВ, госуслуги).</li> </ul>	20
5	Роль профессионального стандарта	<p><b>15 баллов</b> распределяются за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ роли стандарта как основы для <b>квалификации и единых требований</b> к специалисту – <b>5 б.</b></li> <li>• Связь стандарта с <b>правомерностью и качеством</b> услуг (требование знать законы) – <b>5 б.</b></li> <li>• <b>Конкретный и релевантный пример</b> трудовой функции (напр., «Выявление и оценка потребности...») – <b>5 б.</b></li> </ul>	<p><b>5 баллов</b> за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ показывает практическую, прикладную значимость стандарта.</li> <li>• Пример логично встроен в общую аргументацию.</li> <li>• Выводы обоснованы и сформулированы ясно.</li> </ul>	20

**КТ – 2. Раздел 2. Расчёт, учёт, контроль и администрирование социальных выплат**

## **Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8**

### **Контрольные вопросы для контрольной работы:**

**Вопрос 1** Объясните методику расчета ежемесячного пособия на ребенка от 3 до 7 лет для малоимущей семьи. В ответе раскройте, какую роль в этом расчете играет прожиточный минимум и учет среднедушевого дохода семьи. Приведите краткий пример (в виде формулы или словесного описания).

**Вопрос 2.** Опишите путь первичного учетного документа (например, ведомости на выплату пособия) в системе бюджетного учета учреждения соцзащиты. Какие регистры учета он должен пройти и для формирования какой отчетности в итоге будут использоваться его данные?

**Вопрос 3.** Перечислите три наиболее распространенных законных основания для прекращения ежемесячной социальной выплаты. На примере одного из них подробно опишите порядок действий специалиста, включая оформление документов и уведомление гражданина.

**Вопрос 4.** Объясните алгоритм действий специалиста при выявлении излишне выплаченных средств (переплаты) получателю. Какие методы социальной работы (помимо административных) должны быть применены при взаимодействии с клиентом, оказавшимся в ситуации задолженности перед государством?

**Вопрос 5.** Проанализируйте сквозной кейс ведения «дела» получателя. Как комплексно применяются методы социальной работы (диагностика, консультирование) и требования профессионального стандарта на ключевых этапах: а) оценка нуждаемости при назначении выплаты и б) работа с изменением условий (например, приостановление)?

### ***Критерии оценивания контрольной работы***

В таблице представлены детализированные критерии для каждого вопроса. Оценка выставляется суммированием баллов по двум ключевым критериям: Содержательная полнота и точность (макс. 15 баллов) и Логика, практическая направленность и грамотность (макс. 5 баллов).

<b>№ вопроса</b>	<b>Тема вопроса</b>	<b>Критерий оценивания: Содержательная полнота и точность (15 баллов)</b>	<b>Критерий оценивания: Логика, практическая направленность и грамотность (5 баллов)</b>	<b>Макс. балл за вопрос</b>
<b>1</b>	Методика расчета выплат	<b>15 баллов</b> распределяются за: <ul style="list-style-type: none"><li>• Четкое указание на <b>принцип нуждаемости</b> (зависимость от дохода семьи) – <b>5 б.</b></li><li>• Объяснение роли <b>прожиточного минимума (ПМ)</b> как базовой расчетной величины – <b>5 б.</b></li><li>• Правильное описание <b>последовательности расчета</b> (определение СДД, сравнение с ПМ,</li></ul>	<b>5 баллов</b> за: <ul style="list-style-type: none"><li>• Практическая ориентация ответа (пример/формула).</li><li>• Логичное и последовательное изложение методики.</li><li>• Грамотное использование терминов (СДД, ПМ, критерий нуждаемости).</li></ul>	<b>20</b>

№ вопроса	Тема вопроса	Критерий оценивания: Содержательная полнота и точность (15 баллов)	Критерий оценивания: Логика, практическая направленность и грамотность (5 баллов)	Макс. балл за вопрос
		расчет размера как 50/75/100% от ПМ на ребенка) – 5 б.		
2	Учет и отчетность	<p><b>15 баллов</b> распределяются за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание <b>первичного документа</b> (ведомость, реестр) как основание для бухгалтерской проводки – <b>5 б.</b></li> <li>• Указание на <b>регистры аналитического учета</b> (карточка/журнал учета получателей, начисленных и выплаченных сумм) – <b>5 б.</b></li> <li>• Связь данных учета с <b>формами отчетности</b> (стат. форма № 1-соцпомощь, бюджетная отчетность, ведомственные отчеты) – <b>5 б.</b></li> </ul>	<p><b>5 баллов</b> за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание пути документа как <b>единого учетного процесса.</b></li> <li>• Понимание цели учета – контроль и формирование отчетности.</li> <li>• Профессиональные термины (первичный документ, регистр, отчетность).</li> </ul>	<b>20</b>
3	Прекращение выплат	<p><b>15 баллов</b> распределяются за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечисление <b>верных оснований</b> (напр., повышение доходов выше критерия, смерть получателя, достижение ребенком возраста 7/18 лет, выезд на ПМЖ за пределы РФ) – <b>5 б.</b></li> <li>• Подробный <b>алгоритм действий</b> на примере одного основания: выявление, подготовка проекта решения, издание приказа, уведомление – <b>5 б.</b></li> <li>• Указание на <b>ключевой документ</b> – приказ руководителя о прекращении выплаты – <b>5 б.</b></li> </ul>	<p><b>5 баллов</b> за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Четкое разделение оснований и процедуры.</li> <li>• Практический, пошаговый характер описания процедуры.</li> <li>• Юридическая точность формулировок (основание, решение, уведомление).</li> </ul>	<b>20</b>
4	Работа с переплатами	<p><b>15 баллов</b> распределяются за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Алгоритм административных действий:</b> выявление (сверка), расчет суммы, издание приказа/уведомления о взыскании – <b>5 б.</b></li> <li>• Знание <b>законных способов взыскания</b> (удержание из других выплат, добровольный возврат, суд) – <b>5 б.</b></li> <li>• Описание <b>социальных методов:</b> консультативная помощь, составление графика погашения, взаимодействие для снижения стресса и поиска решений – <b>5 б.</b></li> </ul>	<p><b>5 баллов</b> за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбалансированный ответ, сочетающий <b>административный</b> и <b>социальный</b> подход.</li> <li>• Ориентация на <b>законность</b> и <b>этичность</b> взаимодействия с клиентом в трудной ситуации.</li> <li>• Структурированность (сначала выявление, затем действия).</li> </ul>	<b>20</b>

№ вопроса	Тема вопроса	Критерий оценивания: Содержательная полнота и точность (15 баллов)	Критерий оценивания: Логика, практическая направленность и грамотность (5 баллов)	Макс. балл за вопрос
5	Комплексное применение	<p>15 баллов распределяются за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Анализ этапа «оценка нуждаемости»:</b> применение методов диагностики (анализ документов, беседа) и связь с трудовыми функциями стандарта (выявление потребности) – 7 б.</li> <li>• <b>Анализ этапа «изменение условий»:</b> применение методов социального сопровождения (информирование, консультирование) и связь с трудовыми функциями (содействие в предоставлении/приостановлении мер поддержки) – 8 б.</li> </ul>	<p>5 баллов за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Системный взгляд</b> на ведение случая, видение взаимосвязи этапов.</li> <li>• Умение <b>интегрировать</b> теорию (методы, стандарт) в практический кейс.</li> <li>• Вывод о роли стандарта как <b>карты действий</b> для специалиста.</li> </ul>	20

5.3 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Ключевые законы о государственной социальной помощи (№ 178-ФЗ, № 442-ФЗ); профессиональные стандарты специалиста по социальной работе 03.001 «Специалист по социальной работе». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 года №455н., 03.008 «Психолог в социальной сфере Утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2023 №716н и действует с 1 сентября 2024 года до 1 сентября 2030 года; для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.*

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

*Вопросы на зачет:*

1. Охарактеризуйте иерархию нормативных правовых актов, регулирующих систему социальных выплат в РФ. Какое место в этой системе занимают профессиональные стандарты?

2. В чем заключается принцип приоритета федерального законодательства над региональным в сфере социальной поддержки? Приведите правовое основание.

3. Определите роль Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в системе правового регулирования социальных выплат.

4. По какому основному критерию проводится разграничение социальных выплат на федеральные, региональные и муниципальные? Дайте краткое пояснение.

5. Сравните страховые и нестраховые социальные выплаты по источникам финансирования и целевому назначению.

6. Какие виды социальных выплат можно классифицировать как компенсационные? Приведите примеры и поясните их цель.

7. Опишите комплексный метод социальной диагностики, применяемый специалистом для оценки нуждаемости клиента при назначении выплаты.

8. Какие основные техники консультирования следует применять при работе с клиентом, который затрудняется в предоставлении необходимых документов?

9. Как принципы профессиональной этики (конфиденциальность, уважение) должны реализовываться в процессе выявления нуждаемости?

10. Составьте краткий алгоритм действий специалиста от момента приема заявления на выплату до вынесения решения о ее назначении.

11. Как система межведомственного электронного взаимодействия (МЭВ) изменяет традиционный документооборот и упрощает процедуру для гражданина?

12. Какие основные меры может предпринять специалист для профилактики ошибок при приеме и проверке документов?

13. Объясните методику расчета ежемесячного пособия на ребенка от 3 до 7 лет, предусмотренную для малоимущих семей. Какую роль в расчете играет прожиточный минимум?

14. Каков порядок определения среднедушевого дохода семьи для целей назначения социальных выплат? Какие виды доходов учитываются?

15. В чем заключается принцип расчета социальной выплаты через установление процентного отношения к базовой величине (например, к прожиточному минимуму)? Приведите пример.

16. Перечислите основные первичные учетные документы, возникающие в процессе назначения и выплаты социального пособия.

17. Перечислите три наиболее типичных законных основания для прекращения ежемесячной социальной выплаты.

18. Опишите порядок действий специалиста при выявлении факта излишне выплаченных средств (переплаты) получателю.

19. Какие методы социальной работы, помимо административных действий, должны быть применены при взаимодействии с клиентом, у которого возникла задолженность по возврату переплаты?

20. Как требования профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» конкретизируют действия сотрудника на этапе консультирования клиента по вопросам выплат?

21. Проанализируйте, каким образом методы социальной диагностики и консультирования интегрируются в процедуру назначения выплаты для обеспечения ее адресности и законности.

22. На примере этапа «приостановление выплаты» раскройте, как специалист должен сочетать соблюдение административного регламента и методы социального сопровождения клиента.

23. Обоснуйте, почему при расчете пособия по принципу нуждаемости (например, пособия на ребенка от 3 до 7 лет) требуется не только анализ документов, но и применение методов социальной диагностики.

24. Как данные, полученные в результате межведомственного электронного взаимодействия, используются на этапе расчета выплаты и далее попадают в систему учета?

25. Проследите взаимосвязь: как ошибка в расчете размера выплаты может привести к возникновению переплаты и каким образом это отразится в учете и отчетности?

26. Предложите последовательность действий специалиста в ситуации, когда клиент сообщает об изменении дохода семьи после назначения выплаты. Какие темы дисциплины (администрирование, расчет, методы работы) будут здесь ключевыми?

27. Как профессиональный стандарт обеспечивает качество и правомерность работы специалиста на всех этапах жизненного цикла выплаты – от назначения до ее возможного прекращения?

28. Сформулируйте основные принципы, которыми должен руководствоваться специалист при организации социальных выплат, интегрируя знания о правовой основе, классификации, методах работы и администрировании.

## 6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### **Тема 1. Нормативно-правовая основа системы социальных выплат в Российской Федерации. ОПК-4.1**

#### Вопросы открытого типа:

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

#### **Задание 1. В чем заключается роль Конституции Российской Федерации**

**в системе социального обеспечения?**

**Задание 2. Какую основную цель преследует Федеральный закон № 442-ФЗ в социальной сфере?**

**Задание 3. Для чего специалисту по социальной работе необходимо знать содержание профессионального стандарта?**

**Задание 4. Каково значение регионального законодательства в системе выплат?**

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

**Задание 1 Какой документ обладает высшей юридической силой в системе права Российской Федерации?**

- А) Указ главы региона.
- Б) Конституция Российской Федерации.
- В) Постановление правительства области.
- Г) Федеральный закон о социальной помощи.

**Задание 2. Что является главной целью Закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»?**

- А) Установление правил дорожного движения.
- Б) Определение порядка назначения пенсий по старости.
- В) Установление правовых основ для оказания финансовой поддержки малоимущим гражданам.
- Г) Разработка стандартов качества образования для детей.

Задания закрытого типа:

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

**Задание 1. Выберите два верных утверждения об иерархии законов:**

- А) Федеральные законы могут противоречить Конституции.
- Б) Подзаконные акты издаются во исполнение федеральных законов.
- В) Региональные законы имеют большую силу, чем федеральные.
- Г) Иерархия законов обеспечивает единообразие правового поля в стране.

**Задание 2. Установите соответствие между документом и его характеристикой:**

Документ	Характеристика
1. Конституция РФ	А. Устанавливает трудовые функции специалиста
2. Профстандарт	Б. Регулирует основы социального обслуживания
3. Закон № 442-ФЗ	В. Высший правовой акт государства
4. Закон № 178-ФЗ	Г. Регулирует оказание помощи нуждающимся

**Задание 3. Выберите два верных положения о деятельности специалиста по социальной работе:**

- А) Специалист должен игнорировать действующие законы при работе с клиентом.
- Б) Деятельность специалиста должна опираться на нормы профессионального стандарта.
- В) Работа специалиста основывается на принципах законности и гуманизма.
- Г) Специалист может самостоятельно отменять федеральные законы.

**Задание 4. Установите соответствие между понятием и его описанием:**

Понятие	Описание
1. Федеральный закон	А. Документ по обслуживанию граждан
2. Подзаконный акт	Б. Правовой акт, принятый парламентом
3. Региональный акт	В. Акт, принятый властями субъекта страны
4. Социальная помощь	Г. Акт, детализирующий исполнение закона

**Тема 2. Классификация и виды социальных выплат: критерии и целевое назначение. ОПК-4.1**

Вопросы открытого типа:

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

**Задание 1. В чем заключается главное различие между страховыми и нестраховыми выплатами?**

**Задание 2. Какова роль региональных выплат в системе социальной поддержки?**

**Задание 3. По каким критериям выплаты делятся на компенсационные и стимулирующие?**

**Задание 4. Почему важно четко разграничивать выплаты по**

**категориям получателей?**

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

**Задание 1. Какой вид выплат финансируется исключительно из государственного бюджета для оказания помощи малоимущим гражданам?**

- А) Страхование пособие.
- Б) Стимулирующая надбавка.
- В) Нестраховая социальная выплата.
- Г) Обязательная пенсионная выплата.

**Задание 2. К какому уровню относятся выплаты, установленные нормативными актами городского или местного значения?**

- А) Муниципальные выплаты.
- Б) Федеральные выплаты.
- В) Государственные пособия.
- Г) Региональные надбавки.

Задания закрытого типа:

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

**Задание 1. Выберите две цели, которые преследуют социальные выплаты:**

- А) Покрытие обязательных налоговых сборов граждан.
- Б) Возмещение расходов граждан (компенсационная функция).
- В) Поддержка социально значимой активности (стимулирующая функция).
- Г) Увеличение прибыли коммерческих организаций.

*Правильный ответ: Б, В.*

**Задание 2. Установите соответствие между категорией получателей и видом выплаты:**

Категория получателей	Виды выплат
1. Ветераны	А. Пособие по уходу за ребенком
2. Семьи с детьми	Б. Ежемесячная денежная выплата
3. Пенсионеры	В. Социальная доплата к пенсии
4. Инвалиды	Г. Выплата по достижению определенного стажа

**Задание 3. Выберите два верных утверждения о характере выплат:**

А) Страховые выплаты формируются только за счет налогов на жилье.

Б) Нестраховые выплаты требуют наличия трудового стажа.

В) Страховые выплаты зависят от отчислений в социальные фонды.

Г) Социальная помощь направлена на поддержание достойного уровня жизни.

**Задание 4. Установите соответствие между уровнем власти и видом акта:**

Уровнем власти	Вид правового акта
1. Федеральный уровень	А. Постановление местной администрации
2. Региональный уровень	Б. Федеральный закон
3. Муниципальный уровень	В. Закон субъекта страны
4. Государственный уровень	Г. Конституция страны

**Тема 3. Методы социальной работы в процессе выявления нуждаемости и консультирования получателей выплат. ОПК-4.1**

Вопросы открытого типа:

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

**Задание 1. В чем заключается смысл метода наблюдения в деятельности социального работника?**

трудностей человека и точнее оценить его потребность в помощи.

**Задание 2. Почему при оценке нуждаемости клиента важно анализировать официальные документы?**

**Задание 3. Какова роль доверительной беседы при консультировании получателя выплат?**

**Задание 4. Какие этические принципы необходимо соблюдать при взаимодействии с клиентами?**

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

**Задание 1. Какой метод диагностики наиболее эффективен для установления доверия с человеком, имеющим низкий уровень дохода?**

- А) Углубленное анкетирование.
- Б) Личная беседа в спокойной обстановке.
- В) Направление запросов в сторонние организации.
- Г) Ожидание письменного отчета от клиента.

**Задание 2. Что является первичной целью профессионального консультирования при обращении за социальной помощью?**

- А) Критика образа жизни клиента.
- Б) Разъяснение правовых норм и условий получения выплат.
- В) Убеждение клиента отказаться от помощи в пользу других лиц.
- Г) Сбор доказательств вины клиента в его бедности.

Задания закрытого типа:

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

**Задание 1. Выберите два верных действия при проведении социальной диагностики:**

- А) Изучение личного дела и состава семьи клиента.
- Б) Оценка внешнего вида клиента для вынесения суждения.
- В) Беседа для выяснения состава проблем и потребностей.
- Г) Оглашение персональных данных клиента всем соседям.

*Правильный ответ: А, В.*

**Задание 2. Установите соответствие между методом и его сущностью:**

Метода	Содержание метода
1. Наблюдение	А. Изучение справок и выписок
2. Беседа	Б. Восприятие поведения в среде проживания
3. Анализ документов	В. Обмен мнениями по вопросам помощи
4. Оценка	Г. Определение объема необходимой поддержки

**Задание 3. Выберите два этических правила работы с людьми:**

- А) Соблюдение тайны частной жизни клиента.
- Б) Разглашение данных о доходах всем желающим.
- В) Оказание помощи без предвзятого отношения к человеку.
- Г) Пренебрежительное общение с малоимущими гражданами.

**Задание 4. Установите соответствие между элементом взаимодействия и его содержанием:**

Элемент взаимодействия	Содержание
1. Консультирование	А. Выявление фактов нуждаемости
2. Диагностика	Б. Разъяснение порядка получения пособия
3. Конфиденциальность	В. Соблюдение прав на тайну сведений
4. Доверие	Г. Основа взаимодействия работника и лица

**Тема 4. Организация процедуры назначения социальных выплат: документооборот и межведомственное взаимодействие ОПК-4.1**

Вопросы открытого типа:

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

**Задание 1. В чем заключается важность правильного оформления заявления на социальную выплату?**

**Задание 2. Какую роль играет межведомственное взаимодействие при назначении выплат?**

**Задание 3. Почему важно проверять актуальность представленных гражданином документов?**

**Задание 4. Какая основная задача специалиста при рассмотрении документов от гражданина?**

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

**Задание 1. Какой документ является основанием для начала работы по**

**назначению социальной выплаты?**

- А) Устное обращение гражданина по телефону.
- Б) Письменное заявление установленного образца.
- В) Ходатайство от соседей.
- Г) Докладная записка руководителя.

**Задание 2. Что позволяет избежать межведомственное электронное взаимодействие?**

- А) Получение личных данных граждан от их родственников.
- Б) Увеличение объема бумажной работы в учреждениях.
- В) Неоднократное обращение гражданина в разные инстанции за справками.
- Г) Сокращение рабочих мест для специалистов.

Задания закрытого типа:

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

**Задание 1. Выберите два верных действия при приеме документов от заявителя:**

- А) Проверить соответствие копий документов их оригиналам.
- Б) Принять документы, выданные более пяти лет назад, без проверки.
- В) Зарегистрировать заявление в журнале входящей документации.
- Г) Отказать в приеме документов без объяснения причины.

**Задание 2. Установите соответствие между этапом процедуры и его содержанием:**

Этап	Содержание
1. Прием заявления	А. Направление запросов в другие ведомства
2. Проверка данных	Б. Вынесение решения о назначении или отказе
3. Межведомственный обмен	В. Регистрация обращения гражданина
4. Подготовка решения	Г. Анализ представленных документов

**Задание 3. Выберите два верных утверждения о профилактике ошибок:**

- А) Двойная проверка расчетов предотвращает неверное определение размера выплаты.
- Б) Игнорирование новых нормативных актов повышает качество работы.
- В) Контроль сроков действия справок исключает принятие решения на устаревших данных.
- Г) Специалисту не нужно сверять подпись заявителя на заявлении.

**Задание 4. Установите соответствие между учреждением и его функцией в процессе:**

Учреждение	Функция
1. Орган социальной защиты	А. Предоставление сведений о прописке
2. Многофункциональный центр (МФЦ)	Б. Принятие окончательного решения о выплате
3. Паспортный стол	В. Первичный прием документов от граждан
4. Пенсионный фонд	Г. Подтверждение факта назначения пенсии

**Тема 5. Расчет и назначение размеров социальных выплат: методики и практика. ОПК-4.1**

Вопросы открытого типа:

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

**Задание 1. Какие два основных принципа используются при расчете фиксированных социальных выплат?**

**Задание 2. Как прожиточный минимум влияет на размер некоторых социальных пособий?**

**Задание 3. Почему при назначении пособия необходимо учитывать совокупный доход семьи?**

**Задание 4. Какие два вида доходов чаще всего учитываются при расчете права на получение пособия на ребенка?**

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

**Задание 1.** Семья состоит из трех человек: двух родителей и одного ребенка. Прожиточный минимум в регионе составляет 12 000 рублей на человека. Для получения пособия на ребенка совокупный доход семьи на одного человека должен быть ниже 1,5 прожиточных минимума. Общий доход семьи равен 40 000 рублей. Получит ли семья пособие? Выберите правильный ответ и поясните

расчет.

- А) Да, получит, потому что доход высокий.
- Б) Да, получит, потому что доход на человека ниже критерия нуждаемости.
- В) Не получит, потому что доход на человека выше критерия нуждаемости.
- Г) Не получит, потому что прожиточный минимум слишком низкий.

*Задание 2.* Пособие по инвалидности взрослого человека в определенном случае рассчитывается как 75% от прожиточного минимум для инвалида в регионе, который равен 14 000 рублей. Фиксированная дополнительная выплата составляет 2 000 рублей. Какой будет итоговый размер пособия? Выберите правильный ответ и поясните расчет.

- А) 12 500 рублей
- Б) 10 500 рублей
- В) 14 000 рублей
- Г) размера пособия

Задания закрытого типа:

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

**Задание 1. Выберите правильные утверждения о методиках расчета социальных выплат:**

- А) Все пособия рассчитываются только как фиксированные суммы.
- Б) При расчетах может использоваться процент от прожиточного минимума.
- В) Доход семьи никогда не учитывается при назначении выплат.
- Г) Методика расчета часто определяется конкретным законом или нормативным актом.

**Задание 2. Выберите те виды выплат, которые чаще всего назначаются в фиксированной сумме:**

- А) Ежемесячное пособие на ребенка из малоимущей семьи.
- Б) Компенсация за проезд к месту лечения для инвалидов.
- В) Пособие по беременности и родам (для работающих женщин).
- Г) Единовременная выплата при рождении ребенка.

**Задание 3. Установите соответствие между понятием и его кратким описанием**

Понятие	Описание
1. Фиксированная сумма	А) Выплата, размер которой установлен единым числом для всех получателей.
2. Прожиточный минимум	Б) Расчетная величина минимальных потребностей человека для жизни.
3. Критерий нуждаемости	В) Установленный порог дохода семьи, ниже которого назначается пособие.
4. Совокупный доход семьи	Г) Общий доход всех членов семьи, учитываемый при назначении помощи.

**Задание 4. Выберите два правильных действия при проведении практикума по расчету пособия:**

А) Использовать только реальные данные конкретных семей без их согласия.

Б) Разобрать пример расчета на основе гипотетических, но реалистичных данных.

В) Пройгнорировать этап проверки правильности расчета доходов семьи.

Г) Объяснить, какие документы подтверждают каждый вид дохода семьи.

**Тема 6. Учет и отчетность по социальным выплатам: основы бюджетного учета и контроль. ОПК-4.1**

Вопросы открытого типа:

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

**Задание 1. Почему первичные учетные документы являются важным элементом в работе с социальными выплатами?**

**Задание 2. Какие два основных вида контроля за целевым использованием средств социальных выплат существуют?**

**Задание 3. Какую основную цель имеют регистры учета получателей социальных выплат?**

**Задание 4. Какая задача решается с помощью ведомственной отчетности по социальным выплатам?**

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

**Задание 1.** Социальный работник должен занести данные о новом получателе пособия в журнал (регистр). Какие данные являются обязательными для внесения, чтобы обеспечить полноту учетной информации? Выберите правильный ответ и поясните его.

- А) Только имя и фамилия получателя.
- Б) Имя, фамилия, дата назначения пособия, назначенная сумма и основание для выплаты.
- В) Только сумма назначенного пособия.
- Г) Имя, фамилия и субъективное мнение работника о нуждаемости семьи.

**Задание 2.** При подготовке месячной статистической отчетности по выплатам инвалидам были собраны данные: общее число получателей – 120 человек, общая сумма выплат – 600 000 рублей. Какой средний размер выплаты на одного получателя будет указан в отчете? Выберите правильный ответ и поясните расчет.

- А) 600 000 рублей.
- Б) X% рублей.
- В) 7 000 рублей.
- Г) 5 000 рублей.

Задания закрытого типа:

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

**Задание 1. Выберите верные утверждения о первичных учетных документах:**

- А) Они создаются только для внутреннего удобства и не имеют юридической силы.
- Б) Их форма часто утверждается нормативными правовыми актами.
- В) К ним относятся, например, заявления граждан и платежные ведомости.
- Г) Их можно заполнять в произвольной форме без указания обязательных реквизитов.

**Задание 2. Выберите два действия, которые относятся к процедурам внутреннего контроля за выплатами:**

- А) Проверка правильности заполнения первичных документов коллегами по отделу.
- Б) Аудиторская проверка, проводимая специальной государственной службой.
- В) Сверка данных в регистре учета с фактически выплаченными суммами.
- Г) Надзор за работой учреждения, осуществляемый прокуратурой.

**Задание 3. Установите соответствие между видом отчетности и ее основной характеристикой:**

Вид отчетности	Основная характеристика
1. Статистическая отчетность	А) Предназначена для сбора и анализа общих цифровых данных в масштабах региона или страны.
2. Ведомственная отчетность	Б) Предоставляется в рамках одной организации или системы для управления и планирования.
3. Оперативный отчет	В) Составляется быстро для отражения текущей ситуации, например, на конец рабочего дня.
4. Финансовый отчет	Г) Содержит детальную информацию о движении денежных средств и их использовании.

**Задание 4. Выберите два правильных примера мер внешнего контроля:**

- А) Проверка расходования средств социального фонда сотрудниками этого же фонда.
- Б) Ревизия документов и выплат, проведенная контрольно-ревизионным

управлением.

В) Самопроверка социального работника своих собственных отчетов.

Г) Анализ целевого использования средств, выполненный независимой аудиторской фирмой по договору.

**Тема 7. Администрирование выплат: приостановление, возобновление, прекращение и взыскание излишне выплаченных средств ОПК-4.1**

Вопросы открытого типа:

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

**Задание 1. Какие законные основания могут служить причиной для приостановления выплаты пособия?**

**Задание 2. В чем заключается ключевое различие между прекращением выплаты и её приостановлением?**

**Задание 3. Каков порядок действий социального работника при обнаружении переплаты (излишне выплаченных средств)?**

**Задание 4. Как методы социальной работы могут помочь в ситуации, когда у клиента возникла задолженность по возврату переплаты?**

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

**Задание 1.** Получатель ежемесячного пособия был обязан предоставить справку о доходах до 15 марта. Он не предоставил документы. Какой статус его выплаты должен быть установлен с 16 марта и какие действия должен предпринять специалист? Выберите правильный ответ и поясните его.

А) Выплата прекращается, специалист закрывает дело.

- Б) Выплата приостанавливается, специалист направляет клиенту уведомление о необходимости предоставить документы.
- В) Выплата продолжается без изменений, так как клиент мог забыть.
- Г) Выплата возобновляется, хотя она никогда не приостанавливалась.

**Задание 2.** Клиенту излишне выплачено пособие за три месяца из-за ошибки в расчете доходов. Переплата составляет 9000 рублей. Клиент согласен возвращать сумму добровольно, но предлагает выплачивать 1000 рублей в месяц. Сколько месяцев займет погашение задолженности по этому плану? Выберите правильный ответ и поясните расчет.

- А) 3 месяца.
- Б) 9 месяцев.
- В) 6 месяцев.
- Г) 12 месяцев.

Задания закрытого типа:

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

**Задание 1. Выберите верные утверждения о возобновлении выплаты пособия:**

- А) Возобновление возможно только после того, как выплата была официально прекращена.
- Б) Для возобновления клиент обычно должен предоставить документы, устраняющие причину приостановления.
- В) Выплата возобновляется автоматически через год после приостановления, без действий клиента.
- Г) Решение о возобновлении принимается специалистом на основании проверки новых данных.

**Задание 2. Выберите действия, которые являются частью процедуры взыскания излишне выплаченных средств в случае отказа от добровольного возврата:**

- А) Личная просьба специалиста к клиенту вернуть деньги без оформления документов.
- Б) Составление и направление клиенту официального требования о возврате суммы.
- В) Подготовка документов для передачи дела в суд или для удержания суммы из других выплат.

Г) Списание переплаты как безнадежной задолженности без всяких усилий.

**Задание 3. Установите соответствие между термином администрирования выплат и его кратким определением:**

Термин	Краткое определение
1. Приостановление выплаты	А) Временное прекращение выплаты до устранения обстоятельств, которые его вызвали.
2. Прекращение выплаты	Б) Окончательное завершение выплаты вследствие полной утраты права на нее.
3. Возобновление выплаты	В) Начало выплаты после периода приостановления при восстановлении права.
4. Переплата (излишне выплаченные средства)	Г) Сумма, выплаченная получателю сверх положенного размера, подлежащая возврату.

**Задание 4. Выберите правильные примеры методов социальной работы при возникновении задолженности у клиента:**

- А) Применение штрафных санкций и угроз без объяснения причин.
- Б) Консультационная помощь в понимании правовых норм и условий возврата средств.
- В) Содействие в составлении реального и посильного для клиента плана погашения долга.
- Г) Игнорирование проблемы, чтобы не вызывать у клиента негативных эмоций.

**Тема 8. Комплексное применение методов социальной работы и профессиональных стандартов в процессе организации выплат ОПК-4.1**

Вопросы открытого типа:

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

**Задание 1. Почему ведение виртуального или реального «дела» получателя является важным методом в организации социальных выплат?**

**Задание 2. Какие два ключевых элемента сквозного кейса от консультации до назначения выплаты должен проанализировать специалист для оценки своих действий?**

**Задание 3. Каким образом профессиональный стандарт влияет на действия социального работника при изменении условий выплаты?**

**Задание 4. Как комплексное применение методов помогает социальному работнику избежать ошибок при ведении учета выплат?**

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

**Задание 1.** В виртуальном «деле» получателя пособия на ребенка содержится: заявление, справка о доходах за прошлый месяц, копия свидетельства о рождении и запись о консультации, но нет актуальной справки о доходах за текущий месяц, которая требуется для продления выплаты. Как должен действовать социальный работник согласно профессиональному стандарту? Выберите правильный ответ и поясните его.

- А) Продлить выплату автоматически, так как основные документы уже есть.
- Б) Приостановить выплату до получения актуальной справки и уведомить клиента.
- В) Прекратить выплату, так как клиент нарушил правила.
- Г) Игнорировать отсутствие справки и продолжить работу с другими делами.

**Задание 2.** Социальный работник провел консультацию, собрал документы и назначил выплату, но забыл внести данные о назначении в электронный регистр в течение установленного срока (3 дня). Что нарушил специалист в рамках комплексного применения методов и стандартов? Выберите правильный ответ и поясните его.

- А) Специалист нарушил метод консультативной работы с клиентом.
- Б) Специалист нарушил принцип ведения дела получателя и своевременного учета.
- В) Специалист нарушил стандарт назначения выплаты, но учет не имеет значения.
- Г) Ничего не нарушил, регистр можно заполнить позже, когда будет время.

Задания закрытого типа:

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

**Задание 1. Выберите два верных утверждения о сквозном кейсе ведения дела получателя:**

А) Сквозный кейс помогает только в момент первой консультации, дальше он не нужен.

Б) Сквозный кейс включает все этапы: консультацию, назначение, учет и возможные изменения.

В) Сквозный кейс позволяет отследить полную историю взаимодействия с клиентом.

Г) Сквозный кейс – это просто папка с документами, без какого-либо анализа.

**Задание 2. Выберите два действия, которые напрямую связаны с анализом соответствия действий специалиста профессиональному стандарту:**

А) Сравнение фактически выполненных шагов с перечнем обязанностей по стандарту.

Б) Оценка только того, насколько быстро специалист выполнил работу.

В) Проверка соблюдения нормативных сроков на каждом этапе работы с клиентом.

Г) Игнорирование стандарта, если клиент очень доволен результатом.

**Задание 3. Установите соответствие между этапом ведения дела получателя и его основной целью в рамках профессионального стандарта:**

Этап работы с получателем	Основная цель в рамках стандарта
1. Первичная консультация	А) Оценить потребности клиента, разъяснить условия и собрать первичные данные.
2. Сбор и проверка документов	Б) Обеспечить законность и достоверность информации для принятия решения.
3. Назначение и учет выплаты	В) Оформление решения и его фиксация в учетных системах для контроля.
4. Мониторинг и изменение статуса	Г) Своевременное реагирование на изменения в ситуации клиента и корректировка выплаты.

**Задание 4. Выберите два правильных примера комплексного применения методов социальной работы в процессе организации выплаты:**

А) Проведение только консультации без дальнейшего контроля за назначением выплаты.

Б) Использование консультации, документирования, учета и дальнейшего сопровождения клиента.

В) Назначение выплаты без предварительной консультации и проверки документов.

Г) Ведение полного дела клиента с анализом всех этапов для улучшения своей работы.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ БАЛЛАХ	В
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным</i>	20-29	

<p><i>владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</i></p> <p><i>Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Ключевые законы о государственной социальной помощи (№ 178-ФЗ, № 442-ФЗ); профессиональные стандарты специалиста по социальной работе 03.001 «Специалист по социальной работе». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 года №455н., 03.008 «Психолог в социальной сфере Утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2023 №716н и действует с 1 сентября 2024 года до 1 сентября 2030 года; для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.*

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня

целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно

вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной

литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Ямковая, И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / И. Н. Ямковая. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162861> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Горбунова, В. В. Технологии социальной работы : учебное пособие / В. В. Горбунова, В. В. Бруснева, Л. Ю. Гражданкина. — Ставрополь : СтГМУ, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-89822-613-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/512869> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2 . Дополнительная литература**

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 612 с. — ISBN 978-5-394-04229-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229769> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Домашова, Е. В. Формирование эффективной системы управления социальной защитой населения региона : монография / Е. В. Домашова. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 126 с. — ISBN 978-5-91425-198-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/391811> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) 17 июля 1999 года N 178-ФЗ [Электронный ресурс] URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_23735/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/)

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ [Электронный ресурс] URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156558/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/)

03.001 «Специалист по социальной работе». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 года №455н. [Электронный ресурс] URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_487751/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_487751/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/)

03.008 «Психолог в социальной сфере Утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2023 №716н и действует с 1 сентября 2024 года до 1 сентября 2030 года. [Электронный ресурс] URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_460168/f2d7b087f48c73b310bd3464601dd4c998a568df/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_460168/f2d7b087f48c73b310bd3464601dd4c998a568df/)

#### 8.4 Интернет-ресурсы

*Интернет-ресурсы и Ссылки*

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office