

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Финансово-экономический

Учета и аудита

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.38 "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")

Кваліфікація *бакалавр*

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2024**

Донецк
2024

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

И.В. Криштопа

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

О.В. Бондаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 29.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» является формирование профессиональной компетентности будущего выпускника. Изучение дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» направлено на формирование у обучающихся целостного представления о методологических и практических принципах сбора, анализа, систематизации и обработки информации в автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие 8», которая является самой распространённой на рынке программных продуктов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Формирование практических навыков применения информационных технологий и систем в автоматизированной информационной системе на платформе «1С:Предприятие 8».
- 2) Формирование навыков применения электронного документооборота при работе в среде 1С.
- 3) Изучение особенностей функциональных возможностей автоматизированной информационной системе «1С:Предприятие 8».
- 4) Овладение вопросами защиты компьютерной информации в среде 1С.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы экономической теории

Бухгалтерский учет

Экономика предприятия

Теория экономического анализа

Анализ экономики предприятия

1.3.2. Дисциплина "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК с III - 2.1: Применяет теоретические знания при решении практических задач с использованием вычислительной техники и современного программного обеспечения

Знать:

Уровень 1	методы и приемы формирования плановых, текущих и интерпретированных показателей в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие», основы формирования и интерпретации отчетности для целей управления предприятием
Уровень 2	методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие»
Уровень 3	особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации, основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны

Уметь:

Уровень 1	интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»
Уровень 2	выбрать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций
Уровень 3	проводить анализ хозяйственных операций, сущность которых описана в первичных документах

Владеть:

Уровень 1	навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»
Уровень 2	навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчетных показателей, применяемых в профессиональной деятельности
Уровень 3	инструментальной базой используемой для составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации

В результате освоения дисциплины "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие"

3.1 Знать:

	методы и приемы формирования плановых, текущих и интерпретированных показателей в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие», основы формирования и интерпретации отчетности для целей управления предприятием;
	методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие», особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации, основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны
3.2	Уметь:
	выбирать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций, проводить анализ деятельности хозяйствующего субъекта в условиях применения различных конфигураций 1С, интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»;
3.3	Владеть:
	навыками применения различных методов приемов и алгоритмов сбора, обработки и передачи информации пользователям в среде 1С с использованием различных конфигураций
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»						
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Пр/	8	2	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Ср/	8	4	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе /Пр/	8	6	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе /Ср/	8	2	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций /Пр/	8	2	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций /Ср/	8	2	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С.						
Тема 2.1. Учет основных средств /Пр/	8	6	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет основных средств /Ср/	8	6	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции /Пр/	8	2	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции /Ср/	8	4	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет оплаты труда /Пр/	8	4	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет оплаты труда /Ср/	8	2	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»						
Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности /Пр/	8	2	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности /Ср/	8	4	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования /Пр/	8	6	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования /Ср/	8	4	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Анализ деятельности /Пр/	8	6	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Анализ деятельности /Ср/	8	4	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультирование по всем темам дисциплины /Конс/	8	2	ПК с III - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (Пр), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» используются традиционные технологии обучения: технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология индивидуализированного обучения, технология балльно-рейтингового контроля. Кроме традиционных технологий обучения используются инновационные методы обучения: методика развития критического мышления, каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы, индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, экспресс – опрос), коллективное обсуждение вариантов решения задач повышенной сложности.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю и промежуточной аттестации, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каргина, Е. Н.	Инструментарий «1С: ERP Управление	аганрог : Издательство

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: учебное пособие (350 с.)	Южного федерального университета, 2020
Л1.2	О. В. Сидоренко, Н. Г. Гамидова, Н. Н. Шабанникова, С. А. Сергеева.	Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие (200 с.)	Орел : ОрелГАУ, 2024
Л1.3	Салмина, Н. А.	Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум: учебное пособие (111 с.)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Легошина, О.Ю., Елпашев, Д.В., Гостева, Ю.В.	Архитектура прикладных информационных систем : Работа в системе «1С:Предприятие»: практикум (104 с.)	Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023
Л2.2	Пермитина, Л. В.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие (155 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа	Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (51 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа	Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э4	1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений	https://edu.1cfresh.com/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)
- 1С:Предприятие 8.3.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочный сервис для бухгалтера, предоставляющий доступ к актуальной нормативной базе, базе готовых ответов от экспертов и авторским материалам «Контур.Норматив» - <https://www.kadrof.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»

Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие»

- Охарактеризуйте понятие информационная система автоматизации бизнеса.
- Выделите функциональные задачи бухгалтерских информационных систем. Приведите примеры.
- Из каких основных компонентов состоит универсальная система автоматизации «1С:Предприятие»?
- Что такое конфигурация? Какие конфигурации вы знаете?
- Какие учетные функции доступны в конфигурации «Бухгалтерия»?
- Назовите особенности и функциональные возможности конфигурации «Зарплата и управление персоналом».
- Какие основные возможности конфигурации «Управление торговым предприятием»?
- Чем привлекательно использование конфигурации «Управление производственным предприятием»?
- Чем уникальна версия 1С «Бухгалтерия Онлайн»?
- Из каких составляющих состоит банк данных программного продукта «1С:Бухгалтерия».
- Что такое база данных? Какой порядок ее размещения на компьютере? Где размещается база данных по умолчанию?
- Какие существуют режимы программы «1С: Бухгалтерия».
- Что такое «Конфигуратор», для чего он предназначен?
- Охарактеризуйте отличительные особенности понятий «Конфигуратор» и «Конфигурация».

Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе

- Из каких разделов состоит главное меню программы «1С:ERP Управление предприятием».
- Дайте определение базовых объектов программы «1С» (Документы, Регистры, Отчеты и т.д.)
- Какие основные этапы включает в себя подготовка информационной базы?
- Справочники программы: структура, принцип наполнения.
- Характеристика основных справочников программы.
- Проверка справочников на наличие дублирования элементов и папок.
- Какие данные необходимо ввести для правильного автоматического заполнения документов и отчетов (справочник Организации)?
- Какой справочник необходимо заполнить для отражения организационной структуры организации?
- Учетная политика организации: ее определение, порядок формирования и заполнение в 1С.
- С какой целью производится настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя? В чем она заключается?

Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций

- Особенности компьютерного плана счетов.
- Как производится настройка компьютерного плана счетов?
- Понятие и виды субконто. Стандартные отчеты по объектам учета.
- Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций.

5. Что представляет собой кассовая книга? Как её ведут в компьютерной бухгалтерии?
6. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций.
7. Дайте определение понятий «безналичные средства» и «безналичные расчеты».
8. Перечислите первичные документы для оформления операций по расчетному счету.
9. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций.
10. Дайте характеристику обработке Банковская выписка.

Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С.

Тема 2.1. Учет основных средств

1. В каком справочнике ведется аналитический учет основных средств?
2. Опишите схемы корреспонденции счетов по операциям поступления основных средств.
3. Перечислите документы типовой конфигурации, с помощью которых отражаются расходы по приобретению и строительству основных средств.
4. Приведите порядок отражения операций по оборудованию, требующему монтажа.
5. Каким документом в типовой конфигурации отражают принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств?
6. Опишите способы амортизации основных средств.
7. Какими записями отражается в учете выбытие основных средств?
8. Какие операции отражаются документами «Перемещение ОС», «Передача ОС», «Списание ОС»?
9. Раскройте организацию системы синтетического и аналитического учета основных средств в компьютерной бухгалтерии.
10. Что понимается под инвентарным объектом?

Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции

1. Перечислите способы поступления и порядок признания фактической себестоимости материалов.
2. Опишите порядок работы с документом «Поступление товаров и услуг».
3. Перечислите средства автоматизированного заполнения реквизитов табличной части документа «Поступление товаров и услуг».
4. Каким образом оформляются услуги по доставке материалов?
5. Приведите схемы корреспонденции счетов по расходу материалов.
6. Каким документом в типовой конфигурации отражают отпуск материалов в производство?
7. Приведите порядок заполнения экранной формы документа «Требование-накладная».
8. Опишите технологию работы с документом «Передача товаров».
9. Каким документом оформляют проведение инвентаризации материалов?
10. Опишите модель синтетического и аналитического учета производственных затрат.
11. Каким образом отражается в типовой конфигурации стоимостная оценка незавершенного производства?
12. Опишите технологию работы с документом «Отчет производства за смену».
13. Приведите порядок заполнения экранной формы документа «Реализация товаров, продукции».

Тема 2.3. Учет оплаты труда

1. Перечислите виды документов по учету кадров типовой конфигурации.
2. Опишите порядок заполнения документа «Приказ о приеме на работу».
3. Каким образом в типовой конфигурации изменить сведения о работнике?
4. Для чего предназначен документ «Кадровые перемещения организаций»?
5. Где отражаются сведения о предоставлении вычетов по НДФЛ?
6. Перечислите стандартные вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их составления
7. Как оформляют расчеты с работниками по оплате труда?
8. Перечислите системы и формы оплаты труда.
9. Какие удержания и вычеты производятся из заработной платы?
10. От чего зависит правильность формирования бухгалтерских проводок при проведении документа «Расчетная ведомость»?

Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»

Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности

1. Опишите последовательность регламентных операций на счетах учета затрат в конце отчетного месяца.
2. Какой документ типовой конфигурации предназначен для определения последовательности распределения прямых расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции
3. Дайте характеристику регламентированным отчетам и определите их место и роль в системе получения результатной информации бухгалтерского учета.

4. Какую информацию обобщают регистры «Карточка счета» и «Анализ счета», «Карточка субконто» и «Анализ субконто»?
5. Приведите правила заполнения «Настройки» в экранном диалоге регистра «Отчет по проводкам».
6. Опишите схему детализации стандартных отчетов.
7. Опишите особенности экранной формы регламентированного отчета, назначение кнопок в экранном диалоге и свойств ячеек таблицы.
8. Для каких ячеек возможна детализация показателя таблицы-расшифровки?
9. Что включает в себя технологический анализ состояния бухгалтерского учета и как его проводят?
10. Какие параметры настройки предусмотрены для отчета «Бухгалтерский баланс»?

Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования

1. Охарактеризуйте принципы построения модели бюджетирования в компании.
2. Раскройте особенности создания в среде 1С сценариев бюджетирования.
3. Что такое регламент формирования бюджетов и как формируется последовательность в формировании бюджетов.
4. Особенности создания справочника Аналитика статей бюджетов.
5. Создание справочника Нефинансовые показатели бюджетов.
6. Что собой представляет Шаблон ввода исходных данных для бюджетирования.
7. Раскройте особенности заполнения регистра сведений Значения нефинансовых показателей.
8. Раскрыть особенности получения фактических данных при бюджетировании.
9. Раскрыть порядок разработки операционных бюджетов.
10. Охарактеризуйте особенности разработки мастер-бюджетов.

Тема 3.3. Анализ деятельности

1. Настройка и заполнение Монитора целевых показателей компании.
2. Как обеспечивается взаимосвязь мастер-бюджетов и целевых показателей.
3. Сравнение плановых и фактических показателей.
4. Расчёт абсолютных и относительных отклонений.
5. Построение факторной модели в среде 1С.
6. Использование внешних обработок для анализа и контроля целевых показателей деятельности.
7. Особенности проведения анализа динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем. Режимы программы «1С: Бухгалтерия»
2. Создание новой информационной базы.
3. Виды справочников в программе «1С:Предприятие».
4. Характеристика параметров настройки программы.
5. Классификации программных средств, применяемых в информационной системе предприятия.
6. Базовые объекты программы «1С:Предприятие». Справочники. Константы. Документы. Отчеты.
7. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
8. Понятие типовых операций в бухгалтерских информационных системах. Примеры.
9. Обобщение учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
10. Формирование учетной политики организации.
11. Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций.
12. Особенности ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций
14. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций.
15. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
16. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
17. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
18. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету основных средств.
19. Организация учета движения материально-производственных запасов. Алгоритм

- оформления первичных документов и регистров по учету поступления, отпуска материалов со склада, отпуска материалов на сторону.
20. Организация учета выпуска готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
 21. Организация учета реализации готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
 22. Порядок формирования расходов по элементам затрат.
 23. Назначение и порядок использования собирательно-распределительных счетов.
 24. Назначение и порядок использования калькуляционных счетов.
 25. Формирование "Книги покупок". Формирование Книги продаж.
 26. Определение финансовых результатов на конец месяца.
 27. Формирование регистров синтетического учета
 28. Формирование регистры аналитического учета
 29. Специализированные отчёты.
 30. Регламентированные отчёты.
 31. Формирование внешней отчетности

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов по дисциплине:

1. Состояние и обзор рынка современных бухгалтерских информационных систем.
2. Бухгалтерская информационная система для комплексной автоматизации и управления предприятием.
3. Использование информационных систем на малых предприятиях.
4. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях.
5. Бухгалтерские программы. Обзор основных бухгалтерских программ.
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в современных условиях.
7. Обзор программных продуктов системы «1С: Предприятие».
8. Функциональные возможности системы «1С: Предприятие».
9. Современное направление развития бухгалтерского учета.
10. Автоматизация учета необоротных активов средствами информационных систем управления предприятием.
11. Проблемы разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере.
12. Технологии электронного документооборота в информационной системе предприятия.
13. Современные системы автоматизации учёта в республике и за рубежом.
14. Характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3» и возможности ее использования.
15. Характеристика системы «1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3» и возможности ее использования.
16. Характеристика системы «1С: Управление торговлей 8.3» и возможности ее использования.
17. Характеристика системы «1С: Управление предприятием» и возможности ее использования.
18. Характеристика системы «1С: Управление торговым предприятием 8.3» и возможности ее использования.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Практические задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Промежуточная аттестация – зачет.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» предполагает более глубокую проработку отдельных тем, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- проработка учебного (теоретического) материала;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Важной представляется работа с научной периодикой последних лет издания, где публикуются статьи, отражающие новейшие тенденции в изучении данной сферы.

Обучающийся должен ознакомиться с данным массивом информации по тем теоретическим направлениям, которым были посвящены практические занятия. Знакомство с материалом считается завершенным, когда обучающимся выделена совокупность смысловых структурных элементов материала, состоящая из:

- списка тезисов смысловых единиц анализируемого текста;
- перечня основных понятий рассмотренного смыслового блока;
- перечня неясных вопросов, по которым требуются пояснения преподавателя.

Необходимо помнить, что учебная дисциплина «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» интегрирует в себе разнообразную информацию как гуманитарного характера (правовую, политическую, экономическую), так и узкоспециальную, требующую базовых знаний в бухгалтерском учете. Поэтому изучение данной дисциплины сопряжено с овладением специфического понятийного аппарата, освоением ранее незнакомого материала. Вместе с тем, дисциплина отличается четкой структурой и взаимосвязанностью изучаемых элементов, что позволяет обучающимся самостоятельно выстраивать определенные логические схемы, способствующие успешному усвоению необходимых знаний и отработке умений.

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области дисциплины. Понятия – это форма существования всякой науки, и мыслительный процесс осуществляется в понятийной форме. Поэтому в процессе изучения обучающемуся необходимо обратить особое внимание на использование таких базовых понятий, как «баланс», «дебет», «кредит», «корреспонденция счетов» и др. Формируя понятийный аппарат, обучающийся уже на начальном этапе освоения дисциплины получает возможность уяснить место изучаемой темы или проблемы в рамках предметного поля «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие».

По окончании изучения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» проводится дифференцированный зачет.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и владениями по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного вопроса обучающемуся предлагается повторная подготовка и повторная сдача

материала.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно самостоятельно изучить информацию по пропущенному занятию и сдать выполненные задания преподавателю во время индивидуальных консультаций.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в условиях компьютеризации, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. Ввиду ограниченного количества времени предполагается тестовый контроль, в ходе которого выявляется степень усвоения слушателями понятийного аппарата и знаний дисциплины в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект вопросов, рекомендованных для практического занятия.

В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме выполнения ситуационных заданий с применением программных средств. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определенного вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нем должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип презентации – проблемная, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут).

Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра учета и аудита**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
------------------------	--------------------

Профиль	Экономика предприятия
---------	-----------------------

Квалификация	бакалавр
--------------	----------

Форма обучения	очная
----------------	-------

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения.

Разработчик: доцент, канд. экон. наук, доцент И.В. Криштопа
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

«Учет и аудит»

Протокол заседания кафедры от

29.03.2024

9

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Ю.Л. Петрушевский
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.38
Формы текущего контроля	устный опрос, тестовые задания, практические задания, реферат, подготовка научной статьи (тезисов)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	38
Практические занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	32
Контроль	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК с III – 2: Способен систематизировать, выполнять расчеты и анализировать показатели финансово-экономической деятельности, в том числе с	ПК с III - 2.1: Применяет теоретические знания при решении практических задач с использованием вычислительной техники и современного программного обеспечения	Знать:	
		методы и приемы формирования плановых, текущих и интерпретированных показателей в условиях использования различных конфигураций «1С:Предприятие», основы формирования и интерпретации отчетности для целей управления предприятием	ПК с III - 2.1 3-1
		методы и приемы применения информационно-	ПК с III - 2.1 3-2

использованием специализированного программного обеспечения		коммуникационных технологий в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие»	
		особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации, основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны	ПК с III - 2.1 3-3
		Уметь:	
		интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»	ПК с III - 2.1 У-1
		выбрать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций	ПК с III - 2.1 У-2
		проводить анализ хозяйственных операций, сущность которых описана в первичных документах	ПК с III - 2.1 У-3
		Владеть:	
		навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»	ПК с III - 2.1 В-1
		навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчетных показателей, применяемых в профессиональной деятельности	ПК с III - 2.1 В-2
		инструментальной базой используемой для составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации	ПК с III - 2.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»				
1.	Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие»	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
2.	Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
3.	Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С				
4.	Тема 2.1. Учет основных средств	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
5.	Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
6.	Тема 2.3. Учет оплаты труда	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»				
7.	Тема 3.1. Заккрытие отчетного периода и составление отчетности	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
8.	Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
9.	Тема 3.3. Анализ деятельности	8	ПК с III - 2.1	устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, реферат
10.	По дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие»	8	ПК с III - 2.1	подготовка научной статьи (тезисов)

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система) по дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие»

Наименование Раздела/Темы	Вид задания					
	ПЗ			Всего за тему	Р (СР)	НС
	УО	ТЗ	ПрЗ			
Р.1.Т.1.1	1	2	2	5	3	5
Р.1.Т.1.2	1	2	7	10		
Р.1.Т.1.3	1	2	7	10		
Р.2.Т.2.1	1	2	7	10	3	
Р.2.Т.2.2	1	2	7	10		
Р.2.Т.2.3	1	2	7	10		
Р.3.Т.3.1	1	2	7	10	3	
Р.3.Т.3.2	1	2	8	11		
Р.3.Т.3.3	1	2	7	10		
Итого: 100 б	9	18	59	86	9	5

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

ПрЗ – практические задания;

Р – реферат;

СР – самостоятельная работа обучающегося;

ПЗ – практическое занятие;

НС – научная составляющая.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»	
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие»	1. Охарактеризуйте понятие информационная система автоматизации бизнеса. 2. Выделите функциональные задачи бухгалтерских информационных систем. Приведите примеры. 3. Из каких основных компонентов состоит универсальная система автоматизации «1С:Предприятие» 4. Что такое конфигурация? Какие конфигурации вы знаете? 5. Какие учетные функции доступны в конфигурации «Бухгалтерия»? 6. Назовите особенности и функциональные возможности конфигурации «Зарплата и управление персоналом». 7. Какие основные возможности конфигурации «Управление торговым предприятием»? 8. Чем привлекательно использование конфигурации «Управление производственным предприятием»? 9. Чем уникальна версия 1С «Бухгалтерия Онлайн»? 10. Из каких составляющих состоит банк данных программного продукта «1С:Бухгалтерия». 11. Что такое база данных? Какой порядок ее размещения на компьютере? Где размещается база данных по умолчанию? 12. Какие существуют режимы программы «1С:Бухгалтерия». 13. Что такое «Конфигуратор», для чего он предназначен? 14. Охарактеризуйте отличительные особенности понятий «Конфигуратор» и «Конфигурация».

Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе	1. Из каких разделов состоит главное меню программы «1С:ERP Управление предприятием». 2. Дайте определение базовых объектов программы «1С» (Документы, Регистры, Отчеты и т.д.) 3. Какие основные этапы включает в себя подготовка информационной базы? 4. Справочники программы: структура, принцип наполнения. 5. Характеристика основных справочников программы. 6. Проверка справочников на наличие дублирования элементов и папок. 7. Какие данные необходимо ввести для правильного автоматического заполнения документов и отчетов (справочник Организации)? 8. Какой справочник необходимо заполнить для отражения организационной структуры организации? 9. Учетная политика организации: ее определение, порядок формирования и заполнение в 1С. 10. С какой целью производится настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя? В чем она заключается?
Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций	1. Особенности компьютерного плана счетов. 2. Как производится настройка компьютерного плана счетов? 3. Понятие и виды субконто. Стандартные отчеты по объектам учета. 4. Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций. 5. Что представляет собой кассовая книга? Как её ведут в компьютерной бухгалтерии? 6. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций. 7. Дайте определение понятий «безналичные средства» и «безналичные расчеты». 8. Перечислите первичные документы для оформления операций по расчетному счету. 9. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций. 10. Дайте характеристику обработке Банковская выписка.
Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С.	

Тема 2.1. Учет основных средств	1. В каком справочнике ведется аналитический учет основных средств? 2. Опишите схемы корреспонденции счетов по операциям поступления основных средств. 3. Перечислите документы типовой конфигурации, с помощью которых отражаются расходы по приобретению и строительству основных средств. 4. Приведите порядок отражения операций по оборудованию, требующему монтажа. 5. Каким документом в типовой конфигурации отражают принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств? 6. Опишите способы амортизации основных средств. 7. Какими записями отражается в учете выбытие основных средств? 8. Какие операции отражаются документами «Перемещение ОС», «Передача ОС», «Списание ОС»? 9. Раскройте организацию системы синтетического и аналитического учета основных средств в компьютерной бухгалтерии. 10. Что понимается под инвентарным объектом?
Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции	1. Перечислите способы поступления и порядок признания фактической себестоимости материалов. 2. Опишите порядок работы с документом «Поступление товаров и услуг». 3. Перечислите средства автоматизированного заполнения реквизитов табличной части документа «Поступление товаров и услуг». 4. Каким образом оформляются услуги по доставке материалов? 5. Приведите схемы корреспонденции счетов по расходу материалов. 6. Каким документом в типовой конфигурации отражают отпуск материалов в производство? 7. Приведите порядок заполнения экранной формы документа «Требование-накладная». 8. Опишите технологию работы с документом «Передача товаров». 9. Каким документом оформляют проведение инвентаризации материалов? 10. Опишите модель синтетического и аналитического учета производственных затрат. 11. Каким образом отражается в типовой конфигурации стоимостная оценка незавершенного производства? 12. Опишите технологию работы с документом «Отчет производства за смену». 13. Приведите порядок заполнения экранной формы документа «Реализация товаров, продукции».

Тема 2.3. Учет оплаты труда	1. Перечислите виды документов по учету кадров типовой конфигурации. 2. Опишите порядок заполнения документа «Приказ о приеме на работу». 3. Каким образом в типовой конфигурации изменить сведения о работнике? 4. Для чего предназначен документ «Кадровые перемещения организаций»? 5. Где отражаются сведения о предоставлении вычетов по НДФЛ? 6. Перечислите стандартные вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их составления 7. Как оформляют расчеты с работниками по оплате труда? 8. Перечислите системы и формы оплаты труда. 9. Какие удержания и вычеты производятся из заработной платы? 10. От чего зависит правильность формирования бухгалтерских проводок при проведении документа «Расчетная ведомость»?
Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»	
Тема 3.1. Заккрытие отчетного периода и составление отчетности	1. Опишите последовательность регламентных операций на счетах учета затрат в конце отчетного месяца. 2. Какой документ типовой конфигурации предназначен для определения последовательности распределения прямых расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции 3. Дайте характеристику регламентированным отчетам и определите их место и роль в системе получения результатной информации бухгалтерского учета. 4. Какую информацию обобщают регистры «Карточка счета» и «Анализ счета», «Карточка субконто» и «Анализ субконто»? 5. Приведите правила заполнения «Настройки» в экранном диалоге регистра «Отчет по проводкам». 6. Опишите схему детализации стандартных отчетов. 7. Опишите особенности экранной формы регламентированного отчета, назначение кнопок в экранном диалоге и свойств ячеек таблицы. 8. Для каких ячеек возможна детализация показателя таблицы-расшифровки? 9. Что включает в себя технологический анализ состояния бухгалтерского учета и как его проводят? 10. Какие параметры настройки предусмотрены для отчета «Бухгалтерский баланс»?
Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования	1. Охарактеризуйте принципы построения модели бюджетирования в компании. 2. Раскройте особенности создания в среде 1С

	сценариев бюджетирования. 3. Что такое регламент формирования бюджетов и как формируется последовательность в формирования бюджетов. 4. Особенности создания справочника Аналитика статей бюджетов. 5. Создание справочника Нефинансовые показатели бюджетов. 6. Что собой представляет Шаблон ввода исходных данных для бюджетирования. 7. Раскройте особенности заполнения регистра сведений Значения нефинансовых показателей. 8. Раскрыть особенности получения фактических данных при бюджетировании. 9. Раскрыть порядок разработки операционных бюджетов. 10. Охарактеризуйте особенности разработки мастер-бюджетов.
Тема 3.3. Анализ деятельности	1. Настройка и заполнение Монитора целевых показателей компании. 2. Как обеспечивается взаимосвязь мастер-бюджетов и целевых показателей. 3. Сравнение плановых и фактических показателей. 4. Расчёт абсолютных и относительных отклонений. 5. Построение факторной модели в среде 1С. 6. Использование внешних обработок для анализа и контроля целевых показателей деятельности. 7. Особенности проведения анализа динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения ряда тем дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»

Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие»

1. Компьютерная система бухгалтерского учета - это:

а) специальный вид информационных систем, обеспечивающих выполнение всех

основных функций и требований бухгалтерского учета.

б) совокупность правил бухгалтерского учета, первичного наблюдения, стоимостного измерения, группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

в) обобщение данных об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях в стоимостном выражении.

г) все варианты верны.

2. Совокупность взаимосвязанных составных частей: структуры данных; набора пользовательских интерфейсов; набора прав, в системе «1С :Предприятие» называется

а) метаданные;

б) конфигурация;

в) модуль;

г) информационная база

3. В каких режимах не используется программный комплекс

1С:Предприятие:

а) конфигуратор;

б) конструктор;

в) отладчик;

г) удаленного доступа.

4. Конфигуратор – это...?

а) режим, в котором можно по шагам проверить функционирование отдельных модулей программы любой объект, по которому ведется аналитический учет;

б) режим, который можно использовать при работе в сети, чтобы анализировать действия отдельных пользователей на своих рабочих местах;

в) режим настройки документов, журналов, определения пользовательских прав (в этом режиме можно сохранять базу данных в архиве и восстанавливать ее из архива);

г) режим изменения документов и их анализ.

5. Синтетический учет - ...?

а) часть бухгалтерского учета, связанная с формированием информации, необходимой для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

в) система сбора и использования информации, связанной с управлением производством (как правило, в промышленности), в том числе технологическим процессом и экономическими последствиями осуществления технологического процесса;

г) количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности с целью выявления отклонений в реализации планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия и их устранения.

6. Аналитический учет - ...?

а) система сбора информации в организации, предназначенной для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей;

б) система сбора данных, предусматривающая группировку учетной информации в нужном разрезе для нужд управления, составления бухгалтерской отчетности;

в) система сбора и использования информации, связанной с управлением производством (как правило, в промышленности), в том числе технологическим процессом и экономическими последствиями осуществления технологического процесса;

г) количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности с целью выявления отклонений и их устранения.

7. Для каких пользователей предназначена типовая конфигурация**«Управление торговлей»?**

- а) бухгалтеров;
- б) менеджеров;
- в) сотрудников кадровой службы;
- г) всех сотрудников предприятия.

8. Для каких пользователей предназначена типовая конфигурация**«Зарплата и управление персоналом»?**

- а) бухгалтеров;
- б) менеджеров;
- в) сотрудников кадровой службы;
- г) всех сотрудников предприятия.

9. Для каких пользователей предназначена типовая конфигурация**«Управление торговым предприятием»?**

- а) бухгалтеров;
- б) менеджеров;
- в) сотрудников кадровой службы;
- г) всех сотрудников предприятия.

10. Сохранение информационной базы на съемный носитель производится с помощью команды:

- а) «загрузить информационную базу»;
- б) «выгрузить информационную базу»;
- в) клавишами Ctrl+C;
- г) «сохранить как...».

11. При работе в программе 1С:Предприятие конфигурации «1С: ERP (Управление предприятием) допустимы следующие действия:

- а) Режим Конфигуратор позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
- б) Заполнять новые документы данными из ранее введенного документа можно используя механизм Ввод на основании;
- в) Механизм Конфигурирование дает возможность просматривать список активных пользователей;
- г) Для просмотра операций, которые выполнила организация в 1С:Предприятии предусмотрены Справочники;
- д) В справочнике Контрагенты фиксируются сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.

Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе

1. В программе «1С:Бухгалтерия» рабочая дата устанавливается с помощью:

- а) сервис → параметры;
- б) помощник заполнения констант;
- в) операции → Константы;
- г) сервис → индивидуальная настройка

2. Регистры – это...?

- а) средство построения графиков работы предприятия, внешних организаций или отдельных категорий работников;
- б) средство накопления оперативной информации о наличии и движении средств предприятия;
- в) средство отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, происходящих на предприятии;
- г) средство логического объединения видов расчета по тем или иным признакам для формирования количественных и стоимостных итогов;

3. План счетов – это...?

- а) нормативно справочная информация для объектов учета;
- б) учетные регистры документов, обеспечивающие просмотр, поиск документов;
- в) совокупность счетов и субсчетов синтетического учета;
- г) порядок действий при создании первичных документов.

4. Справочники – это...?

- а) нормативно-справочная информация для объектов аналитического учета;
- б) наборы постоянных величин;
- в) формы первичных учетных документов;
- г) справка для пользователя.

5. Глобальный перечень справочников и документов находится в разделе меню:

- а) файл;
- б) сервис;
- в) операции;
- г) отчеты.

6. Хронологические регистры – это...?

- а) регистрация учетных данных выполняется в хронологическом порядке (журнал хозяйственных операций);
- б) регистрация учетных данных выполняется по определенному признаку группировки (журнал ордер/ведомость по счету);
- в) учет операций с подтверждением права осуществления хозяйственной операции, ее законченности и хозяйственной целесообразности;
- г) порядок движения первичных документов, а именно создание или получение от других предприятий, принятие к учету, обработка и т.д.

7. Введение учетной информации в программу «1С» производится на основании:

- а) синтетического учета;
- б) статистического учета;
- в) устных договоренностей;
- г) первичных документов.

8. В каком случае в справочнике Организации заполняется реквизит Префикс?

- а) если есть пустые графы;
- б) если название организации слишком длинное и есть необходимость его сокращать;
- в) если в информационной базе планируется вести учет для нескольких организаций;
- г) если в информационной базе планируется вести учет одной организации.

9. Учетная политика организации – это...?

- а) краткое содержание правил, которыми предприятия обязаны руководствоваться при ведении учета в тех случаях, когда есть возможность выбора из нескольких вариантов;
- б) понятие, включающее в себя деятельность органов государственной власти и государственного управления;
- в) учет операций с подтверждением права осуществления хозяйственной операции, ее законченности и хозяйственной целесообразности;
- г) порядок движения первичных документов, а именно создание или получение от других предприятий, принятие к учету, обработка и т.д.

10. Какие способы оценки МПЗ при выбытии предусмотрены программой в разделе учетной политики?

- а) средней стоимости или ФИФО;
- б) идентифицированной стоимости ЛИФО;
- в) Standard Costing или Direct costing;
- г) все ответы верны.

Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций

1. Счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных планом счетов бухгалтерского учета?

- а) субсчет бухгалтерского учета;
- б) синтетический счет;
- в) счета аналитического учета;
- г) первичный документ, подтверждающий покупку (продажу) товаров.

2. Субконто – это...?

- а) справочник;
- б) любой объект по которому ведется аналитический учет;
- в) информация о движении объектов бухгалтерского учета;
- г) отчет о движении денежных средств.

3. В каком документе можно проследить движение по каждому отдельному счету, а также увидеть остатки на начало и конец периода?

- а) оборотно-сальдовая ведомость;
- б) договор;
- в) оборотно-сальдовая ведомость по счету;
- г) баланс.

4. Документ «Операция введенная вручную» предназначен для?

- а) ввода начального сальдо расчетов с контрагентами;
- б) ведения аналитического учета;
- в) отражения нестандартных операций;
- г) для регистрации факта заключения договора с организацией.

5. Поступление наличных денежных средств в кассу предприятия отражается

- а) расходным кассовым ордером;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) платежным поручением (входящим);
- г) платежным поручением (исходящим).

6. Движение и остатки наличных денежных средств на предприятии отражается в

- а) кассовой книге;
- б) банковской выписке;
- в) расходном кассовом ордере;
- г) приходном кассовом ордере.

7. Где регистрируются записи о введенных документах?

- а) Журнал операций
- б) Журнал проводок
- в) Журнал документов
- г) Все ответы верны

8. На основании какой формы финансовой отчетности целесообразно формировать справочник «Статьи движения денежных средств»?

- а) Баланс (Отчёта о финансовом состоянии);
- б) Отчёт о финансовых результатах (Отчёт о совокупном доходе);
- в) Отчёт о движении денежных средств;
- г) Отчёт о собственном капитале.

9. Наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно с:

- а) Приказом о командировке.
- б) Авансовым отчётом.
- в) Расходным кассовым отчётом.
- г) нет правильного ответа.

10. Документ «Платежное поручение»: когда меняется остаток денежных средств на расчетном счете организации?:

- а) после записи документа;
- б) после проведения документа с установленным признаком оплачено;
- в) документ не меняет остаток денежных средств на расчетном счете;
- г) нет правильного ответа.

11. Банковская выписка – это...?

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете;
- в) платежное поручение.
- г) документ, с помощью которого из кассы выдаются денежные.

12. Синтетический учет денежных средств на счетах в банках отражается на:

- а) счете 10 «Основные средства»;
- б) счете 23 «Производство»;
- в) счете 31 «Счета в банках»;
- г) счете 30 «Наличность».

13. По дебету счета 31 «Счета в банках» отражается:

- а) выбытие безналичных денежных средств предприятия;
- б) поступление наличных безналичных денежных средств на счет;
- в) выплата заработной платы;
- г) выплата денежных средств из кассы.

14. По кредиту счета 31 «Счета в банках» отражается:

- а) выбытие безналичных денежных средств предприятия;
- б) поступление наличных безналичных денежных средств на счет;
- в) депонирование заработной платы;
- г) выплата денежных средств из кассы.

15. Какой ведомственной структурой РФ утверждены формы документов, на основании которых осуществляются операции по текущему счёту в банке?:

- а) Центральным республиканским банком.
- б) Государственной налоговой администрацией.
- в) Министерством финансов.
- г) Главным управлением статистики.

16. Проводки по проведенному документу можно посмотреть:

- а) меню «Операции» - «Журнал проводок»;
- б) в первичном документе с помощью команды «ДтКт»;
- б) в меню «Отчеты»;
- а) в режиме «Конфигуратор».

Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С

Тема 2.1. Учет основных средств

1. При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо единовременное выполнение следующих условий, кроме:

- а) использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- б) использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- в) организацией не предполагается последующая перепродажа данных активов;

г) отсутствие материально вещественной структуры.

2. С оформления какого документа начинается учет расчетов с поставщиком на условиях предоплаты:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| а) приходной накладной | в) платежного поручения |
| б) счета на оплату поставщику | г) налоговой накладной. |

3. Документ приходная накладная может быть сформирован на основании:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| а) Платежного поручения; | в) Нет правильного ответа; |
| б) Счета входящего; | г) Правильные ответы а) и б). |

4. Информация о контрагентах содержит информацию:

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| а) Полное наименование, ИНН; | в) Адрес, телефон |
| б) Банковские реквизиты; | г) Все ответы верны. |

5. Реквизит, который носит обязательный характер и служит для заполнения информации об объекте необоротных активов - это ...?

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| а) Инвентарный номер; | в) Тип, марка; |
| б) Модификация; | г) Номер паспорта. |

6. В учёте ввод в эксплуатацию объекта основных средств по завершению его строительства отражается записью:

- | | |
|----------------|----------------|
| а) Дт 01 Кт 08 | в) Дт 01 Кт 60 |
| б) Дт 01 Кт 15 | г) Дт 15 Кт 01 |

7. При введении в эксплуатацию основных средств в бухгалтерском финансовом учёте амортизация всеми методами, кроме производственного, начисляется:

- | | |
|--|--|
| а) С первого числа месяца, следующего за месяцем взятия объекта на баланс. | |
| б) Со дня введения объекта в эксплуатацию. | |
| в) Через месяц после введения объекта в эксплуатацию. | |
| г) С момента оплаты объекта. | |

8. Начисление износа в бухгалтерском учете и амортизации в налоговом обычно производится при:

- | |
|--------------------------------|
| а) Ликвидации основных средств |
| б) Закрытии отчетного периода. |
| в) Нет правильного ответа; |
| г) Правильные ответы а) и б). |

9. Каким документом производится начисление амортизации в конце месяца?

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| а) Закрытие месяца | в) Калькуляция |
| б) Баланс | г) Финансовые результаты |

10. Метод начисления амортизации, при котором годовая сумма амортизации определяется делением амортизируемой стоимости на срок полезного использования называется:

- | |
|-------------------------------------|
| а) Кумулятивный; |
| б) Налоговый; |
| в) Уменьшения остаточной стоимости; |
| г) Прямолинейный. |

Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции

1. Синтетический счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных планом счетов бухгалтерского учета для расчетов с подотчетными лицами:

- | | |
|----------|-----------|
| а) 71; | в) 71.2; |
| б) 71.1; | г) 71.02. |

2. Какие субконто НЕ предусматриваются для учета денежных средств?

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| а) статьи движения денежных средств; | в) назначение ДС; |
| б) статьи затрат; | г) подразделения организации. |

3. Какие отчеты не предусмотрены для формирования информации о движении в 1С:Бухгалтерия?

- а) кассовая книга;
- б) оборотно-сальдовая ведомость по расчетам с покупателями;
- в) оборотно-сальдовая ведомость по счету;
- г) оборотно-сальдовая ведомость по расчетам с подотчетными лицами;

4. При учете наличности документ «Операция введенная вручную», как правило, используется для:

- а) ввода начального сальдо;
- б) ведения аналитического учета;
- в) отражения нестандартных операций;
- г) для регистрации факта заключения договора с организацией.

5. Поступление наличных денежных средств в кассу предприятия отражается

- а) расходным кассовым ордером;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) платежным поручением (входящим);
- г) платежным поручением (исходящим).

6. Движение и остатки наличных денежных средств на предприятии отражается в

- а) кассовой книге;
- б) банковской выписке;
- в) расходном кассовом ордере;
- г) приходном кассовом ордере.

7. На основании какой формы финансовой отчетности целесообразно формировать справочник «Статьи движения денежных средств»?

- а) Баланс (Отчёта о финансовом состоянии);
- б) Отчёт о финансовых результатах (Отчёт о совокупном доходе);
- в) Отчёт о движении денежных средств;
- г) Отчёт о собственном капитале.

8. Наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно с:

- а) Приказом о командировке.
- б) Авансовым отчётом.
- в) Расходным кассовым отчётом.
- г) нет правильного ответа.

9. Документ «Платежное поручение»: когда меняется остаток денежных средств на расчетном счете организации?:

- а) после записи документа;
- б) после проведения документа с установленным признаком оплачено;
- в) документ не меняет остаток денежных средств на расчетном счете;
- г) нет правильного ответа.

10. Банковская выписка – это...?

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) обработка отражающий движение денежных средств на счете;
- в) платежное поручение.
- г) документ, с помощью которого из кассы выдаются денежные.

11. Каким документом в программе 1С: Предприятие оформляется покупки материалов?

- а) перемещение
- б) переоценка ТМЦ
- в) поступление товаров и услуг
- г) нет верного ответа

12. Каким документом в программе 1С: Предприятие оформляются сопутствующие расходы по приобретению товаров (доставка, погрузка, разгрузка и т.д.)?»?

- а) поступление товаров и услуг

- б) налоговая накладная
- в) акт выполненных работ
- г) поступление дополнительных расходов

13. Какой документ необходимо составить при возврате товаров розничными покупателями?

- а) Акт о возврате товаров и выдаче средств
- б) Повторная приходная накладная
- в) Акт получения товара
- г) Нет верного ответа

14. На основании, какого документа в программе 1С: Предприятие выписывается документ «Поступление товаров и услуг»?

- а) Расходной накладной
- б) Договора
- в) Счета на оплату покупателя
- г) Счета на оплату поставщику

15. Для учета поступающих в организацию материалов используется счет:

- а) 10 «Основные средства»
- б) 20 «Производственный запасы»
- в) 23 «Производство»
- г) Нет верного ответа

16. Для отражения в учете операций, связанных с оформлением поступления в организацию материалов используется документ:

- а) «Поступление материалов»
- б) «Отступление материалов»
- в) «Поступление товаров (работ, услуг)»
- г) «Завоз материалов»

17. Заполнение табличной части документа «Поступление товаров» может выполняться таким способ:

- а) Обычным вводом новой строки табличной части документа;
- б) Способом множественного подбора материалов из справочника «Материалы»;
- в) Методом копирования из печатного документа;
- г) Верные ответы А) и Б)

18. На какой закладке необходимо указать счет, на котором будут учтены поступившие в производство материалы:

- а) «Поступление»
- б) «Счет затрат»
- в) «Вид материала»
- г) Нет верного ответа

19. Где указывается склад на который приходится товар?

- а) в журнале
- б) в оборотно-сальдовой ведомости
- в) в полном журнале
- г) в приходной накладной

20. Счета для учёта запасов:

- а) Активные.
- б) Контрарные.
- в) Пассивные.
- г) Активно-пассивные.

21. К готовой продукции относятся:

- а) Завершенные обработкой и сданные на склад изделия.
- б) Законченные объекты.
- в) Выполненные работы и оказанные услуги.

г) Всё вышеперечисленное.

22. Продукция, полностью не укомплектованная, учитывается в составе:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| а) бракованной продукции | в) незавершенного производства |
| б) материалов | г) полуфабрикатов |

23. Каким документом оформляется отпуск готовой продукции со склада?

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| а) счет-фактура; | б) налоговая накладная; |
| в) расходная накладная; | г) приходная накладная. |

24. В производственную себестоимость продукции не входят:

- а) непрямые материальные расходы;
- б) прямые материальные расходы;
- в) общепроизводственные расходы;
- г) нет верного ответа.

25. Каким документом вносятся в программу 1С: Предприятие данные о реализации?

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| а) требование-накладная | в) реализация товаров и услуг |
| б) переоценка ТМЦ | г) нет верного ответа |

26. Каким образом в программе 1С: Предприятие можно создать документ «Реализация товаров и услуг»?

- а) Покупка/ Документы/ Расходная накладная
- б) Номенклатура/Расходная накладная
- в) Продажа/Документы/Расходная накладная
- г) Операции/Справочники

27. На расчетный счет организации поступили платежи под предстоящую отгрузку (продажу) продукции покупателям. Данная операция отражается в системе с помощью документа:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| а) счет-фактура | в) платежное поручение входящее; |
| б) приходная накладная | г) платежное поручение исходящее; |

28. Первичный документ, которым в 1С оформляют поступление готовой продукции из производства на склад:

- а) Отчет производства за смену.
- б) Накопительная ведомость поступления готовой продукции.
- в) Приемо-сдаточная накладная.
- г) Требование.

29. На основании какого документа можно сформировать Реализация товаров и услуг:

- а) счет на оплату поставщику;
- б) счет на оплату покупателя;
- в) платежное поручение исходящее;
- г) приходная накладная.

30. В каком отчете можно проследить состояние расчетов с покупателями:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| а) анализ субконто; | в) банковская выписка; |
| б) анализ счета; | г) кассовая книга. |

Тема 2.3. Учет оплаты труда

1. Прием сотрудников на работу в организацию в программе 1С оформляется с помощью документа:

- | | |
|-------------------------------|---|
| а) Заявление сотрудника; | в) Ведомость начисления заработной платы; |
| б) Приказ о приеме на работу; | г) Кадровые перемещения организаций. |

2. Заработная плата выплачивается:

- а) всем гражданам государства;
- б) всем работникам предприятия;
- в) работнику предприятия за выполненную им работу;

г) работнику согласно его заявлению.

3. Дополнительная заработная плата выплачивается:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| а) только директору; | в) с согласия директора; |
| б) всем, кроме директора; | г) нет правильного ответа. |

4. Подоходный налог с доходов физических лиц, работающих по основному месту работы, удерживается в РФ:

- а) По шкале расчёта подоходного налога.
 б) В размере 15 % ФОТ.
 в) В размере 13 % ФОТ.
 г) Не взимается вообще.

5. На каком счете ведется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?

- | | |
|--------|--------|
| а) 70. | в) 60. |
| б) 90. | г) 66. |

6. К обязательным удержаниям из сумм оплаты труда относятся:

- а) погашение задолженности работника по ранее выданным авансам;
 а) погашение сумм ранее выданных ссуд;
 а) удержания по исполнительным листам;
 а) удержания членских профсоюзных взносов.

7. Как зарегистрировать сразу нескольких сотрудников и оформить приказ по форме №Т-1а ?

- а) Ввести новые элементы в справочник «Сотрудники» и ввести документ «Прием на работу списком»
 б) Ввести новые элементы в справочник «Сотрудники», для каждого ввести документ «Прием на работу», а затем сгруппировать документы в общий документ «Прием на работу списком»
 в) Ввести новые элементы в справочник «Сотрудники», для каждого указать дату приема на работу и вызвать отчет «Унифицированная форма №Т-1а»
 г) Ввести новые элементы в справочник «Сотрудники», затем ввести документ «Прием на работу списком», и затем с помощью кнопки «Оформить приемы» ввести документы «Прием на работу» для каждого сотрудника

8. Выплата зарплаты сотруднику из кассы в программе регистрируется документом

...

- а) Расходный кассовый ордер
 б) Личный счет сотрудника
 в) Ведомость на выплату зарплаты через кассу
 г) Ведомость на выплату заплаты через кассу

9. Для чего используется документ «Увольнение из организации»?

- а) Регистрируется увольнение сотрудника и оформляется
 б) Начисляется компенсация за неиспользованный отпуск, выходное пособие при увольнении, оформляется записка-расчет
 в) Начисляется зарплата и страховые взносы уволенному сотруднику
 г) Верны ответы под номером 1 и 2

10. Какие платежи начисляет документ «Начисление зарплаты»:

- а) начисление з/п сотрудникам;
 б) взносы в пенсионный фонд;
 в) удержание НДФЛ;
 г) все вышеперечисленные варианты верны.

Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»

Тема 3.1. Заккрытие отчетного периода и составление отчетности

1. Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим

инстанциям, состав и содержание которых определяются различными государственными органами – это:

- а) Стандартные отчеты;
- б) Регламентированные отчеты.;
- в) Специализированные отчеты;
- г) Журналы и ведомости.

2. Состояние расчетов с контрагентами можно просмотреть с помощью «Отчета»

- а) анализ субконто
- б) оборотно-сальдовая ведомость
- в) шахматная ведомость
- г) нет правильного ответа

3. Финансовая отчетность включает следующие формы:

- а) Баланс.
- б) Баланс и Отчёт о финансовых результатах.
- в) Баланс, Отчёт о финансовых результатах, Отчёт о движении денежных средств, Отчёт о собственном капитале.
- г) Баланс, Отчёт о финансовых результатах, Отчёт о движении денежных средств, Отчёт о собственном капитале, Примечания к финансовой отчетности.

4. Финансовая отчетность в РФ составляется в:

- а) Российских рублях.
- б) Тысячах российских рублей, без десятичного знака.
- в) Тысячах российских рублей, с десятичным знаком.
- г) Денежных единицах, установленных учётной политикой предприятия.

5. Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является:

- а) ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»;
- б) ведение аналитического учета по субконто «Контрагенты»;
- в) ведение аналитического учета по субконто «Физические лица»;
- г) нет правильного ответа

6. Где регистрируются записи о введенных документах?

- а) Журнал операций
- б) Журнал проводок
- в) Журнал документов
- г) Все ответы верны

7. Какой алгоритм в 1С: Предприятие позволяет автоматически выполнить перепроведение документов до указанного момента?

- а) Операция/Проведение документов
- б) Операция/Перепроведение документов
- в) Сервис/Групповое перепроведение документов
- г) Операция/Удаление помеченных объектов

8. Как определяется и отражается в финансовой отчетности фактическая себестоимость реализованной продукции?:

- а) Как сумма всех затрат на её производство.
- б) Производственная себестоимость плюс расходы на продажу.
- в) Производственная себестоимость плюс расходы на продажу плюс непрямые налоги.
- г) Производственная себестоимость реализованной продукции плюс нераспределённые общепроизводственные расходы.

9. В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется:

- а) документом «Определение финансовых результатов»;
- б) документом «Закрытие месяца»;
- в) документом «Установка порядка закрытия подразделений»;
- г) все варианты.

10. Убыток текущего года, отражается в бухгалтерском учете при помощи документа:

- а) документом «Определение финансовых результатов»;
- б) документом «Закрытие месяца»;
- в) документом «Установка порядка закрытия подразделений»;
- г) все варианты.

11. «Методы распределения косвенных расходов организации» являются элементом:

- а) учетной политики предприятия»;
- б) настройки параметров учета;
- в) отбора в документе «Закрытие месяца»;
- г) все варианты верны.

12. Какие варианты распределения косвенных расходов организации НЕ предусмотрены в типовой конфигурации как база распределения:

- а) Объем выпуска;
- б) Плановая себестоимость;
- в) Оплата труда;
- г) Время работы оборудования.

13. Какие документы характеризуют завершение отчетного периода:

- а) документ «Определение финансовых результатов»;
- б) документом «Отчет комиссионера о продажах»;
- в) документом «Отчет о розничных продажах»;
- г) все перечисленные документы.

Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования

1. Что является основной целью подсистемы бюджетирования в организации?

- а) Уменьшение налоговых выплат.
- б) Контроль за расходами и доходами для достижения финансовых целей.
- в) Автоматизация бухгалтерского учета.
- г) Оптимизация процесса начисления заработной платы.

2. Какие типы бюджетов обычно разрабатываются в рамках подсистемы бюджетирования?

- а) Только бюджет доходов и расходов.
- б) Бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов, балансовый бюджет.
- в) Бюджет продаж, маркетинговый бюджет, бюджет закупок.
- г) Все вышеперечисленное.

3. Что такое "Бюджет доходов и расходов" (БДР)?

- а) Документ, отражающий планируемые денежные потоки организации.
- б) Документ, показывающий соотношение активов и пассивов организации.
- в) Документ, отражающий планируемые доходы, расходы и финансовый результат за определенный период.
- г) Документ, используемый для расчета налогов.

4. Что такое "Бюджет движения денежных средств" (БДДС)?

- а) Документ, показывающий планируемый объем продаж.
- б) Документ, отражающий планируемое движение денежных средств (притоки и оттоки) за определенный период.
- в) Документ, отражающий структуру себестоимости продукции.
- г) Документ, используемый для расчета заработной платы.

5. Для чего используется бюджетирование? (Выберите наиболее полный ответ)

- а) Для определения плановых показателей деятельности организации.
- б) Для контроля за исполнением планов и выявления отклонений.
- в) Для принятия управленческих решений на основе финансовой информации.
- г) Все вышеперечисленное.

6. Что такое "план-фактный анализ" в контексте бюджетирования?

- а) Сравнение запланированных показателей с фактическими результатами.
- б) Процесс разработки бюджета.
- в) Автоматизация отчетности.
- г) Оптимизация налогообложения.

7. Какая информация необходима для разработки бюджета? (Выберите наиболее полный ответ)

- а) Информация о продажах.
- б) Информация о затратах на производство.
- в) Информация о планируемых инвестициях.
- г) Все вышеперечисленное, а также информация о предыдущих периодах, рыночной конъюнктуре и стратегических целях организации.

8. Что такое "гибкий бюджет"?

- а) Бюджет, который можно легко изменить в течение отчетного периода.
- б) Бюджет, который составляется на основе фактических объемов деятельности.
- в) Бюджет, который учитывает различные сценарии развития событий.
- г) Все вышеперечисленное.

9. Какие основные роли обычно участвуют в процессе бюджетирования?

- а) Только главный бухгалтер.
- б) Финансовый директор, руководители подразделений, плановики.
- в) Только руководители подразделений.
- г) Бухгалтеры и экономисты.

10. Какое преимущество дает автоматизация процесса бюджетирования?

- а) Снижение трудозатрат и времени на подготовку бюджетов.
- б) Улучшение точности и скорости обработки данных.
- в) Повышение наглядности и прозрачности данных.
- г) Все вышеперечисленное.

Тема 3.3. Анализ деятельности

1. Какие основные инструменты используются для анализа деятельности в 1С:Предприятие?

- а) Только отчеты.
- б) Отчеты, обработчики, аналитические панели, конструктор отчетов.
- в) Только документы и справочники.
- г) Только пользовательские формы.

2. Для чего служит "Конструктор отчетов" в 1С:Предприятие?

- а) Для ввода первичных документов.
- б) Для создания и настройки отчетов.
- в) Для создания справочников.
- г) Для автоматизации бизнес-процессов.

3. Какие виды отчетов чаще всего используются для анализа финансово-хозяйственной деятельности?

- а) Только бухгалтерские отчеты (Баланс, Отчет о финансовых результатах).
- б) Только отчеты по продажам.
- в) Бухгалтерские отчеты, отчеты по продажам, отчеты по движению денежных средств, аналитические отчеты по затратам.

г) Только отчеты по складским остаткам.

4. Что такое "Аналитические разрезы" в отчетах 1С:Предприятие?

- а) Способ представления данных в отчете.
- б) Критерии, по которым происходит группировка и детализация данных в отчете (например, контрагенты, номенклатура, статьи затрат).
- в) Только показатели, используемые в отчете.
- г) Только графическое представление данных.

5. Какие функции выполняет отчет "Анализ счета" в 1С:Предприятие?

- а) Отображает только остатки по счетам бухгалтерского учета.
- б) Показывает обороты и остатки по выбранному счету за определенный период с детализацией по субконто.
- в) Предназначен только для ввода бухгалтерских проводок.
- г) Используется только для анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

6. Какая информация может быть отображена в отчете "Движение денежных средств"?

- а) Только поступление и выбытие денежных средств по расчетным счетам и кассам.
- б) Только планируемые поступления и выбытия денежных средств.
- в) Поступление, выбытие и остатки денежных средств по расчетным счетам, кассам, статьям движения денежных средств.
- г) Только информация о курсах валют.

7. Что такое "Сценарии анализа" в 1С:Предприятие?

- а) Готовые отчеты.
- б) Наборы настроек для анализа данных, позволяющие быстро переключаться между различными видами анализа.
- в) Обработчики, выполняющие автоматические расчеты.
- г) Только формы для ввода данных.

8. Для чего используется отчет "Ведомость по партиям товаров на складах"?

- а) Для анализа остатков товаров на складах в разрезе партий и дат поступления.
- б) Для анализа выручки от продаж.
- в) Для ввода первичных документов.
- г) Для расчета заработной платы.

9. Какие возможности предоставляет "Аналитическая панель" в 1С:Предприятие?

- а) Только отображение отчетов.
- б) Визуализацию данных, построение графиков и диаграмм, интерактивное взаимодействие с данными.
- в) Только ввод данных.
- г) Только настройку прав доступа.

10. Какие из перечисленных инструментов используются для анализа эффективности продаж?

- а) Отчет "Анализ объемов продаж", отчет "Прибыль/убыток по продажам".
- б) Только отчет "Баланс".
- в) Только отчет "Ведомость по партиям товаров на складах".
- г) Только ввод первичных документов.

2.3. Оценивание практических заданий

В завершении изучения тем дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» выполняются практические задания.

Критерии по оцениванию результатов расчетных заданий представлены в таблице.

Максимальное	Критерии
--------------	----------

количество баллов*	
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1

РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»

Задание к теме 1.1.

Создать информационную базу данных с наименованием, в окне запуска, соответствующем фамилии и инициалам студента. Ваша информационная база должна находиться на диске D в папке соответствующей названию изучаемой дисциплины, и в ней, в папке соответствующей фамилии студента без инициалов.

Запустить программу «1С: Предприятие» для работы с информационной базой «Ф.И.О.» в пользовательском режиме и ознакомиться с интерфейсом, а затем в режиме Конфигуратор и провести краткое знакомство. Обратите внимание на элементы главного окна программы: заголовок окна, строка главного меню, список команд каждого пункта главного меню, панели инструментов, пиктограммы, строка состояния.

Задание к теме 1.2.

Для работы в информационной базе, прежде всего, необходимо внести сведения об организации.

Сведения по регистрации организации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Место нахождения и адрес юридического лица		

4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
22.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004

29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Задание к теме 1.2.

Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ».

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2024 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
 - производственное оборудование;
 - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

Задание к теме 1.2.

Зарегистрировать подразделения ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ».

Подразделения	
Администрация	Пекарня

Зарегистрировать лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.

Задание к теме 1.2.

Сформировать справочник номенклатура:

Группа «Сырье и материалы»: Мука пшеничная (высший сорт), Дрожжи прессованные, Соль, Сахар, Растительное масло.

Группа «Выпускаемая продукция»: Хлеб пшеничный.

Калькуляция: Хлеб пшеничный

Количество: **1 000 шт.**

№	Наименование	Количество	Единица измерения
---	--------------	------------	-------------------

1	Мука пшеничная (высший сорт)	0,533	т
2	Дрожжи прессованные	10,666	кг
3	Соль	6,933	кг
4	Сахар	5,333	кг
5	Масло растительное	0,750	л

Задание к теме 1.2.

Настройте параметры учета и персональные настройки на следующими данными:

Сроки оплаты покупателями выставленных счетов – 5 раб.дней.

Сроки оплаты задолженности поставщикам – 5 раб.дней.

Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию, пятидневная рабочая неделя.

Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.

Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).

Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).

Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Способы отражения заработной платы в учете: административным сотрудникам в составе общехозяйственных расходов (счет 26), работникам пекарни в составе расходов основного производства (счет 20.01).

Рабочая дата – текущая дата компьютера;

Показывать счета во всех регистрируемых документах.

Задание к теме 1.2.

Зарегистрируйте сведения о сотрудниках ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»:

Информация по персоналу ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 01.04.2024 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за 1 квартал 2024 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-370 59	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер-кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-359 35	40817810700900000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудецкая Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701/ 045-409-735 58	40817810600500000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451/ 077-590-901 06	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2024	0,00

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Задание к теме 1.2.

Зарегистрируйте ввод остатков при переходе ведения учета в комплексной автоматизированной системе 1С:Предприятие.

Остатки по счетам бухгалтерского учета ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 31.03.2024 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Задание к теме 1.3.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету наличных и безналичных денежных средств на основании первичных документов (Приложение 1) и дополнительных сведений:

При получении от поставщика счета на оплату выписывается платежное поручение и передается в банк на оплату;

Движение денег на расчетном счете фиксируется после получения подтверждения из банка об оплате (выписка банка).

Выдача наличных из кассы в подотчет осуществляется на основании заявления.

Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С

Задание к теме 2.1.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету основных средств и нематериальных активов на основании первичных документов (Приложение 2) и дополнительных сведений:

Основное средство «Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-750/4» принято к учету 14.04.2024;

Нематериальный актив «Товарный знак» принят к учету 15.04.2024.

Задание к теме 2.2.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету запасов и реализации готовой продукции на основании первичных документов (Приложение 3) и дополнительных сведений:

15.04.2024 г. Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Мука пшеничная (высший сорт)	т.	10
2	Дрожжи прессованные	кг.	200
3	Соль	кг.	130
4	Сахар	кг.	100
5	Масло растительное	л.	15

16.04.2024 г. Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 18 750 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2024 г. На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»
Краткое название	ООО «ТД Саратовский»
Юридический адрес	410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27
ИНН/КПП	6455043930/645101001
Расчетный счет	40702810612010160248
БИК	044525360
Кор счет	30101810445250000360

16.04.2024 получен от подотчетного лица Вагановой Е.Г. новый картридж: картридж лазерный PANTUM CTL-1100 KX - 1 шт. цена 3200,00 руб. (НДС в том числе 20%). В качестве оправдательного документа предоставлен Товарная накладная № 8451 от 15.04.2024г., счет-фактура №8450 от 15.04.2024г. и кассовый чек №56 от 15.04.2024г. от ООО «Самсон КФ» ИНН/КПП: 1661003281/162401001. Объект оприходован как запасные части. Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

Задание к теме 2.3.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету заработной платы на основании первичных документов (Приложение 4) и дополнительных сведений:

Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255;

Прудецкая Светлана Семеновна болела в отчетном периоде. Листок временной нетрудоспособности № 910216397643 с 04.04.2024 по 10.04.2024 года. Стаж более 8 лет. Зарплата за 2023 г. 708 000,00 руб. Зарплата за 2024 г. 798 000,00 руб.;

18.04.2024 был начислен и выплачен аванс за 1 половину апреля 2024 г.

30.04.2024 был осуществлен окончательный расчет заработной платы за апрель 2024 г. (срок выплаты 05.05.2024).

Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»

Задание к теме 3.1.

Целью и конечным результатом производственного процесса является выпуск готовой продукции.

Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции можно только по окончании месяца, в то время как движение продукции происходит ежедневно. В этих условиях для учета в течение отчетного периода применяется условная оценка продукции – учетная цена, в качестве которой может быть использована нормативная (плановая) себестоимость.

Необходимо определить:

1. Какие документы программы 1С:Предприятие предназначены для отражения фактов хозяйственной жизни по учету выпуска готовой продукции?

2. Каким образом в операциях выпуска готовой продукции программа определяет себестоимость готовой продукции?

3. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах?

Задание к теме 3.1.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету доходов, расходов и определите финансовый результат за апрель 2024 г.

Сформируйте учетные регистры за апрель 2024 г.: оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62, карточку счета 99, анализ счетов 90, 91.

Сформируйте регламентированную отчетность ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2024 года.

Задание к теме 3.1.

Необходимо:

оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2024 г.);

оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

сформировать учетные регистры за апрель 2024 г. (карточки счетов 68, 69).

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

– Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

– Получатель:

– ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

– адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13

зарегистрирована 01.11.2002.

- Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
- ИНН 6452024495
- КПП 645401001
- ОКТМО 63630101001
- Номер счета получателя 031006430000000017300
- НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003
- Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Саратовской области г. Саратов
- Единый казначейский счет 40102810845370000052
- БИК 016311121
- Казначейский счет 031006430000000016000
- КБК 797 1 02 12000 06 1000 160
- Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696
- ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Задание к теме 3.2.

Планирование деятельности в «1С:Предприятие» реализуется с помощью специальной подсистемы «Планирование» и помогает организовать эффективную работу предприятия, даёт возможность системно управлять взаимосвязанными элементами, такими как сбыт и закупки.

Необходимо:

1. Назвать основные задачи, которые можно решить с помощью подсистемы «Планирование».
2. Охарактеризовать данные, которые может использовать подсистема в процессе планирования.
3. Определить с какими другими подсистемами «1С:Предприятие» связана подсистема «Планирование»?

Задание к теме 3.2.

Разработать структуру мастер-бюджета Бюджет движения денежных средств. Форма бюджета – простая таблица с показателями в строках.

Задание к теме 3.2.

Сформировать, заполнить и сохранить в информационной базе Экземпляр Бюджет движения денежных средств на плановый период май 2024 г. по данным регламентированного учета и отчетности.

Задание к теме 3.3.

Создать модель бюджетирования Торговля сопутствующими товарами на текущий год для ООО «Хлебокомбинат», включающую в себя операционные Бюджет продаж товаров, Бюджет закупок товаров, мастер-бюджет БДР по торговой деятельности. Документы установки значений нефинансовых показателей по покупным и продажным ценам создавать на основании данных Прайс-листа раздела CRM и маркетинг. Плановые количества показателей бюджетов – условные.

Задание к теме 3.3.

Настроить и заполнить Монитор целевых показателей компании. Проанализировать полученные данные.

2.6. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая формируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы. Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по у дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
5	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
4	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
2-3	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» для подготовки научных статей и тезисов

I. Оптимизация и Автоматизация Бизнес-Процессов с использованием 1С:

- Разработка и внедрение автоматизированной системы управления запасами на основе 1С: Анализ существующих методов, разработка алгоритмов, интеграция с другими модулями (например, закупки, продажи).
- Оптимизация процесса формирования управленческой отчетности с использованием 1С: Разработка новых отчетов, автоматизация сбора данных, визуализация информации, сравнение с традиционными подходами.
- Автоматизация процесса расчета заработной платы и кадрового учета в 1С: Разработка механизмов автоматического расчета, интеграция с внешними системами (например, табельный учет), анализ эффективности.
- Разработка и внедрение системы электронного документооборота на базе 1С: Анализ бизнес-процессов, интеграция с другими системами, оценка эффективности, вопросы безопасности.

- Автоматизация процесса управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) на основе 1С: Разработка алгоритмов сегментации клиентов, автоматизация рассылок, анализ эффективности работы менеджеров.
- Оптимизация работы с поставщиками с использованием 1С: Автоматизация заказов, контроль сроков поставки, анализ эффективности сотрудничества.
- Разработка системы автоматического мониторинга и анализа ключевых показателей эффективности (KPI) в 1С: Выбор показателей, разработка алгоритмов расчета, визуализация информации, анализ динамики.
- Внедрение автоматизированной системы планирования и бюджетирования в 1С: Разработка модели бюджетирования, автоматизация расчетов, анализ отклонений.

II. Анализ и Моделирование Бизнес-Процессов в 1С:

- Анализ и моделирование бизнес-процессов логистики с использованием 1С: Использование инструментов моделирования, анализ узких мест, разработка рекомендаций по оптимизации.
- Анализ и моделирование процессов продаж в 1С: Анализ воронки продаж, выявление факторов, влияющих на конверсию, разработка рекомендаций по повышению эффективности.
- Анализ и моделирование финансовых потоков предприятия с использованием 1С: Построение моделей денежных потоков, анализ чувствительности, разработка рекомендаций по управлению финансами.
- Разработка модели оценки рисков при внедрении 1С: Выявление рисков, оценка вероятности и последствий, разработка мероприятий по снижению рисков.
- Применение методов Data Mining для анализа данных, хранящихся в 1С: Выявление скрытых закономерностей, прогнозирование, кластеризация, разработка рекомендаций для бизнеса.

III. Интеграция 1С с другими системами:

- Интеграция 1С с системами управления производством (MES): Разработка механизмов обмена данными, анализ эффективности интеграции, реализация двусторонней интеграции.
- Интеграция 1С с системами интернет-магазинов (например, Bitrix, Magento): Разработка механизмов обмена данными, автоматизация заказов, синхронизация номенклатуры и остатков.
- Интеграция 1С с сервисами электронной коммерции (маркетплейсы, онлайн-кассы): Автоматизация работы с заказами, онлайн-платежами, фискальными данными.
- Интеграция 1С с системами бизнес-аналитики (BI): Разработка механизмов выгрузки данных, построение отчетов и дашбордов.
- Разработка API для интеграции 1С с внешними системами: Создание интерфейсов, разработка документации, обеспечение безопасности данных.

IV. Разработка и Адаптация 1С-Решений:

- Разработка специализированных отчетов и обработок для 1С: Создание функционала, удовлетворяющего специфическим потребностям бизнеса.
- Разработка расширений для 1С: Добавление новых возможностей в существующие конфигурации, реализация новых функций.
- Адаптация 1С-решений под требования конкретной отрасли (например, розничная торговля, производство, здравоохранение): Разработка конфигурации под нужды конкретной сферы деятельности, учет отраслевой специфики.
- Разработка мобильных приложений для работы с 1С: Создание мобильных интерфейсов для доступа к данным и функциям 1С с мобильных устройств.
- Разработка механизмов защиты данных в 1С: Аудит безопасности, разработка политик доступа, шифрование данных.

V. Актуальные вопросы и перспективы:

- Влияние искусственного интеллекта (AI) на автоматизацию бизнес-процессов в 1С: Изучение возможностей AI, разработка прототипов решений на основе AI.
- Использование облачных технологий в 1С: Анализ преимуществ и недостатков облачных решений, разработка и внедрение облачных конфигураций.
- Внедрение блокчейн-технологий в 1С: Изучение возможностей, разработка прототипов решений для учета и документооборота.
- Анализ и сравнение различных конфигураций 1С: Оценка функциональности, производительности, стоимости владения.
- Разработка методик обучения работе с 1С для начинающих пользователей: Создание учебных материалов, разработка интерактивных тренажеров.
- Обзор программных продуктов системы «1С: Предприятие».
- Функциональные возможности системы «1С: Предприятие».
- Автоматизация учёта необоротных активов средствами информационных систем управления предприятием.
- Проблемы разработки форм бухгалтерской отчётности на персональном компьютере.
- Технологии электронного документооборота в информационной системе предприятия.
- Современные системы автоматизации учёта в России и за рубежом.
- Характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3» и возможности её использования.
- Характеристика системы «1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3» и возможности её использования.
- Характеристика системы «1С: Управление торговлей 8.3» и возможности её использования.

- Проблемы разработки конфигураций на платформе «1С:Предприятие».

2.7. Оценивание рефератов

Реферат (на практическом занятии раскрываются основные аспекты темы объёмом не более 5-7 минут) является результатом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

При защите обучающийся должен осветить тематику реферата самостоятельно, ответить на поставленные вопросы.

Требования к написанию и оформлению: реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объём реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные обучающимся в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы на практике.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Критерии оценивания реферата представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
7	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6	Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.
5	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Допущены отдельные ошибки в оформлении.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	обучающийся понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в описании проблемы, оформлении работы
2	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
1	работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

Темы для подготовки обучающимися рефератов

1. Состояние и обзор рынка современных бухгалтерских информационных систем.
2. Бухгалтерская информационная система для комплексной автоматизации и управления предприятием.
3. Использование информационных систем на малых предприятиях.
4. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях.
5. Бухгалтерские программы. Обзор основных бухгалтерских программ.
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в современных условиях.
7. Обзор программных продуктов системы «1С: Предприятие».
8. Функциональные возможности системы «1С: Предприятие».
9. Современное направление развития бухгалтерского учета.
10. Автоматизация учета необоротных активов средствами информационных систем управления предприятием.
11. Проблемы разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере.
12. Технологии электронного документооборота в информационной системе предприятия.
13. Современные системы автоматизации учёта в республике и за рубежом.
14. Характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3» и возможности ее использования.
15. Характеристика системы «1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3» и возможности ее использования.
16. Характеристика системы «1С: Управление торговлей 8.3» и возможности ее использования.
17. Характеристика системы «1С: Управление предприятием» и возможности ее использования.
18. Характеристика системы «1С: Управление торговым предприятием 8.3» и возможности ее использования.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» для
студентов очной формы обучения

1. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем. Режимы программы «1С: Бухгалтерия»

2. Создание новой информационной базы.
3. Виды справочников в программе «1С:Предприятие».
4. Характеристика параметров настройки программы.
5. Классификации программных средств, применяемых в информационной системе предприятия.
6. Базовые объекты программы «1С:Предприятие». Справочники. Константы. Документы. Отчеты.
7. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
8. Понятие типовых операций в бухгалтерских информационных системах. Примеры.
9. Обобщение учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
10. Формирование учетной политики организации.
11. Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций.
12. Особенности ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций
14. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций.
15. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
16. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
17. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
18. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету основных средств.
19. Организация учета движения материально-производственных запасов. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету поступления, отпуска материалов со склада, отпуска материалов на сторону.
20. Организация учета выпуска готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
21. Организация учета реализации готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
22. Порядок формирования расходов по элементам затрат.
23. Назначение и порядок использования собирательно-распределительных счетов.
24. Назначение и порядок использования калькуляционных счетов.
25. Формирование "Книги покупок". Формирование Книги продаж.
26. Определение финансовых результатов на конец месяца.
27. Формирование регистров синтетического учета
28. Формирование регистры аналитического учета
29. Специализированные отчёты.

САРАТОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Саратов Банк получателя		БИК	046311843
		Сч. №	30101810500000000843
ИНН 6453152901	КПП 645201001	Сч. №	40702810718430000741
ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"			
Получатель			

Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2024 г.

Поставщик (Исполнитель): ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1

Покупатель (Заказчик): ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Основание: Договор 2468 от 04.04.2022

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	38	т	25 000,00	950 000,00

Итого: 950 000,00
Сумма НДС 10%: 95 000,00
Всего к оплате: 1 045 000,00

Всего наименований 1, на сумму 1 045 000,00 руб.
Один миллион сорок пять тысяч рублей 00 копеек

Руководитель n/n Веселов А.В. Бухгалтер n/n Краснова Е.Ф.

Продолжение прил.1

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
Банк получателя			
ИНН 6453054703	КПП 645201001	Сч. №	40702810204360050025
ООО «Поволжская торговая компания»			
Получатель			

Счет на оплату № 5497 от 07 апреля 2024 г.

Поставщик **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047,**
(Исполнитель): **Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская**
(Заказчик): **область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 424 от 05.09.2023**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Дрожжи прессованные	500	кг	30,00	15 000,00
2	Соль	750	кг	10,00	7 500,00
3	Сахар	2 500	кг	40,00	100 000,00
4	Масло растительное	100	л	65,00	6 500,00

Итого: 129 000,00
Сумма НДС 10%: 12 900,00
Всего к оплате: 141 900,00

Всего наименований 4, на сумму 141 900,00 руб.

Сто сорок одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* **Веселов А.В.** **Бухгалтер** _____ *n/n* **Краснова Е.Ф.**

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
Банк получателя			
ИНН 6454085567	КПП 645401001	Сч. №	40702810436010000054
ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"			
Получатель			

Счет на оплату № 34 от 10 апреля 2024 г.

Поставщик ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП 645401001, 410017,
(Исполнитель): Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: 124 от 08.04.2024

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-750/4 нерж.сталь	1	шт	323 250,00	323 250,00
2	Доставка (Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-750/4)		шт	5 000,00	5 000,00

Итого:	328 250,00
Сумма НДС 20%:	65 650,00
Всего к оплате:	393 900,00

Всего наименований 2, на сумму 393 900,00 руб.

Триста девяносто три тысячи девятьсот рублей 00 копеек

Руководитель n/n Чернов Е.В. Бухгалтер n/n Разумова Е.Н

Продолжение прил. 1

Директору ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
Масляковой Т. А.

От главного бухгалтера-кассира

Вагановой Е.Г.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку картриджа на срок 1 день.

15.04.2024 г.

____ n/n ____/Ваганова Е.Г./

Разрешаю:

Директор

____ n/n ____/ Маслякова Т.А. /

Продолжение прил.1

Выписка из реестра операций по расчетному счету 407028103862200000033
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за период с 01.04.2024 по 10.01.2024 г.

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
04.04.2024	046311843	ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"	1 045 000,00	
07.04.2024	043601607	ООО "Поволжская торговая компания"	141 900,00	
10.04.2024	043601607	ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"	393 900,00	

Приложение 2

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА

№ 29 от 11 апреля 2024 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2)
Адрес: 410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701 (2a)
ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (26)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4)
К платежно-расчетному документу № от (5)
Документ об отгрузке № 29 от 11.04.2024 г. (5a)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (66)
Валюта: Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000015	1	Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-750/4 нерж.сталь (срок полезного использования 60 мес.)	--	796	шт	1,000	323 250,00	323 250,00	без акциза	20%	64 650,00	387 900,00	--	--	--
00-00000016	2	Доставка (Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-750/4)	--	--	--	--	--	5 000,00	без акциза	20%	1 000,00	6 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								328 250,00	X		65 650,00	393 900,00			

Документ составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

n/n

Чернов Е.В.

(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный
предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное
лицо

n/n

Разумова Е.Н

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 2

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Документ
составлен на
1 листе

СЧЕТ-ФАКТУРА

№ 84 от 14 апреля 2024 г. (1)

Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "СТ-САРАТОВ" (2)

Адрес: 410005, Саратовская область, г Саратов, ул Большая Горная, д. 359В, офис 13-2 (2a)

ИНН/КПП продавца: 6450091168/645001001 (26)

Грузоотправитель и его адрес: -- (3)

Грузополучатель и его адрес: -- (4)

К платежно-расчетному документу № -- (5)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)

ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (66)

Валюта: Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	1	Товарный знак (срок полезного использования 10 лет)	--	--	--	--	--	120 000,00	без акциза	--	--	120 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								120 000,00	X		--	120 000,00			

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n (подпись) Зинатулина Ю.С. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n (подпись) Булаева А.Г. (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения
(приемки)

24 от 10.01.2024

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и
грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

_____ [10]
(должность) n/n Катина Т.К.
(подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи
(сдачи)

[11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО "СТ-САРАТОВ", ИНН/КПП 6450091168/645001001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

_____ [15]
Главный бухгалтер п/п Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (ф.и.о.)
« » 20 года

Дата получения (приемки)

[16]

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер п/п Трофимова М.А. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Приложение 3

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА

№ 681 от 7 апреля 2024 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (2) Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1 (2a) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453152901/645201001 (26) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (66)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 681 от 07.04.2024 г. (5)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000010	1	Мука пшеничная (высший сорт)	--	168	т	38,000	25 000,00	950 000,00	без акциза	10%	95 000,00	1 045 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								950 000,00	X		95 000,00	1 045 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Мельниченко Е.Е. (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n Кротова В.А. (подпись) (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения
(приемки)

2468 от 04.04.2022

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и
грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик n/n Семенов А.Е. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог n/n Прудская С.С. [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 07.04.2024 [11]

Дата получения (приемки) « 07» апреля 2024 года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Попова О.В. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Главный бухгалтер n/n Ваганова Е.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН/КПП6453152901/645201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный передаточный документ	СЧЕТ-ФАКТУРА №	5423	от	8 апреля 2024 г.	(1)
	Исправление №	--	от	--	(1a)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец:	ООО «Поволжская торговая компания»	(2)	Покупатель:	ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»	(6)
Адрес:	410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2	(2а)	Адрес:	413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20	(6а)
ИНН/КПП продавца:	6453054703/645201001	(2б)	ИНН/КПП покупателя:	5003131635/500301001	(6б)
Грузоотправитель и его адрес:	он же ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20	(3)	Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643	(7)
Грузополучатель и его адрес:	от	(4)	Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):		(8)
Документ об отгрузке	№ 5423 от 08.04.2024 г.	(5а)			

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000011	1	Дрожжи прессованные	--	166	кг	500,000	30,00	15 000,00	без акциза	10%	1 500,00	16 500,00	--	--	--
00-00000012	2	Соль	--	166	кг	750,000	10,00	7 500,00	без акциза	10%	750,00	8 250,00	--	--	--
00-00000013	3	Сахар	--	166	кг	2 500,000	40,00	100 000,00	без акциза	10%	10 000,00	110 000,00	--	--	--
00-00000014	4	Масло растительное	--	112	л	100,000	65,00	6 500,00	без акциза	10%	650,00	7 150,00			
	Всего к оплате (9)							129000,00	X		12 900,00	141 900,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	<u>n/n</u>	<u>Веселов А.В.</u>	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо	<u>n/n</u>	<u>Краснова А.Ф.</u>
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо	<u>(подпись)</u>	<u>(ф.и.о.)</u>	<u>(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)</u>		

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) <u>424 от 05.09.2023</u> [8]	(договор; доверенность и др.)
Данные о транспортировке и грузе _____ [9]	
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)	
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал Зав. Складом <u>n/n</u> <u>Зернова А.А.</u> [10] (должность) (подпись) (ф.и.о.)	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял технолог <u>n/n</u> <u>Прудеская С.С.</u> [15] (должность) (подпись) (ф.и.о.)
Дата отгрузки, передачи (сдачи) <u>8 апреля 2024</u> [11]	Дата получения (приемки) <u>« 8 » апреля 2024года</u> [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12] (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	Иные сведения о получении, приемке _____ [17] (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	
Бухгалтер <u>n/n</u> <u>Краснова А.Ф.</u> [13] (должность) (подпись) (ф.и.о.)	Бухгалтер <u>n/n</u> <u>Ваганова В.Г.</u> [18] (должность) (подпись) (ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) <u>ООО «Поволжская торговая компания», ИНН/КПП 6453054703/645201001</u> [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)	Наименование экономического субъекта – составителя документа <u>ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», ИНН/КПП 5003131635/500301001</u> [19] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.	М.П.

Унифицированная форма № ИНВ-22
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 18.08.1998 № 88

Форма по ОКУД	Код 0317018
по ОКПО	

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, 413362, Саратовская обл, ул. Хлебный
городок, д. 20, р/с 40702810386220000033, в банке ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК, БИК 043601607, к/с 30101810200000000607
(организация)

(структурное подразделение)

ПРИКАЗ
(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Номер документа	Дата составления
3	13.04.2025

Для проведения инвентаризации на складе

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	генеральный директор (должность)	Маслякова Татьяна Александровна (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии	Главный бухгалтер (должность)	Ваганова Елена Георгиевна (фамилия, имя, отчество)
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подле Товарно-материальные ценности
(наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить 14.04.2025 г.
и окончить 17.04.2025 г.

Причина Плановая
(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее "18" апреля 2025 г.

Руководитель Генеральный директор п/п Маслякова Т.А.
(должность) (подпись) (расшифровка)

АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года

г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2024 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2024 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

Председатель комиссии:	n/n	Т.А. Маслякова
Члены комиссии:	n/n	Е.Г. Ваганова
Материально-ответственное лицо:	n/n	О.Ю. Прокопьева

Продолжение прил.3

Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»**ПРИКАЗ № 15-ОР****об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации**

г. Новоузенск

18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А.Маслякова

С приказом ознакомлены:

n/n

Е.Г. Ваганова

n/n

О.Ю. Прокопьева

Возврат от покупателя № 1 от 17 апреля 2024г.

Поставщик: **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

Покупатель: **ООО «ТД Саратовский»**

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Хлеб пшеничный	14	шт	50,00	700,00

Итого: 700,00
Сумма НДС 70,00
Всего: 770,00

Всего наименований 1, на сумму 770,00 руб.
Семьсот семьдесят рублей 00 копеек

Отпустил *n/n* Винокуров С.В. **Получил** *n/n* Одинцов П.Н.

Продолжение прил.3

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		БИК	043601607
Банк получателя		Сч. №	30101810500000000649
ИНН 6422000747	КПП 642201001	Сч. №	40702810676000001234
Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»			
Получатель			

Счет на оплату № 4773 от 30 апреля 2024 г.

Поставщик **Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001,**
 (Исполнитель **Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26):**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская обл, г.**
 (Заказчик): **Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 98 от 16.10.2021**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Коммунальные услуги за апрель 2024 г.	1	Мес.	126 390,00	126 390,00

Итого: 126 390,00
Сумма НДС 20%: 25 278,00
Всего к оплате: 151 668,00

Всего наименований 1, на сумму 151 668,00 руб.

Сто пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Васильев В.В. Бухгалтер *n/n* _____ Степанова С.С.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 4773 от 30 апреля 2024 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: **1**

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Продавец: Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6422000747/642201001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (66)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3) **Валюта:** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: -- (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** -- (8)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 4773 от 30.04.2024г.

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000017	1	Коммунальные услуги за апрель 2024 г.	--	362	Мес.	1,000	126 390,00	126 390,00	без акциза	20%	25 278,00	151 668,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								126 390,00	X		25 278,00	151 668,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Васильев В.В. (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо -- (подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n Степанова С.С. (подпись) (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 98 от 16.10.2021
(договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и --

грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(должность) (подпись) (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи
(сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер _____
(должность) (подпись) (ф.и.о.) [13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН/КПП 6422000747/642201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность) (подпись) (ф.и.о.) [15]

Дата получения « » 20
(приемки) года [16]

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер _____
(должность) (подпись) (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

**Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за период с 11.04.2024 по 30.04.2024.**

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
16.04.2024	043601607	ООО "СТ-САРАТОВ"	120 000,00	
17.04.2024	046311887	ООО «ТД Саратовский»		1 031 250,00
18.04.2024		Заработная плата за апрель 2024 г./ 1 половина	?	
30.04.2024	043601607	Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»	151 668,00	

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

Но мер по пор ядк у	Таб ель ный ном ер	Фамилия, инициалы	Должность (специальн ость)	Тариф ная ставка (оклад) , руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.			
					рабочие	выход ные и празд ничны е дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доход ы	алимен ты	Всего	задолженно сти		к выдаче
							оклад	б/л							за орга ни заци ей	за рабо тни ком	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Маслякова Т.А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50			23110,50
2	002	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер-кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225			28275,00
3	003	Прудецкая С.С.	Технолог	59000	6		16090,91	6189,04			22279,95	2532		2532			19747,95
4	004	Прокопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364			15817,82
			Итого				101772,73	6189,04			107961,77	13307	7703,50	21010,50			86951,27

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир _____ *н/п* _____ Ваганова Е.Г.

Унифицированная форма № Т-13

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301008

ООО Хлебокомбинат
(наименование организации)

(структурное подразделение)

Номер документа
4

Дата составления
30.04.2025

Отчетный период

с
01.04.2025

по
30.04.2025

ТАБЕЛЬ

учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца															Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половин у месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)						
																															корреспондирующий счет					
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни часы	код вида оплаты	корреспонди-рующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспонди-рующий счет	дни (часы)														
1	2		3	4															5	6	7	8		9	7	8		9	10	11	12	13				
1	Маслякова Татьяна Александровна, генеральный директор	001	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	X	11	22	1	26	22													
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88																	
			я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	X	11																	
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88																	
2	Ваганова Елена Георгиевна, главный бухгалтер, кассир	002	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	X	11	22	1	26	22													
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88																	
			я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	X	11																	
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8		X	88																	
3	Прудецкая Светлана Семеновна, технолог	003	я	я	я	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	я	я	я	я	я	X	6	17	1	20	17				Б	7								
			8	8	8								8			8	8	X	88																	
			я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	X	11																	
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88																	
4	Прокопьева Марина Юрьевна, пекарь	004				я			я	я	я	я	я	я	я	я	X	8	19	01	20	19														
						8			8	8	8	8	8			8	8	X					64													
			я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	X					11													
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X					88													

Ответственное лицо

бухгалтер

п/п

Ваганова Е.Г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

структурного подразделения

Генеральный директор

п/п

Маслякова Т.А.

" 30 " апреля 20 25 г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Работник

кадровой службы

бухгалтер

п/п

Ваганова Е.Г.

" 30 " апреля 20 25 г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Печатать с оборотом. Подписи печатать на обороте.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу внерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством