

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 15:26:58
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 **"Теория и практика предпринимательской деятельности"**

Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>5 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Составитель:
канд. экон. наук, доцент



Н. В. Стасюк

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



Е. В. Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Я. В. Ободец (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Я. В. Ободец (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Я. В. Ободец (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Я. В. Ободец (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование у обучающихся системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности, выработка организационно-управленческих навыков и умений в ведении предпринимательской деятельности, знаний об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основными задачами освоения дисциплины является изучение: – истории развития предпринимательства; – роли, задач и функций предпринимательства в рыночной экономике; – нормативных правовых актов Республики, регулирующих предпринимательскую деятельность; – влияния внешних и внутренних факторов на осуществление предпринимательской деятельности.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВФ: Б1.В.05	
<i>1.3.1. Дисциплина "Теория и практика предпринимательской деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Деловые коммуникации в малом предпринимательстве	
История (история России, всеобщая история)	
Макроэкономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Теория и практика предпринимательской деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Микроэкономика	
Общий менеджмент	
Основы правового регулирования управленческой деятельности	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.3: Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</i>	
Знать:	
Уровень 1	концепцию социальной ответственности бизнеса;
Уровень 2	суть и принципы корпоративной социальной ответственности;
Уровень 3	пути интеграции социальной ответственности в бизнес-модель фирмы;
Уметь:	
Уровень 1	организовывать взаимодействие всех участников предпринимательской деятельности для реализации принципа социальной ответственности;
Уровень 2	обеспечивать реализацию социальных и экологических проектов;
Уровень 3	использовать корпоративную социальную ответственность как маркетинговый инструмент;
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования экологических и социальных целей фирмы;
Уровень 2	универсальными принципами в области прав человека, трудовых стандартов и охраны окружающей среды;
Уровень 3	способами внедрения социальной и экологической политики и стандартов в предпринимательскую деятельность.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.4: Применяет современные инструменты, программные средства и информационные технологии, используемые в предпринимательской деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	информационные системы, технологии и средства их обеспечения в процессе предпринимательской деятельности;
Уровень 2	сущность и основные функции информационных технологий управления организациями;

Уровень 3	современные инструменты, программные средства и информационные технологии, используемые в предпринимательской деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать цели использования информационных технологий в предпринимательской деятельности;
Уровень 2	применять в предпринимательской деятельности современные инструменты, программные средства и информационные технологии;
Уровень 3	реализовать комплексное внедрение информационных технологий в сферу предпринимательской деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	инструментарием технологии обработки информации;
Уровень 2	навыками использования современных информационных технологий в предпринимательской деятельности;
Уровень 3	навыками получения принципиально новой информации путем переработки данных для принятия эффективных управленческих решений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.6: Соблюдает правила, нормы, основные принципы делового общения, выстраивает систему коммуникации в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы этики делового общения;
Уровень 2	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
Уровень 3	нормы языкового поведения, типовые готовые «формулы», позволяющие организовать этикетные ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальную систему коммуникаций;
Уровень 2	устанавливать контакт, ориентироваться в ситуации общения, завершать контакт;
Уровень 3	осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками делового общения;
Уровень 2	диалоговыми и групповыми формами делового общения;
Уровень 3	навыками организации деловых бесед и переговоров.

В результате освоения дисциплины "Теория и практика предпринимательской

3.1	Знать:
	–понятия, сущность и классификацию предпринимательской деятельности;
	–коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
	–общепринятые правила осуществления бизнеса;
	–необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;
3.2	Уметь:
	–определять организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
	–соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы; уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с -критически оценивать свое поведение с учетом совершенных ошибок;
	-анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни; систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;
	–ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства
3.3	Владеть:
	-навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по

экономической проблематике;
–навыками подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;
–навыками ведения деловой переписки;
–категориальным аппаратом основ предпринимательства на уровне понимания и свободного воспроизведения.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Теория и практика предпринимательской деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности						
Тема 1.1. Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Лек/	1	2	ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Сем зан/	1	4	ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Ср/	1	9	ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности /Лек/	1	2	ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской	1	4	ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

деятельности /Сем зан/				Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э5		
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности /Ср/	1	9	ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.3.Предпринимательская среда /Лек/	1	2	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Предпринимательская среда /Сем зан/	1	4	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Предпринимательская среда /Ср/	1	9	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Создание и организация деятельности предприятия						
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Лек/	1	2	ПК-3.6 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Сем зан/	1	4	ПК-3.6 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Ср/	1	9	ПК-3.6 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.2.Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия /Лек/	1	2	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия /Сем зан/	1	4	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия /Ср/	1	9	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Лек/	1	2	ПК-3.6 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Сем зан/	1	4	ПК-3.6 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Ср/	1	9	ПК-3.6 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Практика предпринимательской деятельности						
Тема 3.1. Договорные отношения между субъектами предпринимательской деятельности /Лек/	1	2	ПК-3.6 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Договорные отношения между субъектами предпринимательской деятельности /Сем зан/	1	4	ПК-3.6 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Договорные отношения между субъектами предпринимательской деятельности /Ср/	1	9	ПК-3.6 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Предпринимательские риски и управление ими /Лек/	1	2	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Предпринимательские риски и управление ими /Сем зан/	1	4	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Предпринимательские риски и управление ими /Ср/	1	9	ПК-7.4 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	0	
Раздел 4. Деловые коммуникации в предпринимательской деятельности						
Тема 4.1. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Лек/	1	2	ПК-3.6 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 4.1. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Сем зан/	1	4	ПК-3.6 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Ср/	1	9	ПК-3.6 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Культура и этика в предпринимательской деятельности /Лек/	1	2	ПК-3.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
4.2. Культура и этика в предпринимательской деятельности /Сем зан/	1	4	ПК-3.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
4.2. Культура и этика в предпринимательской деятельности /Ср/	1	10	ПК-3.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
Консультации /Конс/	1	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шемятихина, Л. Ю	Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие (500 с.)	Санкт-Петербург : Лань,, 2022
Л1.2	Тарасов, Н. В.	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие (233 с.)	Якутск : АГАТУ, , 2022.
Л1.3	Кондратьева, М. Н.	Предпринимательство и бизнес: учебное пособие (69 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2020

2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шульженко, Л. Е.	Основы предпринимательства и экономики: учебное пособие (186 с.)	Луганск : "Ноулидж", 2019
Л2.2	Костылева, С. Ю.	Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (171 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015
Л2.3	М. А. Эскиндарова	Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография (352 с)	Москва : Дашков и К, ., 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / (27 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (25 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.3	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (180 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"., 2022
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://window.edu.ru/	
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://www.uptp.ru/	
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	https://e.lanbook.com/	
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	
Э5	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. : Новиков Дмитрий Александрович, 2019. – 280 с.	https://www.book.ru/book/917315	
Э6	Современные научные исследования и разработки. - [Электронный ресурс].	http://olimpiks.ru/zhurnal	

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференц связь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Теория и практика предпринимательской деятельности» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 221 учебный корпус 6

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Виды предпринимательской деятельности.
2. Внешняя предпринимательская среда.
3. Внутренняя предпринимательская среда.
4. Востребованность знаний о предпринимательстве в современной жизни.
5. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство.
6. Защита предпринимательской тайны.
7. История развития предпринимательства.
8. Конкуренция и предпринимательская среда.
9. Культура и этика в предпринимательстве.
10. Культура предпринимательских организаций.
11. Малое предпринимательство и средний класс.
12. Малое предпринимательство на современном этапе.
13. Место и роль малого предпринимательства в обществе.
14. Объекты предпринимательства.
15. Оптовая и розничная торговля.
16. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений.
17. Организация предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
18. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности.
19. Предпринимательская идея и ее выбор.
20. Предпринимательская тайна.
21. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты.
22. Предпринимательская этика и этикет.
23. Предприятие как производственно-хозяйственный комплекс.
24. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
25. Проблемы развития малого предпринимательства.
26. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
27. Сложные предпринимательские структуры.

28. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности.
29. Субъекты предпринимательства.
30. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства.
31. Сущность культуры предпринимательства.
32. Сущность предпринимательской среды.
33. Теоретические основы предпринимательской деятельности.
34. Формальные методы генерации идеи. Оценка деловой идеи.
35. Формы предпринимательской деятельности.
36. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
37. Раскройте понятие предпринимательской идеи.
38. Охарактеризуйте поведение предпринимателя и факторы, оказывающие воздействие на него.
39. Охарактеризуйте процесс поиска новой идеи.
40. Назовите основные этапы предпринимательского процесса.
41. Назовите основные методы генерации новой идеи.
42. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации.
43. Корпоративная культура.
44. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
45. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
46. Этические нормы в предпринимательстве.
47. Что понимается под деловым этикетом?
49. В чем сущность делового кодекса предпринимателя?
50. Что подразумевает этический кодекс фирмы?
51. В чем состоит сущность привлекательного имиджа?
52. Как должны вестись деловые беседы?
53. Нормы обращения, приветствия и знакомства.
54. В чем сущность культуры речи предпринимателя?
55. Каков должен быть внешний облик и манеры предпринимателя?
56. В чем отличие предпринимательской и коммерческой тайны?
57. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
58. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну на деятельность предприятия.

5.2. Темы письменных работ

1. Основные понятия дисциплины «Теория и практика предпринимательской деятельности»
2. Зарождение предпринимательства в IX веке
3. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.
4. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.
5. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.
6. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство
7. Востребованность знаний о предпринимательстве
8. Формирование основных групп предпринимателей
9. Изменение характера и форм деловой жизни
10. Что такое «предпринимательство»?
11. Назовите характерные черты, особенности и преимущества предпринимательства.
12. Кто выступает основными субъектами предпринимательской деятельности?
13. Кто из физических лиц имеет право заниматься предпринимательской деятельностью?
14. Перечислите основные средства воздействия предпринимателя на потребителя?
15. Какие существуют формы вовлечения наемного работника в производственный интерес предпринимательской структуры?
16. Кто может быть индивидуальным предпринимателем?
17. Какими функциями обладает государство, как ускоритель предпринимательского процесса?
18. Что понимается под определением предпринимательская среда?
19. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?
20. Охарактеризуйте основные подсистемы внешней предпринимательской среды.
21. Какие основные факторы внутренней предпринимательской среды?
22. Дайте характеристику внешней предпринимательской среды в Республике.
23. Охарактеризуйте внешнюю предпринимательскую среду в странах с развитой рыночной экономикой.
24. Что является одним из определяющих условий развития предпринимательства? Дайте краткую характеристику.
25. Дайте определение экономической свободы.
26. Охарактеризуйте уровень административных барьеров в Республике?
27. Какие существуют виды конкуренции?

28. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
29. Что представляет собой производственное предпринимательство?
30. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
31. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
32. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
33. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?
34. Что представляет собой инновационное предпринимательство?
35. Раскройте понятия оптовой и розничной торговли. Назовите их отличительные признаки.
36. Назовите основные права предпринимателей.
37. Какие обязанности несут предприниматели?
38. Какие основные личностные качества присущи цивилизованным предпринимателям?
39. Назовите отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций.
40. Назовите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
41. Что общего между полным товариществом и товариществом на вере, и какие между ними различия?
42. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью?
43. По каким признакам различаются открытые и закрытые акционерные общества?
44. Какие Вы знаете органы управления АО?
45. Особенности создания производственных кооперативов.
46. Что такое холдинг-компания и для чего она создается?
47. Каким образом и для чего создается финансово-промышленная группа?
48. Какие организации и в каком случае могут создавать союзы (ассоциации)?
49. Дайте понятие малого бизнеса.
50. Какова роль малых предприятий в экономике развитых стран?
51. Каковы критерии определения малого предпринимательства в России и в ДНР?
52. Достаточная ли численность малых предприятий в экономике ДНР?
53. Назовите основные организационные формы субъектов малого бизнеса в развитых странах?
54. Перечислите основные преимущества малых предприятий.
55. Перечислите основные недостатки малых предприятий.
56. Назовите основные проблемы развития малого предпринимательства в ДНР.
57. Назовите основные направления поддержки малого предпринимательства в ДНР.
58. Назовите причины неудач в среде малого бизнеса.
59. Что подразумевается под термином «предпринимательская активность»?
60. Что такое средний класс?
61. Охарактеризуйте критерии выделения и структура среднего класса.
62. Какова роль среднего класса в снижении социальной напряженности в обществе?
63. Раскройте понятие предпринимательской идеи.
64. Охарактеризуйте поведение предпринимателя и факторы, оказывающие воздействие на него.
65. Охарактеризуйте процесс поиска новой идеи.
66. Назовите основные этапы предпринимательского процесса.
67. Назовите основные методы генерации новой идеи.
68. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации.
69. Корпоративная культура.
70. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
71. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
72. Этические нормы в предпринимательстве.
73. Что понимается под деловым этикетом?
74. Предпринимательский этикет.
75. В чем сущность делового кодекса предпринимателя?
76. Что подразумевает этический кодекс фирмы?
77. В чем состоит сущность привлекательного имиджа?
78. Как должны вестись деловые беседы?
79. Нормы обращения, приветствия и знакомства.
80. В чем сущность культуры речи предпринимателя?
81. Каков должен быть внешний облик и манеры предпринимателя?
82. Понятие предпринимательской тайны
83. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
84. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
85. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово-экономическое положение организации?
86. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.

87. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, доклады, сообщения, рефераты, тестирование

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить

дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.05 «Теория и практика предпринимательской деятельности»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль Управление малым бизнесом

Разработчик: Стасюк Н.В., доцент, канд.экон.наук, доцент

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра менеджмента непромышленной сферы

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория и практика предпринимательской деятельности» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970). Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: ПК-3.6, ПК-7.4, ПК-9.3.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Теория и практика предпринимательской деятельности» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



подпись

Е.В.Тарасова
ФИО