

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:05:34
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правоведение

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом организации и государственной службы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Дятлов В.В., ст. преподаватель кафедры административного права

Заведующий кафедрой:

Ворушило В.В., канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой административного права

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.04 Правоведение* одобрена на заседании кафедры административного права Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «08» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий. Профессиональные цели освоения дисциплины.

Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.

Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

а) в освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;

б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

в) обеспечение соблюдения законодательства.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Правоведение" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История (история России, всеобщая история)

Основы теории управления

Философия

1.3.2. Дисциплина "Правоведение" выступает опорой для следующих элементов:

Основы управления персоналом

Основы государственного и муниципального управления

Государственная и муниципальная служба

Трудовое право

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

Знать:

Уровень 1	понятие профессионального правосознания свои профессиональные обязанности
Уровень 2	основные понятия и приемы участия в организационных действиях для эффективного исполнения служебных обязанностей;
Уровень 3	социальную значимость своей будущей профессии

Уметь:

Уровень 1	применять знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности
Уровень 2	применять на практике профессиональное правосознание
Уровень 3	анализировать информацию

Владеть:

Уровень 1	технологиями приобретения, использования и обновления правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	профессиональным правосознанием
Уровень 3	способностью анализировать информацию о значении права и закона

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

Знать:

Уровень 1	значение права и закона
Уровень 2	понятия правового мышления и правовой культуры
Уровень 3	способы осуществления правового воспитания

Уметь:	
Уровень 1	применять свои профессиональные обязанности
Уровень 2	применять на практике профессиональное правосознание
Уровень 3	применять знания о значении права и закона
Владеть:	
Уровень 1	понятиями о значении права и закона
Уровень 2	знаниями о коррупционном поведении
Уровень 3	способностью анализировать информацию
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности мирового исторического развития
Уровень 2	исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в ДНР и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение
Уровень 3	социальные и культурные аспекты исторического развития государства
Уметь:	
Уровень 1	анализировать основные этапы, закономерности развития мировых цивилизаций
Уровень 2	определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества
Уровень 3	выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны
Владеть:	
Уровень 1	навыками комплексного подхода к анализу этапов развития и закономерностей мировых цивилизаций исторической терминологией
Уровень 2	навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества
Уровень 3	навыками целостного подхода к анализу проблем общества
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i>	
Знать:	
Уровень 1	научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе
Уровень 2	действующее законодательство Донецкой Народной Республики и основные направления его развития
Уровень 3	основные правовые понятия, нормы международного законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков
Уровень 2	оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права
Уровень 3	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Донецкой Народной Республики
Уровень 2	методологией правовой науки для решения научных и практических задач

Уровень 3	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составлению и анализа
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-11.3: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i>	
Знать:	
Уровень 1	предмет и основные положения отраслевых юридических наук
Уровень 2	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления
Уровень 3	общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания
Уровень 2	использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов
Уровень 3	анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной государственности
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
Уровень 2	методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов
Уровень 3	приемами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1.2: Применяет на практике положения законодательства, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач.</i>	
Знать:	
Уровень 1	обладать знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
Уровень 2	обладать знаниями о необходимости совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Уровень 3	основы правоприменения способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять знания о понятии правового мышления и правовой культуры
Уровень 2	принимать решения в точном соответствии с законом
Уровень 3	совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть:	
Уровень 1	совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Уровень 2	знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
Уровень 3	навыками осуществления правового воспитания
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1.3: Использует знания экономической, организационной, управленческой, социологической и</i>	

<i>психологической теории, а также законодательства ДНР при принятии управленческих решений.</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	понятия правового мышления и правовой культуры
Уровень 3	способы осуществления правового воспитания
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и применять нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать знания основ правоприменения
Уровень 3	применять знания о правовом мышлении и правовой культуре
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления правового воспитания
Уровень 2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 3	профессиональным правосознанием

В результате освоения дисциплины "Правоведение" обучающийся должен:

3.1 Знать:	Общие положения теории государства и права. Основы Конституционного права. Особенности нормативных правовых актов в сфере государства и права.
3.2 Уметь:	Использовать полученные знания для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций
3.3 Владеть:	способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законом, теорией принятия решений в точном соответствии с положениями основных отраслей права.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правоведение" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правоведение" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.						

Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3/Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.1/Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2/Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3/Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Сем зан/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2/Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Сем зан/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3/Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Ср/	2	9	УК-2.1	Л1.3/Л2.2	0	

			УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3		
Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.						
Основы административного права. /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Сем зан/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Ср/	2	9	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Сем зан/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Ср/	2	9	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Основы гражданского права. /Сем зан/	2	4	ОПК-1.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Ср/	2	10	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3 Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Сем зан/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Ср/	2	10	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Сем зан/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Ср/	2	10	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Лек/	2	4	УК-2.1	Л1.3Л2.1	0	

			УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3		
Основы международного права. /Сем зан/	2	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Ср/	2	10	УК-2.1 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Конс/	2	2		Л1.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правоведение" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. И. Голос	Римское право : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (251 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2		Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (203 с.)	
Л1.3	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова.	Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (174 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтис, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3		Донецкая Народная Республика. Уголовный кодекс : утверждено Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от "17" августа 2014 года (179 с.)	Донецк, 2015

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Донецкой Народной Республики	http://dnrsovets.ru/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	http://dnrsovets.ru/
Э3	Законодательная деятельность Народного Совета ДНР	http://dnrsovets.ru/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/
Э4		

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В процессе освоения дисциплины «Правоведение»

используются следующие информационные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>
<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>
<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Совет Министров ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправления (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.

31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

5.2. Темы письменных работ

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Совет Министров ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.

31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:
устный опрос;
тестовые задания;
ситуационные задания;
реферат;
доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины «Правоведение»

Аудиторные занятия по дисциплине «Правоведение» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. индивидуальные задания и методические рекомендации по их подготовке.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференциях;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов и докладов сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «правоведение» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, докладов / сообщений (возможно с дополняющими доклад презентациями) и пр.

Реферат. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательно является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в

исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Методические указания по организации индивидуальной работы

Для организации индивидуальной работы необходимо осуществить поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовку заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

Индивидуальная работа изучающих дисциплину «правоведение» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой. Итогом этой работы должны стать выводы по предлагаемой теме сделанные на основании изучения темы. Решение и позволяющее, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Выполняется в индивидуальном порядке самостоятельно во внеаудиторное время.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 «Правоведение»**

Б1.О.04 Правоведение

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработчик: Дятлов В.В.

Кафедра: Административного права.

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение» разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.09.2016г. №941

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции и индикаторы обучающегося (УК-2, УК-УК 2.1, УК 2.3; УК-11; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1,ОПК-1.2 ОПК-1.3;), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Правоведение» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию

Рецензент:

канд. юрид. наук _____

МП

Дата 26.08.2022



подпись

В.А.Сичкар
ФИО