

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.12.2024 06:33:42
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Донецкая академия управления и государственной службы**»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(в составе ДПП)
Протокол № 14 от 27.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»


ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

«Менеджмент в здравоохранении»

Донецк
2024

Автор(ы)–составитель(и):

Канд. гос. упр., доцент

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form a cursive-like shape.

Е.Л. Морозов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи дисциплины	4
2	Планируемые результаты изучения дисциплины	5
3	Объем дисциплины	8
4	Структура и содержание дисциплины	9
	4.1. Структура дисциплины	9
	4.2. Содержание дисциплины	10
5	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
	6.1. Нормативно-правовые документы	14
	6.2. Основная литература	15
	6.3. Интернет ресурсы	15
7	Материально-техническое и программное обеспечение	15

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Приобретение знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в сфере здравоохранения; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны - как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.

Задачи:

- 1) Формирование способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов.
- 2) Формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации.
- 3) Формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект.
- 4) Формирование способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта.
- 5) Формирование способности понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.
- 6) Формирование способности планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта.

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные / универсальные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Универсальная	УК-2 Способен управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла.	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления. методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов, этапы проектирования инноваций и методы управления проектом, виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы; этапы проектирования инноваций и методы управления проектом, состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития. работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками по использованию и формированию ресурсов, анализировать проект (инновацию) как объект управления, разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов; анализировать проект (инновацию) как	навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления в сфере здравоохранения.

		основных ресурсов и затрат; методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов.	объект управления, оценить затраты по реализации проекта и стоимость ресурсов по проекту; работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками по использованию и формированию ресурсов анализировать проект (инновацию) как объект управления, оценить затраты по реализации проекта и стоимость ресурсов по проекту;	
Организационно-управленческая	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных	этапы проектирования инноваций и методы управления проектом, состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов, виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы; основные нормы труда, основы организации работ по проекту, основы	работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками по использованию и формированию ресурсов, разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов; организовывать работу по проекту и нормировать труд, организовывать	методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов, методами анализа проекта (инновации), искусством проведения публичного выступления, ораторским искусством; методами анализа проекта (инновации), методами определения стоимостной оценки проекта; способами организации работы исполнителей по

	<p>направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>организации работы малых коллективов (команды) исполнителей, основы истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов</p>	<p>работу в коллективе и работу малых коллективов (команды) исполнителей, использовать и/или применять основы знаний истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов</p>	<p>проекту и навыками нормирования труда, современными моделями организации деятельности компании и может самостоятельно организовать процесс в одном подразделении; методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров, историческими, экономическими, философскими и другими подходами для организации инновационных процессов</p>
--	---	--	--	---

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Количество часов (ч.) и (или) зачетных единиц	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) или зачетных единиц
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			12
лекции типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)			8
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические занятия (ПЗ)/ интерактивные занятия (ИЗ)			4
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа слушателя (СР)			24
Контактная самостоятельная работа слушателя (КСР)			
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)			40

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины раздела / дисциплины / темы	Общая трудоемкость	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Код компетенции
			В том числе						В том числе							
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа		Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа			
1	Теоретико-методологические основы управления проектами	7						2		2			5	О	УК2 ОПК4	
2	Управление мероприятиями	8						4		2	2		4	О	УК2 ОПК4	
3	Маркетинг	7						2		2			5	О	УК2 ОПК4	
4	Финансовое управление	7						2			2		5	О	УК2 ОПК4	
5	Особенности организации и проведения международных мероприятий	7						2		2			5	О	УК2 ОПК4	
	Форма контроля (экзамен)	4												Э		
	Итого	40						12		8	4	4	24	4		

Э – экзамен; З – зачет; О – опрос;

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Теоретико – методологические основы управления проектами	
2	Управление мероприятиями	Управление мероприятиями
3	Маркетинг	
4		Финансовое управление
5	Особенности организации и проведения международных мероприятий	

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В рамках самостоятельной работы слушатель осуществляет подготовку к экзамену, работая с законодательной базой, закрепляя понятия, изучая лекционный и практический материал

Примерные вопросы для самоконтроля:

1. Дайте свое определение понятию «проект».
2. В чем заключается сущность проекта, в чем его признаки?
3. Расскажите о классификации проектов.
4. Какое влияние оказывает окружение проекта на его осуществление?
5. Кто является участниками проекта?
6. Поясните суть и задачи управления интеграцией проекта. Назовите составляющие процесса интеграции проекта.
7. Охарактеризуйте группы процессов управления проектами из области знаний «Управление интеграцией».
8. Кого можно назвать заинтересованной стороной (стейкхолдером) проекта? Назовите основных участников проекта и обоснуйте их функции.
9. Опишите процесс управления заинтересованными сторонами. Охарактеризуйте методы анализа заинтересованных сторон.
10. В чем заключается организация управления проектами по принципу независимых команд? Назовите достоинства и недостатки такой формы управления.
11. Расскажите об основных участниках проекта.
12. Что из себя представляет система управления проектом?
13. Дайте свое определение понятию «команды».
14. Расскажите о команде проекта.

15. Из каких подзадач должна состоять задача формирования команды проекта?

Примерные вопросы текущего контроля:

1. Управление проектом – это

А) комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанных для достижения определенных целей в течение заданного времени при установленных ресурсных ограничениях.

Б) процесс руководства и координации ресурсов проекта в течение его жизненного цикла путем применения современной технологии принятия решений для достижения установленных целей.

В) желаемый и доказанный результат, достигнутый в границах определенного срока при заданных условиях реализации проекта.

Г) управление разнообразными действиями, необходимыми для правильной координации основного процесса: разработка плана проекта, его выполнение и общий контроль изменений.

2. Проект – это

А) желаемый и доказанный результат, достигнутый в границах определенного срока при заданных условиях реализации проекта.

Б) комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанных для достижения определенных целей в течение заданного времени при установленных ресурсных ограничениях.

В) управление разнообразными действиями, необходимыми для правильной координации основного процесса: разработка плана проекта, его выполнение и общий контроль изменений.

Г) желаемый и доказанный результат, достигнутый в границах определенного срока при заданных условиях реализации проекта.

3. Что является признаком проекта?

А) направленность на достижение конкретных целей и ограниченность во времени;

Б) ограниченность ресурсов и координированное выполнение взаимосвязанных действий;

В) неповторимость;

Г) все варианты верны.

4. Цель проекта – это

А) желаемый и доказанный результат, достигнутый в границах определенного срока при заданных условиях реализации проекта.

Б) динамическая система или целое, складывающееся из взаимосвязанных частей, требующая особых подходов к управлению.

В) ограниченное временем и ресурсами инновационное действие.

Г) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта.

5. По каким основным свойствам проекта их можно классифицировать?

- А) масштаб и сложность, качество и длительность;
- Б) масштаб и сложность, размер и стоимость;
- В) качество, масштаб и сложность;
- Г) финансовые вложения.

6. В терминах управления проектами, что представляет из себя структура проекта?

- А) «зайца»;
- Б) «дерево»;
- В) «цветок»;
- Г) «змею».

7. Структура проекта – это

- А) организация связей и отношений между ее элементами.
- Б) деятельность, необходимая для получения результата проекта (продукта) со специфическими характеристиками и функциями.

В) процесс выявления необходимости реализации нового проекта или того факта, что проект должен перейти в новую фазу.

Г) декомпозиция целей проекта на более мелкие и управляемые компоненты.

8. Процессом выявления необходимости реализации нового проекта или того факта, что проект должен перейти в новую фазу является:

- А) планирование;
- Б) реализация;
- В) инициирование;
- Г) декомпозиция.

9. Основными процессами управления содержанием проекта являются:

- А) инициирование проекта;
- Б) планирование содержания;
- В) контроль над изменением содержания;
- Г) все варианты верны.

10. Содержание работ – это

А) описание работ, которые должны быть выполнены, и ресурсов, которые должны быть обеспечены.

Б) организация связей и отношений между ее элементами.

В) процесс выявления необходимости реализации нового проекта или того факта, что проект должен перейти в новую фазу.

Г) деятельность, необходимая для получения результата проекта (продукта) со специфическими характеристиками и функциями.

11. Ресурсы – это

А) обеспечивающие компоненты деятельности, включающие исполнителей, энергию, материалы, оборудование и т. д.

Б) планирование сроков начала работ при ограниченных наличных ресурсах.

В) план выполнения работ проекта, содержащий исходные сведения об основных временных и стоимостных параметрах работ, который принят к исполнению.

Г) перечень доходов и расходов, структурированный по разделам, называемым статьями расходов и доходов.

12. Сколько существует типов ресурсов?

А) 3

В) 7

Б) 5

Г) 9

13. Ресурсное календарное планирование – это

А) планирование сроков начала работ при ограниченных наличных ресурсах.

Б) гистограмма, отображающая потребности проекта в том или ином виде ресурсов в каждый момент времени.

В) план выполнения работ проекта, содержащий исходные сведения об основных временных и стоимостных параметрах работ, который принят к исполнению.

Г) перечень доходов и расходов, структурированный по разделам, называемым статьями расходов и доходов.

14. Процедура планирования включает следующие шаги:

А) выработка стратегии и разработка плана по вехам и разработка сетевых моделей;

Б) расчет календарного графика, в том числе с учетом ограничений на ресурсы;

В) анализ стоимостной информации и разработка финансового плана;

Г) все ответы верны.

15. Входными данными для разработки плана проекта являются:

А) договорные требования и описание доступных ресурсов;

Б) оценочные и стоимостные модели;

В) документация по аналогичным разработкам;

Г) все ответы верны.

Таблица 5. Оценочные средства промежуточной аттестации
(критерии оценивания)

<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>По шкале ECTS</i>
90-100	«Отлично»	A
80-89	«Хорошо»	B
75-79		C
70-74	«Удовлетворительно»	D
60-69		E
35-59		FX
0-34	«Неудовлетворительно»	F

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Слушателям рекомендуется при изучении лекционных материалов обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Целесообразно в рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

В ходе изучения практических вопросов в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, решение задач.

При подготовке к промежуточной аттестации слушатель должен освоить актуальный тезаурус, повторить материал лекционных и практических занятий.

6.1. Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

3. Указ Президента Российской Федерации № 633 от 08.11.2021 года «Об утверждении основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5. Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года;

6. Постановление Правительства РФ №1288 от 31.10.2018 г. «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500:2014

6.2. Основная литература

1. Управление проектами учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021, электронное издание, 365 с.
2. Грей, Клиффорд Ф. Управление проектами: учебник: пер. с англ. четвертого, полн. перераб. изд. / Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон; [науч. ред. перевода В.М. Дудников]. – М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2011. – 788 с.
3. Соолятэ, А. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика. – М.: Изд-во Синергия, – 2012. – 816 с.
4. Управление проектами: фундаментальный курс: учеб. / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони [и др.]; под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с.
5. Матюшок, В.М. Управление проектами. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Матюшок В. М. - Электрон. Текстовые дан. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 556 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/116106/>. – ISBN 978-5-209-03896-2
6. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / Троцкий М. - Электрон. текстовые дан. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 302 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/86093/>. – ISBN 978-5-279-03044-

6.3. Интернет ресурсы

1. Научная электронная библиотека КиберЛенинка elibrary.ru
2. Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru>

7. Материально-техническое и программное обеспечение

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Организация учебного процесса ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с применением электронного курса осуществляется с использованием системы электронного обучения MOODLE.

Доступ к средствам дистанционного обучения предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.