

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 23.12.2024 03:33:46
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет


Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

 Е.В. Кислюк

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа
Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2023**

Донецк
2023

Составитель(и):
канд. психол. наук

 Э.А. Самотаева

Рецензент(ы):
канд. психол. наук, доцент

 Е.В. Головлева

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (с изменениями и дополнениями) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 26.11.2020 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 8.02.2021 г.).

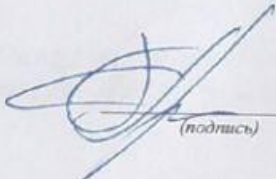
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 39.04.02 Социальная работа, профиль "Социальная работа с различными категориями граждан", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 19.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой:
канд. социол. наук Зырина Я.А.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе, обучившегося по образовательной программе магистратуры; отработка навыков организации и проведения научно исследовательской работы; сбора и анализа обучающимся материала для подготовки магистерской диссертации; совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации;
обучение методам и средствам сбора социальной информации;
аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
развитие навыков применения собранной информации и исследовательских выводов в профессиональной деятельности;
приобретение опыта практической управленческой работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)
------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Социальная работа с молодежью

Проектная практика

Организация психосоциальной работы в учреждениях социального обслуживания

Методологические основы социальной работы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

ОПК-3.2Систематизирует и предоставляет результаты научной деятельности с учетом запросов учреждений социальной защиты населения

Знать:

Уровень 1 правила составления и оформления научных отчетов;

Уровень 2 правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчеты);

Уровень 3 основные стандарты и ГОСТы, регламентирующие правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчеты, депонирование рукописей, рецензии, отзывы, диссертации т.д.);

Уметь:

Уровень 1 обобщать результаты научного исследования;

Уровень 2 логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;

Уровень 3 предоставлять результаты научных исследований на научных конференциях.

Владеть:

Уровень 1 навыками написания научных статей;

Уровень 2 навыками представления результатов исследования на научных конференциях;

Уровень 3 навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;

ПК-2Способен осуществлять сбор и обработку информации, свидетельствующей о проблемах получателя социальных услуг

ПК-2.1Конструирует и реализовывает комплексные технологии социальной работы, направленные на решение конкретных социальных проблем

Знать:

Уровень 1 сущность и структуру технологического процесса в социальной работе;

Уровень 2	принципы конструирования технологий социальной работы;
Уровень 3	теоретическую базу конструирования технологий социальной работы;
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать технологии оказания социальных услуг на различных основаниях;
Уровень 2	конструировать технологии оказания социальных услуг адекватно решаемым социальным задачам;
Уровень 3	разрабатывать комплексные программы и проекты, направленные на повышение качества жизни социально-уязвимых слоев населения;
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектирования технологий социальной работы;
Уровень 2	навыками моделирования технологий социальной работы;
Уровень 3	навыками конструирования технологий социальной работы;
<i>ПК-3 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i>	
<i>ПК-3.5 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социальной целесообразности и эффективности</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила целеполагания в научной и проектной деятельности;
Уровень 2	методы оценки качества жизни клиентов социальной службы;
Уровень 3	методы оценки социальных проектов, направленных на повышение качества жизни клиентов социальной службы
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать древо целей для осуществления проектной деятельности;
Уровень 2	оценивать социальные проекты с точки зрения их позитивного влияния на качество жизни клиентов социальных служб;
Уровень 3	оценивать целесообразность внедрения в практику социальных проектов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки древа целей;
Уровень 2	навыками оценки эффективности социальных проектов;
Уровень 3	навыками оценки целесообразности социальных проектов;
<i>ПК-4 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i>	
<i>ПК-4.5 Анализирует эффективность конкретных направлений деятельности социальных служб в рамках выбранной для изучения проблемы, предлагает способы повышения ее эффективности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные направления деятельности социальных служб;
Уровень 2	задачи социальной службы на современном этапе развития общества;
Уровень 3	критерии оценки эффективности деятельности социальных служб в рамках выбранной для изучения проблемы;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать эффективность конкретных направлений деятельности социальных служб;
Уровень 2	выявлять приоритетные задачи в направлении деятельности социальной службы в рамках выбранной для изучения проблемы;
Уровень 3	предлагать способы повышения эффективности работы социальной службы в в рамках выбранной для изучения проблемы;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа эффективности конкретных направлений деятельности социальных служб;
Уровень 2	навыками выбора приоритетных задач в направлении деятельности социальной службы в рамках выбранной для изучения проблемы;
Уровень 3	навыками определения способов повышения эффективности работы социальной службы в в рамках выбранной для изучения проблемы;
<i>ПК-9 Способен выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социально-психологической помощи</i>	
<i>ПК-9.5 Анализирует и учитывает в практике социальной работы риски и угрозы психологической безопасности клиентов социальных служб</i>	
Знать:	

Уровень 1	психологические особенности основных групп клиентов социальных служб;
Уровень 2	психологические особенности общения с клиентами разных возрастных, статусных, социо-культурных групп;
Уровень 3	принципы взаимодействия с клиентами социальных служб;
Уметь:	
Уровень 1	учитывать при разработке социальных проектов психологические особенности основных групп клиентов социальных служб;
Уровень 2	выстраивать взаимодействие с клиентами социальных служб, учитывая психологические особенности клиентов разных возрастных, статусных, социо-культурных групп;
Уровень 3	разрабатывать социальные проекты с учетом принципов взаимодействия с клиентами социальных служб;
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки социальных проектов с учетом психологических особенностей основных групп клиентов социальных служб;
Уровень 2	навыками выстраивания взаимодействия с клиентами социальных служб разных возрастных, статусных, социо-культурных групп;
Уровень 3	навыками разработки социальных проектов с учетом принципов взаимодействия с клиентами социальных служб.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	правила составления и оформления научных отчетов; правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчёты); основные стандарты и ГОСТы, регламентирующие правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчёты, депонирование рукописей, рецензии, отзыва, диссертации т.д.);
	теоретическую базу, принципы, сущность и структуру технологического процесса в социальной работе;
	правила целеполагания в научной и проектной деятельности, методы оценки качества жизни клиентов социальной службы, методы оценки качества жизни клиентов социальной службы; оценивать социальные проекты с точки зрения их позитивного влияния на качество жизни клиентов социальных служб;
	основные направления деятельности социальных служб, задачи социальной службы на современном этапе развития общества, критерии оценки эффективности деятельности социальных служб в рамках выбранной для изучения проблемы;
	выявлять приоритетные задачи в направлении деятельности социальных служб в рамках выбранной для изучения проблемы;
	психологические особенности основных групп клиентов социальных служб; психологические особенности общения с клиентами разных возрастных, статусных, социо-культурных групп; принципы взаимодействия с клиентами социальных служб.
2 Уметь:	
	обобщать результаты научного исследования; логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований; предоставлять результаты научных исследований на научных конференциях;
	реализовывать технологии оказания социальных услуг на различных основаниях; конструировать технологии оказания социальных услуг адекватно решаемым социальным задачам; разрабатывать комплексные программы и проекты, направленные на повышение качества жизни социально-уязвимых слоев населения;
	разрабатывать древо целей для осуществления проектной деятельности; оценивать социальные проекты с точки зрения их позитивного влияния на качество жизни клиентов социальных служб; оценивать целесообразность внедрения в практику социальных проектов;
	анализировать эффективность конкретных направлений деятельности социальных служб; выявлять приоритетные задачи в направлении деятельности социальной службы в рамках выбранной для изучения проблемы; предлагать способы повышения эффективности работы социальной службы в в рамках выбранной для изучения проблемы;
	учитывать при разработке социальных проектов психологические особенности основных групп клиентов социальных служб; выстраивать взаимодействие с клиентами социальных служб, учитывая психологические особенности клиентов разных возрастных, статусных, социо-культурных групп; разрабатывать социальные проекты с учетом принципов взаимодействия с клиентами социальных служб;
3 Владеть:	
	навыками написания научных статей; навыками представления результатов исследования на научных конференциях; навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
	навыками проектирования, моделирования и конструирования технологий социальной работы;
	навыками разработки древа целей; навыками оценки целесообразности и эффективности социальных проектов;
	навыками анализа эффективности конкретных направлений деятельности социальных служб; навыками выбора приоритетных задач в направлении деятельности социальной службы в рамках выбранной для изучения проблемы; навыками определения способов повышения эффективности работы социальной службы в в рамках выбранной для изучения проблемы;

	навыками разработки социальных проектов с учетом психологических особенностей основных групп клиентов социальных служб; навыками выстраивания взаимодействия с клиентами социальных служб разных возрастных, статусных, социо-культурных групп;
--	---

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 15 зачётные единицы, 540 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Знакомство с программой практики /Сем зан/	4	2	ПК-3.5, ПК-9.5	Л1.1, Л1.3, Л2.4, Л2.6, Л2.8, Л2.1, Л3.1		
Тема 1.1. Знакомство с программой практики /Ср/	4	10	ПК-3.5, ПК-9.5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.6, Л3.1		
Тема 1.2. Составление плана работы обучающегося-практиканта /Сем зан/	4	2	ПК-2.1, ПК-3.5, ПК-9.5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л2.9, Л3.1		
Тема 1.2. Составление плана работы обучающегося-практиканта /Ср/	4	20	ПК-2.1, ПК-3.5, ПК-9.5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л3.1		
Тема 1.2. Составление плана работы обучающегося-практиканта /Конс/	4	2	ПК-2.1, ПК-3.5, ПК-9.5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						

Тема 2.1. Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов учреждения (организации) в рамках проблематики магистерской диссертации обучающегося /Сем зан/	4	2	ПК-3.5, ПК-4.5	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.9, Л3.1		
Тема 2.1. Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов учреждения (организации) в рамках проблематики магистерской диссертации обучающегося /Ср/	4	106	ПК-3.5, ПК-4.5	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.9, Л3.1		
Тема 2.2. Социальное проектирование /Сем зан/	4	2	ПК-2.1, ПК-9.5	Л1.1, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л3.1		
Тема 2.2. Социальное проектирование /Ср/	4	106	ПК-2.1, ПК-9.5	Л1.1, Л1.3, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л3.1		
Тема 2.3. Анализ результатов реализованного социального проекта (социальной программы) /Сем зан/	4	2	ПК-2.1	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.3. Анализ результатов реализованного социального проекта (социальной программы) /Ср/	4	2	ПК-2.1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.3. Анализ результатов реализованного социального проекта (социальной программы) /Ср/	4	106	ПК-2.1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.4. Формулирование выводов и рекомендаций /Ср/	4	144	ОПК-3.2, ПК-2.1, ПК-3.5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Раздел 3. Итоговый этап						
Тема 3.1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики /Ср/	4	24	ОПК-3.2, ПК-4.5, ПК-9.5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Тема 3.2. Подготовка к выступлению на итоговой конференции /Ср/	4	10	ОПК-3.2, ПК-4.5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики могут применяться следующие технологии: систематизация и анализ материалов, технология моделирования и проектирования, описание полученного на практике опыта в отчете и дневнике практиканта, а также специальные методики и технологии, используемые для составления социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной (преддипломной) практике относятся: анализ форм и методов работы учреждений социальной сферы, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся также должен использовать социолого-ориентированные, психолого-ориентированные либо комплексно-ориентированные технологии, направленные на решение задач практики.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.3	Платонова, Н. М., Келасьев, В. Н., Смирнова, А. Н. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. - 184 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83646.html (дата обращения: 16.11.2021)
ЛП.2	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487
ЛП.1	Луговая, О. М., Черникова, И. В. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе [Электронный ресурс]: практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66097.html (дата обращения: 17.11.2021)

Дополнительная литература

ЛД.7	Митрофаненко, В. В. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/63000.html (дата обращения: 16.11.2021)
ЛД.6	Платонова, Н. М., Платонов, М. Ю. Основы социальной инноватики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2017. - 204 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83650.html (дата обращения: 16.11.2021)
ЛД.9	Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа». - Благовещенск : Амурский государственный университет, 2014. - 163 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103920.html (дата обращения: 16.11.2021)
ЛД.8	Н. Ф. Басов, Н. Ф., Басова, В. М., Бойцова, С. В. [и др.] Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2015. - 327 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/52244.html (дата обращения: 19.10.2021)
ЛД.2	Злоказов, К. В. Методология и методы Методология и методы социально-психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2020. - 112 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=44220335 (дата обращения: 09.11.2021)
ЛД.1	Карлик, А. Е. [и др.] Методология и организация написания научно-квалификационной работы (Диссертации) [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет , 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217 (дата обращения: 09.11.2021)
ЛД.3	Рыбак, Е. В., Федулова, А. Б., Цихончик, Н. В. Социальная работа с молодой семьей [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 338 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/79973.html (дата обращения: 16.11.2021)
ЛД.5	Елютина, М. Э Социальная экзистенция старости: архив мнений [Электронный ресурс]: монография. - Саратов : Издательство Саратовского университета, 2017. - 148 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83577.html (дата обращения: 16.11.2021)
ЛД.4	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс]: хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 1000 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85685.html (дата обращения: 17.11.2021)

Дополнительная литература

ЛД.1	Методические рекомендации : Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 83 с.
------	--

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: компьютерная техника и система связи для создания, сбора и обработки информации, электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Гугл-мит, Яндекс-телемост - для взаимодействия с обучающимися, дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle используется для проведения дистанционных

конференций и консультаций, электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Програмное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС": <http://vk.com/lib4060>

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска. Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium),

LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?
6. Какова цель разработанного Вами социального проекта (социальной программы)?
7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?
8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ:

Ориентировочные темы индивидуальных заданий (разработка социальных программ (проектов):

- 1) Программа формирование социальной компетентности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2) Профилактическая программа "Профилактика межличностных конфликтов работников помогающих профессий".
- 3) Проект социальной работы с молодежью на основе комплексного подхода к ее проблемам.
- 4) Программа адаптация пожилых людей к условиям самоизоляции.
- 5) Программа формирование жизнестойкости и совладающего поведения как направление социальной работы с военнослужащими.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Положение о разработке и содержании фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование, отчет о прохождении практики, дневник практиканта, выступление на итоговой конференции

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета по практике и к его защите

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать характеристику учреждения (организации) – базы практики, анализ деятельности учреждения (организации) и его специалистов в рамках проблематики магистерской диссертации обучающегося; описание разработанного социального проекта (социальной программы) по проблематике магистерской диссертации, анализ результатов реализации данного проекта (программы) в учреждении (организации) социальной сферы.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении преддипломной практики, постановка проблемы и описание конкретных условий и способов ее решения. Кроме того, в этой части работы следует четко определить цели и задачи социального проекта (опираясь на тему магистерской диссертации), используемые в ходе преддипломной практики методы и технологии, указать о практической значимости реализуемого социального проекта (социальной программы).

Ориентировочно содержание глав отчета по преддипломной практике может быть следующим:

Глава 1. Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2. Выполнение заданий производственной (преддипломной) практики (развернутое описание социального проекта (социальной программы); анализ результаты реализации социального проекта (социальной программы) в учреждении (организации) социальной сферы). Глава должна содержать не менее 3 параграфов.

Глава 3. Хронологический отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Глава 4. Охрана труда. В данной главе излагаются материалы, касающиеся охраны труда. Излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам охраны труда, действующей на базе практики.

Анализируется состояние вопросов охраны труда в конкретной организации (учреждении) – базе практики. (В данном параграфе необходимо кратко осветить структуру службы охраны труда организации (учреждения), ее задачи, информацию о травматизме на объекте, привести анализ производственных и экологических опасностей, условий труда и производственной санитарии, отразить наличие планов действия в чрезвычайных ситуациях и средств защиты персонала от негативных факторов производственной среды и пр.). Завершается глава общим выводом о соответствии системы управления охраной

труда (СУОТ) нормативным требованиям. Так же в выводах необходимо отразить недостатки функционирования СУОТ, механизмы устранения выявленных недостатков и предложения по совершенствованию СУОТ.

В Заключении описываются результаты реализации социального проекта (программы); даются рекомендации по работе с социальной проблемой (либо с определенной категорией социально - уязвимых слоев населения); представляется вывод о состоянии СУОТ в учреждении и внесенные предложения об ее усовершенствовании; дается краткий самоанализ готовности к будущей профессиональной деятельности.

Рекомендации к подготовке защиты отчета (выступления на итоговой конференции)

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы обучающегося на преддипломной практике: описывать цели, задачи, реализуемого в процессе преддипломной практики социального проекта (социальной программы), давать краткое описание полученных результатов, содержать выводы и рекомендации. Выступление желательно сопровождать подготовленными заранее презентациями.

Регламент выступления – 7 минут.

В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики представлены в учебно-методическом комплексе практики.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (П) «Преддипломная практика»

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Магистерская программа «Социальная работа с различными категориями граждан»

Разработчики: Сомотаева Э.А., канд. психол. наук

Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80).

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения производственной практики. В рабочей программе сформулированы цели и задачи прохождения практики.

В разделе «Место производственной практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОК-3.2., ПК-2.1., ПК-3.5., ПК-4.5., ПК-9.5.), формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение материала практической подготовки по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. В рабочей программе производственной практики представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа производственной практики имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе прохождения практики навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного прохождения практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры социологии управления,

канд. психол. наук, доцент



Е.В. Головлева

Дата: 18.04.2023 г.