

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2025 15:46:55
Уникальный идентификатор документа:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04

**"Иностранный язык профессиональной
направленности"**

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Профиль "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 6

Год начала подготовки по учебному плану **2025**

Составитель(и):
канд.пед.наук, доцент

_____ Г.М. Усачева

Рецензент(ы):
канд.пед.наук, доцент

_____ В.А. Ливенцова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Иностранный язык профессиональной направленности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 39.04.01 Социология

Профиль "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 28.03.2025 № 8

Заведующий кафедрой:
канд.пед.наук, доцент, зав. кафедры,

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, зав. кафедры, Ливенцова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027- 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, зав. кафедры, Ливенцова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, зав. кафедры, Ливенцова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, зав. кафедры, Ливенцова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социокультурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже B1+.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса: дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;	
- расширение лексического запаса студентов, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;	
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;	
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Социальные процессы в системе международных отношений	
Социологическая экспертиза и диагностика	
Социология безопасности и социальная политика	
Социальное управление общественными процессами	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.1: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</i>	
Знать:	
Уровень 1	- способы установления и поддержания профессиональных контактов;
Уровень 2	- способы установления и поддержания профессиональных контактов; - способы обмена информацией на иностранном языке;
Уровень 3	- способы установления и поддержания профессиональных контактов; - способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке; - терминологию, на основе которой осуществляется взаимодействие партнеров.
Уметь:	
Уровень 1	-общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения;
Уровень 2	- применять знания лексики и грамматики в повседневном общении; - использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения;
Уровень 3	-общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения; - использовать современные технологии, включая дистанционные средства общения; - учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.
Владеть:	
Уровень 1	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами;
Уровень 2	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами; - способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения;
Уровень 3	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами; - способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения; - способностями для использования современных технологий для установления поддержания контактов с партнерами.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.2: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные</i>	

академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов

Знать:

Уровень 1 - особенности форматов составления деловых писем, деловой документации.

Уровень 2 - особенности форматов составления деловых писем, деловой документации;
- особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций.

Уровень 3 - особенности форматов составления деловых писем, деловой документации;
- особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций; способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии

Уметь:

Уровень 1 - переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;

Уровень 2 - переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;
- умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата.

Уровень 3 - переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;
- умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата;
- пользоваться справочными материалами в целях достижения эквивалентного перевода и редактирования текстов.

Владеть:

Уровень 1 - языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов.

Уровень 2 - языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;
- лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов;

Уровень 3 - языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;
- лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов;
- способностями к анализу содержания текстов и толкования отдельных терминов.

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности"

3.1 Знать:

- способы установления и поддержания профессиональных контактов;

- способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке;

- терминологию, на основе которой осуществляется взаимодействие партнеров;

- особенности форматов составления деловых писем, деловой документации;

- особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций; способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.

3.2 Уметь:

- общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения;

- использовать современные технологии, включая дистанционные средства общения;

- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения;

- переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;

- умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата;

- пользоваться справочными материалами в целях достижения эквивалентного перевода и редактирования текстов.

3.3 Владеть:	
	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами;
	- способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения;
	- способностями для использования современных технологий для установления поддержания контактов с партнерами;
	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;
	- лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов;
	- способностями к анализу содержания текстов и толкования отдельных терминов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Трудоустройство						
Тема 1.1. Поиск места работы /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Поиск места работы /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства	1	8	УК-4.1	Л1.1	0	

выпускников /Ср/			УК-4.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу /Пр/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Собеседование при приеме на работу /Пр/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Собеседование при приеме на работу /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	1	2			0	
Раздел 2. Раздел 2. Проблемы социологии						
Тема 2.1. Социология и образование /Пр/	2	16	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Социология и образование /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Методы социологических исследований /Пр/	2	16	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Методы социологических исследований /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Презентации и устные выступления /Пр/	2	16	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 2.3. Презентации и устные выступления /Ср/	2	23	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	2	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудио технологии, видео технологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения:

- Работа в парах. Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.
- Работа в малых группах (команде). Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Проектная технология. Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
- Анализ конкретных ситуаций (case study). Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
- Ролевые игры. Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соколова А. Г., Солуянова О. Н.	English for professional communication / Английский язык в профессиональной коммуникации : учебно-методическое пособие - Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/369875 (45 с.)	Москва : МИСИ – МГСУ, 2023
Л1.2	Ляляев С. В., Скрипунова И. А.	Reader on Sociology : английский язык для социологов : учебное пособие - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1875078 (128 с.)	Москва : ФЛИНТА, 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дудник Л. В., Путиловская Т. С.	Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856726 (127 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Закотнова П. В.	Doing Your Master's = Обучение в магистратуре : учебно-методическое пособие по английскому языку для магистрантов, обучающихся по социально-экономическим и социально-гуманитарным направлениям подготовки - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2192863 (108 с.)	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2024

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Середа	Иностранный язык профессиональной направленности : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры всех направлений подготовки по всем магистерским программам очной / заочной форм обучения (68 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный - URL : <https://usefulelenglish.ru>

Мультитран - интернет-система двуязычных словарей - URL : <https://www.multitrans.com>

Современный словарь на базе ИИ - URL : <http://context.reverso.net>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What is sociology?
2. What does it study?
3. What does practice show about the essence of sociology?
4. What kinds of relationships does it study?
5. What does the sociology study on a micro level?
6. What does it study on a macro level?
7. What do sociologists want to understand when they look for relationships?
8. What forms a person's overview?
9. What is the task of a sociological perspective?
10. How would you ask Burger's questions taking your group as an example?
11. What is the transformation of consciousness?
12. What is sociological imagination?
13. Is historical context important? Why?
14. How does sociological imagination affect the society?
15. What are major sociological theories of education?
16. What functions does the functionalist perspective serve?
17. What kind of interaction does the symbolic interaction consider?
18. What problems does the conflict theory consider?

5.2. Темы письменных работ

1. Why is it difficult for a graduate to find a job?
2. Where would you like to work?
3. What is the best way to look for a job?
4. What can you suggest to your prospective employee?
5. What are the advantages of being a graduate?
6. Do you really need a good reference to get a good job?
7. What are the types of CVs?
8. What is the aim of a cover letter?
9. What do prospective employers pay attention to in your CV&
10. What are your strong points?
11. What are your weaknesses?
12. Describe your first day in our company.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, доклад, сообщение, тестовые задания).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающегося – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя;
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам;
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования;
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра иностранных языков**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Иностранный язык профессиональной направленности»

Направление подготовки	39.04.01 Социология
Профиль	«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 39.04.01 Социология, профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» очной формы обучения

Автор, разработчик: канд. пед. наук, доцент
Г.М. Усачева

ФОС рассмотрен на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол заседания кафедры от

28.03.2025

№

8

дата

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент

Ливенцова В.А.

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине
«Иностранный язык профессиональной направленности»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	магистратура	
Направление подготовки	39.04.01 Социология	
Профиль	«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»	
Количество разделов учебной дисциплины	2	
Обязательная дисциплина образовательной программы	Б1.О.04	
Формы контроля	Зачет/экзамен	
Показатели	Очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	
Семестр	1	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	216	
Аудиторная работа:	38	38
Практические занятия	36	36
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	32	79
Контроль	2	27
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Экзамен

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	<p><i>Знать:</i></p> <p>Уровень 1 - способы установления и поддержания профессиональных контактов; Уровень 2 - способы установления и поддержания профессиональных контактов; - способы обмена информацией на иностранном языке; Уровень 3 - способы установления и поддержания профессиональных контактов; - способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке; - терминологию, на основе которой осуществляется взаимодействие партнеров.</p>	УК -4.1. 3-1
		<p><i>Уметь:</i></p> <p>Уровень 1 -общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения; Уровень 2 -применять знания лексики и грамматики в повседневном общении; - использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; Уровень 3 -общаться на иностранном языке в различных ситуациях</p>	УК -4.1. У-1

		<p>профессионального и делового общения с учетом регистра общения; - использовать современные технологии, включая дистанционные средства общения;</p> <p>- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.</p>	
		<p>Владеть:</p>	
		<p>Уровень 1 - иностранным языком на уровне, достаточном для поддержания контактов с деловыми партнерами;</p> <p>Уровень 2 - иностранным языком на уровне, достаточном для поддержания контактов с деловыми партнерами;</p> <p>- способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения;</p> <p>Уровень 3 - иностранным языком на уровне, достаточном для поддержания контактов с деловыми партнерами;</p> <p>- способностями Общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения;</p> <p>- способностями для использования современных технологий для установления поддержания контактов с партнерами.</p>	<p>УК -4.1. В-1</p>

	<p>УК ОС -4.2. Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий,</p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 - особенности форматов составления деловых писем, деловой документации.</p> <p>Уровень 2 - особенности</p>	<p>УК -4.2. З-1</p>
--	---	--	---------------------

	<p>адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.</p>	<p>форматов составления деловых писем, деловой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций. <p>Уровень 3 - особенности форматов составления деловых писем, деловой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций; - способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии 	
Уметь:			
		<p>Уровень 1 - переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;</p> <p>Уровень 2 -переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата. <p>Уровень 3 -переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;</p>	<p>УК -4.2. У-1</p>

		<p>- умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата;</p> <p>- пользоваться справочными материалами в целях достижения эквивалентного перевода и редактирования текстов.</p>	УК -4.2. У-1
		<i>Владеть:</i>	
		<p>Уровень 1 - языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов.</p> <p>Уровень 2 - языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;</p> <p>- лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов;</p> <p>Уровень 3 - языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;</p> <p>- лексико- грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов;</p> <p>- способностями к анализу содержания текстов и толкования отдельных терминов.</p>	УК -4.2. В-1

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания									
	ПЗ					Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ	
	УР	ТЗ	РИ	ДК	Э					
Р.1.Т.1.1	2	1	1	1	1	6	5	10	2	
Р.1.Т.1.2	2	1	1	1	1	6				
Р.2.Т.2.1	2	1	1	1	1	6	5		2	
Р.2.Т.2.2	2	1	1	1	1	6				
Р.3.Т.3.1	2	1	1	1	1	6	5		2	
Р.3.Т.3.2	2	1	1	1	1	6				
Р.3.Т.3.3	2	1	1	1	1	6				
Р.4.Т.4.1	2	1	1	1	1	6	5		4	
Р.4.Т.4.2	2	1	1	1	1	6				
Р.4.Т.4.3	2	1	1	1	1	6				
Итого: 100б	20	10	10	10	10	60	20	10	10	

ПЗ – практическое занятие;

УР – устная речь (устный опрос, собеседование, сообщение, дискуссия) ТЗ
- тестовые задания

РИ - ролевая игра

ДК – деловая корреспонденция; Э
- эссе;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

СР – самостоятельная работа обучающегося; ИЗ
– индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Занятия по иностранному языку только практические и методикой преподавания иностранных языков на каждом из них предусматривается формирование навыков и развитие умений обучающихся в четырех видах деятельности (чтении, говорении, аудировании и письме), задания для которых могут неоднократно повторять: устный опрос (ответы на вопросы преподавателя, ответы на вопросы, задаваемые обучаемыми друг другу, монологические высказывания, диалогические высказывания); чтение (подготовленного ранее текста, неподготовленного текста); аудирование текста (с

последующим обсуждением. т.е. говорение, письменный контроль прослушанного текста, т.е. письмо), письмо (написание письменных сообщений, деловых писем).

Каждый обучаемый на протяжении практического занятия участвует в 7-10 видах различной деятельности. При таких условиях выставление определенного количества баллов за одно задание или один вид деятельности, выполненное на занятии, не представляется возможным, так как каждое из них включает в себя элементы чтения, говорения, аудирования и письма. Ниже приводятся критерии по каждому виду деятельности обучаемого, типовые задания, а также количество баллов, которое обучаемых может получить за одно практическое занятие.

3.1. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся

Рекомендуемые критерии речевой деятельности и их оценка приведены в *Таблице 3.1.*

Баллы начисляются, исходя из количества практических часов (см. *Таблицу 1* и *Таблицу 3.2*)
Таблица 3.1

Критерии речевой деятельности и их оценка приведены

Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
1	2	3	4	5
5,5-5 баллов (1 раздел), 7-6,5 баллов – 2 раздел, «отлично»	Обучаемый понимает прослушанную информацию по определенной тематике при нормальном темпе высказывания на 85-100%.	Обучаемый способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы и задания к тексту, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного, с полным пониманием прочитанного.	Обучаемый способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своем высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения - нормальный. Обучаемый может выразить свою собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.	Обучаемый может делать письменные высказывания по предложенной теме. Обучаемый придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания и предложенного объема. Он может правильно оформить свое высказывание в зависимости от типа задания и выразить свое отношение к описываемой проблеме. Допускаются 1-2 орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.

3.1. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся

Рекомендуемые критерии речевой деятельности и их оценка приведены в *Таблице 3.1*.

Баллы начисляются, исходя из количества практических часов (см. *Таблицу 1* и *Таблицу 3.2*)
Таблица 3.1

Критерии речевой деятельности и их оценка приведены

Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
1	2	3	4	5
5,5-5 баллов (1 раздел), 7-6,5 баллов – 2 раздел, «отлично»	Обучаемый понимает прослушанную информацию по определенно й тематике при Нормальном темпе высказывания на 85-100%.	Обучаемый способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы и задания к тексту, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного, с полным пониманием прочитанного.	Обучаемый способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своем высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения - нормальный. Обучаемый может выразить свою собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.	Обучаемый может делать письменные высказывания по предложенной теме. Обучаемый придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания и предложенного объема. Он может правильно оформить свое высказывание в зависимости от типа задания и выразить свое отношение к описываемой проблеме. Допускаются 1-2 орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.

<p>5-4 баллов (1 раздел), 6,5-5 баллов – 2 раздел баллов, «хорошо»</p>	<p>Обучаемый понимает прослушанную информацию на 70 – 85% при нормальном темпе говорения.</p>	<p>Обучаемый полностью в отмеченный срок выполняет задания, но у него есть незначительные ошибки в понимании текста, которые не влияют на основное содержание прочитанного.</p>	<p>Обучаемый способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. Содержание высказываний отвечает содержанию задания. Но обучаемый допускает 2-3 фонетические, 2-3 грамматические, 1-2 лексические ошибки, которые в целом не мешают общению.</p>	<p>Обучаемый способен делать письменные высказывания по предложенной тематике, придерживается норм письменного высказывания, правильно оформляет свое письменное сообщение, выдерживает заданный объем. Он делает 2-3 орфографические, 2-3 грамматические, 2-3 стилистических ошибки, но не более 5 ошибок вместе.</p>
<p>4-3,5 баллов (1 раздел), 5-4 балла – 2 раздел баллов, «удовлетворительно»</p>	<p>Обучаемый понимает прослушанную информацию на 50-70% при нормальном темпе говорения.</p>	<p>Обучаемый не справляется с заданием в указанный срок, не полностью понимает текст, делает 2-3 контекстуальные ошибки, которые влияют на понимание основного содержания прочитанного, демонстрирует отсутствие фонетических, грамматических и лексических умений чтения.</p>	<p>Диалогическое и монологическое высказывания не отвечают предложенному объему фраз для соответствующего вида высказывания. Обучаемый делает фонетические, грамматические и лексические ошибки, которые мешают пониманию высказывания. Он не раскрывает полностью содержание задания. Темп говорения замедлен.</p>	<p>Обучаемый не полностью раскрывает содержание письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Обучаемый делает 5-7 орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые нарушают содержание высказывания.</p>

3,5-0 баллов (1 раздел), 4-0 баллов — 2 раздел «баллов , неудов- летво- ритель- но»	Обучаемый понимает менее 50% прослушанного текста.	Обучаемый не справляется с заданием в указанный срок и понимает содержание прочитанного менее, чем на 50%.	Обучаемый не способен высказываться в устной форме. Он не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника.	Обучаемый имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые делают невозможным понимание высказывания.
---	--	--	---	--

Ниже приводится таблица соответствия оценок количеству баллов, которые обучаемый может получить за одно практическое занятие и за раздел.

Таблица 3.2

Соответствие оценок количеству баллов по разделам

Раз-дел	Количество Тем	Количество практических занятий	Оценка	Количество баллов за занятие	Общее количество баллов за раздел
Раз-дел 1	5	18	Отлично	5,5-5	100-90
			Хорошо	4,9-4	89 -75
			Удовлетворительно	3,9-3,5	74-60
			Неудовлетворительно	3,4-0	59- 0
Раз-дел 2	3	14	Отлично	7-6,5	100-90
			Хорошо	6,4-5	89 -75
			Удовлетворительно	4,9-4	74-60
			Неудовлетворительно	3,9-0	59- 0

Таблица 3.3.1

3.3 Перечень оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	2	3	4

	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний и умений обучающегося высказаться в устной форме по определенной теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения, дискуссии.
	Доклад, сообщение, презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление, касающееся результатов анализа или решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
	Эссе	Продукт самостоятельной работы обучаемых, представляющий собой письменное сообщение на заданную тему	Темы эссе
	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий

3.3.2 Критерии устных ответов обучающихся

В процессе обучения иностранному языку оценивается уровень сформированности у обучающихся знаний, навыков и умений как в процессе подготовленных высказываний (контроль усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к дальнейшей работе над изучаемой темой или изучению новой темы в виде фронтального и индивидуального опроса), так и в процессе неподготовленных спонтанных высказываний (ответы на вопросы, участие в дискуссии и т.д.) Критерии

оценивания устных ответов обучающихся (говорение) :

соответствие содержания ответа заданию (учитывается соответствие содержания устного высказывания поставленному заданию, теме высказывания); полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.); логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное устное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

лексическо-грамматическая правильность устной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и

синтаксических конструкций); беглость речи (учитывается фонетическая правильность, интонация, приближенность темпа речи к естественной речи носителей языка с учетом психологических особенностей обучаемых, высказывания, а также умения делить высказывания на синтагмы, паузация, умение сокращать паузы; коммуникативность (учитывается коммуникативная направленность высказывания, уровень интерактивности, умения установить контакт с аудиторией и собеседником, быстрота и правильность реакции обучаемых на поставленные вопросы, умения поддержать беседу), рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается уровень владения обучаемыми стратегической компетенцией, то есть их умения находить собственные пути решения поставленных задач);

своевременность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств при ответе (учитываются умения грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

Таблица 3.3.2

Оценивание устных ответов обучаемых

Оценка/ количеств баллов	Уровень соответствия устного ответа критериям
<p>«Отлично»/ баллов 1 раздел 5-5,5 баллов, 2 раздел, 6,5-7</p>	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; 3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, без длительных пауз и повторов; 4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать свое мнение; <p>допускает 1-2 лексические, грамматические или фонетические ошибки,</p>
<p>«Хорошо», «отлично»/ 1 раздел 4 – 4,9 баллов, 2 раздел, 5 - 6,4баллов</p>	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; 3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильных средств выражения; 4) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;

	<p>Обучающийся</p> <p>5) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию;</p> <p>6) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильных средств выражения; ;</p> <p>7) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать свое мнение;</p> <p>8) допускает 3-5 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
<p>«Удовлетворительно», 1 раздел 3,5-3,9 баллов, 2 раздел, 4-4,9 баллов,</p>	<p>Обучающийся</p> <p>1) неполно раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и фонетических средств для осуществления полноценного высказывания;</p> <p>3) речь замедленная, обучаемый делает достаточное количество пауз для поиска необходимых слов и выражений;</p> <p>4) демонстрирует недостаточные умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно медленно реагирует на поставленные вопросы, испытывает затруднения в ответах на некоторые из них, с трудом поддерживает беседу, высказывает свое мнение;</p> <p>5) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
<p>«Неудовлетворительно», 1 раздел 0-3,4 балла баллов, 2 раздел, 0-3,9 баллов</p>	<p>Обучающийся</p> <p>1) не раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и фонетическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>3) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повторами;</p> <p>4) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, медленно или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет поддерживать беседу и высказать высказывает свое мнение;</p>

	<p>Обучающийся</p> <p>5) не раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>6) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и фонетическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>7) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повторами;</p> <p>8) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, медленно или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет поддерживать беседу и высказать высказывает свое мнение;</p> <p>9) допускает более 10 лексических, грамматических или фонетических ошибок.</p>
--	--

3.3.3 Собеседование. Вопросы по темам дисциплины

Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины в форме собеседования

Таблица 3.3.3

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / опросу по темам дисциплины в форме собеседования	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Трудоустройство		
Тема 1.1. Поиск места работы	1. What is your qualification? 2. Where did you study? 3. What subjects did you study?	3
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников	1. What are the main problems concerning graduates' employment? 2. What kind of job would you like to have? 3. What are similar problems between graduates in our republic and abroad?	3
Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу.	1. What are the main parts of a CV? 2. What should you write if you do not have any experience because you are a graduate? 3. Why is cover letter necessary? 4. What is the structure of a cover letter?	3
Тема 1.4. Собеседование при приеме на работу	1. What four groups of questions that are usually asked at the interview? 2. Give examples of some of the questions. 3. How would you answer these questions?	3
Раздел 2. Проблемы социологии		

Тема Социология и образование	2.1.	1. What does sociology study? 2. What are the main areas where sociology can be applied? 3. How are sociology and education connected?	4
Тема 2.2. Методы социологических исследований		1. What are the main methods of sociological study? 2. What is the procedure of sociological research? 3. Characterise one of the methods of sociological research and comment on the	4
Тема Презентации и устные выступления	2.3.	1. What is the structure of the presentation? 2. How should you prepare for the presentation? 3. What are the main requirements for the slides?	4

3.3.4 Дискуссия. Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, полемики, диспута:

Таблица 3.3.4

Контролируемые разделы учебной дисциплины (темы)	Темы для дискуссии, диспута	Максимальное количество баллов
Раздел 1		
Тема 1.1. Поиск места работы	1. Can a graduate earn much money at his first job? 2. Which qualities of rich people gave them opportunities to earn big money? 3. What is the best way to look for a job?	3
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников	1. What are strong/weak point of graduates? 2. How can graduates gain knowledge they lack? 3. What are advantages and disadvantages of a distant job?	3
Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу	1. How you make your CV look more attractive? 2. What layout of a CV is more preferable and why? 3. What is the importance of a cover letter? Can applicants do without it?	3

Тема 1.4 Собеседование при приеме на работу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Which questions may you be asked at the interview? 2. Should you tell only truth at the interview? 3. Why are references important? 	3
Раздел 2		
Тема 2.1. Социология и образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. What does a sociology study? 2. What are the sociological problems? 3. How old is the science of sociology? 	4
Тема 2.2. Методы социологических исследований	<ol style="list-style-type: none"> 1. What are the main methods of sociological research? 2. In which situation each method can be used? 3. Why do people need sociological research? 	4
Тема 2.3. Презентации и устные выступления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Why do many speakers use presentations? 2. What are the main rules of conducting presentations? 3. List the pieces of advice you can give to a speaker. 	4

Таблица 3.3.5

3.3.5. Перечень тем для докладов и устных сообщений.

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы для докладов, презентаций и устных сообщений	Максимальное количество баллов
Раздел 1		
Тема 1.1. Поиск места работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Where I would like to work. 2. The most prestigious jobs of nowadays. 3. Why do people work at low paid jobs. 	4
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Difficulties which graduates face while looking for a job. 2. Knowledge or experience. What is more important? 	4
Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу	<ol style="list-style-type: none"> 1. How to write a good CV? 2. Do you really need a profile at the beginning of your CV? 3. What about a photo in your CV? What other things in your CV may be discriminating? 	4

Тема 1.4 Собеседование при приеме на работу		4
Раздел 2		
Тема 2.1. Социология и образование	1. The main trends in sociology. 2. How are education and sociology connected?	5
Тема 2.2. Методы социологических исследований	1. Steps of sociological research. 2. Analyse and predict. What is more important in sociology?	5
Тема 2.3. Презентации и устные выступления	1. Describe a graph on your choice. Present it to students. 2. Give a presentation on the role of sociology in the life of a society.	5

3.4 Критерии оценивания письменных ответов обучаемых (письменной речи)

Критерии оценивания письменных ответов обучающихся (письмо):

соответствие содержания письменного ответа заданию (учитывается соответствие содержания письменного высказывания поставленному заданию, теме эссе); полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания,

использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.); логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное письменное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста); структура письменного высказывания (учитывается умение обучающегося строить свое высказывание в соответствии с общепринятой структурой: вступление, основная часть, заключение и их релевантность) лексико-грамматическая правильность письменной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций, идиоматичность речи); объем высказывания (учитывается умения уложиться в заданный объем письменного высказывания за отведенное на эту работу время).

Критерии письменного ответа обучаемых

Оценка/ количеств баллов	Уровень соответствия письменного ответа критериям
«Отлично»/ баллов 1 раздел 5-5,5 баллов, 2 раздел, 6,5-7	Обучающийся: 1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; 5) объем высказывания полностью соответствует требованиям.
«Хорошо»/ 1 раздел 4 – 4,9 баллов, 2 раздел, 5 - 6,4баллов	Обучающийся: 1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; 5) объем высказывания в основном соответствует требованиям.
«Удовлетворительно», 1 раздел 3,5-3,9 баллов, 2 раздел, 4-4,9 баллов,	Обучающийся 1) неполно раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания;

	<p>Обучающийся</p> <p>3) неполно раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>4) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания;</p> <p>5) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению;</p> <p>6) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p> <p>7) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>
<p>«Неудовлетворительно»,</p> <p>1 раздел</p> <p>0-3,4 балла баллов,</p> <p>2 раздел,</p> <p>0-3,9 баллов</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>1) не раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>3) не придерживается структуры письменного высказывания;</p> <p>4) допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок;</p> <p>5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>

Таблица 3.4.2.

Перечень тем для эссе.

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы для эссе	Максимальное количество баллов
Раздел 1		
Тема 1.1. Поиск места работы	<p>1. Describe the algorithm of looking for a job.</p> <p>2. Write a job advertisement.</p>	4
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников	<p>1. Write a letter to an imaginative employer trying to persuade him to that young employers have their advantages.</p>	4

Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу	1. Make up a CV. 2. Write a letter of application.	4
Тема 1.4 Собеседование при приеме на работу	4. Write answers to 10 tricky questions on your choice.	4
Раздел 2		
Тема 2.1. Социология и образование	1. The history of sociology. 2. Famous people and their types of characters.	5
Тема 2.2. Методы социологических исследований	1. What are different types of sociological tests used for?	5
Тема 2.3. Презентации и устные выступления	Write the list of recommendations on how to prepare yourself for the interview (the text, speech characteristics such as rate of speech, intonation, etc, overcoming nervousness).	5

3.5 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

По завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование.

Критерии оценивания. Выполнение текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку.

Критерии оценивания, как и количество баллов за каждое выполненное задание, зависят от типа тестовых заданий и оговариваются каждый раз в тестовых заданиях отдельно.

Таблица 3.5 Оценка соответствует следующей шкале:

Раздел	Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Раздел 1	Отлично	9-10	90-100
	Хорошо	7,5-8,9	75-89
	Удовлетворительно	6-7,4	74-60
	Неудовлетворительно	0- 5,9	менее 60
Раздел 2	Отлично	9-10	90-100
	Хорошо	7,5-8,9	75-89
	Удовлетворительно	6-7,4	74-60
	Неудовлетворительно	0- 5,9	менее 60

Текущий контроль предусматривает проверку у обучаемых знаний лексики, грамматики

Типовые тестовые задания для текущего контроля

Vocabulary

1. Match the terms on the right with their definitions on the left

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Social Phenomena | a) the social science that studies human society and social behavior |
| 2. Function | b) observable facts or events that involve human society |
| 3. Sociology | c) the consequence that an element of society produces for the maintenance of its social system |

2. Choose the proper answer A, B, C or D. Humans depend on social _ and organizations to inform their decisions and actions.

- A. institutions B. groups C. factors D. opinions

3. Translate the following text into Russian.

Why is it important to understand research methods in sociology?

It is important to understand sociological research methods to ensure that your hypotheses are valid, that your evidence produces tangible results, and that your conclusions reflect your data. This is not substantially different than any other social science, or indeed any other academic discipline, but such much of sociology is based on unpredictable human behavior, it requires more rigorous standings of testing. This helps to provide conclusions on groups of persons, ranging from their political stances to their dietary preferences, helping to provide better analysis of the human condition.

4. Describe a pie chart, line graph, bar graph, etc.

РАЗДЕЛ 4

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 4.1

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопросы к зачету)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов	Количество баллов
Раздел 1.			
Тема 1.1	1. Why is it difficult for a graduate to find a job? 2. Where would you like to work? 3. What is the best way to look for a job?	УК -4 3-1; УК-4, У-2; УК-4, В-1.	8
Тема 1.2.	1. What can you suggest to your prospective employee?? 2. What are the advantages of being a graduate? 3. Do you really need a good reference to get a good job?	УК-4, У-2; УК-4, У-1; УК-4, В-1; УК-4, В-2;	8
Тема 1.3.	1. What are the types of CVs? 2. What is the aim of a cover letter? 3. What do prospective employers pay attention to in your CV&	УК-4, 3-2; УК-4, У-1; УК-4, У-2; УК-4, В-3	8
Тема 1.4	1. What are your strong points? 2. What are your waeknesses? 3. Derscribe your first day in our company.	УК-4, 3-1; УК-4 , 3-3; УК-4, 3-1; УК-4, У-1; УК-4, В-1.	8

Контрольная работа 1
Test 1

I. Reading

Fill in the gaps with the proper words from the box.

Finding work

Agnus Heath is Events Manager for an association which promotes wind energy in Europe's is land communities. He wants to recruit a junior Events Administrator to assist him. Complete his recruitment advertisement using the words from the box.

keen covering team tight interviews expected experience for skills
--

WIND ENERGY FOR ISLANDS BILIGUAL EVENTS
ADMINISTRATOR

Salary €25,000 + benefits

We are looking (0) for a dynamic and enthusiastic Events Administrator to join our 1) _____.

. The Events Department is based on Islay, Scotland. You will be 2) _____ for the administration and delivery of WEI's conferences and exhibitions, including invitations, set-up and logistics. You will also be (3) _____ to attend WEI's events throughout Europe. You will be a university (4) _____, with a (5) . interest in renewable energy. You will be self- motivated, have excellent organisational and communication (6) _____ and the ability to prioritise and work effectively under pressure and to (7)_____ deadlines.

Fluent French and English are essential but no (8) _____ is required as training will be given. To apply, please send a full CV with a (9)_____ letter to Angus Heath, Events Manager. (10)_____ will be held in the week of 24th January.

10 points

III. Vocabulary. Choose the best word to fit the gap.

1. For many people job _____ is more important than a high salary.
A satisfaction B expectation C achievement D acceptance
2. The company needed to make job cuts so they asked staff to _____ for redundancy.
A offer B choose C volunteer D select
3. Employees are allowed up to three weeks unpaid _____ a year.
A absence B vacation C time D leave
4. Carol's reliability and confidence make her an _____ employee.
A idealized B ideal C idyllic D idealistic
5. The interview panel's _____ impression was that Sam was the most suitable candidate.
A overdone B overall C overbearing D overblown
6. Many people would jump the chance of working for a successful travel company.
A off B in C at D over
7. Although I am a very junior member of staff, my _____ prospects are good.
A long-lived B long-standing C long-winded D long-term
8. One of the advantages of this job is that they offer accommodation at _____ a rent.
A nominal B small C poor D deficient
9. I'm looking for a career which will give me plenty of _____ to use my foreign languages.
A area B room C scope D space
10. Unfortunately there is still a lot of _____ against older people in the workplace.
A distraction B discrimination C discretion D distortion
11. The company will be _____ a new range of health foods over the next few months.
A promoting B encouraging C competing D supporting
12. Although prices have remained _____ for the past two years we are expecting a sharp rise in the near future.
A still B immobile C same D static
13. This particular _____ of ice cream is supposed to contain very little fat.
A name B brand C label D product
14. Their products are only available through selected _____.
A outlooks B outlets C outlines D outfits
15. The sales _____ for the next few months is not particularly optimistic.
A figures B drive C forecast D trend
16. The advertising company have come up with a catchy new _____ for the car.
A slogan B saying C image D feature

17. It's going to be difficult to break __the Far East market but I believe it will become a key market for us.

A through **B** up **C** into **D** down

18. We're hoping that the new software package is going to make a big_____ .

A effect **B** impact **C** influence **D** mark

19. Supermarkets often find point of sale_____very useful when introducing new products to their customers.

A displays **B** exhibits **C** presentations **D** exhibitions

20. When deciding what kind of advertising to use it's important to find out as much as possible about your _____.

A companions **B** competitions **C** competitors **D** components

20 points

IV.

Writing.

You run the IT Department of your company. You have a vacancy for a new assistant in the department.

Write an e-mail to your secretary:

- telling which job is vacant;
- asking to contact the personnel department about the vacancy; -
- explaining what the job advertisement should say.

Write about 60-70 words.

10 points

Total: 40 points

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопросы к экзамену)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов	Количество баллов
Раздел 2			
Тема 2.1	1. What is sociology? 2. What does it study? 3. What does practice show about the essence of sociology? 4. What kinds of relationships does it study? 5. What does the sociology study on a micro level?	УК -4 3-1; УК-4, У-2; УК-4, В-1.	8

Тема 2.2	<p>1. What are major sociological theories of education?</p> <p>2. What functions does the functionalist perspective serve?</p> <p>3. What kind of interaction does the symbolic interaction consider?</p> <p>4. What problems does the conflict theory consider.</p> <p>5. What is sociological imagination?</p> <p>6. Is historical context important? Why?</p> <p>7. How does sociological imagination affect the society?</p>	<p>УК-4, 3-2; УК-4, У-1; УК-4, У-2; УК-4, В-3</p>	8
Тема 2.3	<p>1. What forms a person's overview?</p> <p>2. What is the task of a sociological perspective?</p> <p>3. How would you ask Burger's questions taking your group as an example?</p> <p>4. What is the transformation of consciousness?</p>	<p>УК-4, 3-3; УК-4, 3-3; УК-4, 3-1; УК-4, У-1; УК-4, В-1.</p>	8

Контрольная работа 2 Test 2

I. Vocabulary . Match the term with its definition:

1. sociology	a. a social group of any size whose members reside in a specific locality, share government and often have a common cultural and historical heritage
2. relationship	b. the system of complex beliefs held by members of social groups
3. society	c. a single human being as distinguished from a group
4. individual	d. the mutual dealings, connections or feelings that exist between two parties, countries, people
5. community	e. observable activity in a human or animal
6. structure	f. the science of study, development, organization and functioning of human society
7. behaviour	g. an organized group of persons associated together for religious, scientific, political, patriotic and other purposes

8. research	h. systematic investigation into a subject in order to discover or revise facts, theories, applications, etc.
----------------	---

8 points

II. Complete the text by putting the sentences (a-g) in the correct place.

- a) They think it also helps you to be more successful in meetings and negotiations.
 - b) In meetings, if you know the other person is cautious, you probably don't want to be too assertive or too much of a risk-taker.
 - c) She created a list of questions.
 - d) It has been translated into more than thirty languages.
 - e) For this reason, every year new companies are training their staff about MBTI.
 - f) Today, if you want to make a psychological test you have to depend on lots of tests and research. Mothers and daughters can not just tests things with their children.
 - g) In 1923 she read a book by the famous psychoanalyst, Carl Jung and started thinking about testing people's personalities.
- The Myers-Briggs Indicator

Introduction

Companies all over the world today use the Myers Briggs Type Indicator (MBTI) to train the managers of the future. Many companies believe that Myers Briggs helps managers to understand their workers. ⁰ a A mother-daughter team:

Katherine Cook Briggs was always interested in how people were different. Her early work was studying biographies but this led to an interest in personality differences between people. ¹ . She tried to sell Jung's ideas in the United States but was not successful.

In 1941, Isabel Briggs Myers, Katherine's daughter and originally a writer of novels, also became interested in using Jung's ideas. She wanted to help people find the best job for their character. She had no knowledge of how to make something like this so, helped by her mother, Isabel taught herself how to make a way to measure people. ² . You could find out your type of personality by answering these questions. Isabel's children took these questions to school and tested them on their friends. ³ .

There are now more than 100 books on MBTI training and regular training workshops to teach people how to use it. ⁴ It is also used by many companies in Australia, Britain, Canada, Korea, New Zealand, South Africa and elsewhere.

What does this mean for companies?

If you are sensitive then you probably don't want to be in a stressful job. If you are ambitious, you will want a challenging job. ⁵ . Companies believe that the MBTI helps people find out if they are right for a job and also prepare well for meetings. Many managers around the world talk about how they changed their style and won a contract thanks to MBTI. ⁶ .

Although there are many arguments for and against the MBTI, many companies still believe it can make the difference between success and failure. Try it, maybe it will tell you something about yourself.

6 points

III. Translate the text from English into Russian

WHAT IS A NORM?

Learning the norms of any given space or group allows us to function in that setting, and to be accepted (at least to a certain degree) by those present.

As knowledge of how to operate in the world, norms are an important part of the cultural capital that each of us possess and embodies. They are, in fact, cultural products and are culturally contextual, and they only exist if we realize them in our thought and behavior. For the most part, norms are things that we take for granted and spend little time thinking about, but they become highly visible and conscious when they are broken. The everyday enforcement of them though is mostly unseen.

We abide them because we know that they exist, and that we will face sanctions if we break them. For example, we know that when we have gathered a variety of items for purchase in a store that we then proceed to a cashier because we must pay for them, and we also know that sometimes we must wait in a line of others who have arrived at the cashier before us. Abiding these norms, we wait, and then we pay for the goods before leaving with them.

These are everyday transaction norms of what we do when we need new items and how we acquire them govern our behavior. They operate in our subconscious, and we don't think consciously about them unless they are breached. If a person cuts the line or drops something that makes a mess and does nothing in response, others present might sanction their behavior visually with eye contact and facial expressions, or verbally. This would be a form of social sanction. If, however, a person left a store without paying for the goods they had collected, a legal sanction might ensue with the calling of police, who serve to enforce sanctions when norms that have been coded into law have been violated.

20 points

III. The graph below shows changes in the average age of marriage for men and women in the last century.

Describe the graph in two paragraphs (one for men, one for women) using simple vocabulary: *rose by, rose to, climbed, increased, went up, fell slightly, dropped, decreased.* Use about 180 words.



16 points

Total: 50 points

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»

Кафедра иностранных языков

Учебная дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности»

Курс 1 **Семестр** 2 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Do the final test.
2. Read, translate the text and give its summary.
3. Speak on the topic.

Экзаменатор: _____

Утверждено на заседании кафедры «_____» _____20__г.

(протокол №_____от «___» _____20__г.)

Зав.кафедрой: _____