Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 14:46:36
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

# Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Общий менеджмент»

для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Управление малым бизнесом»)
очной формы обучения

Утверждено на заседании кафедры
Протокол от 21.03.2025 г. № 10

Донецк
2025

**УДК 338.46(076.6)**

**ББК У206я81**

**М54**

**М54** Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Общий менеджмент» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы ; сост. Ю.О. Ромодан – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025. –35 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Общий менеджмент», содержат рекомендуемые темы для исследования, основные положения относительно содержания, методики выполнения, оформления и защиты курсовых работ. Приведены приложения, содержащие образцы оформления структурных элементов курсовой работы.

**УДК 338.46(076.6)**

**ББК У206я81**

© Ромодан Ю.О., 2025
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| Введение | 4 |
| Раздел 1. Цели и задачи курсовой работы | 5 |
| Раздел 2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы | 7 |
| Раздел 3. Структура и содержание курсовой работы | 8 |
| Раздел 4. Требования к оформлению курсовой работы | 14 |
| Раздел 5. Оценивание курсовой работы | 24 |
| Раздел 6. Примерная тематика курсовых работ | 25 |
| Раздел 7. Список рекомендуемых источников | 28 |
| Приложения | 30 |

# ВВЕДЕНИЕ

Для современной организации одним из важнейших аспектов управления является эффективное управление организационными процессами и построение модели поведения организации в окружающей среде. Все происходящие изменения в деятельности организаций предъявляют специальные требования к подготовке бакалавров в области менеджмента.

Курсовая работа является комплексной, исследовательской, она должна быть максимально приближенной к практической деятельности обучающегося. Выполнение курсовой работы имеет следующие основные задачи:

- помочь обучающемуся закрепить полученные знания в области теории, методики и практики управления организацией;

- научить обучающихся применять полученные знания по оценке практики хозяйствования;

- выработать навыки самостоятельного решения управленческих проблем, обоснования этих решений, проведения анализа факторов среды и осуществления выбора стратегии и т.п.

Для работы в изменившихся условиях необходимо постоянно совершенствовать методы организационного менеджмента. Руководители организации на всех уровнях должны повышать эффективность управления ресурсами.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области менеджмента. В ней должны быть продемонстрированы навыки и умения обучающегося анализировать управленческие проблемы, предлагать пути их разрешения, делать выводы. В общем виде курсовая работа должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

## Раздел 1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельное исследование избранной темы по учебной дисциплине «Общий менеджмент», предназначенное для углубления знаний обучающегося в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы. Тематика курсовых работ отвечает задачам учебной дисциплины.

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направленно: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемой дисциплине; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.

Основной целью освоения дисциплины «Общий менеджмент» является:

сформировать представление об управлении как о современной деловой философии, с одной стороны, и практической деятельности предприятия в современных условиях;

сформировать у студентов четкое представление об управлении как о концепции внутрифирменного управления, так и целостной системе организации всей предпринимательской деятельности, ее взаимодействия с действующим рынком.

В процессе выполнения курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать умение:

получить теоретические знания о сервисе как особом виде деятельности;

обеспечить прикладными знаниями в области применения форм и методов управления деятельностью организаций непроизводственной сферы;

сформировать теоретические знания, касающиеся особенностей управления организациями непроизводственной сферы.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

выбор темы курсовой работы и закрепление научного руководителя;

подготовка курсовой работы;

защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, обучающимся самостоятельно под управлением руководителя курсовой работы, назначаемого кафедрой менеджмента непроизводственной сферы. Преподавателями, осуществляющими руководство работой обучающегося, при необходимости, проводятся консультации, на которых обучающиеся могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения работы.

Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена. Она должна быть подписана обучающимся с указанием даты ее исполнения. Кафедра менеджмента непроизводственной сферы информирует обучающихся о сроках выполнения и сдачи курсовой работы, порядке ее представления для регистрации и процедуре защиты.

Курсовая работа, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, не содержащая материалов по конкретному исследованию, обоснованных предложений, – к защите не допускается.

## Раздел 2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой завершенное исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно из предложенной тематики с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, существующих на предприятиях и организациях. Тема конкретизируется, формулируется и согласовывается с научным руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней и изучить литературу, рекомендованную рабочей программой учебной дисциплины.

Результатом этой работы должен стать предварительный вариант содержания курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант содержания курсовой работы.

Содержание курсовой работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Выполненная курсовая работа не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется на кафедру менеджмента непроизводственной сферы для регистрации.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьёзными недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки в

соответствии с указаниями научного руководителя.

Защита курсовой работы происходит перед комиссией до начала экзаменационной сессии.

Перед процедурой защиты курсовой работы обучающийся должен подготовить доклад и согласовать его текст (при необходимости информационно-аналитические материалы) с научным руководителем.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Формулировки обоснованными и логичными, содержать выводы и предложения/рекомендации по совершенствованию деятельности организации. Выступление не должно превышать по времени 5–7 минут. Основная цель доклада – в краткой форме изложить основные результаты проделанной научно-исследовательской работы.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## Раздел 3. Структура и содержание курсовой работы

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: библиографирование и изучение литературы по выбранной теме, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:
титульный лист (Приложение А);

содержание (Приложение Б);

введение;

основную часть, состоящую из двух глав и выводы по каждой главе;

заключение;

список использованных источников (Приложение В);

приложения (при необходимости);

протокол проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (с результатом не менее 50% авторского текста по образовательным программам магистратуры).

Выполненную курсовую работу необходимо подать на кафедру Менеджмент непроизводственной сферы для регистрации за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При положительном отзыве научного руководителя и итоговой оценке оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% курсовая работа допускается к защите.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьезными недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки, в соответствии с указаниями руководителя.

Общий объем курсовой работы – 30–40 страниц компьютерного текста.

***Введение*** (2 – 3 страницы) должно быть кратким и сжатым изложением основных идей работы. В нем не допускаются лишние подробности, связанные с замыслом работы или личными переживаниями исследователя. Во введении должны быть отражены:

1. **Актуальность исследования.** В данном случае необходимо ответить на вопрос: «Почему проблему необходимо изучать в настоящее время?».

2. **Степень разработанности проблемы**, т.е. нужно указать исследователей, занимавшихся интересующим вас вопросом**.** Необходимо указать как отечественных, так и зарубежных авторов.

3. Далее определяются **объект и предмет исследования.**

Объект исследования – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию. Объект исследования, в отличие от предмета, более широкое явление, имеющее несколько граней для исследования. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования – конкретный аспект проблемы. В качестве предмета выступает та область знаний, которая заключена в границах

объекта. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной обучающимся темой курсовой работы или полностью с ней совпадает.

**4. Цель исследования** представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулирована как исследовательское действие (разработать, выявить, определить, обосновать и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой–либо вопрос. Формулировка цели может включить в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

*Например:*

выявление условий…….

поиск оптимальных форм, методов и средств……

разработка теоретической модели……

**5. Задачи исследования** показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой звено, шаг, этап, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что задачи должен будет решить сам обучающийся в процессе выполнения курсовой работы.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать:

выявить……

разработать…..

проверить….

провести анализ….

определить….

раскрыть….

обобщить….

охарактеризовать…

обосновать…..

уточнить…..

систематизировать……. и т. д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, желательно выделить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – с направлениями преобразования, моделирования, экспериментальной проверки. Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого процесса.

**6. Методы исследования.** Во введении необходимо также указать методологию выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного или ситуационного анализа.

**Основная часть** самая объемная и составляет около 2/3 от всей работы. Основная часть работы строится в соответствии с целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется на главы и параграфы.

*Основная часть* курсовой работы должна содержать не менее двух глав, которые разделяются на параграфы (рекомендуемое число параграфов 2-3). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами внутри них. Объем одного параграфа курсовой работы должен быть не менее 5 страниц.

Главы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Каждая глава должна заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе

обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления, обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

В *первой главе* курсовой работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т. д.), дается характеристика нормативных правовых актов. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая научную и учебную литературу, а также публикации в периодических изданиях). Здесь излагается теоретическая сущность решаемой задачи, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными параграфами.

Во *второй (аналитической) главе* проводится анализ существующего предприятии, изучается сущность и особенности общего менеджмента на предприятии; дается оценка действующей стратегии менеджмента,

определяется пути совершенствования сервиса на предприятии разрабатываются рекомендации и предложения по формированию новой стратегии развития организации.

Студенты должны показать умение сбора, обработки и анализа информации на примере конкретного предприятия по выбранной теме.

На основе анализа выявленных проблем деятельности предприятия в выбранной области исследования студенты разрабатывают рекомендации по их решению и совершенствованию управления деятельности предприятия.

Каждый параграф курсовой работы рекомендуется заканчивать основным выводом, подведением итогов вышесказанного. Вывод можно начинать с таких слов:

Таким образом, …

Из сказанного можно сделать следующий вывод….

Резюмируя все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что…

***Заключение,*** где кратко излагается содержание всей работы, содержат последовательное изложение теоретических и практических выводов. Они должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведенного исследования и полученных результатов.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении автора работы концентрировать свое внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В выводах целесообразно использовать следующие стилистические обороты: исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено и т.д. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления обучающегося в процессе защиты.

Объем заключения составляет примерно 2–3 страницы.

***Список использованных источников*** должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесённых в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

***Приложения.*** Приложения должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

иллюстрации вспомогательного характера.

## Раздел 4. Требования к оформлению курсовой работы

Основная часть.

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать

повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность изложения процесса достижения целей курсовой работы – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги

формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл/Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 4.1.

Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Все структурные части курсовой работы требуют оформления соответствующим образом.

Параметры основного текста выставляются в меню Формат/Абзац и должны соответствовать значениям на рисунке 4.2.

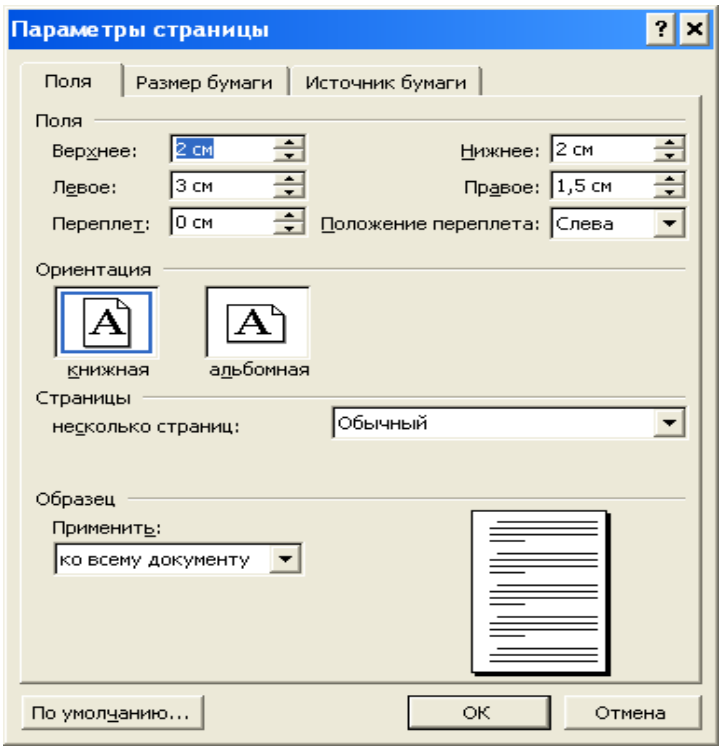


Рис. 4.1. Параметры страницы

Допускается выделение основных фраз, идей, ключевых слов или иного текстового материала жирным шрифтом, позволяющее обращать на них внимание руководителя работы или рецензента.

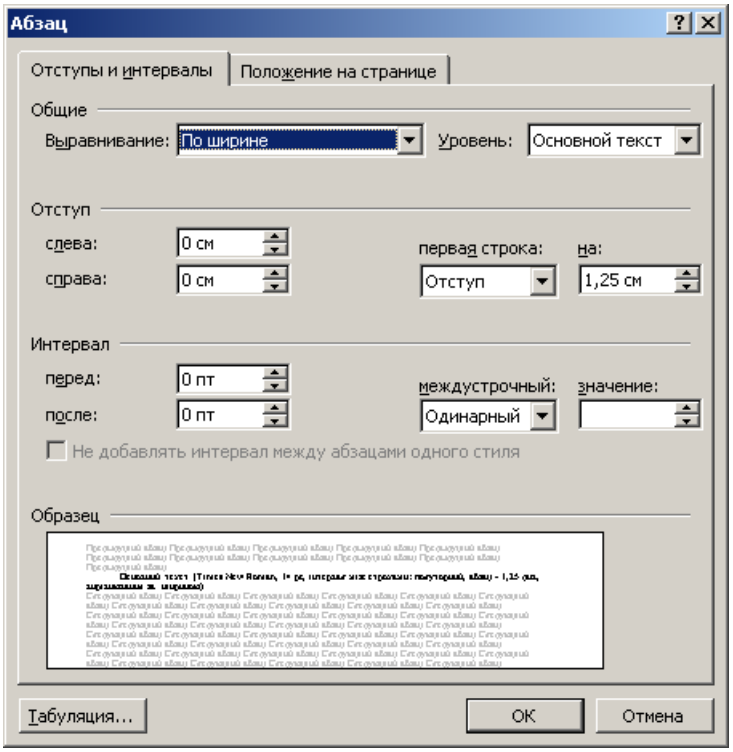


Рис. 4.2. Параметры основного текста

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются

заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Пример оформления заголовков приведен на рисунке 4.3.

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**1.1. Сущность мотивации труда. Процесс мотивации**

Начало основного текста.....

Рис. 4.3. Пример оформления заголовков в курсовой

### 4.1. Нумерация

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы (или 4-й, если содержание занимает 2 страницы) «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

### 4.2. Иллюстрации и таблицы

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают

формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру (рис. 4.4).

Рис.1.2. Принципы менеджмента

Рис. 4.4. Примеры оформления рисунков

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав.

В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой:

например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы (рис. 4.5).

Таблица 2.1

Основные показатели для эффективности менеджмент

| Обобщающ е показател и | Показатели эффективно сти использова ния труда (персонала) | Показатели эффективности использования производствен ных фондов | Показатели эффективности использования финансовых средств |
|---|---|---|---|
| производст во чистой продукции на единицу затрат ресурсов; | - доля прироста продукции за счет увеличения производит ельности труда; | - общая фондоотдача; - фондоотдача активной части основных фондов; | - оборачиваемост ь оборотных средств; - рентабельность оборотных средств |
| - прибыль на единицу общих затрат; | - темпроста производит ельности труда | - рентабельность основных фондов | - относительное высвобождение оборотных средств |

Рис. 4.5. Пример оформления таблицы

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

Таблица 2.1

Основные показатели для эффективности менеджмент

| Обобщающ е показател и | Показатели эффективно сти использова ния труда (персонала) | Показатели эффективности использования производствен ных фондов | Показатели эффективности использования финансовых средств |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| производст во чистой продукции на единицу затрат ресурсов; | - доля прироста продукции за счет увеличения производит ельности труда; | - общая фондоотдача; - фондоотдача активной части основных фондов; | - оборачиваемост ь оборотных средств; - рентабельность оборотных средств |

Продолжение табл.2.1.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| - прибыль на единицу общих затрат; | - темп роста производительности труда | - рентабельность основных фондов | - относительное высвобождение оборотных средств |

Рис. 4.6. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указываться одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

### 4.3. Формулы, ссылки

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не

вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:) (рис. 4.7).

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \qquad (2.1)$$

где $P_1$, $P_0$ – фактические и плановые расходы по смете.

Рис. 4.7. Пример оформления формул

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо:

указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите; в порядке их использования по тексту курсовой работы.

### 4.4. Приложения

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и

размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами спервой заглавной буквы (рис. 4.8).

Приложение А

Виды сервисных услуг

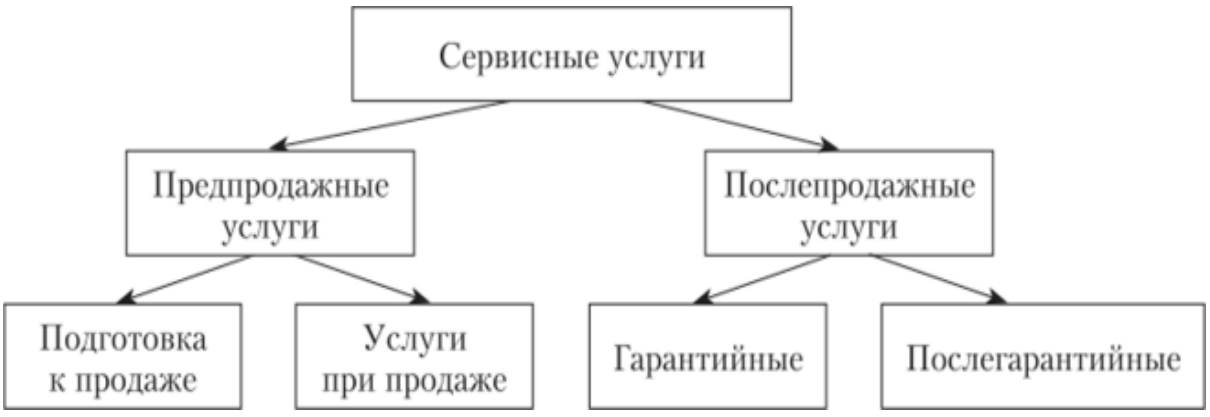


Рис. 4.8. Пример оформления «Приложения»

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например,: «рис. Д 2.» (второй

рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А)

## Раздел 7. Оценивание курсовой работы

По результатам выполнения курсовой работы научный руководитель готовит отзыв, в котором производит предварительную оценку курсовой работы: соответствие содержания курсовой работы теме, актуальность темы курсовой работы, логичность плана и структуры работы, полноту раскрытия содержания темы и др. (Приложение Г). Положительный отзыв руководителя является допуском курсовой работы к защите.

В решении вопроса об оценивании курсовой работы после её защиты принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания с практикой, содержательность ответов на поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

| Критерии и основные требования к выполнению | Количество баллов | | |
|---|---|---|---|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетвори-тельно» |
| Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы | 40-37 | 37-32 | 32-29 |
| Исследовательские навыки | 10-9 | 9-7 | 7-4 |
| Аналитические навыки и критическое мышление | 20-17 | 17-13 | 13-9 |
| Оригинальность выводов и рекомендаций | 15-13 | 13-11 | 11-8 |
| Соблюдение требований к оформлению | 5 | 5-4 | 4-3 |
| Защита работы | 10-9 | 8 | 7 |
| Всего баллов | 100-90 (A) | 89-75 (B, C) | 74-60 (D, E) |

Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале, балльной шкале и шкале ECTS.

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даётся аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» получают работы в случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценка за курсовую работу является самостоятельной и не имеет непосредственной связи с итогами текущего контроля знаний обучающегося по дисциплине.

## Раздел 8. Примерная тематика курсовых работ

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.

4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях

5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления

6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.

7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.

8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).

9. Стили руководства в системе менеджмента организации.

10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.

11. Организационная структура управления организацией.

12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.

13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.

14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.

15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).

16. Управление мотивацией персонала на предприятии.

17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.

18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.

19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.

20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.

21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).

22. Стратегическое планирование в организации.

23. Особенности управления на производственных предприятиях.

24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.
29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
34. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности
35. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
36. Формирование морально-психологического климата в организации.
37. Менеджмент как организационно-целевое управление.
38. Основные функции в системе менеджмента.
39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
47. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
48. Жизненный цикл организации и управление организацией.
49. Корпоративная культура в организации.

50. Формирование репутации и стиля организации.

51. Самоменеджмент современной организации.

52. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.

53. Национальная культура в международном менеджменте.

54. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;

55. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность, предприятия.

56. Влияние внешних факторов на деятельность организации.

57. Сильные и слабые стороны деятельности организации.

58. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.

59. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.

60. Процесс формирования имиджа компании.

## Раздел 9. Список рекомендуемых источников

1. М.А. Скороход. – Учебное пособие / И.О. Павлова, М.А. Скороход. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 80 с.: с ил.

2. Л.Д. Котлярова. учебное пособие / — 2-е изд., исправл. — Караваево : Костромская ГСХА, 2021. — 152 с. ; 20 см — Текст непосредственный

3. Иванова Е. А, Флягина Т. А., Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.02 – «Менеджмент» – М: РУИ (МИИТ),2020, - 129 с.

4. Ромодан Ю. О. Общий менеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса для обучающихся программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Управление малого бизнеса») очной формы обучения

5. Ромодан Ю. О. Общий менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса для обучающихся программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

(профиль "Управление малым бизнеса») очной формы обучения

6. Ромодан Ю. О. Общий менеджмент: методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль " Управление малым бизнеса») очной формы обучения

7. Ромодан Ю. О. Общий менеджмент: методические рекомендации для выполнения курсовой работы предназначены для обучающихся1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнеса») очной формы обучения

**Электронные ресурсы:**

1. Российский журнал менеджмента - Режим доступа: https://hub.sfedu.ru/storage/1/1270494/80484215-1739-46cf-8ef1-993702fe5500/
2. Научный журнал "Менеджмент" - Режим доступа: https://intercertifika.ru/magazine-management

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Пример заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Общий менеджмент» на тему: «…»

Выполнил обучающийся_____
очной формы обучения
Направления подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название)
Профиль «Управление малым бизнесом»
(название)
Научный руководитель: _____
_____
(степень, звание, фамилия и инициалы)

К защите допустить
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____2025 г.

Защищено
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____2025 г.

Донецк
2025

Приложение Б

Примерное содержание курсовой работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ …….

ГЛАВА 1. *(Теоретические аспекты исследуемой темы (проблемы)*

1.1.

1.2.

1.3.

Выводы по главе1. ……

ГЛАВА 2. *(Анализ деятельности исследуемого объекта. Выявление недостатков и предложения по их устранению)*

2.1.

2.2.

2.3.

Выводы по главе2…….…….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……

ПРИЛОЖЕНИЯ …….

Приложение В

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

***Книги одного автора:***

- Афонина, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афонина. – Санкт-Петербург: Герда, 2021. – 120 с.

***Книги двух авторов:***

- Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2021. – 252 с.

***Книги трех авторов:***

- Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие /В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2019. – 283 с.

***Книги четырех и более авторов:***

- Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [ и др.]. – Москва: КНОРУС, 2019. – 326 с.

***Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):***

- Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва:ИНФРА-М, 2022. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

***Автореферат диссертации:***

- Иванов И.В. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис....канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.2021 / Иванов Игорь Владиславович; Центральный эконом.- математ. ин-т. – Москва, 2021. – 18 с.

***Статьи из сборника:***

- Василенко В.И. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа

реформирования отрасли / В.И. Василенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами: сборник научных трудов / Донецкий национальный университет. Серия В. – Донецк, 2018. – Т. II, вып. 1. – С. 40 – 44.

***Материалы конференций:***

• Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19- 20 апреля 2012г.,г. Архангельск. – Москва, 2022. – Ч. 2. – С. 76-80.

***Официальные документы:***

• Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [ принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14мая 2019 г.]. – Режим доступа: http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/ (датаобращения: …….)

**Библиографическое описание электронных ресурсов**

• Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2020. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: http://www.m-economy.ru/a (дата обращения ).

Приложение Г

## Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Студента (ки)_____
*(ФИО)*

_____ года обучения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») на тему:

«_____»

| № n/n | Критерии оценки | Оценка научного руководителя |
|---|---|---|
| 1. | Соответствие содержания курсовой работы теме | |
| 2. | Актуальность темы курсовой работы | |
| 3. | Логичность плана и структуры работы ( степень соотношения разделов и подразделов) | |
| 4. | Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой | |
| 5. | Полнота раскрытия содержания темы | |
| 6. | Степень полноты и самостоятельности выводов | |
| 7. | Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам | |
| 8. | Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы | |
| 9. | Теоретические и прикладные достоинства работы | |
| 10. | Недостатки работы | |
| 11. | Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку») | |
| 12. | Рекомендуемая оценка руководителя | |

Комментарии к оценке:

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, должность)

«___»_____20__г.