

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 11.07.2024 14:01:55
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

13 октября 2023 г.

г. Донецк

№ 1286

О введении в действие Положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 2 от 28.09.2023 г.), с целью совершенствования организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальные нормативные акты:

1.1. «Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1);

1.2. «Инструкцию для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Приложение 2);

1.3. «Инструкцию для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Приложение 3);

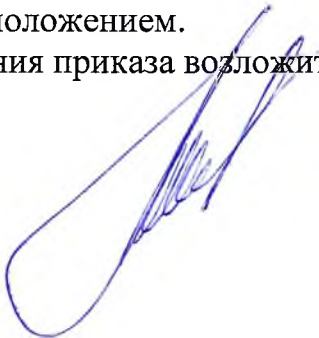
1.4. Инструкцию для учебно-вспомогательного персонала ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 30.04.2020 г. № 469 «О введении в действие локальных документов».

3. Заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений руководствоваться данным положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the 'Ректор' label and the name 'Л.Б. Костровец'.

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Проректор



Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор



Е.В. Кислюк

Начальник учебного отдела



И.В. Мажара

Декан факультета государственной
службы и управления



Ю.О. Рощина

Декан факультета менеджмента



Н.П. Докторова

Декан финансово-экономического
факультета



В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции и
социальных технологий



И.И. Голос

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 13.10.2023 г. № 1286

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
протокол № 2 от 28.09.2023 г.



Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) определяет процедуру организации и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» при реализации основных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);

Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г № 245 (с изменениями);

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2015 г № 639 (с изменениями);

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г № 816;

Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (приказ ректора № 498 от 31.03.2023 г.).

ГОСТ Р 55751-2013 «Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

Устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Положение определяет цели, условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Академии; регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения обучающимися и всеми работниками Академии, участвующими в реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Положение распространяется на обучающихся, всех форм обучения и научно- педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Аутентификация – процедура проверки подлинности входящего в систему объекта, предъявившего свой идентификатор. Данная проверка производится прежде всего для того, чтобы достоверно убедиться в том, что субъект является тем, за кого себя выдаёт, а также для защиты системы от злоумышленников. Аутентификация может быть реализована на основе многоцветных или одноразовых паролей.

Видеоконференцсвязь — интерактивная образовательная технология на основе видеоконференцсвязи для проведения учебных мероприятий, способствующих обмену опытом, получению актуальной информации о событиях, явлениях, исследованиях их с различных точек зрения, а также решения поставленных задач совместными усилиями в режиме реального времени.

Видеолекция – это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией / обучающимися посредством использования широких возможностей обработки, хранения и передачи видео и аудио информации.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников.

Под **обучением с применением дистанционных образовательных технологий** понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Идентификация личности обучающегося – процедура распознавания субъекта. Может быть реализована, например, путём сверки в образовательном учреждении документов, удостоверяющих личность.

Обучение с применением ЭО, ДОТ – процесс освоения компетенций с помощью электронной информационно-образовательной среды, основанный на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Система дистанционного обучения (далее – СДО) – система управления информационно-образовательной средой, в которой размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (курсам), модулям; предусмотрены блоки управления обучением, в том числе коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

СДО Moodle – система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

Средства электронного обучения (далее – СЭО) – компьютерные и телекоммуникационные системы, средства и инструменты, которые используются в учебном процессе с целью расширения его возможностей и повышения качества образования. К средствам электронного обучения относятся компьютерно-телекоммуникационная инфраструктура, педагогические программные средства, системы дистанционного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно-методические комплексы и периодические издания по всем входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ основным образовательным программам дисциплин, курсов, содержащиеся в электронной (цифровой) библиотеке ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Список сокращений:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВКС – видеоконференцсвязь;
- ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИЭ – итоговый экзамен;
- КР – курсовые работы;
- МД – магистерская диссертация;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ТА – текущая аттестация;

УМК – учебно-методический комплекс;
ФОС – фонд оценочных средств.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Академии способствует достижению следующих целей:

обеспечение доступности образования для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

расширение доступа различных категорий населения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества; повышение качества образования путем интеграции традиционных форм обучения с технологиями электронного обучения и ДОТ;

повышение конкурентоспособности Академии на рынке образовательных услуг.

3.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академии позволяет решить следующие задачи:

- формирование электронной информационно-образовательной среды Академии;

- создание условий для применения системы контроля качества образования; предоставление обучающимся возможности освоения образовательной программы при применении ЭО и ДОТ в максимально удобной форме и непосредственно по месту его жительства, работы или временного проживания (пребывания);

- предоставление обучающимся в любое удобное для них время открытого доступа к различным информационным ресурсам;

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение материально-технических затрат на обучение;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

3.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе: форумы, электронная почта, Интернет - конференции, online занятия);

- принцип адаптивности, позволяющий (в зависимости от потребностей и

уровня знаний обучающихся) легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом темпе и в удобное для них время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся; принцип доступности, дающий возможность учитывать индивидуальные особенности обучающихся и возможность такой организации обучения, когда обучающиеся не испытывают интеллектуальных, моральных и физических перегрузок.

4. ОБЛАСТЬ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий означает обучение, при котором отсутствуют аудиторские занятия, а в учебном процессе полностью применяются ЭО и ДОТ, и означает такой режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Академией. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством такой оболочки (платформы).

4.2. Обучение с частичным применением дистанционных образовательных технологий означает режим обучения, при котором очные занятия чередуются с дистанционными при освоении образовательной программы.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности по реализации конкретных основных образовательных программ высшего образования Академия вправе применять ЭО и ДОТ полностью или частично, если иное не предусмотрено соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

4.4. Применение ЭО и ДОТ (за исключением случая, если образовательная программа реализуется с применением исключительно ЭО и ДОТ) не исключает возможности проведения лекционных, семинарских, практических занятий, практической подготовки при проведении всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия обучающихся с преподавателем.

4.5. При частичном использовании ЭО и ДОТ образовательный процесс

строится на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающихся с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и электронного обучения.

4.6. Обучение с частичным применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по одной учебной дисциплине, профессиональному модулю, так и по нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.7. Обучение с частичным применением ЭО и ДОТ предполагает сокращение объема аудиторной нагрузки преподавателя, решает задачи экономии аудиторного фонда, повышает эффективность работы преподавателя за счет использования технологий ЭО и ДОТ.

Академия самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

4.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

4.9. Полное или частичное использование Академией ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ должно иметь отражение в учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных документах, регламентирующих условия реализации образовательных программ.

4.10. Академия определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием средств оперативной коммуникации: мессенджеры, электронная почта и др.

4.11. Для любой области применения ЭО и ДОТ допустимо включать такие средства и методы обучения как тренинги, видеоконференции, вебинары, онлайн-тестирование, использование мультимедийных материалов, направленных на обеспечение интерактивной работы обучающегося и преподавателя, на целенаправленную работу обучающихся с Интернет-ресурсами, электронно-библиотечными системами и др.

4.12. Основными условиями для реализации электронного обучения и ДОТ являются:

- наличие у обучающихся по месту их пребывания электронных устройств, позволяющих управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- наличие в Академии компьютерных кабинетов, оснащенных персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- с локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам;

- наличие программного обеспечения для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

4.13. Применение ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в Академии осуществляется при условии наличия:

- разработанной нормативной базы Академии (на основе имеющейся нормативно-правовой базы) - локальных актов, регламентирующих порядок и особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- необходимой материально-технической базой, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- соответствующего уровня подготовки кадрового персонала Академии, наличия у административных работников и преподавателей соответствующего основного или дополнительного профессионального образования, курсов повышения квалификации; организации обучения и методического сопровождения преподавателей, использующих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.14. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Академия должна выполнить условия:

- обеспечить идентификацию личности обучающегося, выбор способа идентификации осуществляется Академией самостоятельно;

- обеспечить контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.15. Условием для применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ является наличие материально-технической базы Академии, включающей следующие элементы:

- телекоммуникационные каналы связи сети Интернет;

- ЭИОС;

- компьютерное оборудование;

- периферийное оборудование;

- программное обеспечение, включая программные продукты, реализующие сетевое взаимодействие, дистанционные технологии.

4.16. Академия самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к ЭИОС при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

Неотъемлемой частью ЭИОС является сайт Академии, т.е. современная цифровая платформа, обеспечивающая открытость, доступность информации не только для обучающихся и их родителей (законных представителей), преподавателей и других сотрудников Академии, но и для учащихся – будущих

абитуриентов Академии и для других образовательных организаций ВО, Цифровая платформа сайта Академии обеспечивает открытость информации по всем направлениям организации учебно-воспитательного процесса, включая организацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Академия реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практической подготовки при проведении практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Объем образовательной программы определяется соответствующим ФГОС ВО и не зависит от применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при ее реализации.

5.2. Обучающиеся зачисляются в Академию на одну из установленных Законом об образовании форм обучения: очную, очно-заочную или заочную. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии чаще применяются при освоении образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения.

5.3. Применение ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, практической подготовки при проведении практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

5.4. Соотношение объема проводимых учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется Академией в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским составом.

Академия самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых преподавателями, при этом допускается введение специфичных для ЭО и ДОТ видов работ.

5.5. При очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе при реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ годовой объем образовательной программы устанавливается Академией на основе учебного плана.

5.6. Работа при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: лекционные, семинарские, практические занятия, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также при проведении промежуточной

аттестации обучающихся.

5.7. При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.8. Применение ЭО и ДОТ допускает замену специально оборудованных помещений (в соответствии с ФГОС ВО) их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения, навыки и компетенции, предусмотренные соответствующим видом профессиональной деятельности.

5.9. Выбор формы оформления (электронный или бумажный вариант) контрольных работ, курсовых проектов (работ) осуществляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения учебной дисциплины. Выполненные контрольные задания оформляются отдельным файлом и размещаются в личных кабинетах.

Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий является обязательным.

5.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Академия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

5.11. При очной форме обучения электронное обучение и дистанционные образовательные технологии также могут применяться по решению преподавателя учебной группы при освоении обучающимися программного материала учебной дисциплины – ознакомление с теоретическим материалом, подготовка к практическим занятиям, выполнение обучающимися самостоятельной работы, текущий контроль знаний по темам, разделам и т.д.

5.12. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением ЭО и ДОТ, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, на основании приказа ректора Академии осуществляется временный перевод всех обучающихся на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае Академия:

- обеспечивает для каждого обучающегося возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы;

- самостоятельно выбирает виды и формы проведения занятий, в том числе предусматривает реализацию групповых работ обучающихся – практикумы, проекты;

- самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенности их проведения, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭО И ДОТ

6.1. Занятия для обучающихся каждой учебной группы при применении ЭО и ДОТ проводятся согласно расписанию, составленному в соответствии с утвержденным учебным планом. Расписание размещается на официальном сайте Академии.

6.2. Организация учебного процесса осуществляется при применении основных образовательных технологий: интернет-кейсовая технология, Интернет-технология и телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

Для проведения занятий используется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Академии, включающая в себя:

- электронные информационные ресурсы (сайты открытых электронных библиотек, библиотека электронных ресурсов, справочные системы и др.);
- электронные образовательные ресурсы (учебно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы);
- информационные технологии (компьютерные классы, снабженные специализированным и мультимедийным оборудованием);
- телекоммуникационные технологии (ЛВС Академии, Wi-Fi, сайт);
- социальные сети, мессенджеры, подбираемые преподавателями индивидуально.

6.3. При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ могут быть использованы следующие формы:

чат – занятия проводятся синхронно, когда все обучающиеся имеют одновременный доступ к чату. В этом случае обучающиеся и преподаватель, находясь в разных точках, могут общаться как в реальности: преподаватель может вести лекцию для неограниченного числа обучающихся, задавать вопросы, отвечать на вопросы, дискутировать, а также проводить семинары, практические и лабораторные занятия;

тестирование – возможность обучающегося отвечать на вопросы, задавать вопросы при условии, что у него есть допуск к электронной среде, в которой обучающийся может проходить тестирование; форум – форма, при которой преподаватель выносит ряд вопросов для обсуждения;

видео – конференция, фактически это обычная конференция, на которой обучающиеся делают заранее подготовленные различные доклады, которые могут оценивать преподаватели и обучающиеся. Единственным отличием является то, что во время видео – конференции обучающийся может находиться в любой точке мира; электронная рассылка - форма, позволяющая с помощью электронной почты Email рассылать обучающимся методические материалы, необходимые для обучения, в том числе аудио – видео - лекции.

6.4. Преподаватели размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, по практической подготовке при проведении практики, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практических

занятий и практической подготовке при проведении практики, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для текущего контроля знаний, прохождения промежуточной аттестации, рекомендации, инструкции и т.д. на платформах ЭИОС, на сайте Академии.

6.5. Учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практической подготовке при проведении практики должны быть наполнены образовательным контентом (структурированное предметное содержание, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную информацию, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме).

Учебно-методические материалы могут быть переданы непосредственно обучающимся с использованием:

систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей - электронной почтой, включая использование облачных хранилищ данных;

систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне (планшете) - мессенджеры (Discord, WhatsApp и т.д.);

социальных сетей (Вконтакте) и др.

6.6. При осуществлении учебного процесса могут быть использованы формы дистанционных образовательных технологий: профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров - Big Blue Button, Jazz by Sber, Skype, Discord, Webinar.ru, Яндекс.Телемост и другие.

6.7. Академия обеспечивает доступ обучающихся, преподавателей, административных работников к учебно-методическому комплексу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде и включающему нормативный, информационный, практический, методический блоки, блок мультимедиа, которые обеспечивают выполнение всех видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.8. Для организации учебного процесса Академия устанавливает порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде.

6.9. Академия предоставляет обучающимся возможность индивидуальной и коллективной работы на площадях Академии, а также предоставляет возможность обучения в удобное для них время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

6.10. Основными видами учебных занятий и учебной деятельности обучающихся, которые осуществляются с применением ЭО и ДОТ являются:

лекция - аудиолекция, телевизионная лекция, лекция через видеоконференцию, электронная лекция, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей, в сетевом компьютерном классе в системе on-line

(система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме лекций-презентаций;

семинар - групповые обсуждения обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя, могут быть реализованы с помощью видеоконференции, форума, чата (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);

проекты - групповые, индивидуальные, исследовательские, творческие, информационные проекты на базе сервисов Интернета;

индивидуальные задания - эссе, рефераты, задачи и др.;

игры - по характеру методики: имитационные, операционные, исполнение ролей, деловые, ситуационный анализ (кейс) и др.;

консультации - индивидуальные и групповые, реализуемые в технологических средах:

электронная почта, чаты, форумы и др.;

контроль - текущий контроль знаний, промежуточная аттестация – экзамены, зачеты с применением специализированного программного обеспечения;

самостоятельная работа обучающихся, включающая: изучение материала при работе с интерактивными и мультимедийным электронными учебниками, практикумами и другими основными и дополнительными учебно-методическими материалами;

выполнение практических заданий и расчетно-графических работ;

выполнение тестовых и иных контрольных заданий;

выполнение курсовых проектов (работ);

выполнение выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций.

6.11. При организации образовательной деятельности с применением ОЭ и ДОТ в Академии применяются информационные технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса, которые подразделяются на две группы: технологии реального времени (онлайн-технологии) и технологии, разделенные во времени (офлайн-технологии).

6.12. С целью осуществления учебной деятельности обучающихся и для предоставления им учебных и методических материалов используются следующие способы:

получение обучающимися лично в библиотеке колледжа печатных изданий согласно правил пользования библиотекой;

получение обучающимися в Академии электронных учебников и других электронных материалов на электронных носителях;

пересылка электронных материалов по компьютерной сети;

предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в следующих видах: открытой информации, если она доступна без

авторизации и доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется сотрудником Академии.

6.13. Основу образовательного процесса по освоению образовательных программ высшего образования при применении ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая преподавателем интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые имеют возможность учиться в удобном для них месте, по индивидуальному расписанию, имея при себе комплект специальных средств обучения.

6.14. Текущий контроль знаний обучающихся по учебной дисциплине, осуществляется преподавателями в течение учебного семестра по мере выполнения обучающимися контрольных заданий, практических работ, проектов, тестирования и т.д.

Текущий контроль знаний может осуществляться как традиционно при непосредственном взаимодействии преподавателя и обучающегося, так и с применением дистанционных образовательных технологий посредством информационно-коммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Текущий контроль знаний обучающихся с применением ЭО и ДОТ в электронной среде может осуществляться посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам обучения всех обучающихся учебной группы.

Проведение текущего контроля знаний обучающихся допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате ВКС и др.

Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Академии.

Полученные обучающимися оценки могут быть отражены в ведомости успеваемости группы, которая разрабатывается Академией самостоятельно, с последующим обязательным их переносом в журнал успеваемости.

6.15. Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена проводится за счет часов, выделенных на проведение промежуточной аттестации, по расписанию зачетно-экзаменационной сессии, которое составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации Академии.

Оценки, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена, вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и дублируются в журнале успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в традиционной форме при очном взаимодействии обучающегося с преподавателем, а также может проводиться с применением ДОТ:

в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ или мессенджеров, определяемых преподавателем, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Яндекс Формы - онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Промежуточная аттестация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции.

6.16. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и экзаменатор (-ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга.

При достаточной пропускной способности Интернет-канала и при наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты Академии, обеспечивающие образовательную деятельность при применении ЭО и ДОТ, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.17. Компьютерное тестирование в рамках промежуточной аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован.

Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

6.18. При проведении промежуточной аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

6.19. Консультации перед экзаменами проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Консультации проводятся для обучающихся с целью обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или междисциплинарному курсу и порядку

проведения экзамена с использованием мессенджеров - Big Blue Button, Jazz by Sber, Skype, Discord, Webinar.ru, Яндекс.Телемост и др.

6.20. Особенности организации проведения практической подготовки при проведении различных видов практики при применении ЭО и ДОТ.

6.20.1. Ответственность за организацию и прохождение всех видов практик обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возлагается на заведующих кафедрами.

6.20.2. Сроки прохождения всех видов практик определяются учебными планами соответствующих направлений подготовки и утверждаемым ежегодно рабочим графиком учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год, и устанавливаются соответствующим Приказом ректора о прохождении практики обучающимися.

6.20.3. За 3 дня до начала производственной практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре, совместно с руководителями практики проводит организационные собрания в формате видеоконференции на платформе, рекомендованной к применению в образовательном процессе, на котором знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, правилами проведения процедуры защиты результатов практики и их оценки, направляет на электронную почту группы необходимый пакет документов.

6.20.4. При отсутствии ограничений в режиме работы профильной организации решение о прохождении практики (в очном режиме или о ее переводе в дистанционный режим в зависимости от специфики и с учетом технических возможностей организации и надлежащего методического обеспечения) принимается профильной организацией.

6.20.5. По результатам прохождения практики, обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал.

6.20.6. Подготовка отчета по практике осуществляется обучающимся под руководством руководителя практики, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий: электронная почта, видеоконференции и прочее.

6.20.7. Обучающийся в установленные соответствующим приказом сроки отправляет руководителю практики от кафедры: файлы с предусмотренной отчетной документацией в форматах doc (docx) и pdf. Составляющие отчетной документации, на которых предусмотрены подписи и печати руководителей практики и практикантов, должны быть представлены в отсканированном виде.

6.20.8. После получения, проверки, корректировки и защиты отчетной документации от обучающегося, руководитель практики отправляет ее на кафедральную электронную почту.

6.21. Освоение образовательной программы высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, при применении ЭО и ДОТ завершается государственной итоговой аттестацией.

Формами проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ регламентируются

локальными документами Академии.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами (военные действия, пандемия, прочие уважительные причины), препятствующими обучающемуся лично присутствовать в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Сроки проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ определяются графиком организации учебного процесса обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения и закрепляются соответствующим приказом ректора.

ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденной в установленном порядке Программой ГИА для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм организации учебного процесса по конкретными ОПОП ВО.

При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, применяемые технические средства должны обеспечивать:

идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

возможность предоставления и демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.22. Дипломы, которые получают обучающиеся по окончании освоения образовательных программ при применении ЭО и ДОТ, ничем не отличаются от дипломов, получаемых обучающимися, освоившими образовательные программы в традиционной форме обучения.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭО И ДОТ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Непосредственными участниками осуществления образовательного процесса по реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ в Академии являются обучающиеся, преподаватели, административные работники и специалисты в области ИТ.

7.2. Обучающимся, преподавателям, административным работникам и специалистам в области ИТ, участвующим в образовательном процессе при применении ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным ресурсам.

7.3. Права и обязанности обучающегося, осваивающего образовательную программу при применении ЭО и ДОТ, определяются Уставом Академии в соответствии с той формой обучения, на которую он зачислен.

7.4. Обучающийся обязан:

соблюдать требования Устава Академии;

посещать предусмотренные утвержденным расписанием занятия, в том числе онлайн-занятия и консультации;

самостоятельно выполнять задания, предусмотренные в рамках освоения образовательной программы при применении ЭО и ДОТ;

в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

7.5. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

7.6. Обучающийся в процессе обучения при применении ЭО и ДОТ имеет право:

на получение высшего образования по выбранной специальности и форме обучения, реализуемое в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

на получение при желании первичных навыков работы в образовательной среде при применении ЭО и ДОТ;

на получение доступа к учебным, методическим и информационно-образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы Академии, так и посредством личных персональных технических средств;

на онлайн и офлайн взаимодействие с преподавателями, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;

на получение информации от преподавателя о своей текущей успеваемости;

на учёт оценок, получаемых в рамках обучения при применении ЭО и ДОТ, в документации установленного Академией образца;

на получение их родителями (законными представителями) достоверной информации об учебных достижениях своих детей при получении образования с применением ЭО и ДОТ.

7.7. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс при применении ЭО и ДОТ, обязаны:

ознакомиться с настоящим Положением;

соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объеме;

в полном объеме выполнять учебный план, рабочие программы учебных дисциплин в составе образовательных программ в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом;

разрабатывать учебно-методические материалы для учебного процесса при применении ЭО и ДОТ;

обеспечивать каждому обучающемуся доступ к учебно-методическим комплексам, оказывать обучающимся учебно-методическую помощь, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

осуществлять учет и анализ текущего контроля знаний обучающихся и результатов их промежуточной и итоговой аттестации;

осуществлять работу по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;

контролировать качество выполнения заданий, направлять в электронном виде свои замечания и предложения обучающимся;

контролировать посещение обучающимися занятий, реализованных с применением ЭО и ДОТ;

своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности;

оказывать консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе при помощи форумов, чатов, электронной почты в электронной информационно-образовательной среде.

7.8. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс при применении ЭО и ДОТ, имеют право:

применять имеющиеся учебно-методические материалы или создавать собственные в соответствии с принятым в Академии порядком;

на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля;

на информацию об учебных достижениях обучающихся;

вносить на рассмотрение руководства предложения по усовершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Академии;

иницировать курсы повышения квалификации по применению электронного обучения и дистанционным образовательным технологиям;

иницировать и принимать участие в работе учебно-методического совета, административных совещаний, научно-практических семинарах и конференциях по вопросам применения ЭО и ДОТ.

7.9. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс при применении ЭО и ДОТ, должны иметь знания и умения:

по организации работы обучающихся в телекоммуникационной среде в рамках поставленных дидактических задач: знание назначения, особенностей устройства и функционирования телекоммуникационной среды;

знание условий хранения и передачи информации внутри сети;

знание основных сетевых информационных ресурсов и особенностей работы с ними;

знание особенностей организации и проведения телекоммуникационных проектов;

знание особенностей организации и проведения тематических телеконференций;

знание методических основ организации работы преподавателя и обучаемых в сети;

знание основных правил поведения пользователей в сети, основ телекоммуникационного этикета;

умение работать с электронной почтой, телекоммуникациями, сетевыми

информационными службами;

умение отбирать и обрабатывать информацию, полученную по сети;

умение проводить поиск информации по сети;

умение готовить информацию к передаче по сети с использованием текстового редактора, графического редактора и необходимых утилит;

умение организовать, разработать и провести сетевой учебный проект, тематическую телеконференцию.

7.10. Технический специалист в области ИТ обязан:

решать в максимально короткие сроки технические проблемы;

оказывать необходимую и оперативную техническую помощь по работе с техникой, проводить по запросу необходимые консультации для участников образовательного процесса при применении ЭО и ДОТ по вопросам работы с техникой.

7.11. При реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ выделяются обязанности административных работников Академии:

принятие решения о реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ в учебном процессе в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава;

разработка и утверждение учебных планов по образовательным программам в соответствии с формой обучения при применении ЭО, ДОТ, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавателей, составление расписания занятий и промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;

разработка и контроль за разработкой учебно-методических материалов для учебного процесса при реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ;

мониторинг освоения обучающимися образовательной программы на всех ее этапах;

обеспечение доступа каждому обучающемуся к учебно-методическим комплексам и другим формам электронных образовательных ресурсов в соответствии с настоящим Положением;

предоставление обучающимся полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

формирование библиотечно-информационных ресурсов в ЭИОС Академии;

оповещение обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов средствами библиотечно-библиографического информирования;

оказание консультационной помощи обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ

ЭО И ДОТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

8.1. Для организации учебного процесса при применении ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ Академия осуществляет следующие функции:

проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;

создает и поддерживает на сайте Академии пространство для освоения образовательных программ при применении ЭО и ДОТ для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе размещает информацию о порядке и условиях обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;

осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ;

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях освоения образовательных программ при применении ЭО и ДОТ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.2. С учетом технических возможностей рабочее место преподавателя оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Академии.

8.3. Для обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ используются следующие средства: учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, компьютерные, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.4. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут быть изменены в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по курсам может быть уменьшено или увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями в рамках индивидуального учебного плана.

8.5. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Академии, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с проведением занятий на дому при применении ЭО и ДОТ, могут быть организованы занятия в помещениях Академии (индивидуально или в малых группах).

8.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются Академией как в традиционной форме, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

8.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с нормативными документами,

определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

8.8. При освоении образовательных программ при применении ЭО и ДОТ учет результатов образовательной деятельности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в установленном в Академии порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учебно-методического совета, утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

9.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством проректора.

Приложение 2
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 13.10.2023 г. № 1286

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
протокол № 2 от 28.09.2023 г.

Л.Б. Костровец

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Инструкция дает четкое представление о логике предстоящей работы в электронной информационно-образовательной среде обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СРЕДЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Первичная регистрация обучающихся в системе дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доступной по адресу <http://elearn.donampra.ru/>, происходит после передачи служебной записки от деканатов на регистрацию и обновление списков академических групп на текущий учебный год.

2. Кафедры при содействии Лаборатории информационных технологий кафедры информационных технологий регистрирует учетные записи обучающихся и передает логины деканаты, которые самостоятельно формируют группы в СДО Moodle.

3. После того, как обучающийся первый раз авторизуется на сайте дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ему необходимо заполнить поля своей учетной записи: **Адрес электронной почты, Город.** Добавить фото в раздел **Текущее изображение**.

Для этого нажмите на свою учетную запись в правом верхнем углу страницы, в появившемся меню выбрать пункт «*О пользователе*». На загруженной странице в блоке «*Подробная информация о пользователе*» нажмите «*Редактировать информацию*» и заполните указанные выше поля

(рис.1)

The screenshot shows a web browser window with the URL `eleam.donampa.ru/user/edit.php`. The page title is "ПОРТАЛ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ". The user is logged in as "Анастасия Скоророва". The main navigation bar includes "Главная", "Личный кабинет", "События", "Мои курсы", and "Разделы". The user's profile name "Анастасия Скоророва" is displayed at the top of the content area. Below it, the "Основные" (Basic) information section is visible, containing the following fields:

- Имя (Name): Анастасия
- Фамилия (Surname): Скоророва
- Адрес электронной почты (Email address): xi_er@yandex.ru
- Показывать адрес электронной почты (Show email address): Только другим слушателям курса (Only to other course listeners)
- Город (City): Донецк
- Выберите страну (Select country): Выберите страну...
- Часовой пояс (Time zone): Часовой пояс сервера (Европа/Москва)

On the right side, there are two sidebars:

- Навигация (Navigation):** Личный кабинет, Домашняя страница, Страницы сайта, Мои курсы, Академическая разница, Базы данных, Магистратура.
- Настройки (Settings):** Администрирование.

Рис. 1 – Редактирование личной информации

4. Если обучающийся забыл логин или пароль, то он может восстановить свои учетные данные воспользовавшись формой восстановления пароля, нажав на «*Забыли логин или пароль?*» (рис.2). Воспользоваться данным способом можно только в том случае, если обучающийся указал действительный адрес электронной почты.

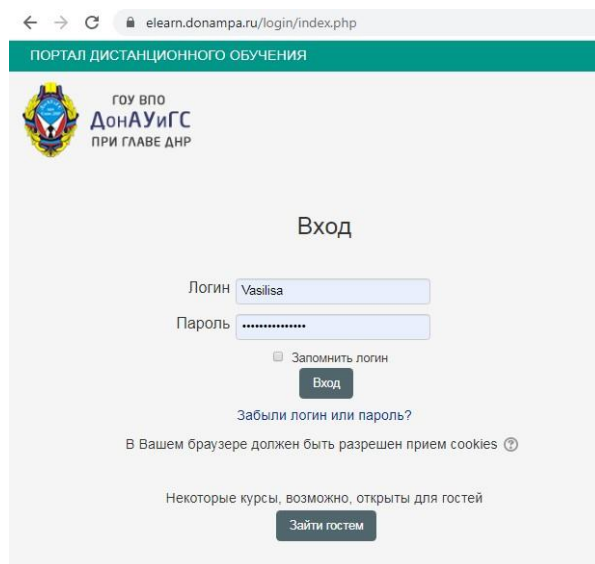


Рис. 2 – Форма входа / Восстановление пароля

2. ДОСТУП К УЧЕБНОМУ КОНТЕНТУ

1. После авторизации обучающемуся доступен блок «*Мои курсы*» внизу главной страницы, в котором отображаются все доступные для изучения с применением ЭО и ДОТ учебные дисциплины в текущем семестре (рис.3).

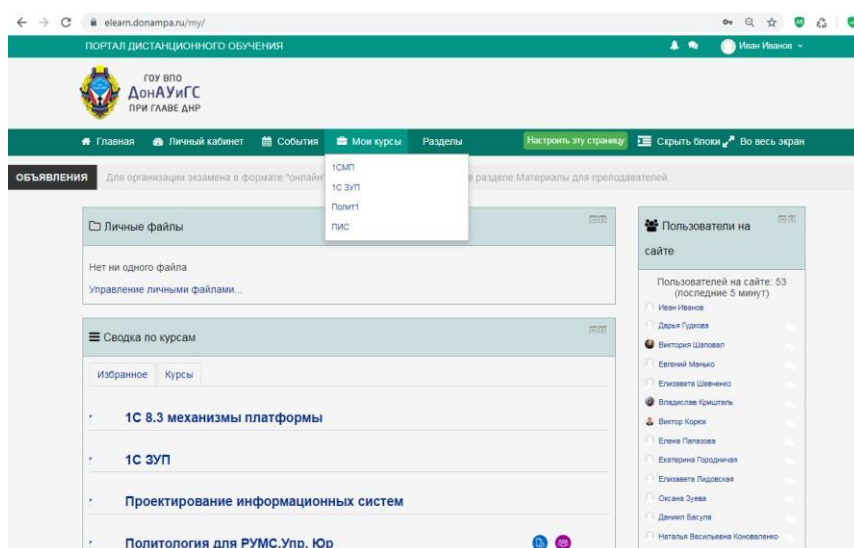


Рис. 3 – Учебные дисциплины, доступные для изучения

2. Нажав на название учебной дисциплины, обучающийся переходит дистанционный курс, который содержит лекции, практические занятия и контрольные мероприятия и др. (рис.4).

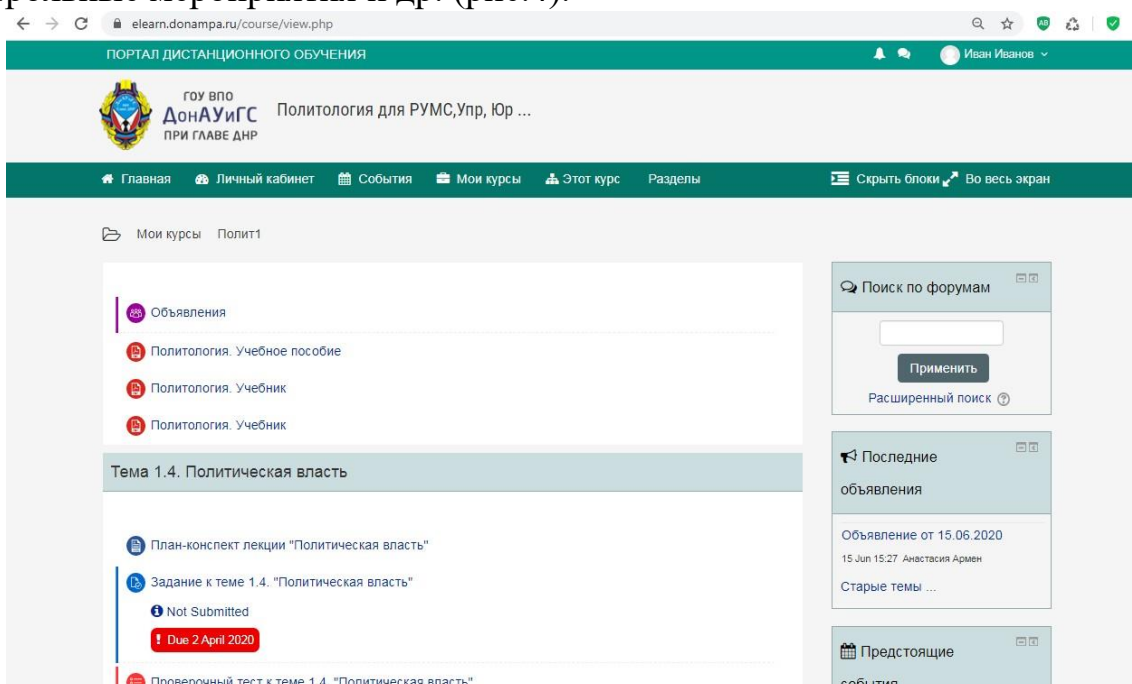


Рис. 4 – Элементы дистанционного курса

3. Блок «Последние объявления» предназначен для оперативного оповещения научно-педагогическим работником (НПР) обучающихся о новостях (рис.5).

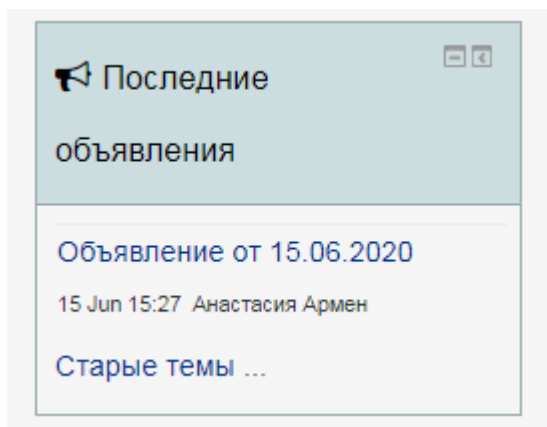


Рис. 5 – Блок «Последние объявления»

4. Блок «Предстоящие события» показывает сроки сдачи работ по семинарским и практическим занятиям, сроки открытого доступа к тестовым заданиям (рис.6).

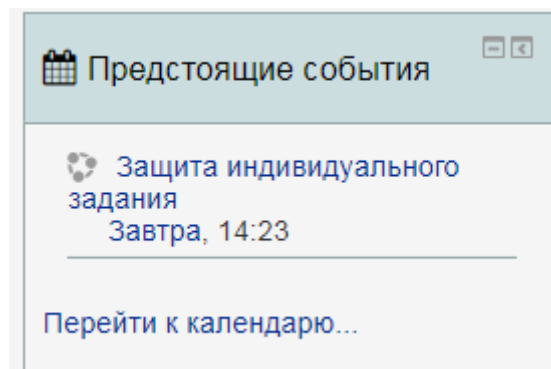


Рис. 6 – Блок «Предстоящие события»

5. Блок «Настройки», пункт меню «Оценки» предоставляет обучающемуся возможность увидеть количество заработанных баллов в течение семестра (рис.7,8).

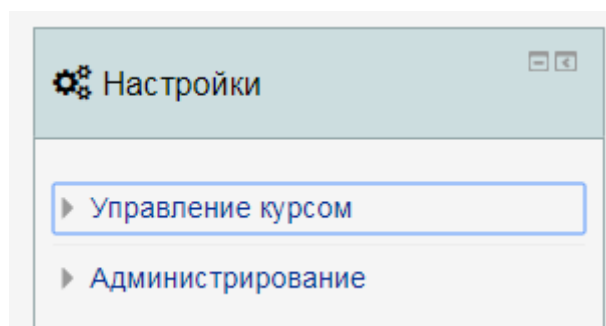



Рис. 7 – Блок «Настройки»

Курсы Факультет юриспруденции и социальных технологий Кафедра социологии управления ТСГ Оценки Обзорный отчет

 **Арина Балджи**

Сообщение + Добавить в список контактов

Обзорный отчет

Выберите пользователя

Арина Балджи

Название курса	Оценка
Небесная В.В. - заведующая кафедрой, кандидат биологических наук, доцент.	-
Анализ данных в социологии	-
Легкая атлетика доцент Гаврилин В.А.	9,17
Методология и методы социологического исследования (для С-19)	-
Неделя социологии и социальной работы: Студенческий марафон	-
Основы охраны труда (преп. Папа-Дмитриева И.И.)	0,00
Политология	-
Русский язык и культура речи	-
Социологический практикум	-
Социология (Соц, 2 курс)	-
Социология конфликта (С-19)	-
Социология общественного мнения для студентов 3 курса специальности 39.03.01 "Социология"	-
Социология семьи	-

Рис. 8 – Обзорный отчет

3. УЧЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Для связи с научно-педагогическим работником обучающемуся необходимо написать в Чат (рис.9) или Форум (рис.10).

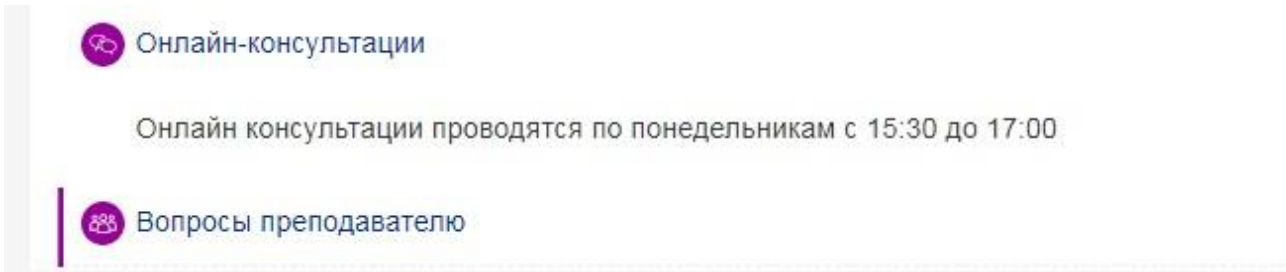


Рис. 9 – Чат и форум

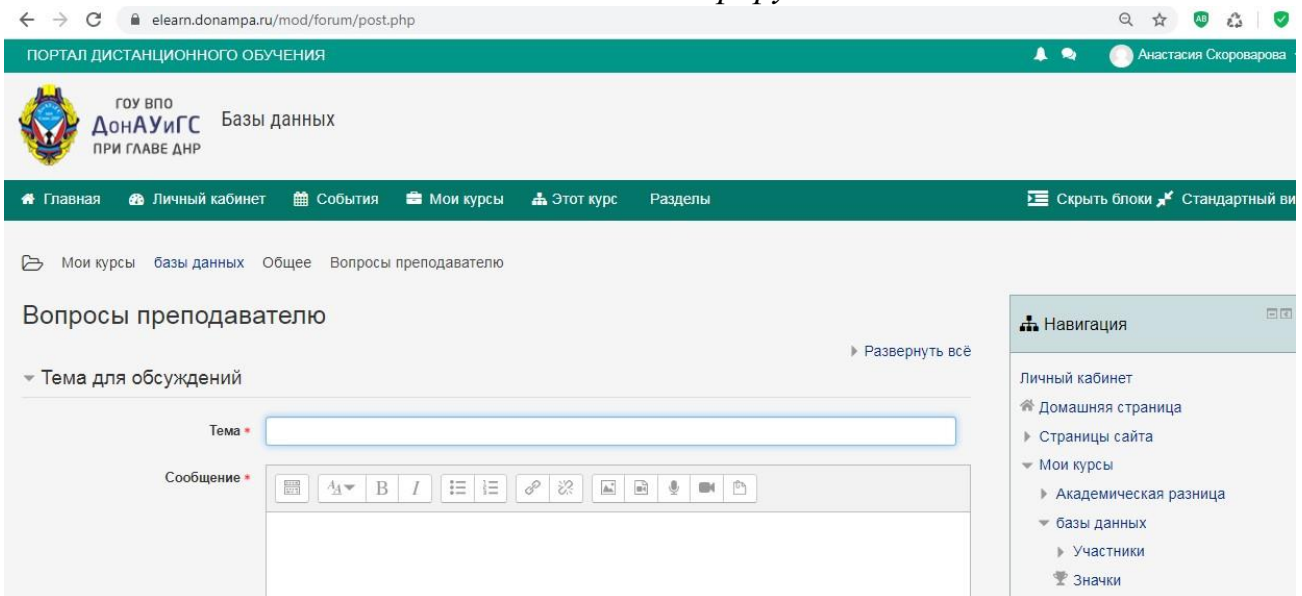


Рис. 10 – Создание ветки форума

2. Для того чтобы написать личное сообщение научно-педагогическому работнику необходимо нажать на свою учетную запись в правом верхнем углу страницы, в появившемся меню выбрать пункт «Сообщения». На загрузившейся странице необходимо ввести ФИО научно-педагогического работника и нажать кнопку «Поиск пользователей и сообщений» (рис. 11). После вывода результатов поиска на экран, необходимо нажать на ФИО научно-педагогического работника и в новом окне ввести сообщение (рис.12).

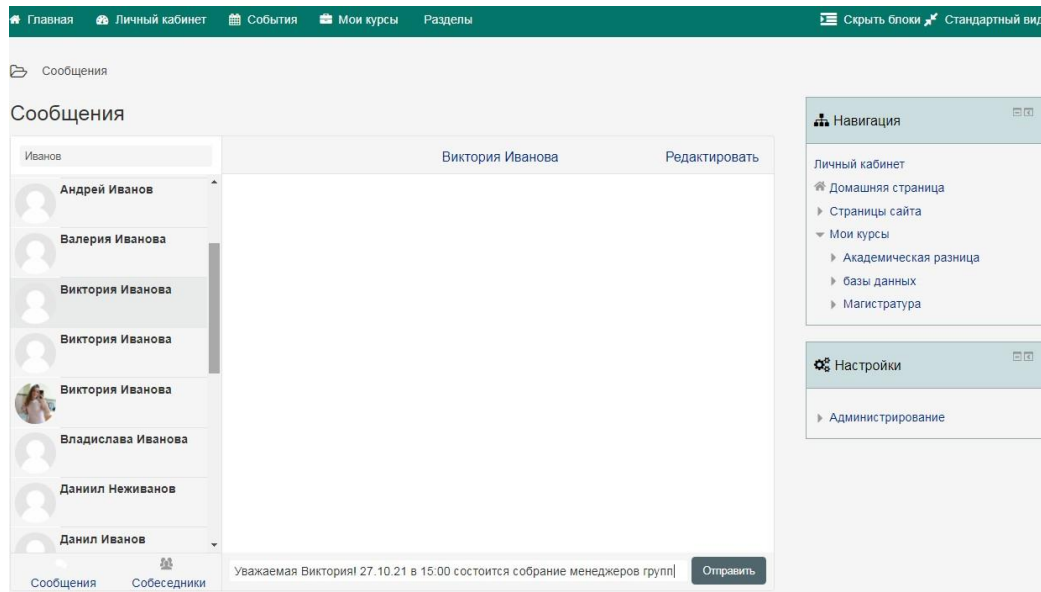


Рис. 11 – Поиск научно-педагогического работника

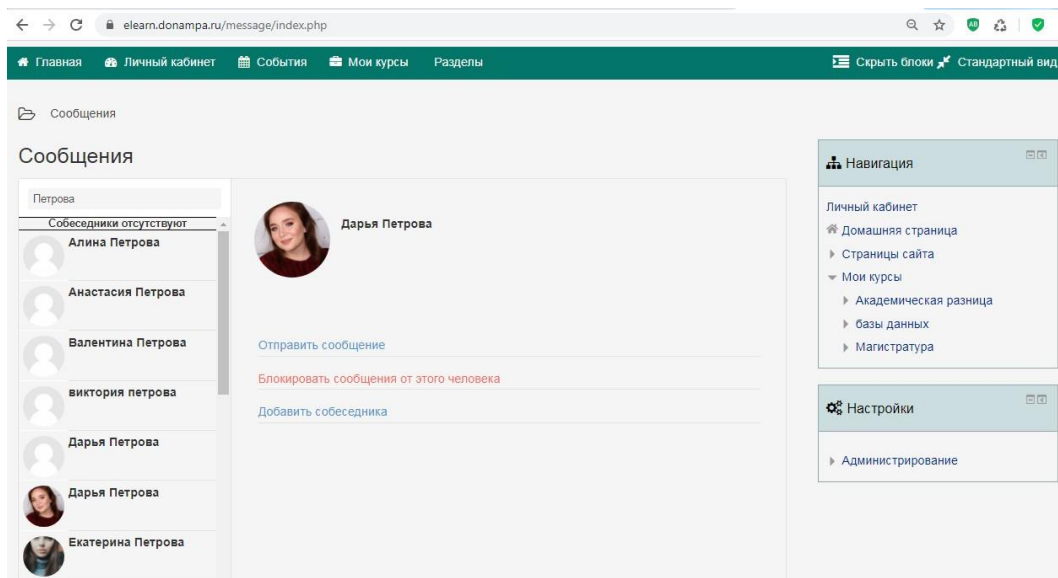



Рис. 12 – Окно диалога

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Элементы курса, обозначенные пиктограммой , являются контрольными заданиями, на которые обучающийся должен дать ответ в письменной форме в виде файла с расширениями *.doc, *.rtf, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.mdb или любых других по запросу научно-педагогического работника (рис. 13).

Главная Личный кабинет События Мои курсы Этот курс Разделы

Мои курсы ПИС Моделирование данных на основе методологии IDEF1X Индивидуальное задание №2

Индивидуальное задание №2

Спроектировать в AllFusion Data modeler базу данных по своему заданию согласно следующим этапам:

1. Концептуальная модель с сущностями и связями много-ко-многим, если они есть.
2. Логическая модель без связей много-ко-многим.
3. Физическая модель для mysql.


В отчете привести скрин скрипта базы данных, сгенерированной по модели.
 Установить myodbc connector, подключить его к модели и сгенерировать базу автоматически.
 В отчете все показать скрин-шотами.

Состояние ответа

Это назначение будет приниматься с **Wednesday, 8 December 2021, 00:00**

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Рис. 13 – Окно добавления ответа на контрольное задание

Элементы курса, обозначенные пиктограммой , являются тестовыми заданиями. Обучающийся должен внимательно прочитать условия тестирования:

сроки, когда тесты являются доступными для прохождения;
 количество попыток прохождения теста,
 метод оценивания,
 ограничение по времени прохождения теста (рис.14).

Главная Личный кабинет События Мои курсы Этот курс Разделы Скрыть блоки Во весь экран

Мои курсы Полит1 Тема 1.5. Политические идеологии Проверочный тест к теме 1.5 "Политические идеологии"

Проверочный тест к теме 1.5 "Политические идеологии"

Разрешено попыток: 1
 Тестирование закончено: Wednesday, 15 April 2020, 22:00
 Ограничение по времени: 3 мин.

[Вернуться к курсу](#)

Навигация

- Личный кабинет
- Домашняя страница
- ▶ Страницы сайта
- ▼ Мои курсы

Рис. 14 – Окно условий тестирования

5. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерными формами проведения итоговой аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

1. Видеоконференцсвязь. Проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи посредством сервисов видеоконференций: SberJazz, Webinar.ru, Яндекс.Телемост, VK Звонки т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. В

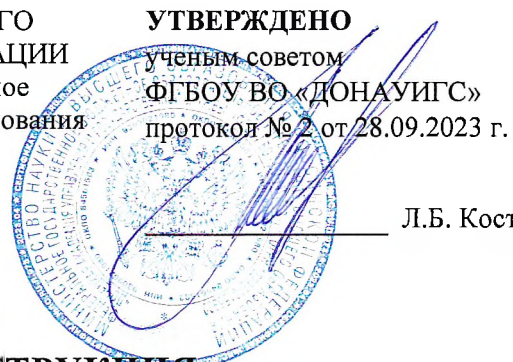
случае проведения итоговой аттестации, в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

2. Компьютерное тестирование. Проводится с помощью элемента «Тест» системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», который предусматривает автоматическую обработку результатов тестирования и выставления оценки, обеспечивает хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

3. Обмен файлами. Проводится с помощью элемента «Задание» системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», обеспечивающего хранение указанных файлов и персональных данных обучающегося.

Приложение 3
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 13.10.2023г. № 1286

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)



Л.Б. Костровец

ИНСТРУКЦИЯ

**для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их
редактированию в ЭИОС в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящая инструкция распространяется на проектирование, разработку и редактирование курсов в Moodle.

1.2 СДО Moodle (Режим доступа <http://elearn.donampa.ru/>), как компонент ЭИОС, даёт возможность проектировать и разрабатывать ЭОР в виде электронных учебных курсов, а в дальнейшем управлять курсами при реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

2 СОЗДАНИЕ КУРСОВ

2.1 Пользователь, имеющий роль «Преподаватель с правом создания и редактирования курса» (далее – преподаватель), имеет в системе большие полномочия как по администрированию, так и по созданию отдельных элементов обучения.

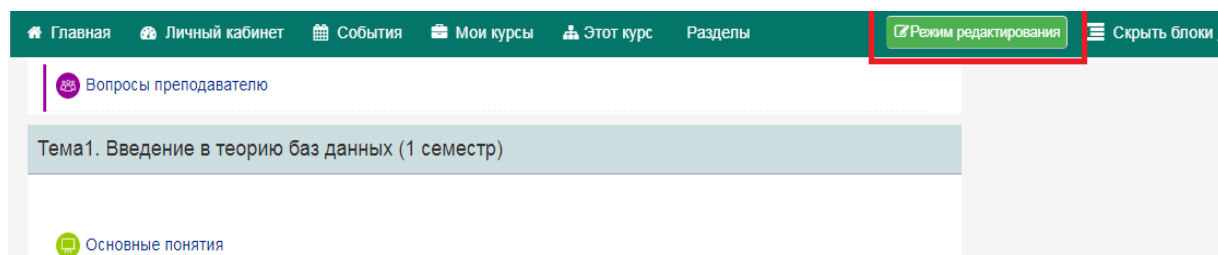
2.2 При проектировании и разработке электронного учебного курса,

преподаватель создает в Moodle макет учебного курса по дисциплине, который предназначен для размещения и сохранения материалов для использования в учебном процессе. Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам, данная структуризация удобна при реализации обучения с элементами ДОТ. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при организации ЭО и позволяет обучающимся правильно планировать учебную работу.

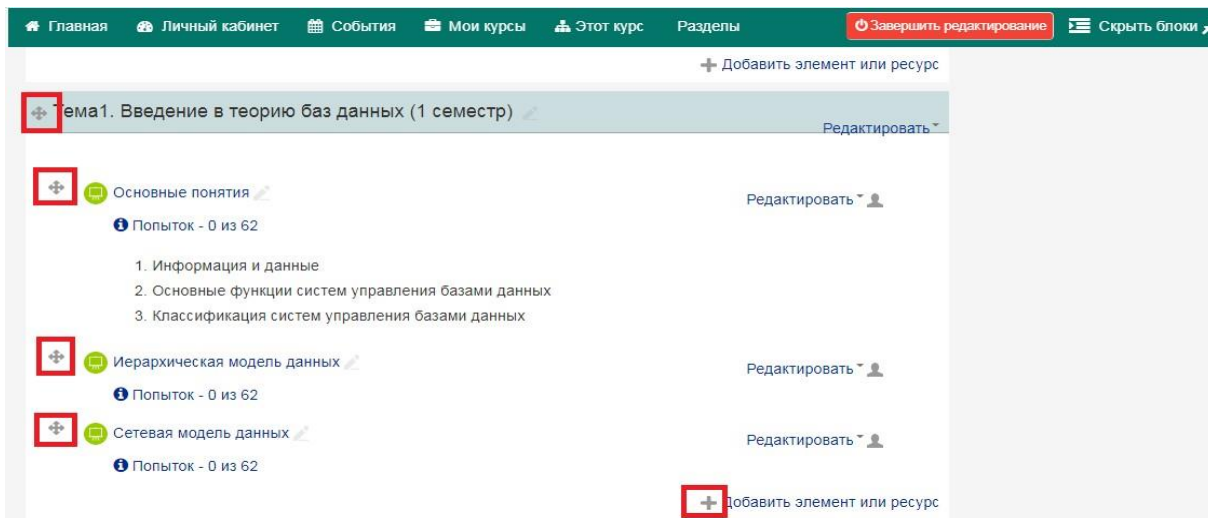
2.3 Преподаватель в любой момент может изменять вид и структуру дистанционного учебного курса, что дает возможность легко актуализировать содержание дисциплин. Преподаватель может создавать и использовать в рамках курса различные системы оценивания, все оценки по каждому курсу хранятся в журнале оценок.

3 РЕЖИМ РЕДАКТИРОВАНИЯ В СДО MOODLE

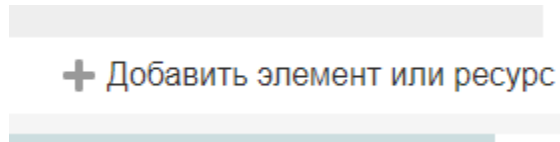
3.1 Для перехода к редактированию курса преподавателю доступна кнопка «Режим редактирования», которая расположена в верхнем правом углу страницы.



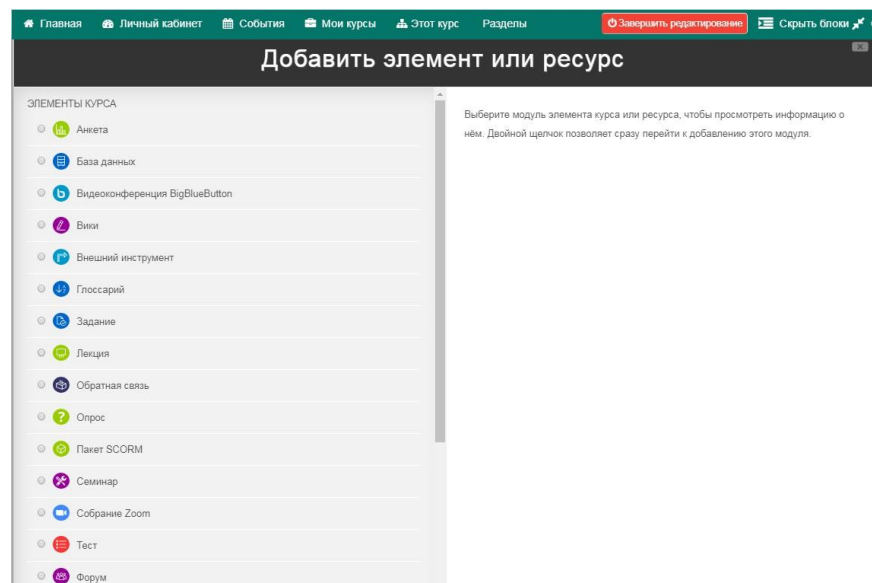
3.2 При нажатии на кнопку меняется интерфейс. В каждом блоке у объектов, которые можно редактировать (блок, ресурс, элемент курса, темы), появляются кнопки инструментов. Они позволяют изменять содержание и вид этого объекта.



3.3 В режиме редактирования возможно добавление ресурсов и интерактивных элементов. В каждой секции курса внизу расположена надпись «+ Добавить элемент или ресурс».



При нажатии на данную надпись появляется вкладка с перечнем ресурсов и элементов. Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу для его редактирования и настройки.



Элементы курса являются интерактивными и к ним относятся:

- элемент **Задание** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от обучающихся ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент **Задание** позволяет оценивать полученные ответы;
- элемент **Тест** позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно / не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, задания на соответствие, написание эссе и др. Тесты могут быть обучающими (показывать правильные

ответы) или контрольными (сообщать только оценку);

– элемент Wiki делает возможной организовать совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки Последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя функцию История, может отследить вклад каждого участника в создание статьи и оценить его;

– элемент Глоссарий позволяет создавать и редактировать список определений, формируя словарь. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы;

– элемент Форум используется для организации дискуссий, которые группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения. В каждом электронном курсе система Moodle дает возможность создания нескольких форумов;

– элемент Чат – это система, предназначенная для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору;

– элемент Опрос используется для проведения быстрых опросов и голосований.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДИСТАНЦИОННЫХ КУРСОВ В MOODLE

4.1 Добавление теоретических материалов

К теоретическим материалам относятся конспект лекций, учебные и учебно-методические пособия, презентации к лекциям.

Теоретический материал рекомендуется размещать с помощью ресурса гиперссылка (на материалы большого объема, размещенные в облачных хранилищах) или файл на сервере (для материалов небольшого объема, рекомендуется в формате pdf).

В «режиме редактирования» нажать «добавить ресурс или элемент», выбрать ресурс гиперссылка. В открывшемся окне необходимо заполнить строку название, веб-адрес и во вкладке внешний вид выбрать «открыть».

Главная Личный кабинет События Мои курсы Этот курс Разделы Скрыть блоки Стандартный вид

Курсы Факультет государственной службы и управления Кафедра информационных технологий Бакалавриат базы данных

Добавить Гиперссылка в Тема1. Введение в теорию баз данных (1 семестр)

Добавить Гиперссылка в Тема1. Введение в теорию баз данных (1 семестр) Развернуть всё

Добавить блок

Добавить...

Общее

Название *

Адрес (URL) * Выберите ссылку ...

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Переменные URL-адреса

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Ресурс Пояснение используется, если необходимо разместить небольшой текст или графику на главной странице курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, задания или используемого инструмента.

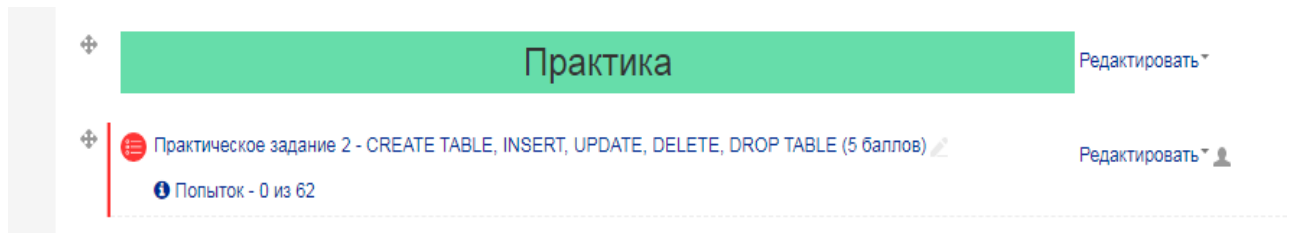
4.2 Добавление практических и контрольных заданий

При реализации ЭО и обучения с ДОТ материалы для подготовки к аттестации могут содержать варианты заданий для индивидуальной работы, тестовые задания для контроля знаний или самопроверки и др. Учебный материал, как правило, сопровождается заданиями, упражнениями и опросами, которые дают возможность «разбавлять» монотонное изложение материала активными действиями, задавать вопросы на понимание, помогают закреплению излагаемого материала. Хорошо спланированные задания и упражнения помогают обучающимся постоянно актуализировать получаемую информацию. Обучающиеся получают обратную связь о результатах своих действий. Это помогает им понять, насколько успешно они работают, что именно им стоит

делать по-другому.

4.2.1 Добавление элемента Задание

Задание предполагает творческий ответ обучающегося, который может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или несколько файлов и отправить выполненное задание на проверку.



При настройке элемента Задание могут быть ограничения: по сроку выполнения (отправить к определенной дате); по количеству возможной передачи (отправки на проверку); блокировка отправки ответа по истечению срока выполнения задания.

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла / файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны студента в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории.

4.2.2 Добавление элемента Тест

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль.

Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Для создания тестового задания необходимо добавить элемент «Тест», заполнить в

выпадающей вкладке основные поля, отмеченные красной звездочкой.

Возможны варианты: Сохранить и вернуться к курсу, Сохранить и показать, Отмена.

Нажать кнопку «Сохранить и показать».

Тестовые задания

Для выполнения тестового задания предоставляется одна попытка. В случае непредвиденных обстоятельств (временное отключение электроэнергии, сбой сети, аварийное прерывание теста и т.п.) обращаться к преподавателю или администратору системы.

Так как любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных), прежде чем создавать тест, нужно заполнить банк данных вопросами для этого теста. Для этого в левой колонке «Настройки» выбрать «Банк вопросов». Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория. Именно в этой категории создаются вопросы.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

– Множественный выбор (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов).

– Верно/Неверно (ответ на вопрос обучающийся выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»).

– На соответствие (каждый элемент ответов первой группы нужно сопоставить с элементом ответов второй группы).

– Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);

– Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения).

– Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов).

– Вложенные ответы, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор).

– Эссе (обучающиеся кратко излагают свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Формы для создания вопросов.

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса. Форма любого типа вопроса содержит поля обязательные для заполнения:

«Название вопроса» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.

«Содержание вопроса» - это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст

формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. Управление файлами).

«Балл по умолчанию» - сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.

«Ответы» - заполняется в зависимости от типа вопроса.

Кроме того, есть дополнительные возможности:

«Комбинированный отзыв» - дает возможность комментировать каждый правильный и каждый неправильный ответ.

«Несколько попыток» - дает возможность накладывать штраф за неправильный ответ.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.

«Множественный выбор»

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «В закрытой форме (множественный выбор)». Заполняются основные поля: «Название вопроса», «Содержание вопроса», «Балл по умолчанию», «Один или несколько ответов», «Ответы». При работе с полем «Ответы» заполняется каждый вариант ответа. По умолчанию их пять, но можно добавить еще три. Если ответ неправильный, выставляется оценку «пусто». Оценка правильного ответа зависит от количества таких ответов, но в сумме должно получиться 100 %. Например, если правильных ответов 2, то каждый из них имеет оценку 50 %. Если правильных ответов 3 - оценка каждого 33,33 %, ит.д.

«Вопросы на соответствие»

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «На соответствие». После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить,

нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса». В каждой группе соответствий

нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

«Короткий ответ»

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «Короткий ответ». Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %. По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

4.2.3 Вставка формул или изображений в вопросы или в ответы теста

Изображения можно вставлять не только в текст вопроса, но и в поля ответов. Пример такого теста приведен ниже.

Добавление описания ⓘ


▼ Свернуть всё

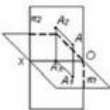
▼ Общее

Категория По умолчанию для Работа в Moodle (7) ▼

Название вопроса *

Текст вопроса *





Найти расстояние между точками A_1 и A_2

Формулы тоже можно вставлять в виде изображений. Для этого

необходимо:

набрать формулы в MS Word или OpenOffice с помощью редактора формул;
сделать скриншот страницы (клавиша «Print Screen»);

вставить полученное изображение в графический редактор, например, MS Paint;

отредактировать изображение, вырезая фрагмент с нужной формулой;
сохранить необходимую формулу в виде изображения в формате GIF. Удобнее сохранять под именем, № вопроса № ответа (например, файл 3.2.gif - это второй ответ на третий вопрос);

перейти в файловую директорию курса, нажав ссылку «Файлы» в блоке «Управление»;

создать там новую папку для рисунков к тесту и загрузить все изображения формул в эту папку;

создать вопросы к тесту.

4.2.4 Настройки теста

Выбрать в левой колонке «Настройки» «Редактировать настройки». Открывается страница настроек создаваемого теста. Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра. Затем нужно заполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов. На главной странице курса в режиме редактирования необходимо щелкнуть по названию теста, откроется страница редактирования теста.

Редактирование теста: Проверочный тест №1 ?

Вы не можете добавить или удалить вопросы, потому что уже были попытки пройти этот тест. (Попыток: 38)

Вопросы: 7 | Этот тест открыт Максимальная оценка

Итоговый балл: 7,00

Перемешать ?

Страница 1

1	Вопрос№1 КАКУЮ РОЛЬ ПОЛУЧАЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ СРАЗУ ПОСЛЕ РЕ...		1,00
2	Вопрос№2 У КАКОЙ РОЛИ ЕСТЬ ПРАВО СОЗДАВАТЬ КУРСЫ И УПРАВЛ...		1,00
3	Вопрос№3 КТО МОЖЕТ НАЗНАЧИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ РОЛЬ СОЗДАТЕЛ...		1,00
4	Вопрос№4 ЧТО В НАШЕЙ СИСТЕМЕ НАВИГАЦИИ НАЗЫВАЕТСЯ ТЕРМ...		1,00
5	Вопрос№5 ЗАЧЕМ НУЖНО ДАВАТЬ СВОЕМУ КУРСУ КРАТКОЕ НАЗВАНИ...		1,00
6	Вопрос№6 КАКАЯ ПИКТОГРАММА ОБОЗНАЧАЕТ "ПЕРЕТАСКИВАНИЕ" Э...		1,00
7	Вопрос№7 КАКИЕ ПРАВА ЕСТЬ У СОЗДАТЕЛЯ КУРСОВ?		1,00

В Банке вопросов необходимо отметить галочкой те вопросы, которые должны войти в тест, и нажать кнопку «Добавить в тест». Чтобы удалить какой-либо вопрос из теста, нужно нажать на кнопку с двойной стрелкой, вопрос будет перемещен в «Банк вопросов». Допустим, в курсе есть итоговый тест, к примеру, на 60 вопросов. Нужно сделать так, чтобы обучающийся отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 60. Нужно войти в «Тест», на вкладке

«Редактировать» в «Банке вопросов» выбрать «Название категории», которая содержит ваши 60 вопросов, затем внизу выбрать «Добавить 20 случайных вопросов» и нажать кнопку «Добавить». Необходимо обратить внимание, что добавлять новые вопросы в «Банк вопросов» можно и с верхнего меню

«Вопросы».

По завершению настроек теста, чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране, необходимо открыть вкладку «Просмотр».

<p>Вопрос 1 Ответ сохранен Балл: 1,00 🚩 Отметить вопрос ✎ Редактировать вопрос</p>	<p>Какую роль получает пользователь сразу после регистрации в системе?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1. Гость<input checked="" type="radio"/> 2. Создатель курсов<input type="radio"/> 3. Авторизованный пользователь
<p>Вопрос 2 Ответ сохранен Балл: 1,00 🚩 Отметить вопрос ✎ Редактировать вопрос</p>	<p>У какой роли есть право создавать курсы и управлять ими?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1. Авторизованный пользователь<input checked="" type="radio"/> 2. Гость<input type="radio"/> 3. Создатель курсов
<p>Вопрос 3 Ответ сохранен Балл: 1,00 🚩 Отметить вопрос ✎ Редактировать вопрос</p>	<p>Кто может назначить пользователю роль Создателя курсов?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1. Сам пользователь<input checked="" type="radio"/> 2. Администратор системы<input type="radio"/> 3. Ректор

5. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

5.1 Отчеты

Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Можно посмотреть, какие обучающиеся, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого необходимо нажать ссылку «Отчеты» в блоке «Управление». На открывшейся странице можно выбрать интересующие отчеты или деятельность в курсе.

Примеры просмотра активности обучающихся приведены ниже.

Тема 1. Введение в теорию баз данных (1 семестр)

<ul style="list-style-type: none"> Основные понятия 	<p>Просмотрено 167 раз(а) 11 - пользователем(ями)</p>	<p>Tuesday, 19 October 2021, 12:28 (6 дн. 9 час.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Иерархическая модель данных 	<p>Просмотрено 37 раз(а) 5 - пользователем(ями)</p>	<p>Monday, 25 October 2021, 03:06 (18 час. 50 мин.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Сетевая модель данных 	<p>Просмотрено 43 раз(а) 4 - пользователем(ями)</p>	<p>Sunday, 17 October 2021, 17:04 (8 дн. 4 час.)</p>

Тема 2. Реляционная модель данных (1 семестр)

<ul style="list-style-type: none"> Этапы проектирования баз данных 	<p>Просмотрено 188 раз(а) 10 - пользователем(ями)</p>	<p>Monday, 25 October 2021, 13:52 (8 час. 5 мин.)</p>
---	---	---

Тема 9. Основные принципы веб-разработки (2 семестр)

<ul style="list-style-type: none"> Apache+Mysql(MariaDB)+PHP 	<p>Лекция была начата, но еще не завершена</p>	<p>Wednesday, 9 June 2021, 05:23 (138 дн. 16 час.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Спектакль 	<p>-</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Протоколы HTTP и HTTPS 	<p>Лекция была начата, но еще не завершена</p>	<p>Wednesday, 31 March 2021, 09:04 (208 дн. 12 час.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Основы создания html-страниц с использованием таблиц стилей 	<p>Лекция завершена</p>	<p>Wednesday, 31 March 2021, 09:03 (208 дн. 12 час.)</p>

Алла Кулакова

Сообщение + добавить в список контактов

Подробная информация о пользователе [Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты
kulakova.19641@gmail.com

Город
Донецк

Конфиденциальность и политики
Сводка хранения данных

Информация о курсе

Участник курсов
Иващук О.В. - преподаватель
Базы данных
Дифференцированный зачет "Операционные системы"
Информационная безопасность

Разное












- Профиль полностью
- Показать все записи блога
- Заметки
- Сообщения форумов
- Темы форумов
- Учебные планы

Отчеты

- Сегодняшние события
- Все события
- Краткий отчет
- Полный отчет
- Обзор оценок
- Оценка

5.2 Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех обучающихся за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому обучающемуся в этом журнале доступны только его собственные оценки. Необходимо нажать ссылку «Оценки» в блоке «Управление», откроется страница журнала оценок.

Имя / Фамилия	Семинарское занятие № 5	Семинарское занятие № 6	Семинарское занятие № 7
 Роксолана Бойко	-	-	-
 Инна Кабанова	-	2,00	-
 Андрей Нагайник	-	2,00	-
 Инесса Обуховская	-	2,00	-
 Алёна Светличная	-	1,00	-
 Анна Сытник	-	-	-
 Алина Тимохина	3,00	3,00	-
 Валерия Токарчук	-	1,00	-
 Темур-хан Умурзаков	-	-	-
 Александр Шамиров	-	2,00	-
 Павел Яловничий	-	-	-
Общее среднее	3,00	1,86	-

Над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено. Имена обучающихся представляют собой ссылки, по нажатию на которые будут отображены оценки только данного обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
протокол № 2 от 28.09.2023 г.

Л.Б. Костровец



ИНСТРУКЦИЯ

**для учебно-вспомогательного персонала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Инструкция предназначена для конкретизации и описания логики предстоящей работы для обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для учебно-вспомогательного персонала ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1. Кафедры при содействии Лаборатории информационных технологий кафедры информационных технологий в начале учебного года регистрируют обучающихся или актуализируют учетные записи обучающихся всех курсов в системе ЭО и ДОТ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно приказам о зачислении, восстановлении и переводам и предоставляют в деканаты списки академических групп согласно Приложению 1.

2. Деканат факультета, Центр дополнительного профессионального образования самостоятельно формируют группы в СДО Moodle согласно приказам о зачислении, восстановлению и переводам.

3. Лаборатория информационных технологий кафедры информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обязательно включается в список рассылки приказов, касающихся изменения контингента обучающихся и организации учебного процесса.

4. Кафедры ежегодно актуализируют и предоставляют в Лабораторию информационных технологий кафедры информационных технологий списки научно-педагогических работников (НПР) с указанием ФИО НПР, занимаемой должности.

5. Преподаватели кафедр самостоятельно подключают академические группы обучающихся к определенным дистанционным курсам в системе дистанционного обучения.

Приложение 1
Декану факультета

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ прошу сформировать академические группы обучающихся согласно их учетным записям.

№ п/п	ФИО	Адрес электронной почты	Академическая группа

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Исполнитель:
Ответственный за ЭО и ДОТ по кафедре
ФИО, контактный телефон