

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 28.06.2024 16:00:46  
Уникальный программный ключ:  
180067d89cf4ea7507365ba597fa87537eb15a6a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"  
Протокол № 10/2 от 28.04.2022

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

**38.04.04**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Магистерская программа "Региональное управление и местное самоуправление"

Программа магистратуры: Региональное управление и местное самоуправление  
Кафедра: Теории управления и государственного администрирования  
Факультет: Факультет государственной службы и управления

Квалификация: МАГИСТР

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	политико-административный
-	научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024  
Учебный год 2024-2025  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой ТУиГА \_\_\_\_\_ / Л.Б. Костровец/

Начальник отдела ЛАиМКО \_\_\_\_\_ / Д.А. Сапрыгина/

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ / Я.В. Кремьен/

Проректор \_\_\_\_\_ / Л.Н. Костина/



-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра				
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование			
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>									90	90	3240	3240	366	366	2694	180		26	31	18	15					
<b>Обязательная часть</b>									29	29	1044	1044	120	120	867	57		11	8	8	2					
+	Б1.О.01	Экономика общественного сектора		1				3	3	108	108	10	10	96	2		3					21	Экономики предприятия			
+	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1					4	4	144	144	12	12	123	9		4					12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		4				2	2	72	72	18	18	52	2				2			6	Информационных технологий			
+	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		1				2	2	72	72	10	10	58	4		2					3	Гражданского и предпринимательского права			
+	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	2			2		4	4	144	144	12	12	123	9			4				12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3					4	4	144	144	18	18	117	9			4				12	Теории управления и			
+	Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	2					4	4	144	144	10	10	125	9			4				12	Теории управления и			
+	Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		1				2	2	72	72	10	10	58	4		2					12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.О.09	Организация проектной деятельности в органах власти	3					4	4	144	144	20	20	115	9				4			4	Инновационного менеджмента и управления проектами			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>									61	61	2196	2196	246	246	1827	123		15	23	10	13					
+	Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	1					4	4	144	144	10	10	125	9		4					4	Инновационного менеджмента и управления проектами			
+	Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности		12				4	4	144	144	16	16	124	4		2	2				5	Иностранных языков			
+	Б1.В.03	История культуры России		1				2	2	72	72	8	8	62	2		2					7	Краеведения			
+	Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью			2			3	3	108	108	10	10	94	4			3				4	Инновационного менеджмента и управления проектами			
+	Б1.В.05	Разработка управленческих решений	2					4	4	144	144	10	10	125	9			4				12	Теории управления и			
+	Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	4					3	3	108	108	18	18	81	9				3			12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.В.07	Власть и управление		2				2	2	72	72	8	8	62	2			2				12	Теории управления и			
+	Б1.В.08	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	2					4	4	144	144	14	14	121	9			4				12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.В.09	Инициативное бюджетирование	4					3	3	108	108	16	16	83	9				3			19	Финансов			
+	Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	3					3	3	108	108	16	16	83	9				3			12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.В.11	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	3					4	4	144	144	18	18	117	9				4			12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	1					4	4	144	144	10	10	125	9		4					12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.В.13	Менеджмент организаций	1					3	3	108	108	10	10	89	9		3					12	Теории управления и			
+	Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения			4			3	3	108	108	16	16	88	4				3			12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.В.15	Администрирование в государственном управлении		2				2	2	72	72	10	10	60	2			2				12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.В.16	Муниципальная социально-экономическая политика		2				2	2	72	72	10	10	60	2			2				12	Теории управления и государственного администрирования			
+	Б1.В.17	<b>Управление социально-экономическим развитием региона</b>	<b>24</b>		<b>3</b>	<b>4</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>328</b>	<b>22</b>			4	3	4						
+	Б1.В.17.01	Региональная экономика и управление			3			3	3	108	108	18	18	86	4				3			12	Теории управления и			
+	Б1.В.17.02	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	4					3	3	108	108	18	18	81	9					3		12	Теории управления и государственного администрирования			

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
+	Б1.В.17.03(К)	Курсовая работа по модулю "Управление социально-экономическим развитием региона"				4	1	1	36	36			36					1			12	Теории управления и государственного администрирования	
+	Б1.В.17.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>2</b>				4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>125</b>	<b>9</b>			4						
+	Б1.В.17.ДВ.01.0	Государственная экономическая политика	2				4	4	144	144	10	10	125	9			4				12	Теории управления и	
-	Б1.В.17.ДВ.01.0	Технологии государственно-частного партнерства	2				4	4	144	144	10	10	125	9			4				12	Теории управления и государственного администрирования	
<b>Блок 2.Практика</b>							21	21	756	756	8	8	744	4			3		3	3	12		
<b>Обязательная часть</b>							9	9	324	324	6	6	318				3		3	3			
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика		1			3	3	108	108	2	2	106			3					12	Теории управления и	
+	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа		3	4		6	6	216	216	4	4	212					3	3		12	Теории управления и	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							12	12	432	432	2	2	426	4							12		
+	Б2.В.01(П)	Преддипломная практика			5		12	12	432	432	2	2	426	4							12	Теории управления и	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							9	9	324	324	12	12	312								9		
+	Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	5				3	3	108	108	12	12	96							3	12	Теории управления и государственного администрирования	
+	Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	5				6	6	216	216			216							6	12	Теории управления и государственного администрирования	
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							4	4	144	144	18	18	122	4			2	2					
+	ФТД.01	История и философия науки		2			2	2	72	72	8	8	62	2			2				18	Философии и психологии	
+	ФТД.02	Психология межличностных отношений		1			2	2	72	72	10	10	60	2			2				18	Философии и психологии	





-
Компетенции
ОПК-5.2; ОПК ОС-9.1
ОПК-2.1; ОПК-5.1; ПКo ОС-2.1
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК ОС-9.2
ОПК-1.1; ОПК-3.1; ПКoОС-1.1
ОПК-3.2; ОПК-8.2
ОПК-5.3; ПКo ОС-4.1
УК-3.4; ОПК-7.1; ПКo ОС-3.1; ПКo ОС-3.2
УК-4.3; ОПК-8.1
УК-2.1; ОПК-6.1
УК-6.1; УК-6.2
УК-4.1; УК-4.2
УК-5.1
ПК-3.2
ПК-4.1; ПК-4.2
ПК-1.3; ПК-2.6
УК-1.1
УК-4.4; ПК-4.3
ПК-1.4; ПК-4.4
ПК-2.4; ПК-2.5
ПК-5.5; ПК-5.6
ПК-2.1; ПК-5.1
УК-3.3; ПК-1.1
ПК-1.5; ПК-5.9
ПК-2.2; ПК-2.3
ПК-5.4
<b>ПК-1.2; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.7; ПК-5.8</b>
ПК-1.2
ПК-5.7; ПК-5.8



Курс 2														Курс 3												Закрепленная кафедра			
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6						Код	Наименование				
з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр			Сем	Конс	СР	Конт роль
							1					36																12	Теории управления и государственного администрирования
																												12	Теории управления и государственного администрирования
																												12	Теории управления и государственного администрирования
3		2			106		3		2			106		12		2				426	4								
3		2			106		3		2			106																	
																												12	Теории управления и государственного администрирования
3		2			106		3		2			106																12	Теории управления и государственного администрирования
														12		2				426	4								
														12		2				426	4							12	Теории управления и государственного администрирования
														9	10				2	312									
														3	10				2	96								12	Теории управления и государственного администрирования
														6						216								12	Теории управления и государственного администрирования
																												18	Философии и психологии
																												18	Философии и психологии

-
Компетенции
<i>ПК-1.2; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.8</i>
<b>ПК-5.2; ПК-5.3</b>
ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-5.2; ПК-5.3
УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; ОПК ОС-9.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2
УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ПК-2.1; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-5.1; ПКoOC-1.1; ПКo OC-4.2
УК-3.4; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПКo OC-4.1
УК-2.1; УК-3.4; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.9; ОПК ОС-9.1; ОПК ОС-9.2; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-4.1; ПКo OC-4.2
УК-1.2; УК-1.3
УК-3.1; УК-3.2

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Знает структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации, а также осуществлять системный анализ процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач.	-
Б1.В.07	Власть и управление	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История и философия науки	
УК-1.3	Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История и философия науки	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач	-
Б1.О.09	Организация проектной деятельности в органах власти	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.	-
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Психология межличностных отношений	
УК-3.2	Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.	-
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Психология межличностных отношений	
УК-3.3	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	-
Б1.В.13	Менеджмент организаций	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.4	Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, выработать командную стратегию для достижения целей организации	-
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	-
Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов	-
Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации	-
Б1.В.08	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.В.03	История культуры России	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования	-
Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы	-
Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
ОПК-1.1	Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	-
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
ОПК-2.1	Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности	-
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
ОПК-3.1	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления	-
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления	-
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-4.1	Способен внедрять информационные технологии и обеспечивать информационную открытость деятельности органов власти	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Способен использовать коммуникационные технологии и инструменты в органах власти и управления	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
ОПК-5.1	Применяет оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Способен принимать рациональные решения по управлению и использованию государственных и муниципальных активов глобально	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	-
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ОПК-6.1	Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектам, реализовать функции администрирования и контроля	-
Б1.О.09	Организация проектной деятельности в органах власти	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1	Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления	-
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1	Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления	-
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПК-1	Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы	-
ПК-1.1	Способен организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации.	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.13	Менеджмент организаций	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Способен организовать работу организации социальной сферы с учетом факторов социально-экономического развития региона на основе предварительного анализа их влияния на деятельность организации	-
Б1.В.17	Управление социально-экономическим развитием региона	
Б1.В.17.01	Региональная экономика и управление	
Б1.В.17.03(К)	Курсовая работа по модулю "Управление социально-экономическим развитием региона"	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности	-
Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.4	Способен планировать и контролировать осуществление мероприятий, направленных на реализацию проекта инициативного бюджетирования в организациях социальной сферы на региональном и муниципальном уровнях	-
Б1.В.09	Инициативное бюджетирование	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.5	Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.	-
Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти	-
ПК-2.1	Способен осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы	-
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Осуществляет исполнительную распорядительную деятельность на основе базовых принципов и с учетом основных функций административного управления	-
Б1.В.15	Администрирование в государственном управлении	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Использует профессионально, как традиционные, так и прогрессивные методы административного управления с учетом целей и задач развития организации	-
Б1.В.15	Администрирование в государственном управлении	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.4	Способен организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти	-
Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.5	Способен организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами	-
Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.6	Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства	-
Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	-
ПК-3.1	Способен проводить научные исследования на основе использования общенаучных и специальных методов исследования	-
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ	-
Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	-
ПК-4.1	Способен вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.	-
Б1.В.05	Разработка управленческих решений	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	-
Б1.В.05	Разработка управленческих решений	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Осуществляет бесконфликтное управление организацией на основе умения принимать эффективные управленческие решения и воплощать их в практику	-
Б1.В.08	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.4	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности	-
Б1.В.09	Инициативное бюджетирование	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5	Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	-
ПК-5.1	Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы	-
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе органов государственного и муниципального управления по вопросам установления эффективного партнерства между представителями бизнес-сообщества и власти	-
Б1.В.17	Управление социально-экономическим развитием региона	
Б1.В.17.03(К)	Курсовая работа по модулю "Управление социально-экономическим развитием региона"	
Б1.В.17.ДВ.01.01	Государственная экономическая политика	
Б1.В.17.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Способен организовать работу для получения максимально эффективного результата от взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, нацеленного на обеспечение развития экономики и социальной сферы региона	-
Б1.В.17	Управление социально-экономическим развитием региона	
Б1.В.17.03(К)	Курсовая работа по модулю "Управление социально-экономическим развитием региона"	
Б1.В.17.ДВ.01.01	Государственная экономическая политика	
Б1.В.17.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.4	Разрабатывает, готовит к рассмотрению, утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития	-
Б1.В.16	Муниципальная социально-экономическая политика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.5	Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения	-
Б1.В.11	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.6	Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	-
Б1.В.11	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.7	Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования	-
Б1.В.17	Управление социально-экономическим развитием региона	
Б1.В.17.02	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПК-5.8	Способен осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации; обеспечивать его сбалансированность и инновационность	-
Б1.В.17	Управление социально-экономическим развитием региона	
Б1.В.17.02	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.17.03(К)	Курсовая работа по модулю "Управление социально-экономическим развитием региона"	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПК-5.9	Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения.	-
Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК
ОПК ОС-9.1	Способен выстраивать приоритеты и направления работы субъектов системы государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК ОС-9.2	Владеет навыками построения информационного взаимодействия между различными лицами и организациями	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКоОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК
ПКоОС-1.1	Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации	-
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКоОС-1.2	Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
ПКо ОС-2.1	Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода	-
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКо ОС-2.2	Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и использовать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПК
ПКо ОС-3.1	Умеет на практике реализовать приемы и методы кадровой работы	-
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПКо ОС-3.2	Способен использовать кадровый аудит для повышения эффективности профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПК
ПКо ОС-4.1	Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований	-
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКо ОС-4.2	Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач	-
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПК-5.9; ОПК ОС-9.1; ОПК ОС-9.2; ПКОС-1.1; ПКО ОС-2.1; ПКО ОС-3.1; ПКО ОС-3.2; ПКО ОС-4.1
Б1.0	Обязательная часть	УК-2.1; УК-3.4; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК ОС-9.1; ОПК ОС-9.2; ПКОС-1.1; ПКО ОС-2.1; ПКО ОС-3.1; ПКО ОС-3.2; ПКО ОС-4.1
Б1.0.01	Экономика общественного сектора	ОПК-5.2; ОПК ОС-9.1
Б1.0.02	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2.1; ОПК-5.1; ПКО ОС-2.1
Б1.0.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК ОС-9.2
Б1.0.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ПКОС-1.1
Б1.0.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-3.2; ОПК-8.2
Б1.0.06	Управление в социальной сфере	ОПК-5.3; ПКО ОС-4.1
Б1.0.07	Кадровая политика и кадровый аудит	УК-3.4; ОПК-7.1; ПКО ОС-3.1; ПКО ОС-3.2
Б1.0.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.3; ОПК-8.1
Б1.0.09	Организация проектной деятельности в органах власти	УК-2.1; ОПК-6.1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПК-5.9
Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	УК-6.1; УК-6.2
Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4.1; УК-4.2
Б1.В.03	История культуры России	УК-5.1
Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью	ПК-3.2
Б1.В.05	Разработка управленческих решений	ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-1.3; ПК-2.6
Б1.В.07	Власть и управление	УК-1.1
Б1.В.08	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	УК-4.4; ПК-4.3
Б1.В.09	Инициативное бюджетирование	ПК-1.4; ПК-4.4
Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	ПК-2.4; ПК-2.5
Б1.В.11	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	ПК-5.5; ПК-5.6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	ПК-2.1; ПК-5.1
Б1.В.13	Менеджмент организаций	УК-3.3; ПК-1.1
Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения	ПК-1.5; ПК-5.9
Б1.В.15	Администрирование в государственном управлении	ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.16	Муниципальная социально-экономическая политика	ПК-5.4
Б1.В.17	Управление социально-экономическим развитием региона	ПК-1.2; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.7; ПК-5.8
Б1.В.17.01	Региональная экономика и управление	ПК-1.2
Б1.В.17.02	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	ПК-5.7; ПК-5.8
Б1.В.17.03(К)	Курсовая работа по модулю "Управление социально-экономическим развитием региона"	ПК-1.2; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.8
Б1.В.17.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.17.ДВ.01.01	Государственная экономическая политика	ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.17.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства	ПК-5.2; ПК-5.3
Б2	Практика	УК-1.2; УК-1.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ОПК ОС-9.1; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-4.1; ПКo OC-4.2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ПК-2.1; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-5.1; ОПК ОС-9.1; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-4.2
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; ОПК ОС-9.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ПК-2.1; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-5.1; ПКoOC-1.1; ПКo OC-4.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.4; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПКo OC-4.1
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	УК-3.4; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПКo OC-4.1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПК-5.9; ОПК ОС-9.1; ОПК ОС-9.2; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ПКo OC-4.1; ПКo OC-4.2
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	УК-2.1; УК-3.4; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.9; ОПК ОС-9.1; ОПК ОС-9.2; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-4.1; ПКo OC-4.2
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2
ФТД.01	История и философия науки	УК-1.2; УК-1.3
ФТД.02	Психология межличностных отношений	УК-3.1; УК-3.2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1										Неделя	Контроль	Семестр 2										Неделя	Итого за курс										Каф.	Семестр							
				Академических часов												з.е.	Академических часов										з.е.	Академических часов											з.е.						
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.				Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек			Пр	Сем	Конс	СР	Контр оль	Всего	Неделя											
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>1116</b>											<b>31</b>	20	<b>1188</b>											<b>33</b>	20 3/6	<b>2304</b>											<b>64</b>	40 3/6			
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>1044</b>											<b>29</b>		<b>1116</b>											<b>31</b>		<b>2160</b>											<b>60</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>52</b>													<b>54.5</b>													<b>53.3</b>															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>30</b>													<b>34.2</b>													<b>32.1</b>															
	Аудиторная нагрузка			<b>5.4</b>													<b>5.5</b>													<b>5.5</b>															
	Контактная работа			<b>5.4</b>													<b>5.5</b>													<b>5.5</b>															
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>936</b>	<b>88</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>798</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	ТО: 16 1/3 Э: 1 2/3		<b>1116</b>	<b>102</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>957</b>	<b>57</b>	<b>31</b>	ТО: 18 5/6 Э: 1 2/3		<b>2052</b>	<b>190</b>	<b>66</b>	<b>12</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>1755</b>	<b>107</b>	<b>57</b>	ТО: 35 1/6 Э: 3 1/3										
1	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	За	<b>108</b>	10	4		4	2	96	2	3													За	<b>108</b>	10	4		4	2	96	2	3		21	1								
2	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	Эк	<b>144</b>	12	4		6	2	123	9	4													Эк	<b>144</b>	12	4		6	2	123	9	4		12	1								
3	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	За	<b>72</b>	10	4		4	2	58	4	2													За	<b>72</b>	10	4		4	2	58	4	2		3	1								
4	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление												Эк КР	<b>144</b>	12	4		6	2	123	9	4		Эк КР	<b>144</b>	12	4		6	2	123	9	4		12	2								
5	Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит												Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		12	2								
6	Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	За	<b>72</b>	10	4		4	2	58	4	2													За	<b>72</b>	10	4		4	2	58	4	2		12	1								
7	Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4													Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		4	1								
8	Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	За	<b>72</b>	8		6		2	62	2	2													За	<b>72</b>	8		6		2	62	2	2		5	12								
9	Б1.В.03	История культуры России	За	<b>72</b>	8	2		4	2	62	2	2													За	<b>72</b>	8	2		4	2	62	2	2		7	1								
10	Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью												ЗаО	<b>108</b>	10	4		4	2	94	4	3		ЗаО	<b>108</b>	10	4		4	2	94	4	3		4	2								
11	Б1.В.05	Разработка управленческих решений												Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		12	2								
12	Б1.В.07	Власть и управление												За	<b>72</b>	8	2		4	2	62	2	2		За	<b>72</b>	8	2		4	2	62	2	2		12	2								
13	Б1.В.08	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления												Эк	<b>144</b>	14	6		6	2	121	9	4		Эк	<b>144</b>	14	6		6	2	121	9	4		12	2								
14	Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4													Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		12	1								
15	Б1.В.13	Менеджмент организаций	Эк	<b>108</b>	10	4		4	2	89	9	3													Эк	<b>108</b>	10	4		4	2	89	9	3		12	1								
16	Б1.В.15	Администрирование в государственном управлении												За	<b>72</b>	10	4		4	2	60	2	2		За	<b>72</b>	10	4		4	2	60	2	2		12	2								
17	Б1.В.16	Муниципальная социально-экономическая политика												За	<b>72</b>	10	4		4	2	60	2	2		За	<b>72</b>	10	4		4	2	60	2	2		12	2								
18	Б1.В.17	Управление социально-экономическим развитием региона												Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4			234								
19	Б1.В.17.ДВ.01.01	Государственная экономическая политика												Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		12	2								
20	Б1.В.17.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства												Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		Эк	<b>144</b>	10	4		4	2	125	9	4		12	2								
21	ФТД.01	История и философия науки												За	<b>72</b>	8	2		4	2	62	2	2		За	<b>72</b>	8	2		4	2	62	2	2		18	2								
22	ФТД.02	Психология межличностных отношений	За	<b>72</b>	10	4		4	2	60	2	2													За	<b>72</b>	10	4		4	2	60	2	2		18	1								
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(4) За(6)											Эк(5) За(5) ЗаО КР											Эк(9) За(11) ЗаО КР																			
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)	108	2		2			106		3	2													108	2		2			106		3	2										
	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	За	108	2		2			106		3	2												За	108	2		2			106		3	2	12	1								
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				(План)																																									
<b>КАНИКУЛЫ</b>													5/6												8 5/6											9 4/6									

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр							
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Академических часов								з.е.	Неделя										
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Контр оль												
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>756</b>										<b>21</b>		20 5/6		<b>648</b>											<b>18</b>		19 4/6		<b>1404</b>									<b>39</b>		40 3/6
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>756</b>										<b>21</b>				<b>648</b>										<b>18</b>				<b>1404</b>								<b>39</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>34.5</b>														<b>30.6</b>													<b>32.6</b>													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>24</b>															<b>22</b>												<b>23</b>													
	Аудиторная нагрузка			<b>5.3</b>															<b>5.4</b>												<b>5.4</b>													
	Контактная работа			<b>5.3</b>															<b>5.4</b>												<b>5.4</b>													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>648</b>	<b>90</b>	<b>38</b>			<b>42</b>	<b>10</b>	<b>518</b>	<b>40</b>	<b>18</b>		ТО: 17 1/6 Э: 1 2/3		<b>540</b>	<b>86</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>421</b>	<b>33</b>	<b>15</b>		ТО: 16 1/6 Э: 1 1/2		<b>1188</b>	<b>176</b>	<b>76</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>939</b>	<b>73</b>	<b>33</b>		ТО: 33 1/3 Э: 3 1/6					
1	Б1.0.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления															За	<b>72</b>	18	8	8		2	52	2	2			За	<b>72</b>	18	8	8		2	52	2	2			6	4		
2	Б1.0.06	Управление в социальной сфере	Эк	<b>144</b>	18	8			8	2	117	9	4															Эк	<b>144</b>	18	8		8	2	117	9	4			12	3			
3	Б1.0.09	Организация проектной деятельности в органах власти	Эк	<b>144</b>	20	8			10	2	115	9	4															Эк	<b>144</b>	20	8		10	2	115	9	4			4	3			
4	Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью															Эк	<b>108</b>	18	8		8	2	81	9	3			Эк	<b>108</b>	18	8		8	2	81	9	3			12	4		
5	Б1.В.09	Инициативное бюджетирование															Эк	<b>108</b>	16	6		8	2	83	9	3			Эк	<b>108</b>	16	6		8	2	83	9	3			19	4		
6	Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	Эк	<b>108</b>	16	6			8	2	83	9	3															Эк	<b>108</b>	16	6		8	2	83	9	3			12	3			
7	Б1.В.11	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	Эк	<b>144</b>	18	8			8	2	117	9	4															Эк	<b>144</b>	18	8		8	2	117	9	4			12	3			
8	Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения															ЗаО	<b>108</b>	16	8		6	2	88	4	3			ЗаО	<b>108</b>	16	8		6	2	88	4	3			12	4		
9	Б1.В.17	Управление социально-экономическим развитием региона	ЗаО	<b>108</b>	18	8			8	2	86	4	3				Эк КР	<b>144</b>	18	8		8	2	117	9	4			Эк ЗаО КР	<b>252</b>	36	16		16	4	203	13	7				234		
10	Б1.В.17.01	Региональная экономика и управление	ЗаО	<b>108</b>	18	8			8	2	86	4	3															ЗаО	<b>108</b>	18	8		8	2	86	4	3			12	3			
11	Б1.В.17.02	Экономика города и управление социально-экономическим развитием															Эк	<b>108</b>	18	8		8	2	81	9	3			Эк	<b>108</b>	18	8		8	2	81	9	3			12	4		
12	Б1.В.17.03(К)	Курсовая работа по модулю "Управление социально-экономическим развитием региона"															КР	<b>36</b>						36		1			КР	<b>36</b>						36		1			12	4		
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			Эк(4) ЗаО											Эк(3) За ЗаО КР											Эк(7) За ЗаО(2) КР																			
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)		108	2	2				106		3	2				108	2		2			106		3	2			216	4		4			212		6	4					
	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	За	108	2	2				106		3	2		ЗаО	108	2		2				106		3	2		За ЗаО	216	4		4			212		6	4	12	34				
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																									
<b>КАНИКУЛЫ</b>															1												8 5/6													9 5/6				



-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>											
+	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	1	3	108						
+	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1	4	144						
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	4	2	72						
+	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1	2	72						
+	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	4	144						
+	Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3	4	144						
+	Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	2	4	144						
+	Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	1	2	72						
+	Б1.О.09	Организация проектной деятельности в органах власти	3	4	144						
+	Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	1	4	144						
+	Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.В.03	История культуры России	1	2	72						
+	Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью	2	3	108						
+	Б1.В.05	Разработка управленческих решений	2	4	144						
+	Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	4	3	108						
+	Б1.В.07	Власть и управление	2	2	72						
+	Б1.В.08	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	2	4	144						
+	Б1.В.09	Инициативное бюджетирование	4	3	108						
+	Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	3	3	108						
+	Б1.В.11	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	3	4	144						
+	Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	1	4	144						



Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Научно-исследовательская практика	1	1			2						
			12	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Научно-исследовательская работа	2	1			2						
Научно-исследовательская работа	2	2			2						
			12	+	2						
Преддипломная практика	3	1			8						
			12	+	8						
					Итого по факту						12
					Итого по плану						14

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Муниципальное управление и местное самоуправление					
КР	1	2	12		Контингент обучающихся, указанный в графике, не совпадает с контингентом, распределенным по кафедрам 30 <> 0
Курсовая работа по модулю "Управление социально-экономическим развитием региона"					
КР	2	2	12		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.04-РУМС 2024-ЗФ.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: РУМС, год начала подготовки 2024

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	
					Мин.	Макс.	Факт										
	Итого (с факультативами)					1440	124	64	31	33	39	21	18	21	21		
	Итого по ОП (без факультативов)					1080	120	60	29	31	39	21	18	21	21		
B1	Дисциплины (модули)	32%	68%	6.5%		360	90	57	26	31	33	18	15				
B1.O	Обязательная часть					360	29	19	11	8	10	8	2				
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					360	61	38	15	23	23	10	13				
B2	Практика	43%	57%	0%		360	21	3	3		6	3	3	12	12		
B2.O	Обязательная часть					360	9	3	3		6	3	3				
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					360	12							12	12		
B3	Государственная итоговая аттестация					360	9							9	9		
ФТД	Факультативные дисциплины					360	4	4	2	2							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					38.9	-	52	54.5	-	34.5	30.6	-			
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					27.7	-	30	34.2	-	24	22	-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					4.8	-	5.4	5.5	-	5.3	5.4	-			
		Блок Б1					366	-	88	102	-	90	86	-			
		Блок Б2					8	-	2		-	2	2	-	2		
		Блок Б3					12	-			-			-	12		
		Блок ФТД					18	-	10	8	-			-			
		Итого по всем блокам					404	-	100	110	-	92	88	-	14		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						9	4	5	7	4	3				
		ЗАЧЕТ (За)						9	5	4	1		1				
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	2	1	1				
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1	1	1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.8%										
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						31.7%										
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						11.3%										

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Консультации ГИА</b>				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК



НОРМЫ Учебный план магистратуры '38.04.04-РУМС 2024-3Ф.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: РУМС, год начала подготовки 2024

<b>Нормы часов (акад.)</b>	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	56
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	200

<b>Нормы часов (акад.) форм контроля</b>	
Часов на экзамен	9
Часов на зачет	4
Часов на зачет с оценкой	4

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	АП	Административного права
2	ВМ	Высшей математики
3	ГиПП	Гражданского и предпринимательского права
4	ИМиУП	Инновационного менеджмента и управления проектами
5	ИЯ	Иностранных языков
6	ИТ	Информационных технологий
7	К	Краеведения
8	Мил	Маркетинга и логистики
9	МП	Менеджмента в производственной сфере
10	МВД	Менеджмента внешнеэкономической деятельности
11	МНС	Менеджмента непромышленной сферы
12	ТУиГА	Теории управления и государственного администрирования
13	СУ	Социологии управления
14	Т	Туризма
15	УПЭТ	Управления персоналом и экономики труда
16	УиА	Учета и аудита
17	ФВ	Физического воспитания
18	ФП	Философии и психологии
19	Ф	Финансов
20	ФУиБД	Финансовых услуг и банковского дела
21	ЭП	Экономики предприятия







Примечание Учебный план магистратуры '38.04.04-РУМС 2024-3Ф.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: РУМС, год начала подготовки 2024