

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 03.07.2025 14:47:33  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.26**

**"Event-менеджмент"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Управление малым бизнесом"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2025***

Составитель:

канд. гос. упр, доцент

\_\_\_\_\_ В. В. Лоскутова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.В. Тарасова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Event-менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 21.03.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2029 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ГОС ВПО для направления 38.03.02 Менеджмент профиля "Менеджмент непромышленной сферы" в процессе изучения управления проектами и организацией мероприятий, event-менеджмента и маркетинга событий.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучить сущность, цели, функции и задачи event-менеджмента
2. Определить основные виды event-мероприятий.
3. Изучить специфику проведения event-мероприятий

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Event-менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

*1.3.2. Дисциплина "Event-менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление проектами

Интеллектуальная собственность

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-6.1: Способен разрабатывать аналитические материалы и составляет сценарии реализации проектов специальных событий в сфере культуры в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	культурные особенности и традиции различных социальных групп;
<b>Уровень 2</b>	основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
<b>Уровень 3</b>	современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	анализировать условия внутренней и внешней среды организации;
<b>Уровень 2</b>	составлять сценарии реализации проектов специальных событий;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать аналитические материалы проектов специальных событий в сфере культуры.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками анализа внешней и внутренней среды;
<b>Уровень 2</b>	современными методами обработки деловой информации;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления проектами.

*В результате освоения дисциплины "Event-менеджмент" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- культурные особенности и традиции различных социальных групп;
	- основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
	- современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- анализировать условия внутренней и внешней среды организации;
	- составлять сценарии реализации проектов специальных событий;
	- разрабатывать аналитические материалы проектов специальных событий в сфере культуры.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками анализа внешней и внутренней среды;
	- современными методами обработки деловой информации;

- навыками анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления проектами.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Event-менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Event-менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента.</b>						
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Ср/	3	8	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Ср/	3	8	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	

Тема 1.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1Л2.1Л3 .3	0	
<b>Раздел 2. Организация Event-мероприятий</b>						
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Лек/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Сем зан/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Сем зан/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия</b>						
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Лек/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Консультации /Конс/	3	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический,

показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тульчинский, Г. Л.	Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. : учебное пособие (384 с.)	Планета музыки,, 2021
Л1.2	Черняева, Г. В	. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие (16)	, 2022
Л1.3	Тульчинский, Г. Л.	PR в сфере культуры : : учебное пособие ( 576 с.)	Планета музыки,, 2011
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Я. В. Ободец	Бренд менеджмент:: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (259 с)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л2.2	Е. Л. Шекова	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учебное пособие (160)	, 2012
Л2.3	Астафьева, И. Е.	Разработка сценариев для специальных событий : : учебно-методическое пособие ( 28 с.)	Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Стасюк Н.В.	Event- менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы ; : методические рекомендации (27)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.2	Н. В. Стасюк	Event- менеджмент: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" , Кафедра менеджмента непроизводственной сферы : методические рекомендации (25 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.3		Event- менеджмент: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02	

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		«Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы : конспект лекций (90 с)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>	
Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)</li> <li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)</li> <li>- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li> <li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li> <li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li> <li>- Inkscape (лицензия GNU General Public License).</li> </ul>			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a> Финансовый портал фондового рынка <a href="http://www.finam.ru">http://www.finam.ru</a> Оценочный портал <a href="http://www.ocenchik.ru/">http://www.ocenchik.ru/</a> База данных Ассоциации менеджеров России <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> Портал профессионального сообщества менеджеров <a href="http://www.e-executive.ru">www.e-executive.ru</a> Портал профессионального сообщества менеджеров <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»</li> <li>2. Место event в маркетинговых коммуникациях</li> <li>3. Основные направления Event-а (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий</li> <li>4. Истории развития event-менеджмента.</li> <li>5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa</li> <li>6. Взаимосвязь PR с event.</li> <li>7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.</li> <li>8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы</li> <li>9. Методы продвижения мероприятия.</li> <li>10. Структура и деятельность ивент-агентства.</li> <li>11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.</li> <li>12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами</li> <li>13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия</li> <li>14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности</li> </ol>

15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивента-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта, и др).
24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
26. Методы оценки эффективности мероприятий

## 5.2. Темы письменных работ

1. Истории развития event-менеджмента. I. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»
2. Место event в маркетинговых коммуникациях
3. Основные направления Event-а (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
4. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
9. Методы продвижения мероприятия.
10. Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивента-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
20. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта, и др).
5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
9. Методы продвижения мероприятия.
10. Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки

- ивент-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
  19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
  20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
  21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
  22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
  23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
  24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
  25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
  26. Методы оценки эффективности мероприятий

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос;  
доклад;  
реферат.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции  
В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практик

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента  
Кафедра менеджмента непромышленной сферы**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю)

«Event-менеджмент»

Направления подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Донецк  
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Event-менеджмент» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения

Разработчик:

доцент, канд. гос. упр., доцент В.В.Лоскутова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

21.03.2025г. № 10

дата

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Е.В. Тарасова

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Event-менеджмент»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1.1

Характеристика учебной дисциплины  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.26)
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	144
<b>Аудиторная работа:</b>	74
Лекционные занятия	36
Семинарские занятия	36
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	43
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-6.	ПКс-6.1. Способен разрабатывать аналитические материалы и составляет сценарии реализации проектов специальных событий в сфере культуры в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	<b>Знать:</b> культурные особенности и традиции различных социальных групп; основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента; современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.	ПКс-6.1 3-1  ПКс-6.1 3-2  ПКс-6.1 3-3
		<b>Уметь:</b> анализировать условия внутренней и внешней среды организации;  составлять сценарии реализации проектов специальных событий;  разрабатывать аналитические материалы проектов специальных событий в сфере культуры.	ПКс-6.1 У-1  ПКс-6.1 У-2  ПКс-6.1 У-3
		<b>Владеть:</b> 1. навыками анализа внешней и внутренней среды; современными методами обработки деловой информации; навыками анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления проектами.	ПКс-6.1 В-1  ПКс-6.1 В-2  ПКс-6.1 В-3

Таблица 1.3. Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента.</b>				
1.	Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента	5	ПКс-6.1	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад
2.	Тема 1.2. Специальные события в современном обществе и деловой практике	5	ПКс-6.1	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад

3	Тема 1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий	5	ПКс-6.1	Устный опрос, тестовые задания, Контроль знаний по разделу 1
<b>Раздел 2. Организация Event-мероприятий</b>				
4	Тема 2.1. Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий	5	ПКс-6.1	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад
6	Тема 2.2. Организация выездных Event-мероприятий	5	ПКс-6.1	Устный опрос, тестовые задания, Контроль знаний по разделу 2
<b>Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия</b>				
7.	Тема 3.1. Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия	5	ПКс-6.1	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад
8.	Тема 3.2. Процесс ценообразования в Event-менеджменте	5	ПКс-6.1	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад
9.	Тема 3.3. Event-менеджмент и социальное партнерство	5	ПКс-6.1	Устный опрос, тестовые задания, Контроль знаний по разделу 3

## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	СЗ		Всего за тему	КЗР	Д (СР)	Р (ИЗ)	НС
	УО	ПР					
Р.1.Тема 1.1	2	3	5	9	3	9	10
Р.1.Тема 1.2	2	3	5				
Р.1.Тема 1.3	2	3	5				
Р.2.Тема 2.1	2	3	5	9	3		
Р.2.Тема 2.2	2	3	5				
Р.3.Тема 3.1	2	3	5	9	3		
Р.3.Тема 3.2	2	3	5				
Р.3.Тема 3.3	2	3	5				
<b>Итого: 100б</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		

УО – устный опрос;  
 ПР – презентация по теме;  
 Д – доклад (сообщение);  
 СЗ – семинарское занятие;  
 СР – самостоятельная работа;  
 ЗР – контроль знаний по Разделу;  
 Р – реферат.  
 ИЗ – индивидуальное задание;  
 НС – научная составляющая.

### 2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (2 балла) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (1) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же

исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (0,5) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</b>
<b>Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента</b>	
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое культура?</li><li>2. Каковы основные особенности менеджмента в сфере культуры ?</li><li>3. Назовите составляющие социокультурной сферы.</li><li>4. Перечислите услуги, предоставляемые в сфере услуг.</li><li>5. Что относится к основным и дополнительным услугам?</li></ol>
Тема 1.2. .Специальные события в современном обществе и деловой практике	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Назовите виды планов в сфере культуры.</li><li>2. Назовите основные этапы организации плановой деятельности.</li><li>3. Раскройте технологию планирования в сфере культуры.</li><li>4. Охарактеризуйте планирование социокультурной деятельности.</li><li>5. Назовите этапы формирования культурных программ.</li><li>6. Раскройте пути определения приоритетной поддержки и развития культуры.</li></ol>
Тема1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Гуманизация образования и профессиональное мастерство специалиста.</li><li>2. Самореализация личности и профессиональное мастерство.</li><li>3. Профессиональное мастерство как целостная система.</li><li>4. Характеристика компонентов мастерства специалиста социокультурной сферы.</li></ol>
<b>Раздел 2. Организация Event-мероприятий</b>	
Тема 2.1. Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Раскройте понятие персонала учреждений сферы культуры.</li><li>2. Назовите и охарактеризуйте виды стимулирования персонала в сфере культуры.</li><li>3. Раскройте сущность внутрифирменного сопротивления</li><li>4. Назовите и охарактеризуйте виды стимулирования персонала в сфере культуры.</li></ol>

Тема 2.2. Организация выездных Event-мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия эффекта и эффективности.</li> <li>2. Виды эффективности.</li> <li>3. Методы анализа эффективности.</li> <li>4. Классификация методик и методических приемов, ориентированных на анализ эффективности организаций учреждений культуры.</li> </ol>
<b>Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия</b>	
Тема 3.1. Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте систему четырех механизмов.</li> <li>2. Раскройте содержание информационного механизма.</li> <li>3. Охарактеризуйте организационно-административный механизм.</li> <li>4. Раскройте прямое и косвенное экономическое влияние культуры.</li> <li>5. Раскройте прямое и косвенное социальное влияние культуры.</li> </ol>
Тема 3.2. Процесс ценообразования в Event-менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пути развития сферы культуры с помощью информационных технологий.</li> <li>2. Назовите региональные аспекты использования информационных ресурсов.</li> <li>3. Охарактеризуйте информационные технологии в сфере культуры.</li> <li>4. Недостатки и преимущества использования информационных технологий.</li> </ol>
Тема 3.3. Event-менеджмент и социальное партнерство	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психолого-педагогические условия формирования профессиональных качеств специалиста социокультурной сферы.</li> <li>2. Арт-менеджмент.</li> <li>3. Профессиональная компетентность менеджера.</li> <li>4. Креативность как профессионально важное качество специалиста социально-культурной деятельности.</li> </ol>

**2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся (доклады, сообщения)** Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимся докладов, сообщений или презентаций (по одному докладу по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся  
(докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

2	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

## **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента**

1. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность».
2. Место event в маркетинговых коммуникациях.
3. Основные направления Event-а (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий.
4. Истории развития event-менеджмента.
5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
9. Методы продвижения мероприятия.
10. Структура и деятельность ивент-агентства.

### **Раздел 2. Организация Event-мероприятий**

11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
20. Понятие «креатив» и Event как креатив.

### **Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия**

21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта, и др).
24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
26. Методы оценки эффективности мероприятий.
27. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии

28. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
29. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
30. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота).

### 2.3. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование (КЗР). *Критерии оценивания.* Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

<b>Баллы</b>	<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка (государственная)</b>
7-9	75-100	Отлично
4-6	51-75	Хорошо
1-3	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента

**ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1.** Обязанность менеджера:

- А) управление людьми;
- Б) управление внешним окружением проекта;
- В) координация гостей;
- Г) управление информацией.

**Задание 2.** Заранее спланированная массовая акция, в ходе которой большая группа людей появляется в общественном месте, выполняет заранее оговоренные действия (следует сценарию) и затем расходится это:

- А) коворкинг;
- Б) краудсорсинг;
- В) флешмоб;
- Г) майдан.

**Задание 3.** Перевозка пассажира (туриста, гостя) из аэропорта, вокзала или другого условленного места к гостинице или другому заранее согласованному месту это

- А) тайминг;
- Б) райдер;
- В) тендер;
- Г) трансфер.

**Задание 4.** Распространение общего оценочного впечатления о человеке, событии на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект

- А) Клапареда;
- Б) Ореола;
- В) Циллиха;
- Г) Доплера.

**Задание 5.** Специалист, принимающий непосредственное участие в производстве проекта, который регулирует (или помогает регулировать) финансовые, административные, технологические, творческие или юридические аспекты деятельности, регулирует политику при выполнении какого-либо проекта – это

- А) мерчендайзер;
- Б) продюсер;
- В) режиссер
- Г) сценарист.

**Задание 6.** Лицо, финансирующее определенную деятельность с целью получения какой-либо выгоды или прибыли для себя – это

- А) меценат;
- Б) celebrity;
- В) спонсор;
- Г) подрядчик.

**Задание 7.** Для публичной демонстрации достижений в различных областях традиционно используется формат

- А) выставки;
- Б) презентации;
- В) семинара;
- Г) конференции.

**Задание 8.** Метод исследования материалов, опубликованных в СМИ, применяемый для оценки качественного и количественного присутствия компании (персоны, бренда, идеи) в прессе это

- А) мониторинг СМИ;
- Б) контент-анализ;
- В) промоушн;
- Г) тендер.

**Задание 9.** Организация, бесплатно предоставляющая оборудование, технических специалистов или услуги для организации и проведения мероприятия – это ... спонсор

- А) технический;
- Б) информационный;
- В) организационный;
- Г) рекламный.

**Задание 10.** Массовая коммуникация – это

- А) общение больших социальных групп;
- Б) человеческое общение;
- В) межличностное общение;
- Г) деловая коммуникация.

## **Раздел 2. Организация Event-мероприятий**

### **ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1.** В зависимости от уровня принятия планового решения планы различаются на:

- А) федеральные, республиканские, областные и краевые, районные и городские, планы учреждений и организаций, их подразделений, индивидуальные;
- Б) федеральные, республиканские, областные и краевые, районные и городские, индивидуальные;
- В) республиканские, областные и краевые, районные и городские, планы учреждений и организаций, их подразделений, индивидуальные;
- Г) федеральные, республиканские, областные и краевые, районные и городские, планы учреждений и организаций, их подразделений.

**Задание 2.** В зависимости от степени директивности, т. е. обязательности выполнения, различаются планы:

- А) прогнозные;
- Б) директивные;
- В) верны ответы А и Б;
- Г) нет правильного ответа.

**Задание 3.** Цель стратегии:

- А) удостовериться, что фирма находит и развивает перспективные виды деятельности, сокращая и сворачивая слабые;
- Б) удостовериться, что фирма находит и развивает перспективные виды деятельности, сокращая и сворачивая слабые, прорабатывает дальнейшие пути подхода и отхода;
- В) удостовериться, что сокращает и сворачивает слабые стороны предприятия;
- Г) удостовериться, что фирма находит и развивает перспективные виды деятельности, сокращая и сворачивая слабые стороны, обогащает социальную сферу деятельности государства.

**Задание 4.** В чем определяется деятельность, направленная на получение некоего конечного результата, создания некоторого конечного продукта:

- А) программа;
- Б) проект;
- В) план;
- Г) тактика.

**Задание 5.** Что координирует деятельность ряда соисполнителей, интегрирует их силы, средства на какую-то перспективу:

- А) программа;
- Б) проект;
- В) план;
- Г) тактика.

**Задание 6.** Определяет содержание работы конкретной структуры на период:

- А) программа;
- Б) проект;
- В) план;
- Г) тактика

**Задание 7.** В содержании проектов и программ должны быть представлены:

- А) задачи, которые необходимо решить для достижения каждой цели;
- Б) содержание, т. е. перечень конкретных работ с указанием сроков их выполнения и т. д.;
- В) идея решения проблемы (проблем), предлагаемая в данной программе;
- Г) все ответы верны.

**Задание 8.** В качестве программы реализации конкретного проекта используется:

- А) управленческое решение;
- Б) бизнес-план;
- В) акт о выполнении работ;
- Г) тактическое планирование.

**Задание 9.** Планирование состоит из нескольких этапов:

- А) организационно-подготовительный этап, этап разработки проекта плана, этап согласования и утверждения плана;
- Б) организационно-подготовительный этап, этап разработки проекта плана, этап согласования и утверждения плана, этап пропаганды плана и организации контроля исполнения.
- В) организационно-подготовительный этап, этап подсчета возможностей, этап разработки проекта плана, этап согласования и утверждения плана, этап пропаганды плана и организации контроля исполнения;
- Г) организационно-подготовительный этап, этап разработки проекта плана, этап пропаганды плана и организации контроля исполнения.

**Задание 10.** Определение круга исполнителей входит в этап:

- А) этап подсчета возможностей;

- Б) этап разработки проекта плана;
- В) этап согласования и утверждения плана;
- Г) организационно-подготовительный этап.

**Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия**  
**ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1.** Максимальные эмоциональные всплески аудитории на мероприятии обычно.....мероприятия.

- А) наблюдаются в середине и конце
- Б) наблюдаются в начале и конце
- В) могут наблюдаться на всем протяжении
- Г) наблюдаются в середине

**Задание 2.** Список элементов сценария «Завязка, Развитие, Кульминация» следует дополнить позицией:

- А) концепция;
- Б) диалоги;
- В) драматизм;
- Г) развязка.

**Задание 3.** Передача некоторых производственных функций неопределенному кругу лиц, решение общественно значимых задач силами добровольцев, часто координирующих при этом свою деятельность с помощью информационных технологий это:

- А) волонтерство;
- Б) краудсорсинг;
- В) ропшиппинг;
- Г) спонсорство.

**Задание 4.** неверно, что к характеристикам проекта относят:

- А) временность;
- Б) уникальные продукты, услуги, результаты;
- В) последовательную разработку;
- Г) повторяемость.

**Задание 5.** Специалист, принимающий непосредственное участие в производстве проекта, который регулирует (или помогает регулировать) финансовые, административные, технологические, творческие или юридические аспекты деятельности, регулирует политику при выполнении какого-либо проекта это:

- А) мерчендайзер;
- Б) продюсер;
- В) режиссер;
- Г) сценарист.

**Задание 6.** То, что мы склонны прощать красивым людям их ошибки и ценим этих людей выше некрасивых, в психологии называется эффектом:

- А) Бодалева;
- Б) Келли;
- В) Коллинза;
- Г) Циллиха,

**Задание 7.** PR – это деятельность по организации и обеспечению коммуникации субъекта с:

- А) персоналом;
- Б) целевой аудиторией;
- В) общественностью;
- Г) государственными органами.

**Задание 8.** Неверно, что к характеристикам проекта относят:

- А) временность;
- Б) уникальные продукты, услуги, результаты;
- В) последовательную разработку;
- Г) повторяемость.

**Задание 9.** Тип дресс-кода, в котором будут уместны спортивная обувь, шорты, большой вырез горловины- ....стиль

- А) деловой;
- Б) повседневный;
- В) официальный;
- Г) спортивный.

**Задание 10.** Мероприятие можно считать успешным в случае, если:

- А) гости получили удовольствие;
- Б) достигнута его цели;
- В) соблюден тайминг и бюджет события;
- Г) оно прошло без проблем и форс –мажоров.

### **2.5.Оценивание индивидуальной работы (рефератов)**

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно- исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
Отлично (7-9 баллов)	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо (5-6 баллов)	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

<p>Удовлетворительно (2-4 балла)</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.</p>
<p>Неудовлетворительно (0-1 балл)</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.</p>

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента**

1. Истории развития event-менеджмента.
1. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально- культурная деятельность».
2. Место event в маркетинговых коммуникациях
3. Основные направления Event-a (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды
4. Event-мероприятий
5. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
6. Целевая аудитория event–а и характеристика поставщиков event–службы
7. Методы продвижения мероприятия.
8. Структура и деятельность ивент-агентства.
9. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
10. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами.
11. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия.
12. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности.
13. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
14. Особенности логистики мероприятия.
15. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия.

### **Раздел 2. Организация Event-мероприятий**

16. Особенности работы с VIP-клиентами.
17. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event-a, этапы документооборота).
18. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта.
19. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии.
20. Эмоции в event–е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
21. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event–проекта, и др).
22. Основные цели, задачи и направления деятельности event–службы.
23. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
24. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event–службы.
25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта.
26. Методы продвижения мероприятия.
27. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
28. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами.

### Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия

29. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия.
30. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности.
31. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия.
32. Особенности логистики мероприятия.
33. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивента-мероприятия.
34. Особенности работы с VIP.
35. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
36. Понятие «креатив» и Event как креатив.
37. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии.
38. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event–проекта, и др).
39. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event-а, этапы документооборота).
40. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта.

#### 2.5. Оценивание научной составляющей

**Критерии оценивания научной составляющей.** К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

#### Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.
8	4	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её

		аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.
6	3	Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.
0	0	Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Массовая культура и бизнес.
2. Эволюция технологии менеджмента в сфере культуры.
3. Компетентность современного менеджера в сфере культуры.
4. Система процессов менеджмента в сфере культуры.
5. Маркетинговый подход в менеджменте сферы культуры.
6. Проектирование организационной структуры управления учреждения сферы культуры.
7. Оценка качества работы менеджеров сферы культуры.
8. Особенности развития музейного дела в современных условиях.
9. Организация деятельности современного музея.
10. Направления развития музейного менеджмента.
11. Развитие производства промышленно-производственных товаров.
12. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-производственных товаров.
13. Возрождение бизнеса в изобразительном искусстве.
14. Взаимоотношения профессиональных участников арт-рынка.
15. Перспективы развития арт-бизнеса в республике.
16. Понятие и структура шоу-бизнеса.
17. Организация производства в шоу-бизнесе.
18. Этика менеджмент в шоу-бизнесе.
19. Этапы развития отечественной киноиндустрии.
20. Менеджмент кинобизнеса.
21. Глобальные информационные технологии в кинобизнесе.
22. Менеджмент кинопроекта.
23. Особенности библиотечного менеджмента.
24. Организация деятельности современной библиотеки.
25. Подготовка кадров для учреждений в сфере культуры.
26. Повышение квалификации и переподготовка кадров для сферы культуры.
27. Менеджмент в индустрии звукозаписи.
28. Особенности издательско-полиграфического менеджмента.
29. Особенности менеджмента домов детского и юношеского творчества.
30. Менеджмент дворцов культуры.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)**

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопросы к экзамену)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
<b>Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента. Тема 1.1. История возникновения и развития Event -менеджмента</b>		
1.	Некоммерческая социально-культурная сфера: виды деятельности, особенности менеджмента.	ПКс-6.1
2.	Некоммерческие организации: виды, роль и значение.	ПКс-6.1
3.	Вклад некоммерческой сферы с социально-экономическое развитие и профессиональное самоопределение работников культуры.	ПКс-6.1
4.	Бизнес и социально-культурная сфера: общность интересов и формы сотрудничества.	ПКс-6.1
5.	Особенности маркетинга некоммерческой деятельности в социально-культурной сфере.	ПКс-6.1
<b>Тема 1.2. Специальные события в современном обществе и деловой практике</b>		
6.	Источники финансирования деятельности социально-культурной сферы.	ПКс-6.1
7.	Понятие и значение фандрайзинга.	ПКс-6.1
8.	Государственное регулирование поддержки развития социально-культурной деятельности.	ПКс-6.1
9.	Определение приоритетов развития социально-культурной сферы.	ПКс-6.1
10	Спонсорство: природа, значение, организационно-правовые формы.	ПКс-6.1
<b>Тема 1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий</b>		
11	Гуманизация образования и профессиональное мастерство специалиста.	ПКс-6.1
12	Арт-менеджмент.	ПКс-6.1
13	Профессиональная компетентность менеджера.	ПКс-6.1

14	Креативность как профессионально важное качество специалиста социально-культурной деятельности..	ПКс-6.1
<b>Раздел 2. Организация Event-мероприятий</b>		
<b>Тема 2.1. Планирование и организация выставочных -ярмарочных мероприятий</b>		
15	Раскройте понятие персонала учреждений сферы культуры.	ПКс-6.1
16	Назовите и охарактеризуйте виды стимулирования персонала в сфере культуры.	ПКс-6.1
17	Раскройте сущность внутрифирменного сопротивления	ПКс-6.1
18	Назовите и охарактеризуйте виды стимулирования персонала в сфере культуры.	ПКс-6.1
<b>Тема 2.2. Организация выездных Event-мероприятий</b>		
19	Понятия эффекта и эффективности.	ПКс-6.1
20	Виды эффективности.	ПКс-6.1
21	Методы анализа эффективности.	ПКс-6.1
22	Классификация методик и методических приемов, ориентированных на анализ эффективности организаций учреждений культуры.	ПКс-6.1
23	Подготовка и проведение фандрайзинговой	ПКс-6.1

	кампании.	
<b>Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия</b>		
<b>Тема 3.1. Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия</b>		
24	Аналитические методы планирования.	ПКс-6.1
25	Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана.	ПКс-6.1
26	Нормы и нормативы в планировании некоммерческой социально-культурной деятельности.	ПКс-6.1
27	Креативные технологии планирования.	ПКс-6.1
28	Пути развития сферы культуры с помощью информационных технологий	ПКс-6.1
29	Назовите региональные аспекты использования информационных ресурсов	ПКс-6.1
30	Охарактеризуйте информационные технологии в сфере культуры	ПКс-6.1
31	Недостатки и преимущества использования информационных технологий	ПКс-6.1
<b>Тема 3.2. Процесс ценообразования в Event-менеджменте</b>		
32	Пути развития сферы культуры с помощью информационных технологий.	ПКс-6.1
33	Назовите региональные аспекты использования информационных ресурсов.	ПКс-6.1
34	Охарактеризуйте информационные технологии в сфере культуры.	ПКс-6.1
35	Недостатки и преимущества использования информационных технологий.	ПКс-6.1
<b>Тема 3.3. Event-менеджмент и социальное партнерство</b>		
36	Психолого-педагогические условия формирования профессиональных качеств специалиста социокультурной сферы.	ПКс-6.1
37	Арт-менеджмент.	ПКс-6.1
38	Профессиональная компетентность менеджера.	ПКс-6.1
39	Креативность как профессионально важное качество специалиста социально-культурной деятельности.	ПКс-6.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки:** 38.03.02 «Менеджмент»

**Профиль:** «Управление малым бизнесом»

**Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

**Учебная дисциплина** «Event-менеджмент»

**Курс** 2      **Семестр** 3      **Форма обучения** очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. Некоммерческая социально-культурная сфера: виды деятельности, особенности менеджмента.
2. Раскройте понятие персонала учреждений сферы культуры.
3. Методы анализа эффективности.

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_ **В.В. Лоскутова**

Утверждено на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

*Зав.кафедрой:* \_\_\_\_\_ **Е.В. Тарасова**