

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:29:55  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(П) Технологическая практика  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.04.02 Социальная работа  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа с различными категориями граждан  
(наименование образовательной программы)

Магистр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Город Донецк

**Автор - составитель РПП:**

Самотаева Элла Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии управления

**Заведующий кафедрой:**

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Технологическая практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	13

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика относится к виду производственной практики.

Тип практики –технологическая практика.

Технологическая практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа с различными категориями граждан».

Технологическая практика является обязательной и имеет целью интеграцию теоретических знаний и профессионального опыта обучающихся; развитие технологических умений в области проектно-аналитической деятельности в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; обеспечения участия в разработке социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества на различных уровнях; формирование готовности к разработке и внедрению технологий сохранения и развития человеческих ресурсов, обеспечения физического, психического и социального здоровья человека; формирования способности к профессиональной рефлексии в процессе социально-проектной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный и/или выездной.

Практика проводится в 4 семестре согласно учебном плану.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.О.02(П) Технологическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	ОПК-2.2. 3-2: алгоритм анализа социально-значимых проблем, методы выявления их глубинных причин (социальных, экономических, психологических) и критериев оценки остроты ситуации в контексте деятельности профильной организации;
		ОПК-2.2. 3-3 современные технологии, нормативно-правовые акты и современные модели социальной работы, применяемые для минимизации рисков и решения проблем различных категорий граждан (семьи, пожилые люди, инвалиды и т.д.).
		ОПК-2.2. У-4: систематизировать профессиональную информацию, описывать актуальную социальную проблему и обосновывать прогноз последствий её развития при

		отсутствии адресного социального воздействия.
<p>ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК-3.2 Систематизирует и предоставляет результаты научной деятельности с учетом запросов учреждений социальной защиты населения</p>	<p>ОПК-3.2 3-4: современные требования к структурированию аналитических отчетов, экспертных заключений и методических рекомендаций, адаптированных для практических работников системы социальной защиты (с учетом специфики учреждений).</p>
		<p>ОПК-3.2. У-4: переводить результаты прикладных социологических или психологических исследований на доступный профессиональный язык, понятный специалистам органов социальной защиты населения, для их внедрения в практику работы с конкретными категориями граждан; ОПК-3.2. У-5: грамотно визуализировать и представлять аналитические выводы (в форме отчетов, справок, аналитических записок или презентаций) руководителям и специалистам учреждений соцзащиты с целью оптимизации предоставляемых социальных услуг или совершенствования технологий социальной работы.</p>
<p>ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.2 Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.2. 3-1: основные традиционные и инновационные технологии и методики социальной работы; ОПК-4.2. 3-2: алгоритм адаптации (модификации) существующих социальных методик с учетом специфики психофизического состояния и социального статуса различных групп населения (инвалиды, семьи в трудной жизненной ситуации, пожилые люди и др.).</p>
		<p>ОПК-4.2. У-1: проводить сравнительный анализ традиционных и инновационных методов, обосновывать выбор конкретной технологии для решения актуальной социальной проблемы конкретной категории граждан на базе практики; ОПК-4.2. У-2: разрабатывать или адаптировать рабочие инструменты для применения в реальных условиях организации социального обслуживания, внедряя элементы инноваций в текущую деятельность.</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 6,00 з.е., 216 ак. час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

консультация – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 205 ак. час;

Технологическая практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.О.02 (П), реализуется в 4 семестре 2 курса после изучения дисциплин:

- Методологические основы социальной работы;

- Научно-исследовательская работа.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Технологическая практика является основой для прохождения преддипломной практики и подготовки магистерской диссертации.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
1.	Организационно-подготовительный	Знакомство с программой практики: участие в установочной конференции, получение инструктажа. Составление плана работы и утверждение индивидуального задания.	2	18
2.	Основной	Определение особенностей проблемного поля клиентов социальной службы. Выбор целевой группы проекта, анализ проблемы и возможностей ее решения. Разработка и реализация социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы. Анализ результатов проектной деятельности.	-	160
3.	Отчетный	Обобщение полученных на практике результатов. Самоанализ полученного опыта. Оформление и предоставление руководителю отчетной	11	27

		документации. Подготовка доклада для участия в итоговой конференции.		
--	--	---	--	--

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Организационно-подготовительный	Введение отчета по практике.
2.	Основной	Главы отчета по практике
3.	Отчетный	Сформированный и оформленный отчет по практике, вступление на итоговой конференции.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Донецкого филиала РАНХиГС и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

По завершении практики обучающийся предоставляет:

1. Отчет по практике, включающий:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (цели, задачи практики);

– основную часть (описание выполненных заданий, освоенных навыков, анализ полученного опыта);

– заключение (выводы по результатам практики);

– список использованных источников;

– приложения (при необходимости).

2. Индивидуальное задание, выполненное в рамках практики (например, социально-психологический портрет определенной социально-уязвимой категории населения).

3. Отзыв руководителя практики.

Требования к отчетной документации

К содержанию:

- соответствие целям и задачам практики;
- отражение приобретенных знаний и умений;
- наличие элементов анализа и самостоятельных выводов;
- использование научных источников.

К структуре:

- логичность и последовательность изложения материала;
- наличие всех обязательных структурных элементов отчета.

К оформлению:

- соблюдение требований ГОСТ к научным работам;
- единый стиль оформления;
- корректное оформление ссылок и списка литературы.

Сроки предоставления:

- отчетная документация предоставляется в сроки, установленные учебным графиком и рабочей программой практики.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Какую группу из социально-уязвимых слоев населения Вы выбрали для изучения в процессе прохождения проектной практики? Какие проблемы для этой группы наиболее характерны?

2. Опишите алгоритм анализа социально-значимой проблемы, с которой вы столкнулись на практике. Какие этапы вы считаете ключевыми?

3. Назовите и кратко охарактеризуйте 2-3 метода (например, «Дерево проблем», анализ статистических данных, глубинные интервью), которые вы использовали или могли бы использовать для выявления глубинных причин проблемы ваших клиентов (социальных, экономических, психологических).

4. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность специалиста по социальной работе в рамках решения выбранной для анализа проблемы?

5. Какую современную модель социальной работы вы считаете наиболее эффективной для работы с вашей категорией клиентов и почему?

6. Назовите основные позиции социального проекта: цель; задачи; предмет проектирования; правовая основа; ресурсное обеспечение (информационное, материальное, финансовое, и т.д.); группы методов и технологии, используемые в работе; краткое содержание, ожидаемые результаты.

7. С какими сложностями столкнулись при разработке социального проекта и его реализации? Удалось ли добиться запланированного результата при реализации социального проекта?

8. Какой новый опыт получили в процессе прохождения практики? Какие компетенции выработались? Какие профессионально-важные качества сформировались (развились)?

## Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<p>Программа практики освоена на высоком уровне. Отчетная документация выполнена полностью, логично структурирована, оформлена в соответствии с требованиями. В работе представлен самостоятельный анализ, обоснованные выводы. Студент демонстрирует сформированность предусмотренных программой компетенций.</p> <p>В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает глубокие знания, грамотно и логично излагает доклад, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, умело формулирует выводы.</p>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<p>Программа практики освоена на достаточном уровне. Отчет представлен полностью, но имеются отдельные недочеты в структуре или оформлении. Аналитическая часть присутствует, но недостаточно глубока. Предусмотренные программой сформированы в достаточной степени, однако проявляются не во всех элементах работы. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает достаточно глубокие знания грамотно излагает доклад, но, в тоже время допускает несущественные погрешности. Ответы на вопросы в целом правильные, допускаются незначительные неточности.</p>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Программа практики освоена на минимально допустимом уровне. Отчет носит описательный характер, анализ выражен слабо, выводы формальны. Имеются нарушения в оформлении и структуре. Компетенции, предусмотренные программой, сформированы частично.</p> <p>В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает достаточные, но не глубокие знания. Ответы на вопросы неполные, требуют уточнения.</p>

НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Программа практики не освоена. Отчетная документация отсутствует или выполнена с существенными нарушениями. Не представлены результаты работы, отсутствует анализ и выводы. Компетенции, предусмотренные программой, не сформированы.</p> <p>В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно изложить доклад, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.</p>
------------	---------------------	--

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направлено на организацию самостоятельной работы обучающихся, формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие умений поиска, отбора, анализа и представления научной информации, а также подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики.

В ходе практики обучающиеся используют учебную, научную, справочную, нормативную и методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, базы научных публикаций, статистические и аналитические материалы.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся**

В период прохождения практики обучающиеся руководствуются программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями руководителя практики, а также требованиями к оформлению отчетных документов.

### **Методические рекомендации по составлению отчета по практике**

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть (состоит из нескольких глав, каждая из которых включает несколько параграфов).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во *Введении* приводится обоснование важности и актуальности прохождения технологической практики и усвоения определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе прохождения практики общенаучные методы и методы социальной работы.

Ориентировочно содержание отчета по практике может быть следующим:

*Глава 1.* Общие сведения о базе практики, история его развития; содержание функций; особенности функционирования подразделения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование. Описание особенностей проблемного поля клиентов социальной службы (целевой группы проекта). Изучение и анализ законодательной и нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность социальных служб РФ относительно выбранной для анализа социальной проблемы (*составление перечня законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб РФ относительно выбранной для анализа социальной проблемы*).

*Глава 2.* Выполнение заданий проектной практики (*исследование проблемы целевой группы клиентов социальной службы и возможностей ее решения; разработка социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы; анализ результатов проектной деятельности*). Глав должна включать не менее 3 параграфов.

В *Заключении* описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и / или развились

*Список использованных источников* оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию.

В приложения могут включаться фрагменты нормативно-правовых документов, упоминаемых в отчете, документы, регламентирующие деятельность социальных служб.

### **Методические рекомендации по представлению результатов практики**

Результаты практики представляются в форме отчета и выполненного индивидуального задания. При необходимости обучающийся может подготовить краткую презентацию результатов.

Представление результатов должно быть логичным, структурированным и соответствовать целям практики.

Основная литература

1. Луков В.А. Социальное проектирование : Учебное пособие / В.А. Луков. – Москва : Флинта. – ISBN 978-5-89349-543-0. – Текст : электронный // Знаниум : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=388298> (дата обращения: 24.04.2026).

2. Технология социальной работы : учебник для вузов / ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 426 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21583-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582711> (дата обращения: 24.04.2026).

#### Дополнительная литература

1. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для вузов / И. В. Наместникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21444-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582910> (дата обращения: 24.04.2026).

2. Старшинова, А. В. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие / А. В. Старшинова. – Екатеринбург : УрФУ, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-7996-2313-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170196> (дата обращения: 24.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07184-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585862> (дата обращения: 24.04.2026).

#### Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

3. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

4. Семейный кодекс Российской Федерации.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

6. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах".

7. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

#### Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <https://cyberleninka.ru/>.

2. ЭБС «ЛАНЬ» // <https://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «ЗНАНИУМ» // <https://znanium.ru>.
4. ЭБС «SOCHUM» // <https://sochum.ru>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>
2. Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>
3. Социальная работа // <https://soc-work.ru/>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

4. Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>
5. Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>
6. Социальная работа // <https://soc-work.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствовать требованиям действующих санитарных, противопожарных норм и правил, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

### **Материально-техническая база образовательной организации**

Для проведения практики используются:

- учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения;
- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, экран, акустические системы) для проведения консультаций, инструктажей и защиты результатов практики;
- компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- библиотека и читальные залы с доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

### **Программное обеспечение**

В процессе прохождения практики обучающимся предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению:

- офисные пакеты (Microsoft Office) для подготовки отчетной документации;
- табличные процессоры (Excel) для систематизации и первичной обработки данных;
- программные средства подготовки презентаций (PowerPoint);
- доступ к электронно-библиотечным системам и научным базам данных.

### **Технические средства и оборудование**

При выполнении отдельных видов работ обучающимися могут использоваться:

- персональные компьютеры и ноутбуки;
- средства связи и онлайн-коммуникации;
- программные средства визуализации информации (диаграммы, презентации).

### **Условия безопасности**

Все помещения и технические средства, используемые при прохождении практики, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- требованиям противопожарной безопасности;
- нормам охраны труда;
- требованиям техники безопасности при работе с компьютерной техникой и оборудованием.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности перед началом практики.