

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.06.2023 13:45:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Технологическая практика

39.03.02 Социальная работа

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2023

Донецк
2023

Составители:

канд. психол. наук, доцент

_____Самотаева Э.А.

Рецензент(ы):

канд. психол. наук, доцент

_____Данилова С.В.

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Протокол от _____ 19.04.2023 г. № ____9

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалистов социальной работы в различных по типу и виду социальных учреждениях; умений работы с различными категориями клиентов; навыков составления различных профилактических, реабилитационных, коррекционных программ и программ социальной помощи, социальной защиты, социального воспитания и участие в их реализации; практическая подготовка к самостоятельной трудовой деятельности; углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время обучения.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

углубление и систематизация знаний о структуре и функциях социального учреждения; выявление и переработка необходимой информации для составления социальной истории клиента; овладение технологиями посреднической, профилактической, консультационной социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов; овладение навыками, позволяющими выполнять функции посредника между клиентом и работниками социальных служб, формировать социально и психологически благоприятную среду; овладение умениями составления документов, сопровождающих реализацию социальных технологий; изучение нормативных документов и использование их в работе; развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений; составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов); совершенствования коммуникативных, организаторских, диагностических, прогностических способностей, развитие профессионально значимых качеств.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Теория социальной работы

Специфика работы социальных служб с различными группами населения

Социальная профилактика

Социальная педагогика

Социальная геронтология

Технологии социальной работы

Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с разными категориями клиентов

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения

Специализированные службы в социальной сфере и социальное инспектирование

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3 Способен организовать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей граждан

ПК-3.7 Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья

Знать:

Уровень 1	понятие "ограниченные возможности здоровья" (ОВЗ), виды ОВЗ;
Уровень 2	психологические особенности лиц с ОВЗ;
Уровень 3	принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;

Уметь:

Уровень 1	определять виды ОВЗ и тактику взаимодействия с лицами с ОВЗ;
Уровень 2	осуществлять коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей;
Уровень 3	соблюдать принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;

Владеть:

Уровень 1	навыками определения тактики взаимодействия с лицами с ОВЗ;
-----------	---

Уровень 2	навыками построения коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей;
Уровень 3	навыками анализа соблюдения принципов взаимодействия с лицами с ОВЗ при коммуникации с ними и оказании им социальной помощи;
<i>ПК-4Способен использовать конкретные методы и технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания</i>	
<i>ПК-4.6Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру учреждения социального обслуживания населения;
Уровень 2	технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
Уровень 3	основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;
Уметь:	
Уровень 1	выявлять основные проблемы клиентов социальных служб;
Уровень 2	составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);
Уровень 3	анализировать нормативные документы и использовать их в работе;
Владеть:	
Уровень 1	технологиями выявления основных проблемы клиентов;
Уровень 2	технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
Уровень 3	навыками составления документов, сопровождающих реализацию технологий социальной работы;
<i>ПК-9Способен к развитию и повышению эффективности социального обслуживания</i>	
<i>ПК-9.5Организовывает и поддерживает эффективное взаимодействие с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом</i>	
Знать:	
Уровень 1	технологии посредничества в области социальной работы;
Уровень 2	методы посреднической деятельности в области социальной работы;
Уровень 3	способы эффективного взаимодействия с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;
Уметь:	
Уровень 1	применять технологии посредничества в области социальной работы с учетом индивидуальных потребностей получателя социальных услуг;
Уровень 2	навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками организаций, во взаимодействии с которыми нуждается клиент;
Уровень 3	налаживать эффективное взаимодействие с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;
Владеть:	
Уровень 1	навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками организаций, во взаимодействии с которым нуждается клиент;
Уровень 2	технологиями посредничества в области социальной работы;
Уровень 3	методами посреднической деятельности в области социальной работы;
<i>ПК-14Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</i>	
<i>ПК-14.3Разрабатывает социальные проекты и программы, направленные на улучшение условий жизнедеятельности граждан</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные виды деятельности социального работника;
Уровень 2	основные технологии социальной работы;
Уровень 3	принципы осуществления программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;
Уровень 2	осуществлять элементы программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;

Уровень 3	осуществлять комплексную социальную помощь клиенту / групп клиентов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения консультационной беседы с клиентом;
Уровень 2	навыками разработки профилактических и коррекционных программ, направленных на улучшение качества жизни целевой группы клиентов;
Уровень 3	навыками разработки комплексных программ оказания социальной помощи клиенту / группе клиентов;

В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	Понятие "ограниченные возможности здоровья" (ОВЗ), виды ОВЗ; психологические особенности лиц с ОВЗ; принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;
	структуру учреждения социального обслуживания населения, технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов, основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;
	технологии посредничества в области социальной работы, методы посреднической деятельности в области социальной работы, способы эффективного взаимодействия с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;
	основные виды деятельности социального работника, основные технологии социальной работы, принципы осуществления программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости.
2 Уметь:	
	определять виды ОВЗ и тактику взаимодействия с лицами с ОВЗ; осуществлять коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей;
	принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;
	выявлять основные проблемы клиентов социальных служб, составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов), анализировать нормативные документы и использовать их в работе;
	применять технологии посредничества и релевантные методы посредничества в области социальной работы с учетом индивидуальных потребностей получателя социальных услуг, налаживать эффективное взаимодействие с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;
	осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности, элементы программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости, осуществлять комплексную социальную помощь клиенту / групп клиентов.
3 Владеть:	
	навыками определения тактики взаимодействия с лицами с ОВЗ, навыками построения коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей; навыками анализа соблюдения принципов взаимодействия с лицами с ОВЗ при коммуникации с ними и оказании им социальной помощи;
	технологиями выявления основных проблемы клиентов, технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов, навыками составления документов, сопровождающих реализацию технологий социальной работы;
	навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками организаций, во взаимодействии с которым нуждается клиент; технологиями посредничества в области социальной работы, методами посреднической деятельности;
	навыками ведения консультационной беседы с клиентом; навыками разработки профилактических и коррекционных программ, направленных на улучшение качества жизни целевой группы клиентов; навыками разработки комплексных программ оказания социальной помощи клиенту / группе клиентов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть

оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями /Сем зан/	6	2	ПК-3.7, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Тема 1.1. Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями /Ср/	6	10	ПК-3.7, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Тема 1.2. Изучение нормативно-правовых документов /Ср/	6	20	ПК-3.7, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1. Выполнение производственных заданий /Ср/	6	30	ПК-3.7, ПК-9.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Тема 2.2. Отработка технологий социальной работы /Сем зан/	6	2	ПК-3.7, ПК-9.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Тема 2.2. Отработка технологий социальной работы /Ср/	6	30	ПК-3.7, ПК-9.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Тема 2.3. Консультационная и посредническая работа /Ср/	6	30	ПК-3.7, ПК-9.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л3.1		
Тема 2.4. Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Ср/	6	40	ПК-14.3, ПК-3.7, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л3.1		
Тема 2.4. Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Конс/	6	2	ПК-14.3, ПК-3.7, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л3.1		
Раздел 3. Итоговый этап						

Тема 3.1. Обобщение полученных на практике результатов, самоанализ опыта /Ср/	6	20	ПК-3.7,ПК-4.6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.2.Обработка и анализ полученной информации во время практики, подготовка отчета по практике /Ср/	6	20	ПК-4.6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.3.Подготовка тематического выступления на заключительной конференции /Ср/	6	10	ПК-4.6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения техноологической практики могут применяться следующие технологии:наблюдение, беседа, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в

реферате. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения технологической практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно - правовых источников,регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты, выполнение заданий в процессе прохождения практики, применение в практической деятельности навыков, усвоенных в ходе теоретического обучения; проектные технологии, использование Интернет-ресурсов.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Фирсов, М. В., Шимановская, Я. В., Черникова, А. А. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : КноРус, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934011 (дата обращения: 12.10.2021)
Л1.2	Холостова, Е.И. [и др.] Технология социальной работы [Электронный ресурс]:учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, 2019. - 478 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85727.html (дата обращения: 16.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487
Л2.2	Мельников, С. В., Люткене, Г. В. Основы социальной работы в схемах [Электронный ресурс]:учебное наглядное пособие для бакалавров. - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99918.html (дата обращения: 16.11.2021)

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 55 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»

4.3. Перечень программного обеспечения
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // https://socialportal.rgsu.net/o-portale/ Семья 423: Статьи, интервью, советы психологов // https://www.all-psy.com/cat/semya Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // https://vsepoluchitsya.org/ Социальная работа // https://soc-work.ru/
4.5. Материально-техническая база для проведения практики
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1 Контрольные вопросы и задания:
1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили производственную практику. 2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе? 3. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий? 5. Какие структурные элементы включает программа социальной помощи клиенту (группе клиентов)? 6. Какие методы вы использовали при обработке и анализе полученной во время прохождения практики информации?
5.2. Темы письменных работ:
Индивидуальные задания: 1) Отработка технологии социальной диагностики; 2) Отработка технологии социального консультирования; 3) Отработка технологии социальной профилактики; 4) Отработка технологии социальной коррекции; 5) Отработка технологии социального посредничества.
5.3. Фонд оценочных средств:
Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.
5.4. Перечень видов оценочных средств:
Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия: - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета

по производственной практике и его защите

1. По результатам прохождения производственной практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал, полученный и проанализированный опыт профессиональной деятельности.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, должностные инструкции специалиста по социальной работе, описание выполнения конкретных видов работ, которые выполнены студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе, программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)

2. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование важности и актуальности прохождения производственной практики и отработки определенных технологий социальной работы. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе прохождения практики общенаучные методы и методы социальной работы

Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующими:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2 Выполнение производственных заданий (описание конкретных видов работ, выполненных студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе).

Глава 3 Отработка технологий социальной работы (описание конкретных технологий и опыта их применения в процессе прохождения практики).

Глава 4 Программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) (прилагается составленная студентом программа социальной помощи, описывается, какая именно часть программы была реализована и результаты реализации).

В Заключении подводятся итог практики (описывается, чему научился студент за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие способности и профессионально-важные качества у него развились)

В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения производственной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления - 5 минут.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Социологии управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике «Технологическая практика»

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социальная работа
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по производственной практике «Технологическая практика» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.04.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): Доцент, канд. психол. наук Э.А. Самотаева

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Социологии управления

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023

№ 9

Дата

Заведующий кафедрой

Я.А.Зырина

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике «Технологическая практика»

1.1. Основные сведения о производственной практике «Технологическая практика»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной практике

Образовательная программа	Бакавриат
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социальная работа
Формы контроля	Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	210
Недельное количество часов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-3	<i>ПК-3.7. Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья</i>	Знать:	
		1. понятие "ограниченные возможности здоровья" (ОВЗ), виды ОВЗ;	З-1
		2. психологические особенности лиц с ОВЗ;	З-2
		3. принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;	З-3
		Уметь:	
		1. определять виды ОВЗ и тактику взаимодействия с лицами с ОВЗ;	У-1
		2. осуществлять коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей;	У-2
		3. соблюдать принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;	У-3
		Владеть:	
		1. навыками определения тактики взаимодействия с лицами с ОВЗ;	В-1
		2. навыками построения коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических	В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-4		особенностей	
		3. навыками анализа соблюдения принципов взаимодействия с лицами с ОВЗ при коммуникации с ними и оказании им социальной помощи	В-3
	<i>ПК-4.6. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</i>	Знать:	
		1. структуру учреждения социального обслуживания населения;	3-1
		2. технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;	3-2
		3. основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;	3-3
		Уметь:	
		1. выявлять основные проблемы клиентов социальных служб;	У-1
		2. составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);	У-2
		3. анализировать нормативные документы и использовать их в работе;	У-3
		Владеть:	
		1. технологиями выявления основных проблемы клиентов;	В-1
		2. технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;	В-2
		3. навыками составления	В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		документов, сопровождающих реализацию технологий социальной работы;	
ПК-9	<i>ПК-9.5. Организовывает и поддерживает эффективное взаимодействие с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом</i>	Знать:	
		1. технологии посредничества в области социальной работы;	З-1
		2. методы посреднической деятельности в области социальной работы;	З-2
		3. способы эффективного взаимодействия с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;	З-3
		Уметь:	
		1. применять технологии посредничества в области социальной работы с учетом индивидуальных потребностей получателя социальных услуг;	У-1
		2. применять методы посредничества в области социальной работы с учетом индивидуальных потребностей получателя социальных услуг;	У-2
		3. налаживать эффективное взаимодействие с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;	У-3
		Владеть:	
		1. навыками, позволяющими выполнять роль посредника между	В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		клиентом и работниками организаций, во взаимодействии с которым нуждается клиент;	
		2. технологиями посредничества в области социальной работы;	В-2
		3. методами посреднической деятельности в области социальной работы	В-3
ПК-14	ПК-14.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, направленные на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Знать:	
		1. основные виды деятельности социального работника;	3-1
		2. основные технологии социальной работы;	3-2
		3. принципы осуществления программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;	3-3
		Уметь:	
		1. осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;	У-1
		2. осуществлять элементы программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;	У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		3. осуществлять комплексную социальную помощь клиенту / групп клиентов.	У-3
		Владеть:	
		1. навыками ведения консультационной беседы с клиентом;	В-1
		2. навыками разработки профилактических и коррекционных программ, направленных на улучшение качества жизни целевой группы клиентов;	В-2
		3. навыками разработки комплексных программ оказания социальной помощи клиенту / группе клиентов	В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК- 3.7, ПК- 4.6	Подготовительный этап включает в себя ознакомление со структурой учреждения, изучение нормативно-правовых документов	1) Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями 2) Изучение нормативно-правовых документов	собеседование
2.			1) Выполнение производственных заданий;	Собеседование, заполнение дневника

	ПК- 3.7, ПК- 4.6, ПК- 9.5, ПК-14.3	Основной этап <i>Включает в себя отработку технологий социальной работы, выполнение индивидуального задания</i>	2) Отработка технологий социальной работы; 3) Консультационная и посредническая работа; 4) Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)	<i>практиканта, подготовка отчета, выполнение индивидуального задания</i>
3	ПК- 3.7, ПК- 4.6	Итоговый этап <i>Подготовка и защита отчета по практике, выступление на итоговой конференции</i>	1) Обобщение полученных на практике результатов, самоанализ полученного опыта; 2) Обработка и анализ полученной информации во время практики, подготовка отчета по практике; 3) Подготовка тематического выступления на заключительной конференции	<i>Отчет о прохождении производственной практики, выступление на итоговой конференции</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная практика «Технологическая практика» обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государст венная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную практику «Технологическая практика»

Перечень
1. Отработка технологии социальной диагностики;
2. Отработка технологии социального консультирования;
3. Отработка технологии социальной профилактики;
4. Отработка технологии социальной коррекции;
5. Отработка технологии социального посредничества.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили производственную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?
4. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?
5. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?