

Документ подписан в системе Электронный документооборот
Информация о владельце:
ФИО: Костина Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.07.2024 03:58:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Антикризисное управление организациями"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Объём практики ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2024***

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.В. Перевозникова

Рецензент:

д-р.тех.наук, доцент

_____ В.Г. Курносков

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Рытова Н.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по управлению производственными подразделениями и организацией в целом в условиях изменений.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- рассмотрение принципов построения организационной структуры предприятия и распределения функциональных обязанностей менеджеров разных уровней управления;
- проведение диагностики предприятия;
- ознакомление с методиками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на предприятии;
- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения задач управления на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- формирование профессионального мышления;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория организации

Управление знаниями

Маркетинг

Ознакомительная практика

Введение в профессию

Экономико-математические методы прогнозирования кризисных ситуаций

Управление ресурсосбережением

Основы антикризисного управления организацией

Управление ресурсами кризисной организаци

Теоретические основы реструктуризации

Теория и механизмы антикризисного управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

Управление проектами

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Планирование антикризисных мероприятий в организациях

Технико-экономический анализ

Управление конкурентоспособностью организации

Диагностика предприятия

Процессное управление организациями

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс-3Способен применять навыки использования основных положений теорий управления, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы над административными регламентами и осуществления диагностики организационных коммуникаций
ПКс-3.6В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки управления операционными процессами на предприятии, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа

Знать:

Уровень 1	поверхностно демонстрирует знания методов управления операционными процессами на предприятии, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 2	демонстрирует знания методов управления операционными процессами на предприятии, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методов управления операционными процессами на предприятии, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет управлять операционными процессами на предприятии, разрабатывать корпоративную политику, применять методы управления персоналом, осуществлять бизнес-планирование и системный анализ
Уровень 2	умеет управлять операционными процессами на предприятии, разрабатывать корпоративную политику, применять методы управления персоналом, осуществлять бизнес-планирование и системный анализ
Уровень 3	достаточно эффективно умеет управлять операционными процессами на предприятии, разрабатывать корпоративную политику, применять методы управления персоналом, осуществлять бизнес-планирование и системный анализ

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками управления операционными процессами на предприятии, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 2	владеет навыками управления операционными процессами на предприятии, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 3	уверенно владеет навыками управления операционными процессами на предприятии, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа

ПКо ОС-1Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга

ПКо ОС-1.2Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга и кросс-функционального подхода

Знать:

Уровень 1	слабо демонстрирует знания современных методов и инструментов маркетинга и кросс-функционального подхода для обоснования, принятия и реализации управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности
Уровень 2	в достаточной степени демонстрирует знания современных методов и инструментов маркетинга и кросс-функционального подхода для обоснования, принятия и реализации управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности
Уровень 3	на высоком уровне демонстрирует знания современных методов и инструментов маркетинга и кросс-функционального подхода для обоснования, принятия и реализации управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	слабо умеет применять на практике знания современных методов и инструментов маркетинга и кросс-функционального подхода для обоснования, принятия и реализации управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности
Уровень 2	достаточно эффективно умеет применять на практике знания современных методов и инструментов маркетинга и кросс-функционального подхода для обоснования, принятия и реализации управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками учета факторов, влияющих на разработку организационно-управленческих решений, применения механизма их реализации и определения социальных аспектов оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; использования основных научных подходов к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды.
Уровень 2	владеет навыками учета факторов, влияющих на разработку организационно-управленческих решений, применения механизма их реализации и определения социальных аспектов оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; использования основных научных подходов к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды.
Уровень 3	уверенно владеет навыками учета факторов, влияющих на разработку организационно-управленческих решений, применения механизма их реализации и определения социальных аспектов оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; использования основных научных подходов к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды.
<i>ОПК ОС-6.1Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий</i>	
<i>ОПК ОС-6.2Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий</i>	
Знать:	
Уровень 1	демонстрирует слабые знания современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий
Уровень 2	знает современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий
Уровень 3	демонстрирует достаточные знания современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий
Уметь:	
Уровень 1	на низком уровне умеет выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий
Уровень 2	умеет выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий
Уровень 3	на высоком уровне умеет выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий

Уровень 2	достаточно владеет навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
Уровень 3	на высоком уровне владеет навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
<i>УК ОС-9Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	
<i>УК ОС-9.6Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	
Знать:	
Уровень 1	слабо демонстрирует знания основных понятий, категорий и инструментов бизнес-планирования, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	знает основные понятия, категории и инструменты бизнес-планирования, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на высоком уровне знает основные понятия, категории и инструменты бизнес-планирования, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно уверенно пользуется терминологией; систематизирует и обобщает исходные статистические данные, характеризующие основные результаты деятельности предприятия
Уровень 2	пользуется терминологией; систематизирует и обобщает исходные статистические данные, характеризующие основные результаты деятельности предприятия
Уровень 3	достаточно уверенно пользуется терминологией; систематизирует и обобщает исходные статистические данные, характеризующие основные результаты деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в области бизнес-планирования, необходимые для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	на достаточном уровне владеет навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в области бизнес-планирования, необходимые для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	эффективно владеет навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в области бизнес-планирования, необходимые для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика "
обучающийся должен:

1	Знать:
	- теоретические и практические аспекты по управлению деятельностью предприятия и его структурных подразделений.
	- принципы построения организационной структуры предприятия и распределения функциональных обязанностей менеджеров разных уровней управления;
	- механизмы проведения диагностики предприятия;
	- методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
	- методы оценки уровня банкротства предприятия;
	- методики выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на предприятии;
2	Уметь:
	- применять знания по управлению деятельностью предприятия и его структурных подразделений.
	- работать с системами планирования на предприятии;
	- анализировать имущественное состояние и проводить оценку потенциала предприятия;
	- выявлять причинно-следственные связи, процессов и явлений на предприятии;
	- уметь выполнять функции, составляющие содержание профессиональной деятельности;
	- уметь использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных
3	Владеть:

	- навыками принятия решений по управлению хозяйственной деятельностью предприятия и его структурных подразделений.
	- навыками построения организационной структуры предприятия и распределения функциональных обязанностей менеджеров разных уровней управления;
	- навыками анализа системы планирования на предприятии;
	- навыками анализа имущественного состояния предприятия и навыками оценки его потенциала;
	- навыками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на предприятии;
	- навыками и умениями выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
	- навыками решения задач управления на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
	- умениями использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных,

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании /Пр/	6	2	ОПК ОС-6.2, ПК ОС-1.2, ОПК ОС-3.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		Собеседование

Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, ОПК ОС-3.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		Собеседование
Тема 1.2. Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, ОПК ОС-3.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование
Тема 1.3. Оформление практики в отделе кадров предприятия. Знакомство с предприятием и руководителем практики, инструктаж по технике безопасности и распорядку работы на предприятии /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, ОПК ОС-3.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование
Раздел 2. Организационно-содержательный этап						
Тема 2.1. История создания и развития предприятия /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, ОПК ОС-3.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование.
Тема 2.2. Организационная структура предприятия /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, ОПК ОС-3.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование.
Тема 2.3. Операционная деятельность предприятия /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование.

Тема 2.4. Диагностика имущественного положения предприятия /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование.
Тема 2.5. Управление персоналом предприятия /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование.
Тема 2.6. Бизнес-планирование на предприятии /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, ОПК ОС-3.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1		Собеседование
Тема 2.7. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от академии /Ср/	6	9	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		Собеседование.
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Составление отчета (разделов отчета) /Ср/	6	5	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1		Собеседование. Отчет. Приложения к отчету.
Тема 3.2. Отзыв руководителя практики от предприятия /Ср/	6	5	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1		Собеседование. Отчет. Приложения к отчету.
Тема 3.3. Закрытие дневника практики /Ср/	6	5	ОПК ОС-6.2, ПКО ОС-1.2, УК ОС-9.6, ПКс-3.6	Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1		Собеседование. Отчет. Приложения к отчету.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- 3.1 В процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики используются следующие традиционные образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий, консультации.
- 3.2 В процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала.
- 3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию отчета.
- 3.4. В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).
- 3.5. В процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Производственный менеджмент :учебное пособие . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 628 с.
Л1.2	Дорофиев, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В Стратегическое планирование и бизнес-план :учебное пособие . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 302 с.
Л1.3	Операционный менеджмент :учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 232 с.
Л1.4	Савчук, В. П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений [Электронный ресурс]:. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 176 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/37036.html
Л1.5	Смирнов, В. Б., Кирюхина, С. Е. Проектный анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91054.html
Л1.6	Мяснянкина, О. В., Пахомова, Ю. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ , 2019. - 97 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93301.html
Л1.7	Управление трудовым потенциалом производственного предприятия:учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной форм обучения / Н. А. Рытова, Ю. М. Камарали ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере. Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 252 с.. -, 2020. -

Дополнительная литература

Л2.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.
Л2.2	Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 75 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477317 (дата обращения: 13.07.2021)
Л2.3	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100844.html (дата обращения: 12.11.2021)
Л2.4	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 422 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/89423.html (дата обращения: 12.11.2021)

Дополнительная литература

ЛЗ.1	:Методические рекомендации по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 35
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской
Э3	Интернет-портал для управленцев
Э4	Научная электронная библиотека
Э5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:использование электронных презентаций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио-материалов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и др.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Научная электронная библиотека eLiBRARY.RU.[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.ru Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. Режим доступа http://bibliotekad.ucoz.ru .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL),

1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:
КП "Эко-Комфорт-Сервис" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 6 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Горького, 36

КП "Комбинат коммунальных предприятий г.Ясиноватая" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 7 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Ленинградская, 8

ООО "Триада Плюс" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 8 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Герцена, 19

Общество с ограниченной ответственностью «УАК Чистая энергия» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника), Луганская Народная Республика, г.Свердловск, ул.Лугутина, д.7к

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какие существуют основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Какие основные бизнес-процессы проходят в подразделении организации?
4. Какие внутренними и внешними информационными источниками, используют для решения профессиональных задач в организации;
5. Какое программное обеспечение, используется в организации для решения задач сбора, обработки и анализа данных в организации?
6. Проанализируйте динамику показателей, характеризующих объемы реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) от операционной деятельности;
7. Какова количественная оценка влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности предприятия
8. Назовите основные проблемы в деятельности предприятия.
9. Объясните причины неэффективности деятельности предприятия.
10. Разработайте план по выходу организации из кризиса.
11. Может ли предприятие заниматься сторонним видом деятельности?
12. Каковы внешние угрозы, которые могут оказать влияние на деятельность организации?

5.2. Темы письменных работ:

Тема индивидуального задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры менеджмента в производственной сфере. Перечень индивидуальных заданий:

1. Разработка программы сохранения предприятия в условиях кризиса
2. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции предприятия
3. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
4. Разработка методов предупреждения и преодоления кризисных ситуаций на предприятии
5. Анализ и оценка программ государственной поддержки организации-банкрота.
6. Диверсификация деятельности организации как одно из направлений снижения риска банкротства.
7. Разработка антикризисной производственной стратегии организации.
8. Разработка ассортиментной политики в целях оздоровления несостоятельной организации.
9. Разработка стратегии организации в целях предотвращения кризисных явлений.
10. Разработка комплекса мероприятий по снижению риска наступления банкротства организации.
11. Разработка программы реструктуризации организации как инструмента устранения кризисных явлений.
12. Разработка системы контроллинга в несостоятельной организации.
13. Разработка стратегии оздоровления несостоятельной организации.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

- собеседование
- отчет

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап. Перед началом практики в академии проводится установочное собрание, на котором обучающимся сообщается вся необходимая информация по проведению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Также выдается вся необходимая документация (направление на практику, дневник практики и др.)

Непосредственно в день начала практики на предприятии осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Практика начинается с общего ознакомления с организацией, с локальными актами. На данном этапе практики проходит собеседование с руководителем практики, на основе которого у руководителя формируется первоначальное представление о практиканте и его потенциальных возможностях в проявлениях прохождения практики.

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителей практики от академии: руководители устанавливают связи с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Организационно-содержательный этап. Обучающийся под руководством руководителя составляет календарный график (план) прохождения производственной практики. В процессе практики обучающиеся участвуют во всех видах деятельности организации.

Обучающиеся в процессе практики:

1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности организации: документы; - планы и отчеты; - нормативные и регламентирующие документы; - технические средства обработки, хранения и передачи информации.

2. Выполняют определенную руководителем от предприятия работу: - посещают подразделения организации (не менее трех посещений); - проводят наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем практики; - углубляют знания и приобретают практические навыки в области менеджмента; - знакомятся с организацией и применяемыми методами работы; - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

По результатам ознакомления с предприятием обучающийся:

- готовит краткую характеристику деятельности предприятия, в которой должны быть отражены: организационная структура, учредительные документы; характеристика предприятия; ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов;

- осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от академии.

Заключительный этап. Данный этап является последним этапом практики, на котором обучающийся обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с обучающимся. Отзыв-характеристика оформляется в дневнике.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета. Если руководитель от кафедры не имеет существенных замечаний к содержанию и оформлению отчета, в недельный срок назначается дата и время его защиты перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей (членов). Состав комиссии назначается заведующим кафедрой.

Результаты прохождения технологической (проектно-технологической) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма контроля, согласно учебному плану направления подготовки

38.03.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»), – дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (по уважительной или без уважительной причины) или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении технологической (проектно-технологической) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики.

Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.