

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2024 06:35:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами



Методические рекомендации по выполнению курсовой работы ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (профиль «Управление государственными проектами и
программами») очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании кафедры
инновационного менеджмента и
управления проектами
Протокол от 02.04.2024 г. № 10

Донецк
2024

УДК 005.8(076.6)
ББК У291.217я81
М 54

Рецензент:

Т. Н. Гладченко – доцент, канд. гос. упр., доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

М 54 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Общественный проект «Обучение служением» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами») очной / очно-заочной форм обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. А. Пылько, Е. А. Шумкова. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 19 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Общественный проект «Обучение служением» разработаны для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами») очной/очно-заочной форм обучения. Методические рекомендации содержат требования к структуре курсовой работы, ее оформлению, примерную тематику, алгоритм выполнения и проведения защиты, список рекомендованных ресурсов.

УДК 005.8(076.6)
ББК У291.217я81

© Пылько Е. А., Шумкова Е. А., составители, 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ...	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	13
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕСУРСЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец титульного листа.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примерная структура курсовой работы	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примеры библиографических записей	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа в соответствии с подходом «Обучение служением» является одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины, относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплины, в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы. Курсовая работа выполняется студентом в обязательном порядке.

Целью выполнения: курсовых работ является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных).

Задачами выполнения курсовых работ являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебной дисциплине «Общественный проект «Обучение служением»;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка выпускной квалификационной работы (материалы курсовой работы могут входить в дипломную работу, которая будет реализована в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Курсовая работа в соответствии с подходом «Обучение служением» представляет собой документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках дисциплины путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов:

- командная работа и лидерство,
- гражданская идентичность и солидарность,
- развитие убеждений и ценностных ориентаций,
- рефлексивность и осознанность,
- коллективизм и созидательный труд,
- профессионализм и ответственность.

Особенностью курсовой работы является наличие обоснованной проектной части с

ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющее собой в свою очередь результат изучения обучающимся учебной дисциплины.

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

УК ОС-1: Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, и оценивается по следующему **индикатору**:

УК ОС-1.3: Способен применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2: Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений, и оценивается по следующему **индикатору**:

УК ОС-2.2: Способен применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта;

УК ОС-5: Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, и оценивается по следующему **индикатору**:

УК ОС-5.4: Способен выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- на высоком уровне знать и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО;

- на высоком уровне знать инструменты прогнозирования и планирования;

- на высоком уровне знать основные положения системного подхода.

Уметь:

- на высоком уровне уметь выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО;

- на высоком уровне уметь применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта;

- на высоком уровне уметь применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

Владеть:

- на высоком уровне владеть способностью выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО;

- на высоком уровне владеть способностью применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта;

- на высоком уровне владеть способностью применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание курсовой работы определяется темой. Обучающийся может выбрать тему курсовой работы из числа предложенных образовательной организацией тем, а также может самостоятельно предложить тему с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в проект партнёрской организации. Содержание курсовой работы может определяться темой

будущей дипломной работы.

3.2. Рекомендуемыми структурными элементами работы являются:

Титульный лист (Приложение А);

Содержание;

Введение;

Основная часть – две главы;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения (при наличии).

Примерная структура курсовой работы представлена в Приложении Б.

3.3. Содержание включает наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

3.4. **Во введении** следует обосновать актуальность применения инструментария проектного менеджмента к данной сфере деятельности согласно выбранной теме работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи, методологический аппарат.

Цель должна носить практический характер и быть связана с выбранной темой.

Далее формулируется перечень задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, например:

- сделать обзор существующих подходов и методологий в области проектного управления, эффективности их использования в конкретной сфере деятельности;

- обосновать и апробировать на конкретном примере предложенный методологический инструментарий (принципы, подходы, модели, методы, инструменты, способы, алгоритмы, процедуры и приёмы) для реализации проектов в конкретной сфере деятельности.

Таким образом, структура «Введения» включает:

актуальность и значимость общественного проекта;

объект и предмет исследования;

детализация планирования общественного проекта;

социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;

методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем «Введения» не должен превышать 2-х страниц печатного текста.

3.5. **Основная часть курсовой работы** должна состоять из 2-х (реже – 3) глав.

В **первой главе** обосновываются методологические положения согласно выбранной теме, предоставляется обзор методологий, их использования в практике реализации общественных проектов; результаты анализа лучших практик, нормативного правового и методического регулирования исследуемых вопросов, обобщение другой информации, связанной с темой курсовой работы. На основе изучения информационных ресурсов раскрываются подходы разных авторов к использованию методик, осуществляется анализ и выявляются их различия, обосновываются собственные взгляды обучающегося на данную проблему.

Цель выполнения этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно и системно анализировать методологические аспекты управления общественными проектами, определять практические пути её совершенствования; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Глава оценивается с точки зрения выбранных студентом методологии и подходов, инструментов, их обосновании для использования в проекте (глава 2) для достижения поставленных целей и решения поставленных задач.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками,

диаграммами, формулами для расчета и анализа показателей.

Объём первой главы курсовой работы должен составлять 10-12 страниц печатного текста.

Во второй главе разрабатывается общественный проект в рамках выбранной сферы деятельности, а также согласно выбранной темы работы.

Структура главы 2 может содержать:

Четкое определение проблемы, которую должен решить проект;

Разработку концепции проекта;

Анализ заинтересованных сторон и команды проекта;

Распределение ролей и план коммуникаций;

Планирование содержания и сроков с 2-3 уровнями детализации;

Четкое описание ожидаемых результатов, в т.ч. объектов результатов.

Результаты и достижения главы 2 курсовой работы оцениваются по конкретным результатам и достижениям самого общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей. Оценивается также устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсовой работы.

Объём второй главы курсовой работы должен составлять 17-20 страниц печатного текста.

После каждой главы необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

В работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи или решение конкретной проблемы на протяжении всей работы.

3.6. Заключение представляет собой краткое изложение проведенных исследований / разработок, выводов и рекомендаций по достижению поставленных целей или задач, решению общественно значимой проблемы.

В заключении нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности, возможности внедрения предложенных методик, проч..

Объём Заключения не должен превышать 2-х страниц печатного текста.

3.7. Список использованных источников должен содержать перечень нормативных правовых актов и методических рекомендаций, учебных пособий, научных публикаций (статей, монографий), Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках информации, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (см. Приложение В).

3.8. Приложения к курсовой работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы органов власти (учреждения, министерства, ведомства) или организаций;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения не входят в общий объем курсовой работы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Основная часть.

4.1.1. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

4.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.1.3. Курсовая работа должна быть оформлена с помощью текстового редактора на одной стороне страницы формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

4.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

4.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через одну строку от текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов, выводы по главе – печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 1 строку. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

4.2. Нумерация.

4.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа (колонтитула) арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы с «ВВЕДЕНИЕ» (3-я или 4-я страница).

4.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа первой главы).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

4.3. Иллюстрации и таблицы.

4.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием (например: схема организации проектного офиса дана на рис. 2.1).

4.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять 1 строку.

4.3.3. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру (пример оформления рис. 1.2).

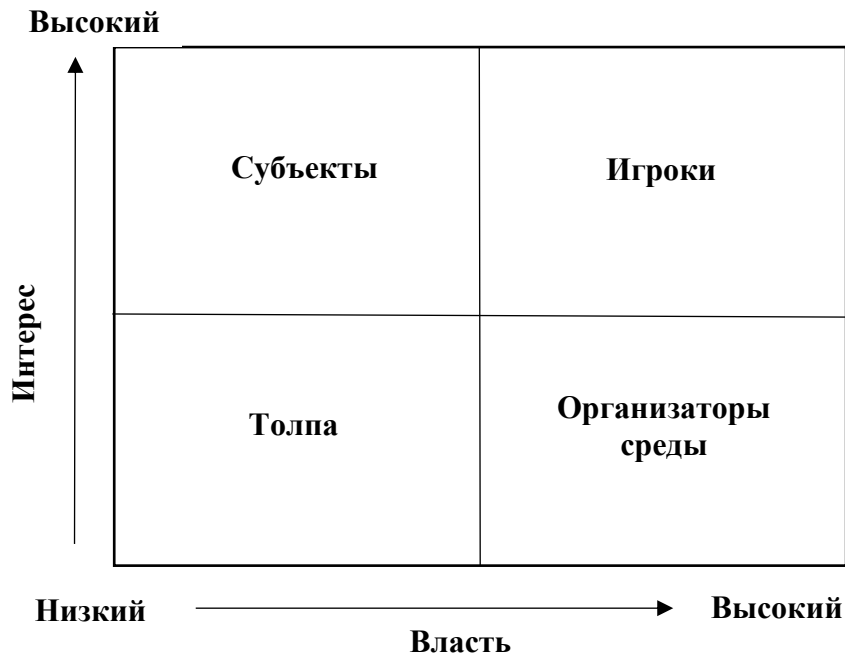


Рис. 1.2. Матрица «Власть - заинтересованность»

4.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы (пример оформления табл. 2.3).

В таблицах необходимо обязательно указывать наименование строк и столбцов, единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В

повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.3.

4.4. Формулы, ссылки на источники.

4.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Таблица 2.3

Анализ заинтересованных сторон

Группа заинтересованных сторон	Какова их выгода	Форма поддержки проекта с их стороны	Адекватный механизм участия
Университет	+ участие в планировании и осуществлении проекта, в принятии решений + новый учебный план, адаптированный к новым требованиям рынка труда + увеличение ассигнований - возрастание текущих расходов +/- участие в будущих проектах	• постоянное участие в планировании и осуществлении проектов, а также в принятии решений • поддержка со стороны всех уровней иерархии университета • хорошие рабочие отношения с другими партнерами по проекту • обучение персонала	• при планировании и осуществлении проекта - партнерское сотрудничество с университетом страны ЕС • участие в ежедневной работе
Министерство образования	- возрастание текущих расходов - потеря контроля над университетскими ресурсами + общественное мнение +/- утверждение новых курсов обучения	• консультации по планированию и осуществлению проектов • отсутствие страха перед утратой влияния	• консультации по планированию и осуществлению • информация о ежедневной работе

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Например, объем оказания услуг (продаж, РП) можно найти с использованием двухфакторной модели по формуле:

$$РП = Ч \cdot СВ , \quad (2.1)$$

где

Ч – среднесписочная численность работников;

СВ – средняя выработка на одного работника.

4.4.2. Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны

символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

4.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

4.4.4. Ссылки в тексте на приложения рекомендуется оформлять следующим образом: (см. Приложение А) или (Приложение А).

4.4.5. Список использованных источников рекомендуется формировать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке;

в порядке их использования по тексту курсовой работы.

4.5. Приложения.

4.5.1. Приложения оформляются как продолжение работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. Каждое приложение располагается с новой страницы. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

4.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А.1)» (первая формула Приложения А).

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

5.1. Завершенная курсовая работа представляется обучающимся на кафедру своему научному руководителю не позднее чем в 5-дневный срок до защиты. Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется руководителем работы. Допуск студента к защите подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска.

5.2. При проверке и оценивании работы обращается внимание на оформление и защиту: оценивается использование литературных ресурсов, практических материалов, а также грамотность изложения и научность стиля, правильность оформления курсовой работы, грамотность подготовленной презентации.

5.3. Научный руководитель на полях курсовой работы указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе делает отметку о допуске к защите.

Не допущенная к защите курсовая работа возвращается обучающемуся для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается первый вариант работы. Если на титульном листе указано «на доработку», обучающийся может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости обучающийся может встретиться с научным руководителем и получить консультацию. Если на титульном листе написано «К защите», следовательно, обучающийся переходит к завершающему этапу выполнения курсовой работы – непосредственной защите.

5.4. Защита курсовых работ проводится в назначенный кафедрой день и время. В

необходимых случаях заведующий кафедрой назначает для защиты курсовых работ комиссию из 2-3 человек. На защите желательно присутствие руководителя работы.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность. Автору курсовой работы предоставляется 7 минут для доклада основных положений, после чего ему ставятся вопросы о сущности работы. Порядок защиты курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы преподавателей, присутствующих на защите, дискуссию по защите курсовой работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им после проверки работы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Обучающийся, не предоставивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Критерии оценивания курсовой работы включают:

– цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям;

– методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач;

– результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта;

– устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания курсовой работы приведено в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Примерная система оценивания курсовой работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной курсовой работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы курсовой работы, ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям	15-17	12-15	10-12
2.	Уровень обоснованности решений: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач, конкретные результаты и достижения общественного проекта, устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта	42-45	38-42	32-37

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	Качество оформления курсовой работы	7-8	5-7	4-5
<i>Критерии оценивания качества защиты курсовой работы</i>				
4.	Качество доклада на защите работы	8-9	6-8	4-6
5.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания работы	8-10	6-8	4-6
6.	Качество ответов на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ	10-11	8-9	6-8
Всего баллов		90-100 (A)	80-89 (B) 75-79 (C)	70-74 (D) 60-69 (E)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выбор темы осуществляется с привязкой к конкретной сфере деятельности, предметной области. Обучающийся может выбрать тему курсовой работы ориентируясь на темы уже реализованных в др. регионах общественных проектов и лучших практик (темы даны ниже), а также может самостоятельно предложить тему работы с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Перечень общественных проектов – лучших практик, заявленных на сайте «Добро.ru» и в сборнике лучших социальных проектов [1, 3]:

1. Особенная робототехника (для инвалидов и людей с ОВЗ)
2. Особенный мир детей с ментальными особенностями развития
3. Создание медиацентров в сельских школах
4. Перемен требуют наши глаза (создание мест притяжения в муниципалитете)
5. Программа по развитию «серебряного» добровольчества «Молоды душой»
6. Программа мобильности волонтеров
7. Социально-ориентированный проект «Добрые каникулы в России»
8. Локальный проект в рамках всероссийского проекта «#ДоброВСело»
9. Всероссийская акция "Декламируй" 2024
10. Фудшеринг (практика распределения продуктов питания, как правило с истекающим (не истёкшим) сроком годности, между членами сообщества с помощью специальных организаций или онлайн-платформ)
11. Социальное отцовство (технология наставничества «социальных отцов» над трудными подростками)
12. #МойЭкоДень / Экопоколение / Чистые игры Ч
13. Санитарно-профилактическое просвещение
14. «Внуки по переписке» (социальное волонтерство)
15. . Наставник (работа с трудными подростками и детьми, оказавшимися в тяжелой жизненной ситуации)
16. Социальный проект Vприюте
17. Всероссийский экологический урок "День экологических знаний"
18. Конкурс школьных команд добровольцев «Лучшие из лучших - путь добра!»
19. Человек красит место (проект по преобразованию заброшенных мест города)
20. Синий шкаф или Буккроссинг (общественное движение, позволяющее любому человеку взять книгу абсолютно бесплатно)
21. Двор нашей мечты (благоустройстве)
22. Сказочная процедурная (развивающие игры для детей в больнице)

23. Театр равных возможностей (развитии коммуникативных навыков, социализации и социальной адаптации детей с ОВЗ)
24. Полигон инновационного мышления (создание экспериментальной образовательной площадки)
25. Сельский туризм - от деревни к деревне

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕСУРСЫ

1. Гладченко Т.Н. Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» // ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 252 с. – Текст: непосредственный.
2. Управление проектами: учебник для обучающихся по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Т.Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е.В. Пономаренко, А.В. Савенко; под общ. ред. Е.В. Пономаренко; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ДонАУиГС, 2021. – 365 с. – Текст: непосредственный.
3. Анистратенко О.Б., Гае М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции - во благо человечеству! Каталог проектов студентов - участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», НИУ «Высшая школа экономики». - М.: Грифон, 2022. - 48 с. – Текст: непосредственный.
4. Гае Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно- прикладную деятельность: методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций»; отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022. - 90 с. – Текст: непосредственный.
5. Гае Сепулведа М.А., Ким М.А., Масич В.А., Кульбаева А.Ю., Никольская А.М., Скопина А.Д. Методическое пособие по работе волонтеров. - М.: Грифон, 2021. - 102 с. – Текст: непосредственный.
6. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. – Текст: электронный / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 24 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=51683938>. – Режим доступа: для авторизир.пользователей.
7. Казин Ф.А., Зленко А.Н. Социальное проектирование в вузе как инструмент предпринимательского образования. – Текст: электронный // Инновации. - 2016. - № 2 (208). - С. 73-78. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27233979>. – Режим доступа: для авторизир.пользователей.
8. Казин Ф.А., Луценко А.Е., Макаренко М.А., Зленко А.Н. Опыт управления изменениями в социально-гуманитарном блоке технического вуза (на примере Университета ИТМО). – Текст: электронный // Университетское управление: практика и анализ. - 2015. - № 4. - С. 43-54. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25147370>. – Режим доступа: для авторизир.пользователей.
9. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации / В.С. Никольский, А.Н. Зленко, Т. В. Рябко и др.; рук. авт. кол. А.П. Метелев, Д.И. Земцов; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 86 с.

Перечень электронных ресурсов

1. Крупнейшая платформа для добрых дел: <https://dobro.ru/>
2. Лидеры социальных изменений // Фонд президентских грантов. – URL: <https://лидеры.гранты.рф/>
3. Сборник лучших социальных проектов. – URL: https://vmeste.gubkin.city/upload/iblock/ddf/Sbornik_luchshikh_sotsialnykh_proektov.pdf
4. Агентство социальной информации: <https://asi.org.ru/2021/03/11/putevoditel-dlya-nko-soczialnoe-proektirovanie/>
5. НКО ДНР. Новый уровень. – URL: <https://президентскиегранты.рф/public/application/item?id=1ffaf658-1cff-44c1-85a8-e3627bdab368>

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Общественный проект «Обучение служением»

на тему: _____

Студента(ки) _____ группы _____ курса _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Управление государственными проектами и программами»

Форма обучения _____

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

Курсовая работа проверена и допущена к защите

« _____ » _____ 202__ г.

Курсовая работа защищена _____ 202__ г. с оценкой _____

(в формате 00.00.2000)

Донецк
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Примерная структура курсовой работы

Тема курсовой работы: Создание медиацентров в сельских школах

ВВЕДЕНИЕ

**ГЛАВА 1. ОБЗОР СУЩЕСТВУЮЩИХ МЕТОДОВ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ
СФЕРЕ**

1.1. Методы реализации общественных проектов в сфере ИКТ

1.2. Особенности реализации медиапроектов на сельских территориях

Выводы к главе 1

**ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА СОЗДАНИЕ МЕДИАЦЕНТРА В СЕЛЬСКОЙ
ШКОЛЕ**

2.1. Обоснование социальной значимости проекта

2.2. Целевые группы и заинтересованные стороны

2.3. Продукт проекта / медиаконтент

2.4. Планирование проекта

2.5. Результаты проекта / оценка эффективности проекта

2.6. Проектные риски

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры библиографических записей

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. - С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. - Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. - 2019. - № 6. - С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. — Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. — Дата публикации: 21 апреля 2023.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2023).

15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. - URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки

38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело»,

«Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL: <https://ruscont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.