

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.04.2024 23:55:27
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Объём практики

3 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2024

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Стасюк

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры
"Менеджмента непроизводственной сферы"

Протокол от _____ 05.04.2024 г. № ____12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится с целью ознакомления со спецификой выявления сферы научных интересов обучающихся, формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, навыков и умений организации научного исследования.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры, направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») и включают в себя:

- ознакомление с методами организации магистерского исследования;
- определение этапов собственного магистерского исследования и
- выбор соответствующих ему методов и средств;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования;
- формулирование научных рабочих гипотез в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования;
- проверка предварительных результатов работы и выдвинутых гипотез;
- формирование выводов и рекомендаций и их корректировка по результатам исследований.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

История и философия науки

Современный менеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.5 Способен разрабатывать стратегию, направленную на устранение рисков

Знать:

Уровень 1	способы разработки стратегий;
-----------	-------------------------------

Уровень 2	методы устранения рисков;
-----------	---------------------------

Уровень 3	способы разработки стратегий и методы устранения рисков.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать стратегию на устранение рисков;
-----------	---

Уровень 2	использовать методы построения стратегии;
-----------	---

Уровень 3	разрабатывать стратегию на устранение рисков и использовать методы построения стратегии.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки стратегий;
-----------	--------------------------------

Уровень 2	навыками устранения рисков;
-----------	-----------------------------

Уровень 3	навыками разработки стратегий и навыками устранения рисков.
-----------	---

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Способен определять приоритеты собственной деятельности в организациях сферы услуг

Знать:

Уровень 1	приоритеты собственной деятельности;
-----------	--------------------------------------

Уровень 2	особенности организации сферы услуг;
-----------	--------------------------------------

Уровень 3	приоритеты собственной деятельности и особенности организации сферы услуг.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	определять приоритеты собственной деятельности;
-----------	---

Уровень 2	демонстрировать методы организации деятельности в организации сферы услуг;
-----------	--

Уровень 3	определять приоритеты собственной деятельности и демонстрировать методы организации деятельности в организации сферы услуг.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения собственной деятельности в организации сферы услуг;
Уровень 2	сбора и обобщения информации сферы услуг;
Уровень 3	навыками определения собственной деятельности в организации сферы услуг и сбора и обобщения информации сферы услуг.

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	современные маркетинговые информационно-коммуникационные системы, новейшие технологии сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	особенности работы в команде, методы организации достижения поставленных задач;
	базы данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.
2 Уметь:	
	ориентироваться в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, владеть новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	демонстрировать знания особенностей работы в команде и методы организации достижения поставленных задач;
	собирать и обобщать информацию, проводить поиск в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.
3 Владеть:	
	навыками ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, навыками владения новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	навыками демонстрации знаний особенностей работы в команде и методов организации достижения поставленных задач;
	навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	1	2	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем

Т.1.1.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	1	8	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2. Согласование сформулированной гипотезы обучения /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3. Постановка цели практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.4.Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	1	8	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.2. Изучение источников по теме исследования /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.3.Систематизация эмпирических данных /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.4.Сбор необходимых данных /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция данных исследования /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.6. Анализ полученной информации /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Раздел 3. Заключительный этап						
Т.3.1.Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований /Ср/	1	8	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Подготовка научной статьи
Т.3.2.Разработка практических рекомендаций /Пр/	1	2	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Подготовка научной статьи

Т.3.3.Разработка практических рекомендаций /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Подготовка научной статьи
Т.3.4.Подготовка отчета по практике /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Подготовка отчета по практике
Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований /Ср/	1	8	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Подготовка научной статьи
Т.3.6.Участие в итоговом семинаре. /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Выступление на семинаре
Т.3.7.Защита отчета по практике /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2021. - 314 с. : ил., табл.
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Современный стратегический анализ :методические рекомендации для семинарских занятий студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 54 с.
Л2.2	Менеджмент организации:учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.

Методические разработки

Л3.1	Жукова А.О., Стасюк Н.В. Ознакомительная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций") заочной формы обучения. . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. -32 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Э2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru

4.3. Перечень программного обеспечения
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
База данных «Бюджет» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/ Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам https://cbr.ru/ Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/ База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru
4.5. Материально-техническая база для проведения практики
Для проведения практических занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
5.1 Контрольные вопросы и задания:
1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием. 2. Анализ и оценка системы управления на предприятии. 3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии. 4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии. 5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием. 6. исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии. 7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием. 8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления. 9. Управление производством на предприятии. 10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования. 11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии. 12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.
5.2. Темы письменных работ:
1. Методология и методика научного исследования. 2. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования. 3. Научный стиль изложения, его назначение и основные черты. 4. Исторические этапы развития науки. 5. Технология научных исследований. 6. Виды экспериментов в научных исследованиях. 7. Особенности социально-экономических экспериментов. 8. Критерии эффективности научных исследований. 9. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда. 10. Уровни внедрения научных исследований. 11. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований. 12. Открытия в научных исследованиях. 13. Апробация и обнародование результатов научного исследования. 14. Виды научных публикаций, их отличительные особенности.
5.3. Фонд оценочных средств / Комплект оценочных материалов
Комплект оценочных материалов "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.
5.4. Перечень видов оценочных средств:
Научная статья, доклад, отчет, тезисы

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов научно-исследовательской практики.

В ходе ознакомительной практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Результаты ознакомительной практики должны быть грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы.