

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 14:27:42
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b8a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

17 июня 2025.

г. Донецк

№ 550

О введении в действие локального
нормативного акта
«Положение о предоставлении
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2025 г., регистрационный № 82086), и решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 14 от 26.06.2025 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу п.1.2 приказа ректора от 29.08.2024 г. №685 «Об актуализации локальных нормативных актов в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».
2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.
4. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами руководствоваться утвержденным Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

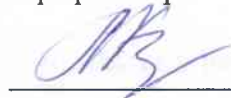
И.о. ректора



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

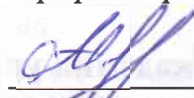
Проректор



Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор



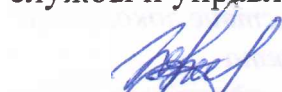
М.А. Малик

Декан финансово-экономического
факультета



В.Б. Саенко

Декан факультета государственной
службы и управления



Ю.О. Рощина

Декан факультета юриспруденции и
социальных технологий



И.И. Голос

Декан факультета менеджмента



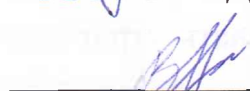
Н.П. Докторова

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»



В.Е. Булавкин

Председатель студенческого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»



В.А. Темнов

Начальник юридического отдела



Н.А. Прокофьев

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 14 июня, 2025 г. № 550

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

протокол № 14 от 26 июня 2025 г.



Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) по образовательным программам высшего образования: студенты и аспиранты (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

уставом Академии; локальными нормативными актами Академии.

2. Основания и порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:

а) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении воинской службы (далее – в связи с прохождением воинской службы);

б) по медицинским показаниям;

в) по семейным обстоятельствам, в том числе уход за тяжелобольным близким родственником; стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость оказания помощи родственникам;

г) при наступлении иных исключительных случаев.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска (далее - заявление), а также:

а) заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, по беременности и родам);

б) мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление

может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5. Заявление на предоставление академического отпуска и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска, направляются:

- а) студентами в деканаты факультетов;
- б) аспирантами в аспирантуру.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Академии.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия), в состав которой входят: проректор, деканы факультетов, начальник учебного отдела, начальник Спецотдела.

2.7. Деканат факультета в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с

настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- а) о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- б) об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.8. Деканат факультета оформляет приказ на предоставление академического отпуска обучающемуся за подписью ректора Академии, либо лица, исполняющего обязанности ректора Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Академии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.6 или 2.7 настоящего Положения.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы ВО, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен (примерная форма указанного заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.11. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа, который подписывается ректором Академии, либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором

или исполняющим обязанности ректора Академии.

В случаях, если обучающийся по уважительной причине не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска по медицинским показаниям издается при наличии одного из следующих условий:

а) завершении срока невозможности освоения образовательной программы, указанного в заключении, выданном медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

б) предоставлении обучающимся заключения, выданного медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.

2.13. После допуска к обучению по завершении академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом. В случае если в течение 30 календарных дней по завершении академического отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, то к нему может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.14. Если обучающимся или родителями/законными

представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ о выходе из академического отпуска издается после внесения соответствующих изменений в указанный договор, который оформляется деканатом факультета.

2.15. После выхода обучающегося из академического отпуска обучающийся производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

2.16. При необходимости ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к образовательному процессу после истечения срока академического отпуска, приказ о выходе из академического отпуска устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в приказе, может быть отчислен из Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

2.17. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска, может быть отчислен из Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

2.18. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии с учетом требований законодательства Российской Федерации. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, проживающие в студенческих общежитиях Академии должны в течении 3 календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

2.19. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления академического отпуска, на момент выхода обучающегося из

соответствующего отпуска в Академии не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Академией.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

3.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец
от обучающегося__курса
ОП бакалавриата/магистратуры
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
направления подготовки_____

профиль_____
группы_____
ФИО обучающегося
контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск на период с
«___»_____ 202__г. по «___»_____ 202__г. в связи с
невозможностью освоения образовательной программы по причине _____

(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

Я уведомлён, что для выхода из академического отпуска и допуска к образовательному процессу необходимо направить заявление о выходе из академического отпуска.

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен (а), в том числе со своими обязанностями и ответственностью

(подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«___»_____ 202__г.

(подпись обучающегося) / (ФИО обучающегося)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец
от обучающегося __ курса
ОП бакалавриата/магистратуры
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
направления подготовки _____

профиль _____
группы _____
ФИО обучающегося _____
контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе академического отпуска

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска на период с
«___» _____ 202__ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до «___» _____ 202__ г.

С Положением о предоставлении академического отпуска
обучающимся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен (а), в том
числе со своими обязанностями и ответственностью

(подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«___» _____ 202__ г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО обучающегося)