

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.12.2024 01:40:10
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba107fe97f37eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Кафедра теории управления и государственного администрирования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление (профиль «Региональное управление и местное
самоуправление») всех форм обучения

Утверждено на заседании
Кафедры теории управления и
государственного администрирования
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 11 от 08.04. 2024 г.

Донецк
2024

УДК 352.07(076.6)
ББК Ф033.141я81
М90

Рецензенты:

Н. П. Вишневская – канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

М90 Муниципальное управление и местное самоуправление : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования ; сост. Е. А. Иванина. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 52 с.

В настоящих методических рекомендациях рассмотрены основные требования, предъявляемые к курсовой работе относительно методики сбора, систематизации и обобщения материалов в рамках самостоятельной работы студента над выбранной тематикой, даны советы по написанию и оформлению курсовой работы, определены критерии ее оценки.

УДК 352.07(076.6)
ББК Ф033.141я81

© Иванина Е. А., составитель, 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи курсовой работы	6
2. Требования к результатам освоения дисциплины	7
3. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы	9
3.1. Выбор темы, изучение литературы и составление плана	14
3.2. Порядок выполнения курсовой работы	18
4. Оформление курсовой работы	20
5. Проверка и защита курсовой работы	31
6. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы	33
7. Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»	36
Заключение	41
Список рекомендуемых источников	42
Приложения	52

ВВЕДЕНИЕ

Децентрализация и демократизация государственного управления, передача органам местного самоуправления значительных полномочий для решения вопросов экономического развития муниципальных образований ставит перед органами управления на местах сложные и неординарные задачи. По существу, в условиях реформирования экономики муниципальное управление становится относительно самостоятельной сферой деятельности, сферой особых отношений экономики и власти, и здесь действуют особые механизмы согласования социальных, экономических и политических интересов власти, населения и бизнеса. В целях разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений муниципальное управление следует рассматривать как комплексное знание, как единое целое, во взаимосвязи и взаимодействии ее основных элементов. Сегодня, когда органы местного самоуправления наделены значительными полномочиями и возможностями определять направления социально-экономического развития своих территорий, чрезвычайно велика их потребность в высококвалифицированных специалистах, обладающих не только актуальными знаниями в тех или иных частных сферах менеджмента, права и организационного строительства, но и более широкими, комплексными представлениями о системе муниципального управления и закономерностях муниципального социально-экономического развития. Эти знания требуются не только сотрудникам местных администраций, в них нуждаются представители бизнеса, работающего в «городской среде», работники предприятий — поставщиков коммунальных и иных инфраструктурных (например, транспортных) услуг, строители, архитекторы, финансисты. Более того, в настоящее время как никогда актуальна задача формирования «общего языка», на котором можно было бы обсуждать возникающие проблемы. И важной составляющей освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является

выполнение курсовой работы, как одной из основных форм самостоятельной работы студентов.

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся в качестве руководства для выполнения курсовой работы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление», предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление»). Рекомендации освещают структуру, объем, содержание и оформление работ.

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важной и обязательной формой процесса изучения профессиональных дисциплин и представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование обучающегося в области муниципального управления.

На основе изучения учебной и научной литературы обучающийся должен самостоятельно проанализировать, систематизировать и изложить материал избранной им темы, высказать свое мнение по тем или иным рассматриваемым проблемам, продемонстрировать навыки исследовательской деятельности.

Курсовая работа представляет собой результат самостоятельной творческой деятельности обучающегося, которая проявляется в умении находить в используемых при написании работы источниках различные мнения ученых по исследуемой тематике, разбираться в имеющихся спорных мнениях, в способности приводить аргументы в подкрепление тех или иных позиций.

Целями написания курсовой работы являются:

- расширение, систематизирование и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»;
- закрепление навыков самостоятельной научной работы с первоисточниками;
- развитие умения собрать, систематизировать и обобщить имеющийся научный и учебный материал по рассматриваемой проблеме;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины.

Задачами написания и защиты курсовой работы являются:

- обобщение и систематизация результатов исследований, содержащихся в научной литературе по рассматриваемым в работе вопросам;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой темы и формулирование собственного подхода к решению теоретических и практических проблем профессионального характера;
- приобретение умений компетентного представления профессиональной информации о процессах, происходящих в сфере муниципального управления.

Курсовая работа должна соответствовать следующим **требованиям:**

- освещать проблему, исследованную в литературе не в полной мере;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОПК-3.2: Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления

Знать:

- теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления;
- организационно-экономические и правовые основы муниципального управления;
- принципы и механизмы, компетенции ОМСУ;
- функции органов местного самоуправления;
- исторические основы становления и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления.

Уметь:

- разрабатывать способы практической реализации принципов современного местного самоуправления;
- определять функциональные задачи работников муниципального управления;
- применять нормативную правовую базу при решении практических задач в сфере муниципального управления и местного самоуправления.
- использовать принципы государственного управления, методы организации управленческих процессов на уровне местного самоуправления
- осуществлять мониторинг и анализ правоприменительной практики
- организовать информационное взаимодействие в системе государственного и муниципального управления

Владеть:

- навыками современного муниципального управления;
- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися муниципального управления;
- навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, систематизации и обобщения полученной информации;
- навыками взаимодействия с местным сообществом в рамках

компетенций органов МСУ.

3. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (Приложение А)
- содержание (план) (Приложение Б, В);
- введение;
- основная часть, которая должна состоять из 2 глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Определим назначение каждого из структурных элементов.

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие сведения: полное наименование министерства (его структурного подразделения), ФГБОУ ВО, кафедры; название темы курсовой работы; дисциплины; сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы); о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, звание) (Приложение А);

Содержание должно включать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, пункты; заключение; список использованных нормативно-правовых актов и соответствующей литературы; приложения.

Во **Введении** должны быть обоснованы и отражены:

- актуальность темы, ее значимость;
- уровень разработанности темы в литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель выполняемой курсовой работы;
- задачи, поставленные для достижения цели;
- методы исследования, применяемые при написании работы;

- возможные пути применения результатов на практике.

Актуальность отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства обучающегося со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о практической значимости выполненной работы.

Затруднение у обучающихся может вызвать формулирование объекта и предмета исследования.

Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы (например: «...практическая деятельность отдела..... администрации г.»)

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования (например: « *...процесс управления социально-экономическим развитием муниципального развития администрации г. Донецка*»)

Здесь же делаются пояснения, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны границы исследуемой проблемы.

Обязательно должны быть сформулированы цель и задачи курсовой работы. При формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильнее будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

Например: Цель выполнения курсовой работы на тему: «Совершенствование экономических методов муниципального управления» можно сформулировать следующим образом:

«Целью курсовой работы является установление механизмов, способствующих повышению эффективности экономических методов муниципального управления»

На основе поставленной цели определяются задачи, в которых должны быть отражены все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе исследования.

Для этого обычно используются слова «изучить», «описать», «установить», «рассмотреть» и т.п. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы

В составе методов исследования, как правило, выделяют наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы.

Основная часть работы состоит из двух глав. Каждая глава имеет название и состоит из трех параграфов. Наличие большего числа мелких параграфов свидетельствует о том, что обучающийся плохо структурировал работу.

В первой главе излагаются теоретические основы проблемы, трактовка сущности и содержания основных понятий и категорий, дается обзор литературы по теме исследования с приведением различных точек зрения на проблему, описывается имеющийся зарубежный и отечественный опыт.

Во второй главе основное внимание уделяется характеристике объекта исследования, анализу его состояния в современных условиях, проводится анализ предмета исследования, определяются его результаты. На основе проведенного анализа формулируются выводы, обобщения, результаты и практические рекомендации по совершенствованию (оптимизации) исследуемого процесса (приводятся, как правило, в п.2.3., т.е. в третьем параграфе второй главы). Для написания практической части работы необходим сбор фактического материала, объем и содержание которого согласовываются с научным руководителем в соответствии с выбранной темой курсовой работы. Желательно, чтобы магистр предлагал несколько вариантов для решения выявленной проблемы, анализировал их «плюсы» и «минусы», выбирал оптимальный вариант.

Кроме того, необходимо, чтобы в работе были предложены конкретные мероприятия по разрешению исследуемой проблемы, что отражает личный

вклад обучающегося. Курсовая работа магистров, в которой отсутствуют анализ фактического материала и (или) практические рекомендации, не может быть оценена выше оценки «удовлетворительно». Необходимо обратить внимание на то, что в конце каждого параграфа и главы обязательно делаются выводы. В конце параграфа - в последнем абзаце. В конце главы – можно выделить отдельно: **Выводы по главе 1.**

В Заключении кратко излагаются основные результаты исследования, содержатся конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. В заключении необходимо отразить, что было вами выполнено при изучении затронутой в работе проблематики.

После Заключения помещается список использованных источников (библиографический список), он содержит источники, которые были изучены и использованы при написании курсовой работы. Это могут быть не только источники, на которые сделаны прямые ссылки в работе, но и те, на основе которых обучающимся были сделаны самостоятельные выводы.

Для составления библиографического списка используются имеющиеся в библиотеках:

- систематические каталоги, в которых наименование литературных источников расположены по отраслям знания;
- алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилии авторов;
- предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям;
- Интернет источники.

Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет, при этом, правовые акты не должны составлять более половины источников.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы, и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы.

Приложения могут быть разнообразны по своему содержанию, например иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и оформляется по следующим правилам:

- приложения помещают в конце курсовой работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;
- приложения нумеруют заглавными буквами в алфавитном порядке. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько этапов:

- выбор темы;
- составление содержания, то есть рабочего плана курсовой работы и его согласование с руководителем работы;
- подбор литературы, нормативно-правовых актов, Интернет-источников и составление библиографии по теме;
- изучение литературы, Интернет-источников, нормативно-правовых актов и их анализ (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников);
- написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников – библиографии) и проверка его научным руководителем;
- оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю;
- подготовка и защита работы (обучающийся отвечает на вопросы руководителя).

Охарактеризуем каждый из этапов.

3.1. Выбор темы, изучение литературы и составление плана

Качество выполнения курсовой работы зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности науки и практики. Рекомендуется выбирать для курсовой работы наименее исследованную тему, т. к. это дает обучающемуся возможность, во-первых, приступить к ее разработке с большим интересом; во-вторых, способствует выработки собственной позиции по изучаемым вопросам.

По согласованию с преподавателем (руководителем курсовой работы) обучающийся может выбрать тему, не содержащуюся в перечне тем курсовых работ с учетом ее актуальности.

3.1.1. Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки.

3.1.2. Тематика курсовых работ разрабатывается руководителем курса «Муниципальное управление и местное самоуправление», утверждается на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования и подлежит ежегодному обновлению. Тематика должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретным направлениям подготовки/дополнительным профессиональным программам.

Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер ее содержания.

3.1. 3. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.1.4. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения и согласовав со своим руководителем.

При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

3.1.5. Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

3.1.6. Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

3.1.7. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение Д).

3.1.8. Конфликты интересов обучающихся при выборе тематики разрешает заведующий соответствующей кафедрой.

3.1.9. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем курсовой работы.

Изменение темы осуществляется решением заседания соответствующей кафедры.

3.1.10. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

– оказание помощи обучающемуся в выборе темы и обосновании её актуальности и практической значимости;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- проверка курсовой работы и допуск ее к защите;
- прием защиты курсовой работы
- подготовка отзыва на курсовую работу (Приложение Д)..

После утверждения темы начинается период ее разработки, связанный с составлением плана, отбором и изучением источников. Именно на этом этапе проявляются умение и навыки обучающегося в поиске и систематизации необходимых источников.

Важным этапом написания курсовой работы является составление рабочего плана. Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру курсовой работы. Он должен быть строго выдержан логически. Поэтому его составление – это самый ответственный этап в подготовке курсовой работы.

Рабочий план курсовой работы должен включать в себя следующие обязательные составные части:

- введение, которое определяет актуальность выбранной темы курсовой работы, ее цель и задачи, объект и предмет исследования, дает краткий обзор законодательных актов, литературы, указывает на целесообразность исследования и раскрывает его структуру;
- основную часть, состоящую из глав и параграфов;
- выводы, рекомендации;
- справочный аппарат, включающий титульный лист, список использованной литературы, ссылки, содержание;
- приложение: таблицы, схемы, диаграммы и т. п.

Приложение выполняется в виде таблиц и графиков. Курсовая работа обязательно аккуратно сшивается.

Следует помнить, что своевременно продуманный рабочий план, умело подобранный и систематизированный материал являются успешным началом работы.

Разработанный план до начала выполнения курсовой работы должен быть согласован с руководителем!!!

Образцы типовых планов курсовой работы представлены в Приложении Б

При подготовке курсовой работы необходимо использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи из журналов;
- статьи из сборников научных трудов;
- статьи из материалов научных конференций.

Существует определенная последовательность в изучении источников и литературы. В первую очередь следует уделить внимание нормативно-правовым актам, регулирующим рассматриваемые общественные отношения, затем теоретическим работам известных отечественных и зарубежных ученых. Изучение нормативных актов и научных трудов обеспечит методологическую основу темы.

После этого подбирается соответствующая литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса. Результаты работы с нормативно-правовыми актами, литературой и иными источниками фиксируются в форме конспектов, рефератов, выписок, простого или сложного плана, а также тезисов.

Основой для написания теоретической части работы являются публикации в периодических изданиях, таких как журналы «Менеджер», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Государственное и муниципальное управление», «Вестник государственного и муниципального управления», сборник научных трудов «Государственное управление», электронный ресурс «КиберЛенинка». При изучении литературы рекомендуется на отдельных карточках выписывать данные об авторе, полное название публикации, название, номер и год выпуска источника, в котором опубликована статья с указанием страниц. В

карточке можно сделать необходимые отметки о содержании публикации. Такие записи облегчат работу обучающегося по составлению списка использованной в процессе выполнения курсовой работы литературы. Отдельные выписки целесообразно делать на тематических листках размером 0,5 листа. Они не только являются материалом для курсовой работы, но и показателем овладения обучающимся навыками и приемами самостоятельной работы.

При изучении и конспектировании правовой и научной литературы следует проводить отбор и группировку полученных из них сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Завершив изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, следует произвести систематизацию полученных материалов, сопоставить их, установить, не содержится ли в них противоречий, а если они имеются, попытаться определить, какими причинами они вызваны, и сформулировать свое суждение как о теме в целом, так и об отдельных ее аспектах.

3.2. Порядок выполнения курсовой работы

Прежде чем писать ту или иную главу курсовой работы (или параграф), целесообразно составить с помощью руководителя развернутый план и продумать:

- с чего начать ту или иную главу;
- какие основные положения он должен включать;
- логику содержания этих разделов и их взаимосвязь между собой;
- чем должен быть закончен данный раздел и какие выводы содержать.

Последующая работа над курсовой работой предусматривает написание первого варианта работы.

При написании глав нужно иметь в виду, что в них изложение строится в определенной последовательности: постановка вопроса, непосредственное рассмотрение проблемы, при необходимости соответствующие расчеты, итоги и выводы.

Большое внимание следует уделить системе доказательств. Такой анализ позволит повысить научно-теоретический уровень исследовательской работы, сделать правильные выводы и наблюдения. Каждая глава и каждый параграф должны заканчиваться аргументированными выводами, в которых подводится итог исследования вопроса или проблемы. Выводы должны иметь обобщающий характер.

Основным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является соответствующий научно-теоретический и практический уровень ее содержания. Он может быть достигнут при соблюдении ряда обязательных условий, которые заключаются в следующем:

во-первых, курсовая работа не должна быть простой компиляцией, то есть заимствованием чужих мыслей, необходим собственный анализ исследуемых источников;

во-вторых, курсовая работа должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Обучающийся обязан обосновать выбор темы своей курсовой работы ее важным научно-теоретическим и практическим значением, актуальностью. Необходимо четко определить цели написания работы, до конца продумать ее содержание. Это позволит качественно разработать тему, то есть изучить необходимую литературу; собрать и проанализировать материалы, относящиеся к рассматриваемой проблеме, в том числе монографические, архивные, справочные и другие источники; сформулировать основные выводы; правильно оформить работу в научно-литературном отношении и

только тогда представить ее научному руководителю для написания отзыва и на защиту.

По согласованию с руководителем обучающийся определяет и разрабатывает тему. Научный руководитель определяет задание по курсовой работе, определяет этапы ее выполнения, осуществляет календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации в целях оказания организационной и научно-методической помощи обучающемуся, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры ходе ее выполнения.

4. Оформление курсовой работы

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Следует учитывать *грамматические особенности научной речи*, существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста

научного исследования. С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»).

Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, доказательства в описании исследуемого механизма и выработке рекомендаций по его совершенствованию, выработке рекомендаций относительно дальнейшего социально-экономического развития и т.д.

У письменной научной речи имеются *стилистические особенности*. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (*конечно, разумеется, действительно*), как предполагаемый (*видимо, надо полагать*), как возможный (*возможно, вероятно*).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это

условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.*).

Часто авторы научных работ стараются прибегать к конструкциям, исключающим употребление местоимения «мы» (например, «*Вначале производят разработку и анализ нескольких вариантов плана, а затем выбирают оптимальный вариант его практической реализации...*»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, «*автор полагает...*»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «*Разработан комплексный подход к исследованию...*»).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность — одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Необходимое качество научной речи — ее *ясность*. Ясность — это умение писать доступно и доходчиво.

Краткость — третье качество научной речи, определяющее ее структуру. Реализация краткости означает умение избежать повторов, излишней детализации. Каждое выражение цели, как можно точнее и короче донести суть дела.

Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста. Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4

(210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается небольшими выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть, в т.ч. и новую главу курсовой работы, следует начинать с новой страницы. Параграф внутри главы с новой страницы не начинают, располагают их через 1 пробел после предыдущего текста.

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему

тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака «№».

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, *Рис. 1.2* – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи

размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Анализ показателей социально-экономического развития г. N

№ п/п	Показатели социально-экономического развития	По состоянию на 01.01.2016 (тыс. руб.)	По состоянию на 01.01.2017 (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (+;-) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: Продолжение табл. 2.3, например:

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4	5	6

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо

применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы, ссылки. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Например:

$$K_{изнОС} = \sum ИОС / ПСОС \quad (2.1)$$

где:

$K_{изнОС}$ – коэффициент износа основных средств;

$\sum ИОС$ – сумма износа основных средств;

$ПСОС$ – первоначальная стоимость основных средств на соответствующую дату.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными

скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Например:

Книга печатная / текст печатный

1. *Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.*

2. *Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашиников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.*

3. *Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.*

4. *Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.*

Электронный ресурс

5. *Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. —*

Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.

6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. - DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.

8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021).
— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : IC, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР,

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой

страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв **Ё, Й, О, Ъ, Ь, Ы**. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

5. Проверка и защита курсовой работы

Выполненную работу обучающийся сдает в установленный графиком срок на кафедру для проверки научному руководителю.

При проверке и оценивании работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и научность стиля; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель на полях курсовой работы указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе делает отметку о допуске к защите. Проверенная курсовая работа возвращается обучающемуся через

лаборанта кафедры. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается обучающемуся для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается первый вариант работы. Если на титульном листе указано «на доработку», обучающийся может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости обучающийся может встретиться с научным руководителем и получить консультацию. Если на титульном листе написано «К защите», следовательно, обучающийся переходит к завершающему этапу выполнения курсовой работы – непосредственной защите.

Защита курсовых работ проводится в назначенный кафедрой день и время. В необходимых случаях заведующий кафедрой назначает для защиты курсовых работ комиссию из 2-3 человек, в состав которой обязательно входит руководитель работ.

Защита курсовых работ может осуществляться в различных формах. Наиболее целесообразной является защита работы в присутствии группы обучающихся. При этом автору курсовой работы предоставляется 4-6 минут для доклада основных положений, после чего ему ставятся вопросы о сущности работы.

Допускается защита курсовых работ в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблематики темы с автором работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им после проверки работы.

Обучающийся, не предоставивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

6. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, выполненная обучающимся работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- содержать четкую формулировку цели, задач;
- максимально полно и в логической последовательности раскрывать содержание, излагать авторские выводы и предложения;
- отвечать всем требованиям по оформлению работы;
- иметь приложения.

Руководитель оценивает качество выполнения курсовой работы обучающимся.

При оценке качества выполнения курсовой работы учитываются следующие требования:

- курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и отличаться критическим подходом к современному состоянию соответствующей проблемы, а также творческим подходом к определению концептуальной установки на разработку темы и практических предложений;
- в курсовой работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, её значение в современных условиях;
- раскрытие темы должно быть полным, конкретным, насыщенным фактическими данными, материалы использованных источников должны быть изучены творчески и в непосредственной связи с разрабатываемой темой;
- курсовая работа должна иметь элементы научного поиска и включать основные теоретические и практические аспекты разрабатываемой темы;

– курсовая работа должна основываться на действующих правовых и нормативных документах, современной практике в сфере муниципального управления;

– курсовая работа должна быть написана грамотным языком и выполнена в соответствии с указанными выше общими требованиями к структуре и оформлению курсовой работы.

Критерии оценивания защиты курсовой работы приведены в табл. 1.

Таблица 1

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Критерии и требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100-балльной шкале, учитывающей:

1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0-75 баллов;

2) оценку защиты курсовой работы – 0-25 баллов.

После чего данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся в 4-х балльную государственную шкалу и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 2.

Таблица 2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Решение об оценке курсовой работы объявляется в тот же день, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Перечень тем курсовых работ по дисциплине

1. Совершенствование функций муниципального управления на современном этапе.
2. Механизмы современного муниципального управления.
3. Формы и методы управленческой деятельности на муниципальном уровне.

4. Управление муниципальным имуществом (на примере субъекта).
5. Эффективность организации и функционирования субъектов муниципального управления.
6. Содержание принципов и функций муниципального управления в свете нового законодательства.
7. Эффективность управленческих решений на муниципальном уровне.
8. Направления совершенствования ЖКХ на муниципальном уровне.
9. Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования.
10. Управление бюджетным процессом на муниципальном уровне.
11. Акторы инициирования муниципальной политики.
12. Совершенствование организации муниципального управления.
13. Влияние кадрового состава муниципальной службы на эффективность муниципального управления.
14. Методы активизации участия населения в управлении муниципальным образованием.
15. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
16. Функции и организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации (на примере конкретного субъекта).
17. Принципы, методы построения и направления совершенствования организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации (на примере конкретного субъекта).
18. Кадровое обеспечение организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации (на примере конкретного субъекта).
19. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования (на примере).

20. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного муниципального образования).

21. Управление развитием здравоохранения на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования)

22. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.) (по выбору обучающегося).

23. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (по выбору обучающийся).

24. Методы и формы организации контроля над деятельностью органов муниципального управления (по выбору обучающийся).

25. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).

26. Территориальная организация местного самоуправления (на конкретном примере).

27. Особенности организации и механизмы муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).

28. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.

29. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации.

30. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти регионального (муниципального) уровня (на примере субъекта).

31. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере субъекта).

32. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере субъекта)

33. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями). (на примере субъекта).

34. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на конкретном примере).

35. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на конкретном примере).

36. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на конкретном примере).

37. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на конкретном примере).

38. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне (на примере субъекта).

39. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на конкретном примере).

40. Разработка мероприятий по улучшению обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания). На конкретном примере.

41. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном уровне (на конкретном примере).

42. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на конкретном примере).

43. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном уровне (на конкретном примере).

44. Проблемные вопросы местного самоуправления и пути их решения. На примере 2-3 муниципальных образований.

45. Зарубежный опыт построения систем местного самоуправления (сравнительный анализ).

46. Роль средств массовой информации в развитии местного самоуправления. На примере конкретных региональных и местных СМИ.

47. Природные ресурсы и экологическая деятельность МСУ (на примере конкретных муниципальных образований).

48. Антикризисное управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне.

49. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города.

50. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне.

51. Разработка основных направлений региональной политики занятости и механизмов их реализации (на конкретном примере).

52. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на конкретном примере).

53. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на конкретном примере).

54. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

55. Совершенствование муниципального управления общественной безопасностью.

56. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

57. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления (на конкретном примере)

58. Экономические методы муниципального управления в практике муниципального управления.

59. Административно-распорядительные методы муниципального управления в практике муниципального управления.

60. Социально-психологические методы муниципального управления в практике муниципального управления.

61. Структура и содержание процесса муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Курсовая работа является обязательным элементом учебного процесса всех форм обучения, это один из видов отчетов обучающегося о проделанной работе перед кафедрой.

Приобретенные навыки пригодятся для написания магистерской диссертации, поскольку уже не будет возникать вопросов, о том, как правильно написать введение, определить цели выполнения работы, установить, что является объектом и предметом исследования – все пункты будут выполняться автоматически, потому, как уже есть опыт написания пробной работы, курсовой. Выполнение работы позволяет студенту открыто излагать свою точку зрения на конкретную проблему, приобрести навыки научного представления материала с использованием исследовательского подхода к изучению вопроса.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ РЕСУРСОВ

Перечень основной учебной литературы:

1. Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления : учебное пособие / Р. В. Бабун. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2019. – 274 с. – Текст : непосредственный.
2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 166 с. – Текст : непосредственный.
3. Велихов, Л. А., Основы городского хозяйства. Общее учение о городе, его управлении и методах хозяйства / Л.А. Велихов – Обнинск: Институт муниципального управления, 1995. – 468 с. – Текст : непосредственный.
4. Герасименко, Г. А., Земское самоуправление в России / Г.А. Герасименко – Москва, 1990. – 264 с. – Текст : непосредственный.
5. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н.И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Текст : непосредственный.
6. Гусева, Т. Г. Социально-философские аспекты современного профессионального образования государственных служащих: монография / Т. Г. Гусева, Н. С. Мельникова. – Москва : Прометей, 2018. – 132 с. – Текст : непосредственный.
7. Еллинек, Г. Общее учение о государстве / Г. Еллинек. – Санкт Петербург : Юрид. центр Пресс, 2004. – 750 с. – Текст : непосредственный.
8. Еремян, В. В. Муниципальная история России. / В .В. Еремян. – Москва : Акад. проект, 2003. – 526 с. – Текст : непосредственный.
9. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие. / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. – Екатеринбург: Издательские решения, 2019. – 294 с. – Текст : непосредственный.

10. Зотов, В. Б. Система муниципального управления в схемах : учебное пособие; Изд. 4-е, доп. и перераб. / В. Б. Зотов, В. И. Голованов. – Москва : Юстицинформ», 2018 – 166 с. – Текст : непосредственный.

11. Иванина, Е. А., Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения / Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 179 с. – Текст : электронный.

12. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : МарТ, 2005. – 350 с. – Текст : непосредственный.

13. Колесников, А. В. Органы местного самоуправления в единой системе публичной власти: организационно-правовые аспекты / Колесников А. В.: дисс. на соиск. ученой степени д-ра. юрид. наук. – Саратов 2022. – 589 с. – Текст : электронный.

14. Кузнецов, В. В. Местное самоуправление в системе государственного управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, В. В. Ваховский. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 127 с. – Текст : непосредственный.

15. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Текст : непосредственный.

16. Лаптева, Л. Е. Земские учреждения в России / Л. Е. Лаптева. – Москва : ИГПАН, 1993. – 132 с. – Текст : непосредственный.

17. Местное самоуправление и муниципальное управление / под ред. А С. Прудникова, М. С. Трофимова. – Москва : ЮНИТИ, 2016. – 553 с. – Текст : непосредственный.

18. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – Текст : непосредственный.

19. Местное самоуправление : сборник международных терминов из области права и управления. – Бонн ; Мюнхен, 1995. – 145 с. – Текст : непосредственный.

20. Муниципальное право Российской Федерации : курс лекций / О. А. Кудинов. – Москва : Ось-89, 2007. – 143 с. – Текст : непосредственный.

21. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 301 с. – Текст : непосредственный.

22. Орзих, М. П. Международные стандарты местного самоуправления / М. П. Орзих, М. А. Баймуратов. – Одесса : АО Бахва, 1996. – 314 с. – Текст : непосредственный.

23. Парахина, В. Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. – Москва : КНОРУС, 2016. – 494 с. – Текст : непосредственный.

24. Редлих, И. Английское местное самоуправление / И. Редлих. – Санкт Петербург, 1907-1908. Т. 1-2. – 443 с. – Текст : непосредственный.

25. Сафронова, А. М. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации : учеб. пособие / А. М. Сафронова. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 139 с. – Текст : непосредственный.

26. Система государственного и муниципального управления : учебник / под общ. ред. Г. В. Атаманчука. – Москва : Омега-Л, 2010. – 525 с. – Текст : непосредственный.

27. Токвиль, А. Демократия в Америке / А. Токвиль. – Москва : Прогресс, 1992. – 559 с. – Текст : непосредственный.

28. Холлис Г. На пути к демократической децентрализации: перестройка региональных и местных органов власти в новой Европе / К. Плоккер, Г. Холлис. – Москва, 1995. – 327 с. – Текст : непосредственный.

29. Широков, А. Н. Основы местного самоуправления в Российской Федерации (введение в муниципальное управление). – Москва : Муниципальная власть, 2000. – 2013 с. – Текст : непосредственный.

30. Ясюнас, В. А. Местное самоуправление как основа конституционного строя России : учебное пособие. – Ногинск : Ногинский филиал РАНХиГС, 2016. – 144 с. – Текст : непосредственный.

Перечень дополнительной литературы:

31. Алехин, Е. В. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. В. Алехин. – Пенза, 2007. – 170 с. – Текст : непосредственный.

32. Бабичев, И.В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: монография / И. В. Бабичев, Б.В. Смирнов. – Москва : Норма, 2016. – 41 с. – Текст : непосредственный.

33. Васильев, А. А. Муниципальное управление: курс лекций / А. А. Васильев – Нижний Новгород : Издатель : Гладкова О. В., 2005. – 552 с. – Текст : непосредственный.

34. Ведяева, Е. С. Зарубежный опыт организации муниципального управления : учебное пособие / Е. С. Ведяева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 40 с. – ISBN 978-5-4487-0107-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/70806.html> (дата обращения : 16.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

35. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А.

Гребенникова, О. П. Салтыкова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 142 с. – ISBN 978-5-4487-0461-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html> (дата обращения : 16.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

36. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление : учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун, М. М. Мокеев. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 87 с. – ISBN 978-5-4487-0274-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76451.html> (дата обращения : 20.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

37. Гребенникова, А. А. Формы общественного самоуправления : учебное пособие / А. А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2022. – 115 с. – ISBN 978-5-4487-0830-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120293.html> (дата обращения : 20.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

38. Демьяненко, А. Н. Муниципальное управление. / А. Н. Демьяненко, А. Л. Обушков – Хабаровск; – Н. Новгород, 2006 – 244 с. – Текст : непосредственный.

39. Жуков, Б. М. Исследование систем управления: учебное пособие / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 208 с. – Текст : непосредственный.

40. Казанская, А. Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований : учебное пособие / А. Ю. Казанская, В. С. Компаниец. – 2-е изд. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 225 с. – ISBN 978-5-4487-0390-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79637.html> (дата обращения : 20.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

41. Костюков, А. Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 791 с. – ISBN 978-5-238-02152-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/71025.html> (дата обращения : 20.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

42. Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах: учебное пособие для магистров / А. С. Чуева, П. М. Курдюк, И. Н. Иваненко. – Краснодар, 2013. – 94 с. – Текст : непосредственный.

43. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для бакалавров и специалистов / О. М. Рой. – УМО. – Санкт Петербург. : Питер, 2020. – 432 с. – Текст : непосредственный.

44. Романов, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. А. Романов, В. П. Басенко. – Краснодар ; Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 75 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76914.html> (дата обращения : 16.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

45. Романов, В. Н. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. Н. Романов, В. В. Кузнецов. – Ульяновск : УлГТУ, 2008. – 153 с. – Текст : непосредственный.

46. Черкасов, А. И. Местное самоуправление в США: организация и тенденции развития: монография / А. И. Черкасов. – Москва : Норма, 2018. – 479 с. – Текст : непосредственный.

47. Чиркин, В. Е. Организационные формы местного самоуправления: Россия и зарубежный опыт / В. Е. Чиркин. – Текст : непосредственный // Журнал российского права, 1997. – № 8. – С. 98.

48. Чихладзе, Л. Т. Местное самоуправление в решениях Конституционного Суда РФ : учебное пособие / Л. Т. Чихладзе, А. А. Галушкин. – Москва : Юнити, 2018. – 184 с. – Текст : непосредственный.

49. Чихладзе, Л. Т. Новые тенденции формирования органов местного самоуправления в РФ / Л. Т. Чихладзе. – Текст : непосредственный // Юридическая наука. – 2017. – № 1. – С. 42-51.

50. Щербаков, С. В. Генезис местного самоуправления в Российской империи : монография / С. В. Щербаков. – Москва : Российская таможенная академия, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-9590-1066-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93178.html> (дата обращения : 16.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Перечень методических разработок:

51. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Профили «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / сост. Е. А. Иванина. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 38 с.

52. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Профили «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»,

«Управление проектами») очной / заочной форм обучения / сост.
Е. А. Иванина. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 38 с.

Перечень электронных ресурсов:

53. Всемирная декларация местного самоуправления. – Текст : электронный. – URL: <http://emsu.ru/ml/default.asp?c=1098&p=1> (дата обращения: 02.03.2024).

54. Конституция Российской Федерации, с изм. от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ. – Текст: электронный // Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт. – 2024. – URL: <http://duma.gov.ru/news/55446/> (дата обращения: (02.03.2024).

55. Конституция Донецкой Народной Республики: текст от 30.12.2022. – Текст: электронный // Народный Совет Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2024. – URL: <https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-2-20221230/> (дата обращения: 04.03.2024).

56. [О принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества: Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ от 28.10.1994.](#) – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – 2024. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901880427> (дата обращения: 01.03.2024).

57. О государственной тайне : Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1. – Текст: электронный // КонсультантПлюс. – 2024. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/ (дата обращения: 14.03.2024).

58. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления : Федеральный закон от 26.11.1996 г. № 138-ФЗ. – Текст: электронный //

Документы системы ГАРАНТ. – 2024. – URL: <https://base.garant.ru/136247/>
(дата обращения: 03.03.2024).

59. О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 25.09.1997 г. № 126-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс. – 2024. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16217/ (дата обращения: 15.03.2024).

60. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации : Федеральный закон от 24.12.1997 г. № 8-ФЗ. – Текст: электронный // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации. – 2024. – URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-08011998-n-8-fz-ob/> (дата обращения: 02.03.2023).

61. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023). – Текст: электронный // КонсультантПлюс. – 2024. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения: 02.03.2024).

62. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ. – Текст: электронный // Президент России : официальный сайт. – 2024. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/21210> (дата обращения: 03.03.2024).

63. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 28.12.2022). – Текст: электронный // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации. – 2024. – URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/> (дата обращения: 03.03.2024).

64. О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики : Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ. – Текст: электронный // Официальное опубликование

правовых актов. – 2024. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210050005> (дата обращения: 17.03.2024).

65. О государственной тайне : Закон Донецкой Народной Республики № 03-ПНС от 12.12.2014. – Текст: электронный // Народный Совет Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2024. – URL: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-tajne/> (дата обращения: 14.03.2024).

66. Об административно-территориальном устройстве Донецкой Народной Республики : Закон Донецкой Народной Республики № 437-ПНС от 31.03.2023. – Текст: электронный // Народный Совет Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2024. – URL: <https://dnrsovet.su/ru/> (дата обращения 06.04.2024).

67. О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике : Закон Донецкой Народной Республики № 468-ПНС от 14.08.2023. Текст: электронный / Народный Совет Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2023 URL: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-mestnom-samoupravlenii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/> (дата обращения 06.04.2024).

68. О мерах по реализации положений части 6 статьи 81 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе» : Указ Главы Донецкой Народной Республики № 415 от 30.11.2020 г. – Текст: электронный // Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2024. – URL: <https://gisnra-dnr.ru/nra/0001-415-20201130/> (дата обращения 07.03.2024).

69. О федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления : Постановление Правительства Российской Федерации № 1251 от 27 декабря 1995 г. – Текст: электронный // Контур Норматив. – 2024. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=29962> (дата обращения: 03.03.2024).

70. Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации : Указ Президента РФ № 1370 от 15 октября 1999 г. – Текст: электронный // Документы системы ГАРАНТ. – 2024. – URL: <https://base.garant.ru/181076/> (дата обращения: 03.03.2024).

71. Положение об администрации г. Донецка. – Текст: электронный // Администрация города Донецка: официальный сайт. – 2024. – URL: <http://donetsk-ro.donland.ru/adm.aspx> (дата обращения: 20.03.2024).

72. Япония : энциклопедический словарь. – Текст: электронный // Энциклопедический словарь. – 2024. – URL: <http://niv.ru/doc/dictionary/encyclopedic/articles/2332/yaponiya.htm> (дата обращения: 27.03.2024).

Интернет-ресурсы:

73. Нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты : сайт / Библиотека НГПУ. – URL: <http://www.edu.ru/index.php> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

74. Электронная библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 06.03.2024). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

75. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт / Иркутский государственный университет. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 06.03.2024). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

76. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт] / Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.duma.gov.ru> (дата обращения: 07.03.2024). – Текст : электронный.

77. Официальный сайт Донецкой Народной Республики / [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://dnr-online.ru>

78. Главное управление статистики ДНР / [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php

79. Донецкое агентство новостей / [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://dan-news.info/obschestvo/vlasti-dnr-s-nachala-goda-vydelili-okolo-53-mln-rublej-na-blagoustrojstvo-respubliki-naumec.html>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебная дисциплина: Муниципальное управление и местное самоуправление

Тема: «_____»

Студента(ки) группы _____
_____ формы обучения

(Ф.И.О)

Направление подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное
управление
профиль «Региональное управление и
местное самоуправление»
подпись _____

Научный руководитель:

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О. руководителя)

К защите допустить
с оценкой _____

(подпись преподавателя)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Донецк – 20__

Примерный план курсовой работы

Тема: Совершенствование организационной структуры управления (на конкретном примере администрации муниципального образования)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Теоретические основы организационной структуры управления

1.2. Правовое и регламентное обеспечение организационной структуры управления

1.3. Зарубежный опыт.....

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «_____»

2.1. Общая характеристика организационно-управленческой структуры администрации муниципального образования «_____»

2.2. Анализ организационной структуры управления и её влияние на выполнение поставленных задач.

2.3. Предложения по совершенствованию организационной структуры управления и их влияние на эффективность решения социально-экономических вопросов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Тема: «Система муниципального управления на современном этапе.

Особенности организации и функционирования»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Структура органов местного самоуправления

1.2. Функции современного муниципального управления, типы муниципального управления

1.3. Анализ зарубежного опыта муниципального управления

ГЛАВА 2. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Проблемы модернизации муниципального управления в современных условиях

2.2. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты

2.3. Межмуниципальное сотрудничество

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Муниципальная политика в сфере управления демографическими процессами»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

1.1 Сущность демографической политики

1.2 Цели и задачи демографической политики

1.3. Анализ зарубежной практики выработки и применения демографической политики

ГЛАВА 2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

2.1 Социально-экономические факторы демографического развития

2.2 Меры по реализации социально-демографической политики на муниципальном уровне

2.3. Основные направления демографического развития и перспективы решения демографических проблем Донецкой народной республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	4
1.1. Структура органов местного самоуправления.....	4
1.2. Функции современного муниципального управления.....	9
1.3. Типы муниципального управления.....	10
ГЛАВА 2. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	12
2.1. Проблемы модернизации муниципального управления в современных условиях.....	12
2.2. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты.....	16
2.3. Межмуниципальное сотрудничество.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

Приложение Д

Заведующему кафедрой теории управления
и государственного администрирования

Хасановой Е.В.

студента первого курса

очной формы обучения

группы РУМС-__м

(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

_____ «__» _____

202__г.

(подпись студента)

Научный руководитель _____ ---- _____

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Студента (ки) _____

(ФИО)

_____ года обучения образовательной программы _____

на тему:

« _____

»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____

(подпись)

(ФИО, ученая степень, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.