

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:51:00
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Общий менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год - 2023

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины 1. .24 одобрена на
заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого
филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Общий менеджмент» является: сформировать представление об управлении как о современной деловой философии, с одной стороны, и практической деятельности предприятия в современных условиях – с другой; сформировать у студентов четкое представление об управлении как о концепции внутрифирменного управления, так и целостной системе организации всей предпринимательской деятельности, ее взаимодействия с действующим рынком.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) получить теоретические знания о менеджменте как особом виде деятельности;
- 2) обеспечить прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- 3) сформировать навыки реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- 4) получить представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- 5) сформировать теоретические знания, касающиеся особенностей управления организацией;
- 6) изучить основные принципы и функции науки управления (менеджмента);
- 7) получить знания о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- 8) обеспечить теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- 9) сформировать знания в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Общий менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Общий менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Офис-менеджмент

Антикризисное управление

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-1.2: Демонстрирует управленческие и организаторские способности при решении профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии организации
Уровень 2	как выстраивать продуктивное взаимодействие каждого члена коллектива при решении профессиональных задач
Уровень 3	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе и методы выстраивания продуктивного взаимодействия каждого члена коллектива при решении профессиональных задач

Уметь:

Уровень 1	планировать последовательность шагов и распределять работу
Уровень 2	проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей
Уровень 3	планировать последовательность шагов и распределять работу и проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей

Владеть:

Уровень 1	способами построения коммуникаций в коллективе
Уровень 2	управленческими и организаторскими способностями при решении профессиональных задач
Уровень 3	способами построения коммуникаций в коллективе и управленческими и организаторскими способностями при решении профессиональных задач

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.5: Оценивает потребность в ресурсах, обрабатывает и анализирует данные, способен их использование при решении задач в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	способы систематизации разнородных данных
Уровень 2	процедуру анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
Уровень 3	способы систематизации разнородных данных и процедуру анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
Уровень 2	оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности
Уровень 3	осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения системного анализа на основе собранных данных при решении задач в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками планирования ресурсов
Уровень 3	навыками проведения системного анализа на основе собранных данных при решении задач в профессиональной деятельности и навыками планирования ресурсов

В результате освоения дисциплины "Общий менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- объективные тенденции развития современного менеджмента;
	- процесс и принципы принятия управленческих решений;
	- основные функции менеджмента и их реализации для поиска организационно-управленческих решений;
	- закономерности, принципы и методы научной управленческой организации.
3.2	Уметь:
	- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления;
	- применять эффективные способы принятия решений с позиций социальной значимости и нести за них ответственность;
	- ставить цели и формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций;
	- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития организации.
3.3	Владеть:
	- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
	- эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости;
	- методами реализации основ управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль) и принятия управленческих решений;
	- методами принятия управленческих решений в процессе совершенствования менеджмента организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Общий менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Общий менеджмент" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения теории управления						
Тема 1.1. Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Тема 1.1. Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация как система /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация как система /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация как система /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Функции менеджмента						
Планирование в организации /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	

Планирование в организации /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Планирование в организации /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Организация как функция управления /Лек/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Организация как функция управления /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Организация как функция управления /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Мотивация как функция управления /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Мотивация как функция управления /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Мотивация как функция управления /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э3	0	
Контроль как функция управления /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Контроль как функция управления /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Контроль как функция управления /Ср/	2	7	ОПК-1.2	Л1.1	0	

			ОПК-2.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2		
Раздел 3. Основы деятельности менеджера						
Руководство, власть и лидерство /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Руководство, власть и лидерство /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Руководство, власть и лидерство /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Коммуникации в управлении /Лек/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Коммуникации в управлении /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Коммуникации в управлении /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Эффективность деятельности менеджера						
Принятие управленческих решений /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Принятие управленческих решений /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Э3		
Принятие управленческих решений /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Эффективность управления /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Эффективность управления /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Эффективность управления /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультация к/р /Конс/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.4 Э1 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Общий менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Общий менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература**1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиеенко	Основы менеджмента : учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения. Ч. 1. (342 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017
Л2.2	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л2.3	Дорофеева Л.И.	Основы менеджмента: учебник для СПО (494 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.4	Егорова Т.И.	Основы менеджмента: учебное пособие (136 с.)	Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А. С. Матеха	Основы менеджмента : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (120)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.2	А. С. Матеха	Основы менеджмента : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (63 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	А. С. Матеха	Основы менеджмента : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм (35 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.4	А. С. Матеха	Основы менеджмента : методические рекомендации к выполнению курсовых работ для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия» [Электронный ресурс]	http://hbr-russia.ru/
Э2	Вестник McKinsey [Электронный ресурс]	http://www.mckinsey.com/russianquarterly/
Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент [Электронный ресурс]	http://ecsocman.hse.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 302,306, 317 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания	
1.	Причины возникновения и эволюция менеджмента.
2.	Управленческие революции.
3.	Школы менеджмента.
4.	Понятие менеджмента как вида деятельности.
5.	Принципы и методы управления.
6.	Определение и общие характеристики организаций.
7.	Типы совместной деятельности в организации.
8.	Внутренняя и внешняя среда организации.
9.	Планирование в системе менеджмента, его принципы.
10.	Планы и их разновидность.
11.	Методы разработки планов.
12.	Оценка сильных и слабых сторон организации.
13.	Общая характеристика бизнес-планирования.
14.	Понятие организационной структуры.
15.	Современные типы организационных структур и их характеристика.
16.	Управленческие полномочия: понятие, сущность, виды.
17.	Делегирование полномочий.
18.	Понятие, сущность и значение организационной культуры.
19.	Понятие мотивации и ее роль в менеджменте.
20.	Эволюция теории мотивации.
21.	Потребности и вознаграждения.
22.	Использование мотивации в управлении современным предприятием.
23.	Сущность и принципы управленческого контроля.

24. Виды управленческого контроля.
25. Этапы процесса контроля. Характеристика эффективного контроля.
26. Содержание и виды управленческих решений.
27. Процесс принятия решений.
28. Риск при принятии решений.
29. Стили руководства.
30. Формы власти.
31. Теории лидерства.
32. Понятие эффекта и эффективности.
33. Понятие экономической и социальной эффективности менеджмента.
34. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.
35. Положительные и отрицательные стороны использования экономических методов управления.
36. Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
37. Отличия методов распорядительного влияния и методов организационного влияния.
38. Характеристика социально-психологических методов управления.
39. Характеристика эффективной структуры управления организацией.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Значение личности менеджера в современной практике менеджмента.
2. Система подготовки менеджеров: отечественный и зарубежный опыт.
3. Роль руководителя в современной организации.
4. Анализ и оценка подходов к управлению организацией.
5. Роль информации в менеджменте.
6. Взаимодействие руководителей высшего, среднего и низового уровней управления при принятии стратегических (оперативных, тактических) организационных решений.
7. Значение коммуникаций в менеджменте.
8. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
9. Воздействие внешней среды на управление организацией.
10. Построение организационных структур управления: подходы, принципы, современные требования.
11. Особенности в системе мотивации сотрудников (на примере ...).
12. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ.
13. Роль организационной культуры в менеджменте.
14. Роль интеллектуального потенциала в развитии организации.
15. Влияние принципов управления на развитие успешных мировых компаний.
16. Управление конфликтами в менеджменте.
17. Управление формальными и неформальными коллективами в менеджменте.
18. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
19. Социальная ответственность менеджмента.
20. Разработка и принятие эффективного управленческого решения.
21. Функция контроля в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
22. Функция планирования в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
23. Функция мотивации в менеджменте: задачи и пути реализации.
24. Стили руководства в современных организациях.
25. Делегирование полномочий в организации.
26. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- доклад;
- презентация;
- ситуационная задача;
- тесты.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Общий менеджмент".

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Общий менеджмент» является выполнение курсовой работы. Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направлено: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемым дисциплинам; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.