

Документ подписан в системе Электронной Аутентификации  
Информация о документе  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.12.2024 10:59:38  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и  
международного бизнеса**

**Кафедра**

**Туризма**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.01(П)**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 43.04.02 Туризм**  
**Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"**

**Квалификация**

***МАГИСТР***

**Форма обучения**

***очная***

**Объем практики**

***21 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану**

***2023***

Донецк  
2023


Составитель:

*д-р экон. наук, доцент*

  
\_\_\_\_\_  
Я.А. Овчаренко

Рецензент:

*канд. экон. наук, доцент*

  
\_\_\_\_\_  
О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Туризма"

Протокол от \_\_\_\_\_ 19.04.2023 г. № \_\_\_\_ 9

*Заведующий кафедрой:*

*канд. экон. наук, доцент, Шепилова В.Г.*

  
\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний по дисциплинам экономико-управленческого характера, приобретение практических навыков анализа системы управления организацией, оценки эффективности управленческих решений, взаимодействия с различными структурами и категориями общественности, составляющими деловую среду сервисных и туристских организаций.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;  
подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;  
обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации сферы туризма по основным направлениям управленческой деятельности.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(П)
-------------	------------

*1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Научно-исследовательская работа

Методология и и методы научных исследований

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки*

#### **Знать:**

Уровень 1	на базовом уровне способы совершенствования собственной профессиональной деятельности;
Уровень 2	способы совершенствования собственной профессиональной деятельности в знакомой ситуации;
Уровень 3	способы совершенствования собственной профессиональной деятельности в незнакомой ситуации;

#### **Уметь:**

Уровень 1	на базовом уровне совершенствовать собственную профессиональную деятельность;
Уровень 2	совершенствовать собственную профессиональную деятельность в знакомой ситуации;
Уровень 3	совершенствовать собственную профессиональную деятельность в незнакомой ситуации;

#### **Владеть:**

Уровень 1	на базовом уровне навыками совершенствования собственной профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками совершенствования собственной профессиональной деятельности в знакомой ситуации ;
Уровень 3	навыками совершенствования собственной профессиональной деятельности в незнакомой ситуации;

*ОПК-1: Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма*

#### **Знать:**

Уровень 1	на базовом уровне особенности управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
Уровень 2	на среднем уровне особенности управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
Уровень 3	на высоком уровне особенности управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;

#### **Уметь:**

Уровень 1	на базовом уровне управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
-----------	---

Уровень 2	на среднем уровне управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
Уровень 3	на высоком уровне управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на базовом уровне навыками управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
Уровень 2	на среднем уровне навыками управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
Уровень 3	на высоком уровне навыками управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
<i>ОПК-4: Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<i>ОПК-5: Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на базовом уровне теоретические аспекты обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма;
Уровень 2	теоретические аспекты обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в знакомой ситуации;
Уровень 3	теоретические аспекты обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в незнакомой ситуации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на базовом уровне обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма;
Уровень 2	обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в знакомой ситуации;
Уровень 3	обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в незнакомой ситуации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на базовом уровне навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма;
Уровень 2	навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий в незнакомой ситуации сферы туризма;
<i>ПК-2: Способен управлять объектами санаторно-курортного комплекса, выявлять направления повышения эффективности их деятельности на основе учета ее специфики</i>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	на базовом уровне теоретические аспекты управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии;
Уровень 2	теоретические аспекты управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в знакомой ситуации;
Уровень 3	теоретические аспекты управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в незнакомой ситуации;

**Уметь:**

Уровень 1	на базовом уровне управлять качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии;
Уровень 2	управлять качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в знакомой ситуации;
Уровень 3	управлять качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в незнакомой ситуации;

**Владеть:**

Уровень 1	на базовом уровне навыками управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии;
Уровень 2	уровне навыками управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в знакомой ситуации;
Уровень 3	уровне навыками управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в незнакомой ситуации;

*ПК-3: Способен разрабатывать и управлять проектами, направленными на создание и модернизацию объектов туристско-рекреационной инфраструктуры, турпродуктов, маршрутов, а также территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, в том числе туристско-рекреационных кластеров*

**Знать:**

Уровень 1	принципы разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства на уровне воспроизведения
Уровень 2	принципы разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	принципы разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

**Уметь:**

Уровень 1	демонстрировать навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства на уровне воспроизведения
Уровень 2	демонстрировать навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	демонстрировать навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства на уровне воспроизведения
Уровень 2	навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

*В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:*

<b>1</b>	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; практические аспекты деятельности предприятий туристской индустрии в контексте реализации профессиональных компетенций;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b> применять теоретико-методологические знания о функционировании туристской индустрии и деятельности предприятий туристской индустрии в контексте реализации профессиональных компетенций; совершенствовать собственную профессиональную деятельность
<b>3</b>	<b>Владеть:</b> навыками применения теоретико-методологических знаний о функционировании туристской индустрии и деятельности предприятий туристской индустрии в контексте реализации профессиональных компетенций;

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной

аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 21 зачётные единицы, 756 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды. Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	110	УК-6.2,ОПК-4.2,ОПК-5.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды. Ознакомление со структурой организации /Пр/	4	4	ОПК-1.2,ОПК-4.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		

Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания). Изучение вопросов охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии туриндустрии. Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	4	196	УК-6.2,ОПК - 1.2,ОПК -4.2,ПК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания). Изучение вопросов охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии туриндустрии. Сбор материала для подготовки отчета по практике /Пр/	4	6	УК-6.2,ОПК - 1.2,ОПК - 4.2,ОПК -5.2,ПК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Выявление недостатков в организационной, финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий туриндустрии /Ср/	4	276	УК-6.2,ОПК - 1.2,ОПК - 4.2,ОПК -5.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Выявление недостатков в организационной, финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий туриндустрии /Пр/	4	4	УК-6.2,ОПК - 4.2,ОПК -5.2,ПК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Апробация предложений на практике. Написание отчета по практике /Ср/	4	160	ОПК-4.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		



### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.1	Чудновский, А. Д., Жукова, М. А. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : КноРус, 2021. - 319 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/940461">https://book.ru/book/940461</a> (дата обращения: 08.10.2021)
------	--

###### Дополнительная литература

Л2.1	Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 276 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100363.html">https://www.iprbookshop.ru/100363.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
------	---

###### Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации:Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 «Туризм» очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 54 с.
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
Э2	Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
Э3	Журнал «Теоретические и прикладные проблемы сервиса»
Э4	Электронное периодическое издание «Сервис в России и за рубежом»
Э5	Федеральное агентство по туризму Российской Федерации
Э6	ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии.
Э7	Всемирная туристская организация (UNWTO)

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии: компьютерная техника и системы связи для создания и обработки информации; электронная почта, форумы, видеоконференции, связь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися; дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; Skype используется для проведения дистанционных конференций и консультаций; электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающаяся среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" <http://vk.com/lib406>

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сайт Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики [minsportmol-dnr@mail.ru](mailto:minsportmol-dnr@mail.ru). Сайты других баз практики: Республиканского ландшафтного парка «Зуевский» (г. Харцызск); сайт базы практики "Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи" Донецкой Народной Республики; сайт сети турагенств «Розовый слон»; сайты прочих предприятий, организаций и учреждений согласно заключенным договорам о прохождении практики обучающихся.

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Преддипломная практика обеспечена:

1. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520 Мб/монитор 15

Базы практики: Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, компьютерная техника базы практики по договору №01-26/1 от 04.03.2021). Адрес: ДНР, г. Донецк, бул. Пушкина, 34.

Ландшафтно-рекреационный парк «Зуевский», г. Харцызск (помещение, оборудование, компьютерная техника базы практики по договору № 71/с от 12.02.2021). Адрес: ДНР, г.Харцызск, пгт.Зуевка, ул.Матросова, д. 1

Учреждение дополнительного образования "Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи" Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, компьютерная техника базы практики по договору № 160/с от 23.03.2021). Адрес: ДНР, 83108 г. Донецк, пр. Партизанский, 14-а.

Сеть турагенств «Розовый слон» (помещение, оборудование, компьютерная техника базы практики по договору №4/с от 14.01.2020). Адрес: ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 100 Д.

Прочие предприятия, организации и учреждения согласно заключенным договорам о прохождении практики обучающихся.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующая функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
6. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
7. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
8. Изложите порядок формирования бизнес-плана турпредприятия.
9. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
11. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
12. Изложите порядок аттестации и переаттестации сотрудников предприятия.
13. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
14. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
15. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).
16. Дайте характеристику применяемым методами анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.
17. Опишите современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма по выбранной тематике исследования.

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Управление проектом в сфере туризма
2. Разработка стратегии устойчивого развития туризма в регионе
3. Разработка стратегии устойчивого развития сферы гостеприимства в регионе
4. Формирование туристского кластера на основе интеграции ресурсов его участников
5. Разработка стратегии формирования санаторно-курортного комплекса региона
6. Теоретические и методологические основы оценки туристско-рекреационных территорий
7. Разработка стратегии управления внутрирегиональным (национальным) туризмом
8. Методология и методы научных исследований в туризме и гостеприимстве
9. Внедрение инноваций в гостиничную деятельность
10. Стратегическое управление предприятием индустрии туризма
11. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия индустрии туризма
11. Управление качеством в гостиничном предприятии
12. Развитие коммуникационных технологий в туризме и сфере гостеприимства
13. Государственно-частное партнёрство как механизм формирования туристской инфраструктуры в регионе
14. Стратегическое управление деятельностью санаторно-курортного предприятия
15. Информационно-коммуникационные технологии и инновации в туризме и гостеприимстве
16. Внедрение инноваций в гостиничную деятельность
17. Стратегическое управление предприятием индустрии туризма

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении преддипломной практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра туризма**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по Производственной практике «Преддипломная практика»**

Направление подготовки	<b>43.04.02 Туризм</b>
Профиль	<b>"Туризм и гостиничная деятельность"</b>
Квалификация	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по Производственной практике «Преддипломная практика» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки код 43.04.02 Туризм ("Туризм и гостиничная деятельность") очной формы обучения

Автор(ы),  
разработчик(и):

*д-р экон. наук, доцент Л.А. Овчаренко*

ФОС рассмотрен на  
заседании кафедры

*туризма*

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023 г.

9

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

В.Г. Шепилова

(инициалы, фамилия)

Фонд оценочных средств по Производственной практике «Преддипломная практика» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки код 43.04.02 Туризм ("Туризм и гостиничная деятельность") очной формы обучения

Автор(ы),  
разработчик(и):

*д-р экон. наук, доцент Л.А. Овчаренко*

ФОС рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_ *туризма*

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 19.04.2023 г. \_\_\_\_\_ 9  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.Г. Шепилова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Основные сведения о Производственной практике «Преддипломная практика»**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения Производственной практики «Преддипломная практика». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

*Таблица 1*

Основные сведения о Производственной практике «Преддипломная практика»

Образовательная программа	Магистратуры
Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	очная форма обучения Б2.О.01 (П)
Количество зачетных единиц (кредитов)	21
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	756
Самостоятельная работа	742
Аудиторная работа	14
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

*Таблица 2*

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.2 Демонстрирует способность реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки и	<b>Знать:</b> на базовом уровне способы совершенствования собственной профессиональной деятельности;	УК-6 3-1
		способы	УК-6 3-2



Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	<i>совершенствования личностных и профессиональных навыков</i>	совершенствования собственной профессиональной деятельности в знакомой ситуации;	
		способы совершенствования собственной профессиональной деятельности в незнакомой ситуации;	<i>УК-6 З-3</i>
		<b>Уметь:</b>	
		на базовом уровне совершенствовать собственную профессиональную деятельность;	<i>УК-6 У-1</i>
		совершенствовать собственную профессиональную деятельность в знакомой ситуации;	<i>УК-6 У-2</i>
		совершенствовать собственную профессиональную деятельность в незнакомой ситуации;	<i>УК-6 У-3</i>
		<b>Владеть:</b>	
		на базовом уровне навыками совершенствования собственной профессиональной деятельности;	<i>УК-6 В-1</i>
		навыками совершенствования собственной профессиональной деятельности в знакомой ситуации ;	<i>УК-6 В-2</i>
		навыками совершенствования собственной профессиональной деятельности в незнакомой ситуации;	<i>УК-6 В-3</i>
<i>ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации,</i>	<i>ОПК-1.2 Демонстрирует навыки внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма и</i>	<b>Знать:</b>	
		на базовом уровне особенности управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	<i>ОПК-1 З-1</i>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</i>	<i>гостеприимства</i>	на среднем уровне особенности управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	ОПК-1 3-2
		на высоком уровне особенности управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	ОПК-1 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		на базовом уровне управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	ОПК-1 3-1
		на среднем уровне управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	ОПК-1 3-2
		на высоком уровне управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	ОПК-1 3-3
		<b>Владеть:</b>	
		на базовом уровне навыками управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	ОПК-1 3-1
		на среднем уровне навыками управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	ОПК-1 3-2
		на высоком уровне навыками управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;	ОПК-1 3-3
<b>ОПК-4</b> <i>Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые</i>	<b>ОПК-4.2</b> <i>Демонстрирует навыки разработки и внедрения маркетинговых стратегий на</i>	<b>Знать</b>	
		на уровне воспроизведения принципы участия в командной работе, социальных проектах,	ОПК-4 3-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p><i>стратегии и программы в сфере туризма</i></p>	<p><i>предприятиях индустрии туризма</i></p>	<p>распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p>	
		<p>принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;</p>	<p>ОПК-4 З-2</p>
		<p>принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;</p>	<p>ОПК-4 З-3</p>
		<p><b>Уметь</b></p>	
		<p>на уровне воспроизведения принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p>	<p>ОПК-4 У-1</p>
		<p>принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;</p>	<p>ОПК-4 У-2</p>
		<p>принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>ОПК-4 У-3</p>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации	
		<b><i>Владеть:</i></b>	
		на уровне воспроизведения навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;	ОПК-4 В-1
		навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;	ОПК-4 В-2
		навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;	ОПК-4 В-3
<p style="text-align: center;"><i>ОПК-5</i></p> <p><i>Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ОПК-5.2</i></p> <p><i>Демонстрирует навыки разработки и внедрения экономических стратегий на предприятиях индустрии туризма</i></p>	<b><i>Знать</i></b>	
		на базовом уровне теоретические аспекты обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма;	ОПК-5 3-1
		теоретические аспекты обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в знакомой ситуации;	ОПК-5 3-2
		теоретические	ОПК-5 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		аспекты обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в незнакомой ситуации;	
		<b>Уметь</b>	
		на базовом уровне обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма;	ОПК-5 У-1
		обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в знакомой ситуации;	ОПК-5 У-2
		обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в незнакомой ситуации;	ОПК-5 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		на уровне воспроизведения навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма;	ОПК-5 В-1
		навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в знакомой ситуации;	ОПК-5 В-2
		навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий в незнакомой ситуации сферы туризма;	ОПК-5 В-3
ПК-2	ПК-2.2 Демонстрирует	<b>Знать</b>	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p><i>Способен управлять объектами санаторно-курортного комплекса, выявлять направления повышения эффективности их деятельности на основе учета ее специфики</i></p>	<p><i>навыки управления объектами санаторно-курортного комплекса, в том числе их структурными подразделениями</i></p>	<p>на базовом уровне теоретические аспекты управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии;</p>	ПК-2 З-1
		<p>теоретические аспекты управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в знакомой ситуации;</p>	ПК-2 З-2
		<p>теоретические аспекты управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в незнакомой ситуации;</p>	ПК-2 З-3
		<p><b>Уметь</b></p>	
		<p>на базовом уровне управлять качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии;</p>	ПК-2 У-1
		<p>управлять качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в знакомой ситуации;</p>	ПК-2 У-2
		<p>управлять качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в незнакомой ситуации;</p>	ПК-2 У-3
		<p>на базовом уровне навыками управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии;</p>	
		<p>уровне навыками управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в знакомой ситуации;</p>	ПК-2 В-1
		<p>уровне навыками управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии в незнакомой ситуации;</p>	ПК-2 В-2
<p>на базовом уровне навыками управления качеством турпродуктов и услуг в гостиничной индустрии;</p>	ПК-2 В-3		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p><i>ПК-3</i> Способен разрабатывать и управлять проектами, направленными на создание и модернизацию объектов туристско-рекреационной инфраструктуры, турпродуктов, маршрутов, а также территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, в том числе туристско-рекреационных кластеров</p>	<p><i>ПК-3.5 Демонстрирует навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства</i></p>	<b><i>Знать</i></b>	
		<p>принципы разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства на уровне воспроизведения</p>	ПК-2 3-1
		<p>принципы разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации</p>	ПК-3 3-2
		<p>принципы разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации</p>	ПК-3 3-3
		<b><i>Уметь</i></b>	
		<p>демонстрировать навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства на уровне воспроизведения</p>	ПК-3 У-1
		<p>демонстрировать навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации</p>	ПК-3 У-2
		<p>демонстрировать навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации</p>	ПК-3 У-3
		<b><i>Владеть</i></b>	
		<p>навыками разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства на уровне воспроизведения</p>	ПК-3 В-1
<p>навыки разработки и управления проектами в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации</p>	ПК-3 В-2		
<p>навыки разработки и управления проектами в</p>	ПК-3 В-3		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятия)	Наименование оценочного средства*
1.	УК-6.2, ОПК-1.2, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК-2.2, ПК-3.5,	Раздел 1. Подготовительный этап	Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды. Ознакомление со структурой организации	<i>Ростись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики</i> <i>собеседование</i>
2.			Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания). Изучение вопросов охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии туристической индустрии. Сбор материала для подготовки отчета по практике	<i>собеседование</i>
3.	УК-6.2, ОПК-1.2, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК-2.2, ПК-3.5,	Раздел 2. Аналитический этап	Выявление недостатков в организационной, финансово-экономической деятельности предприятия	<i>собеседование</i>



			и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий туриндустрии	
4.	УК-6.2, ОПК-1.2, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК-2.2, ПК-3.5,	Раздел 4. Завершающий этап	Апробация предложений на практике. Написание отчета по практике	<i>Защита отчета</i>

## РАЗДЕЛ 2.

### ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Производственная («Преддипломная практика») практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

*Таблица 4*

#### Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
•	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
•	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (Организационно-управленческую) практику: Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания.

<b>Перечень</b>
1. Управление проектом в сфере туризма
2. Разработка стратегии устойчивого развития туризма в регионе
3. Разработка стратегии устойчивого развития сферы гостеприимства в регионе
4. Формирование туристского кластера на основе интеграции ресурсов его участников
5. Разработка стратегии формирования санаторно-курортного комплекса региона
6. Теоретические и методологические основы оценки туристско-рекреационных территорий
7. Разработка стратегии управления внутрирегиональным (национальным) туризмом
8. Методология и методы научных исследований в туризме и гостеприимстве
9. Внедрение инноваций в гостиничную деятельность
10. Стратегическое управление предприятием индустрии туризма
11. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия индустрии туризма
11. Управление качеством в гостиничном предприятии
12. Развитие коммуникационных технологий в туризме и сфере гостеприимства

13. Государственно-частное партнёрство как механизм формирования туристской инфраструктуры в регионе
14. Стратегическое управление деятельностью санаторно-курортного предприятия
15. Информационно-коммуникационные технологии и инновации в туризме и гостеприимстве
16. Внедрение инноваций в гостиничную деятельность
17. Стратегическое управление предприятием индустрии туризма

### Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

<b>Перечень вопросов</b>
1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
6. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
7. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
8. Изложите порядок формирования бизнес-плана турпредприятия.
9. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
11. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
12. Изложите порядок аттестации и перееаттестации сотрудников предприятия.
13. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
14. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
15. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).
16. Дайте характеристику применяемым методами анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.
17. Опишите современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма по выбранной тематике исследования