

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крикуненко Игорь Владимирович

Должность: директор торезского колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая
академия управления и государственной службы»

Дата подписания: 14.04.2025 12:16:18

Уникальный программный ключ:

d849e6db1fe7074f35bb54753a77069960819a05

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

О.В. Дорожкина
02 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

И.В. Крикуненко
02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование
очной формы обучения**

г. Торез
2024

Программа дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547.

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Дорожкина Оксана Викторовна, преподаватель иностранного языка

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 02 сентября 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Д.А. Васина

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ПЦК от «____» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ПЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ПЦК от «____» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 9 декабря 2016 г. N 1547.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	176
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	176
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
	2 курс I семестр (48 ч)		
	Раздел 1. Роль изучаемого языка в профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе, лекций и практических занятий		
	1. Английский – язык международного общения (лекция)		
	2. Великобритания. Общие сведения о стране.		
	3. Географическое положение Великобритании и его особенности. Климат.		
	4. Лондон – столица Соединенного Королевства. Достопримечательности Лондона		
	5. Британские национальные праздники и традиции.		
	6. Поездка в Великобританию. Регистрация в отеле.		
	7. Шотландия. Эдинбург – столица Шотландии.		
	8. Уэльс. Географическое положение. Культура и традиции		
	9. Северная Ирландия. Географическое положение. Культура и традиции.		
	10. Итоговое занятие. Презентация проектов.		
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - условные предложения первого типа; - числительные;		
	В том числе, практических занятий		
	1. Система образования в России.		
	2. Система образования стран изучаемого языка.		
	3. Перерыв в учебе.		
	4. Советы студентам.		

	5. Высшее образование в англоязычных странах.		
	6. Среднее профессиональное образование в России.		
	7. Почему так важно получить образование.		
Тема 1.3 Особенности официальной переписки	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - страдательный залог; - be going to.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Виды переписки. особенности официального и неофициального стиля.		
	2. Неофициальная переписка. Письмо другу.		
	3. Письмо-жалоба.		
	4. Особенности электронной переписки.		
	5. Оформление письма-запроса информации.		
	6. Письмо-ответ на запрос.		
	7. Правила оформления писем.		
	2 курс II семестр (46 ч)		
	Раздел 2. Компьютеры и сфера IT.		
Тема 2.1 Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала	30	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - модальные глаголы		
	В том числе, практических занятий		
	1. Составные части компьютера.		
	2. Программное обеспечение.		
	3. Операционные системы.		
	4. Графический интерфейс пользователя.		
	5. Базы данных. Система управления базами данных.		
	6. Сайты. Компоненты сайтов. Аналитика сайтов.		
	7. Мой любимый сайт и его преимущества.		

	8. Веб-хостинг. Степени сравнения прилагательных.		
	9. Виды сетей. Сетевое оборудование.		
	10. Технические неполадки.		
	11. Работа службы поддержки. Типичные проблемы и их решения.		
	12. Языки программирования.		
	13. Работа в сети Интернет.		
	14. Веб-дизайн.		
	15. Итоговое занятие по теме «Компьютеры и их функции.»		
	Раздел 3. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		
Тема 3.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: Past Continuous, Past Simple, - used to. В том числе, практических занятий 1. Достижения и инновации в науке и технике. 2. Past Continuous, Past Simple. Известные изобретатели. 3. Наука и ученые. 4. Человек на Луне. 5. Говорим о прошлом. Used to. 6. Посещение научной выставки. Письмо другу. 7. Наиболее важные изобретения. Презентация проектов.	16	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	3 курс III семестр (28 ч.)		
	Раздел 4. Охрана труда и саморазвитие в профессии		
Тема 4.1. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: модальные глаголы should, must, have to. 1. Техника безопасности на предприятии. 2. Охрана труда. 3. Техника безопасности при работе за компьютером. 4. Модальные глаголы should, must, have to.	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10

	5. Безопасность превыше всего		
	6. Модальные глаголы.		
Тема 4.2 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	10	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование .		
	В том числе, практических занятий		
	1. Конфликты и их решение.		
	2. Буллинг на рабочем месте.		
	3. Решение конфликтных ситуаций.		
	4. Работа в команде.		
	5. Итоговое занятие.		
Тема 4.3 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование .		
	В том числе, практических занятий		
	1. Моя будущая профессия.		
	2. Молодые профессионалы. Повышение квалификации.		
	3. Итоговое занятие		
	3 курс IV семестр (30 ч)		
	Раздел 5. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		
Тема 5.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе, практических занятий		
	1. История чемпионата World Skills International		

настоящему	2. Чемпионаты World Skills International В России		
	3. Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills		
	4. Описание задания мирового чемпионата World Skills International		
	Раздел 6. Профессиональное содержание		
Тема 6.1. Страхование и страховая деятельность	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - Present Continuous; - be going to.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Страховая организация.		
	2. Договора по страхованию.		
	3. Общение с клиентами.		
	4. Итоговое занятие.		
Тема 6.2. Деловая коммуникация	Содержание учебного материала	14	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Речевые клише.		
	Грамматический материал: модальные глаголы		
	1. Знакомство с новыми коллегами. Особенности организации деловой встречи.		
	2. Организация и проведение бизнес-встреч		
	3. Организация и проведение презентации.		
	4. Общение с коллегами.		
	5. Общение с клиентами.		
	6. Модальные глаголы.		
	7.Итоговое занятие		
	4 курс V семестр (24 ч)		
	Раздел 7. Трудоустройство.		
Тема 7.1 Основы делового	Содержание учебного материала	12	OK 01 OK 04
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Сокращения.		

общения	В том числе, практических и лекционных занятий		ОК 06 ОК 10
	1. Деловой этикет. Дресс-код.		
	2. Светская беседа с деловым партнером.		
	3. Деловой разговор по телефону.		
	4. Особенности телефонных переговоров.		
	5. Официальная переписка. Страдательный залог.		
	6.Итоговое занятие.		
Тема 7.2. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- вводные слова;		
	- аббревиатуры;		
	- словообразование.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Поиск работы.		
	2. Виды работы.		
	3. Виды компаний.		
	4. Резюме. Сопроводительное письмо.		
	5. Собеседование при трудоустройстве.		
	6.Итоговое занятие		
	Всего: итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Проектор

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Учебно-методическая литература для преподавателей

1. Гальскова Н.Д. Теория обучения иностранным языкам / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез. – М.: Лингводидактика и методика, 2014. – 336 с.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку / М.: Академия, 2013. – 608 с.
3. Зубов А. В. Информационные технологии в лингвистике / А. В. Зубов, И. И. Зубова – М.: 2012. – 208 с.
4. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации / Т.В. Ларина. – М.: 2015. – 200 с.
6. Щукин А.Н. Методика преподавания иностранных языков / А.Н. Щукин, Г.М. Фролова. – М.: 2015. – 288 с.

Основные источники

1. Агабекян И. П. Английский для экономистов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – Ростов – н/Д.: Феникс, 2011. – 416 с.
2. Агабекян И. П. Английский для технических вузов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – Ростов – н/Д.: Феникс, 2011. – 287 с.
3. Агабекян И. П. Деловой английский / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – Ростов – н/Д.: Феникс, 2011. – 320 с.

4. Бжиска Я. В. Английский язык: информационные системы и технологии. / Я.В. Бжиска, Е.В. Краснова. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2011. – **256 с.**
5. Бережная О. О. Сборник новых тем современного английского языка / Донецк: КАРО, 2009. – 672 с.
6. Богацкий И. С. Бизнес-курс английского языка / И. С. Богацкий , Н. М. Дюканова. Киев: Логос, 2009. – **351с.**
7. Буданов С. И. Деловой английский / С. И. Буданов, А. О. Борисова. ЭКСМО – ПРЕСС, 2010. – **160 с.**
8. «Easy English». Базовый курс английского языка / Г. И Выборова [и др.] – М.: АСТ – Пресс Книга, 2009. – **380 с.**
9. Выборова Г.И. Тесты по английскому языку / Г.И. Выборова [и др.] – М.: АСТ – Пресс – Книга, 2009. – **80 с.**
10. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. Санкт-Петербург: КАРО, 2010. - **544 с.**
11. Израилевич Е.Е. Деловая корреспонденция на английском языке / Е.Е. Израилевич. – М.: ЮНБЕС, Иностранный язык, 2010. – **496 с.**
12. R.Murphy. English Grammar in Use / R.Murphy. Cambridge. 2012. – 496 с.

Дополнительная литература

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкорвайная [и др.] – М., 2014. – 257 с.
2. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов среднего профессионального образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М., 2014. –305 с.
3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» - English for Tourism Management: учебник для студентов среднего профессионального образования / А.П. Голубев, Е.И. Бессонова, И.Б. Смирнова. – М., 2015. – 336 с.
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colledges: учебник для студентов среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – М., 2014. – 336 с.
5. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров – English for Managers: учебник для студентов среднего профессионального образования / Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина. – М., 2014. – 305 с.
6. Лаврик Г.В. Planet of English. Social and Financial Services Practice Book. – Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. / Г.В. Лаврик – М., 2014. – 96 с.
7. Марковкина И.Ю. Английский язык для медицинских колледжей. – English for Medical Colledges: учебник для студентов среднего профессионального образования / И.Ю. Марковкина, Г.Е. Громова. – М., 2013. – 368 с.

8. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book. – Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. – М., 2014. – 96 с.

9. Письменная О.А. Английский язык: экология и охрана окружающей среды / О.А. Письменная. М.: Логос, 2011. – 368с.

Словари

1. Акжегитов Г.Н. Англо-русский экологический словарь / Г.Н. Акжегитов. М.: Русский язык, 2011. – 730 с.

2. Жданова И.Ф. Русско-английский экономический словарь / И.Ф. Жданова. – М.: Русский язык. Медиа, 2011. – 879 с.

3. Сергеева В.С. Англо-русский, русско-английский экономический словарь с приложением / В.С. Сергеева. М.: ЮНВЕС, 2011. – 704 с.

4. Синдеев Ю. Англо-русский политехнический словарь / Ю. Синдеев. Ростов н / Д.: Феникс, 2011. – 830 с.

5. Оксфордский русско-английский словарь / Симферополь: Резюме, 2010. – 920 с.

Электронные ресурсы

1. Портал по изучению английского языка [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.englishlanguage.ru>.

2. Сайты для изучения английского языка. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.study-EnglishInfo>, <http://www.native-english.ru>, <http://www.study.ru>, <http://www.homeenglish.ru>.

3. Электронный оксфордский словарь. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.oxford.dictionary.online>.

4. Электронный кембриджский словарь. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.cambridge.dictionary.online>.

5. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>, <http://www.macmillandictionary.com> <http://www.britannica.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

	письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	--	--