

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 06.12.2024 10:37:37

Уникальный программный идентификатор:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537e1f1ac

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Кафедра

Стратегического управления и международного  
бизнеса  
Туризма



"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 "Организация деятельности предприятий туристской индустрии"**


**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"**

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

  
А.С. Гусак

Рецензент:  
канд. экон. наук, зав.каф.-доцент

  
В.Г. Шепилова

Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»)(приказ МОН ДНР от 15.03.2019г. № 339);

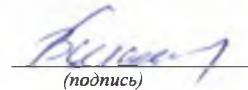
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма  
Протокол от 26.08.2021 № 1.

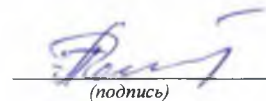
Заведующий кафедрой:  
канд. экон. наук, доцент Шепилова В.Г.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Туризма

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК: канд. экон. наук,  
доцент Гусак А.С.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятий туризма; получение теоретических знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятий туристской индустрии; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Туризм».

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение теоретических основ организации туристской деятельности; рассмотрение специфики взаимоотношений между основными субъектами туристского рынка; изучение особенностей функционирования важнейших секторов индустрии гостеприимства: средств размещения, предприятий питания, транспортных компаний; формирование навыков оценки эффективности функционирования туристских предприятий.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Высшая и прикладная математика

География туризма

Информационно-коммуникационные технологии

История туризма

Основы туризоведения

*1.3.2. Дисциплина "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" выступает опорой для следующих элементов:*

Информационные технологии в туризме

Экономические аспекты в туризме

Управление рисками в туризме

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)*

Знать:

**Уровень 1** Особенности проведения деловой коммуникации в письменной и устной формах на удовлетворительном уровне

**Уровень 2** Особенности проведения деловой коммуникации в письменной и устной формах на достаточном уровне

**Уровень 3** Особенности проведения деловой коммуникации в письменной и устной формах на высоком уровне

Уметь:

**Уровень 1** Проводить деловые встречи, переговоры при решении поставленных задач на удовлетворительном уровне

**Уровень 2** Проводить деловые встречи, переговоры при решении поставленных задач на достаточном уровне

**Уровень 3** Проводить деловые встречи, переговоры при решении поставленных задач на высоком уровне

Владеть:

**Уровень 1** Навыками, методологией проведения деловых коммуникаций в устной и письменной формах на удовлетворительном уровне

**Уровень 2** Навыками, методологией проведения деловых коммуникаций в устной и письменной формах на достаточном уровне

**Уровень 3** Навыками, методологией проведения деловых коммуникаций в устной и письменной формах на высоком уровне

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

Знать:

**Уровень 1** Специфику межкультурного разнообразия общества при решении вопросов организации

	деятельности предприятий в сфере туризма на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Специфику межкультурного разнообразия общества при решении вопросов организации деятельности предприятий в сфере туризма на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Специфику межкультурного разнообразия общества при решении вопросов организации деятельности предприятий в сфере туризма на высоком уровне
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Формировать систему взаимоотношений в организации деятельности предприятий туриндустрии с учетом межкультурного разнообразия на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Формировать систему взаимоотношений в организации деятельности предприятий туриндустрии с учетом межкультурного разнообразия на высоком уровне
<b>Уровень 3</b>	Формировать систему взаимоотношений в организации деятельности предприятий туриндустрии с учетом межкультурного разнообразия на высоком уровне
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками межкультурного разнообразия в организации деятельности предприятий туриндустрии на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками межкультурного разнообразия в организации деятельности предприятий туриндустрии на хорошем уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками межкультурного разнообразия в организации деятельности предприятий туриндустрии на высоком уровне
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-11: Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания осуществлять эффективные внутренние и внешние профессиональные коммуникации, в том числе на иностранных языках</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности современного этапа развития рынка туристских услуг в общих чертах;
<b>Уровень 2</b>	особенности современного этапа развития рынка туристских услуг с незначительными пробелами;
<b>Уровень 3</b>	особенности современного этапа развития рынка туристских услуг на высоком уровне;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать концепцию функционирования гостинично-туристских комплексов; формировать организационную структуру гостиничных предприятий в общих чертах;
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать концепцию функционирования гостинично-туристских комплексов; формировать организационную структуру гостиничных предприятий с незначительными пробелами;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать концепцию функционирования гостинично-туристских комплексов; формировать организационную структуру гостиничных предприятий на высоком уровне;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами маркетинговых исследований, управления и мотивации персонала в общих чертах;
<b>Уровень 2</b>	методами маркетинговых исследований, управления и мотивации персонала с незначительными пробелами;
<b>Уровень 3</b>	методами маркетинговых исследований, управления и мотивации персонала на высоком уровне;
<i>В результате освоения дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской</i>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	особенности организации деятельности предприятий туристического бизнеса для формирования профессиональных навыков в сфере туризма;
	особенности современного этапа развития рынка туристских услуг;
	нормативно-правовую базу развития туристской индустрии; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий туристской индустрии и потребителей (клиентов);

	разрабатывать концепцию функционирования гостинично-туристских комплексов; формировать организационную структуру гостиничных предприятий; использовать инструменты маркетинговых коммуникаций для продвижения услуг гостиничного предприятия;
	составлять договорную документацию между турагентами, туроператорами, транспортными организациями, средствами размещения и др.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности;
	методами маркетинговых исследований, управления и мотивации персонала;
	основами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности на рынке туристских услуг.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<i>Промежуточная аттестация</i>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации туризма</b>						
Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Лек/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Сем зан/	3	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Ср/	3	9	УК-4 УК-	Л1.1Л2.1	0	

			5 ПК-11	Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		
Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Лек/	3	6	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Сем зан/	3	10	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Ср/	3	9	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Лек/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Сем зан/	3	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Ср/	3	9	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
<b>Раздел 2. Договорные отношения в индустрии туризма и гостеприимства</b>						
Тема 2.1. Страхование в туризме /Лек/	3	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.1. Страхование в туризме /Сем зан/	3	10	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.4Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		
Тема 2.1. Страхование в туризме /Ср/	3	10	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Лек/	3	6	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Сем зан/	3	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Ср/	3	12	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Лек/	3	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Сем зан/	3	10	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Ср/	3	12	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Конс/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
<b>Раздел 3. Предприятия индустрии туризма</b>						



Тема 3.1. Транспортное обеспечение в туризме. /Лек/	4	2	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 3.1. Транспортное обеспечение в туризме. /Сем зан/	4	6	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 3.1. Транспортное обеспечение в туризме. /Ср/	4	6	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Лек/	4	6	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Сем зан/	4	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Ср/	4	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Лек/	4	6	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Сем зан/	4	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Ср/	4	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		
<b>Раздел 4. Предоставление дополнительных услуг в сфере туризма и гостеприимства</b>						
Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Сем зан/	4	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Лек/	4	6	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Ср/	4	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 4.2. Туристские формальности /Лек/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 4.2. Туристские формальности /Сем зан/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 4.2. Туристские формальности /Ср/	4	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Лек/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Сем зан/	4	8	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Ср/	4	7	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Конс/	4	2	УК-4 УК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Организация деятельности туристской индустрии" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. С. Гусак	Организация деятельности предприятий туристской индустрии: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (464 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Захарова, Н. А.	Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО (182 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.3	Жданова, Т. С., Корионова, В. О.	Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие для СПО (98 с.)	Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.4	Малыгина, М. В.	Страхование и риски в туризме : учебное пособие (228 с.)	Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013

<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Гусак	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (191 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Гусак, А. С., Шепилова, В. Г., Гончарова, М. В.	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие (456 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л2.3	Дурович, А. П.	Организация туризма: учебное пособие (296 с.)	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020
Л2.4	Шмыткова, А. В.	Организация круизов: учебник для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (176 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019
Л2.5	Малыгина, М. В.	Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие (136 с.)	Омск : Издательский центр КАН, 2017

**3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	. В. Г. Шепилова, А. С. Гусак.	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения (41 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л3.2	Полынский, А. С.	История туризма и гостеприимства: учебное пособие (131 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019

**4.2. Перечень ресурсов****информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Статистическая информация Всемирной туристской организации ООН [Электронный ресурс]: -	Режим доступа: <a href="http://www.unwto.org">www.unwto.org</a>
Э2	Базы данных ЮНЕП ООН - [Электронный ресурс]: -	Режим доступа: <a href="http://www.unep.org">www.unep.org</a>
Э3	Информационная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]: -	Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Э4	Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям – [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <a href="http://www.wttc.org">www.wttc.org</a>	Режим доступа: <a href="http://www.wttc.org">www.wttc.org</a>
Э5	Портал о гостиничном бизнесе – [Электронный ресурс]: -	Режим доступа: <a href="http://www.ProHotel.ru">www.ProHotel.ru</a> .
Э6	Российская гостиничная ассоциация – [Электронный ресурс]: -	Режим доступа: <a href="http://www.rha.ru">www.rha.ru</a>
Э7	Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям – [Электронный ресурс]: -	Режим доступа: <a href="http://www.wttc.org">www.wttc.org</a>
Э8	Журнал «Турбизнес» :[Электронный ресурс].	Режим доступа: <a href="http://www.tourbus.ru/">http://www.tourbus.ru/</a>

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» <http://vk.com/lib406>; <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУиГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPUE3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) IntelPentiumIII 733 MHz / 520 Mb/монитор 15

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 901, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 901 учебный корпус 1.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУиГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУиГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520Mb/монитор 15

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Какие типы предприятий питания вы знаете?
2. Назовите основные особенности объектов службы питания.
3. Какие требования к обслуживающему персоналу службы питания?
4. Дайте характеристику основным условиям питания: полный пансион; полупансион; все включено.
5. Какие существуют условия питания в отелях, работающих в системе клубного отдыха?
6. Что означает система обслуживания по американскому плану?
7. Назовите основные коды питания в зависимости от времени прибытия и убытия туристов.
8. Континентальный завтрак и его особенности.
9. Назовите особенности английского завтрака.
10. Какие документы оформляются для обслуживания питания?
11. Назовите структуру договора на предоставление услуг питания туристам.
12. Какие методы обслуживания используются при организации питания туристов?
13. В чем сущность суггестивного сервиса?
14. История возникновения франчайзинга.

- 15.. Преимущества и недостатки работы турагента на основе франчайзингового договора с туроператором.  
 16.. Права и обязанности сторон по договору франчайзинга.  
 17.. В чем состоит специфика международного туризма?  
 18. Какие факторы содействуют, а какие сдерживают развитие международного туризма? Ответ аргументируйте с приведением подтверждающих примеров.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ

1. Организация и технология экскурсионно-познавательного выездного туризма.
2. Организация и технология пляжного туризма.
3. Организация и технология лечебно-оздоровительного туризма.
4. Организация и технология спортивного туризма.
5. Организация и технология экологического туризма.
6. Организация и технология образовательного туризма.
7. Организация и технология делового туризма.
8. Организация и технология религиозного туризма.
9. Организация и технология гастрономического туризма.
10. Организация и технология этнографического туризма.
11. Организация и технология событийного туризма.
12. Организация и технология круизного туризма.
13. Организация и технология тематического туризма.
14. Организация и технология комбинированного пляжно -экскурсионного туризма.
15. Организация и технология детского и молодежного туризма.
16. Организация и технология семейного туризма.
17. Организация и технология промышленного туризма.
18. Организация и технология социального туризма.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме (собеседование), блиц-опрос

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (проводится на семинарских занятиях)

Реферат (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы реферата объемом не более 5-7 минут)

Доклад, сообщение, презентации

Контроль знаний по разделам - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях)

Научная составляющая

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация деятельности предприятий туристской индустрии»**

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

код, наименование

**Профиль «Туризм и гостиничная деятельность»**

**Разработчики: Гусак А.С., доцент кафедры туризма**

**Кафедра: Туризма**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ МОН ДНР от 15.03.2019 г. № 339).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-4, УК-5, ПК-11), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.



Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Зав.каф. *Каф. экон. наук*, доцент

Шепилова В.Г.



Дата  
26.08.2024