

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.08.2022 08:55:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами



УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 **"Анализ и моделирование управленческих процессов"**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Составитель(и):
канд. гос. упр, зав.каф.


_____ Е.Л. Морозов

Рецензент(ы):
канд. гос. упр, доцент


_____ Т.Н. Гладченко
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины "Анализ и моделирование управленческих процессов" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30 . 08 2022 г. № 1

Председатель ПМК:


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов профессиональных знаний, практических умений и навыков по управлению, моделированию и анализу деловых процессов, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с терминологией и основными понятиями анализа и моделирования бизнес-процессов, а также сущностью и понятиями концептуальных основ процесса управления бизнес-процессами безопасности;
- формирования умений пользоваться современными методами и технологиями анализа и моделирования бизнес-процессов;
- приобретение практических навыков в процессе создания, управления и осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Анализ и моделирование управленческих процессов" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Управление операциями

1.3.2. Дисциплина "Анализ и моделирование управленческих процессов" выступает опорой для следующих элементов:

Организационное развитие и управление изменениями

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.1: Знает критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уровень 1	критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на достаточном уровне;
Уровень 2	критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на хорошем уровне;
Уровень 3	критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на высоком уровне.

Уметь:

Уровень 1	применять критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на достаточном уровне;
Уровень 2	применять критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на хорошем уровне;
Уровень 3	применять критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на высоком уровне.

Владеть:

Уровень 1	навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке
------------------	---

	- критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
	- приоритеты профессиональной деятельности; навыки разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
	- грамотное определение приоритетов профессиональной деятельности; принципы разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
	-
3.2 Уметь:	
	- применять критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
	- определять приоритеты профессиональной деятельности; навыки разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на достаточном уровне.
	- грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
	-
3.3 Владеть:	
	- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
	- навыками грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
	- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
	-
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Анализ и моделирование управленческих процессов" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Анализ и моделирование управленческих процессов" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Процессный подход к управлению						
1.1. Функциональный и процессный подходы /Лек/	6	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
1.1. Функциональный и процессный подходы /Сем зан/	6	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
1.1. Функциональный и процессный подходы /Ср/	6	8	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
1.2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
1.2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация /Сем зан/	6	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
1.2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация /Ср/	6	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
1.3. Анализ бизнеса /Лек/	6	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
1.3. Анализ бизнеса /Сем зан/	6	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
1.3. Анализ бизнеса /Ср/	6	8	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

Раздел 2. Совершенствование бизнес-процессов						
2.1. Моделирование бизнес-процессов /Лек/	6	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
2.1. Моделирование бизнес-процессов /Сем зан/	6	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
2.1. Моделирование бизнес-процессов /Ср/	6	12	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
2.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Лек/	6	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
2.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Сем зан/	6	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
2.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/	6	12	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Оптимизация бизнес-процессов /Лек/	6	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Оптимизация бизнес-процессов /Сем зан/	6	8	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Оптимизация бизнес-процессов /Ср/	6	12	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
/Конс/	6	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Социально-экономическая и экологическая безопасность" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ),

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Социально-экономическая и экологическая безопасность" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Пирогова	Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие (107 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л1.2	Е. Л. Морозов	Управление бизнес-процессами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крышкин, О. В.	Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы : практическое руководство (480 с.)	Москва : Альпина Паблицер, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (30 с)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе			

отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) –

<http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и про-межуточной аттестации № 604 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;

Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для текущего контроля:

1. Охарактеризуйте функциональный подход к управлению.
2. В чем заключается сущность административного подхода к управлению?
3. Особенности процессного подхода к управлению.
4. Сравните функциональный и процессные подходы к управлению.
5. Охарактеризуйте уровни зрелости компании в области процессного управления.
6. В чем основное преимущество процессного подхода к управлению в сравнении с другими подходами?
7. Приведите классификацию видов анализа в соответствии с объектами, анализируемыми

состояниями и методами анализа.

8. Какие виды измерений Вы знаете?
9. Опишите методы ранжирования, непосредственной оценки и парного сравнения.
10. Как на основе матрицы парных сравнений с булевыми значениями (0,1) можно определить ранги объектов и на основе матрицы с балльными значениями — веса объектов?
11. Как определить обобщенную (интегральную) оценку объекта по нескольким частным критериям?
12. Как можно классифицировать ситуации совпадения (несовпадения) запросов клиентов и предложений со стороны компании? Как выявляются данные ситуации?
13. Что включает в себя оценка степени удовлетворенности клиентов?
14. Каким образом проводится сравнительный анализ существующих и потенциальных поставщиков/партнеров?
15. Какова технология проведения бенчмаркинга?
16. По каким критериям осуществляется выбор приоритетных бизнес-процессов?
17. Приведите примеры типичных ошибок, выявляемых при логическом анализе процессов.
18. Что понимается под оценкой шагов процесса?
19. В чем отличие функционально-стоимостного анализа от традиционного метода учета затрат?
20. Каким образом с помощью метода ФСА определяется стоимость блоков IDEF0-модели и их выходов?
21. Раскройте сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
22. Какие факторы вызывают необходимость реинжиниринга бизнес-процессов?
23. Назовите основные преимущества реинжиниринга бизнес-процессов.
24. В каких случаях проводится реинжиниринг бизнес-процессов?
25. В чем состоит отличие реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов?
26. Перечислите виды реинжиниринга бизнес-процессов.
27. В чем отличие реинжиниринга и реструктуризации?
28. Охарактеризуйте этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
29. Назовите принципы перепроектирования бизнес-процессов.
30. Обоснуйте условия успешного реинжиниринга.
31. Охарактеризуйте типичные ошибки при проведении реинжиниринга.
32. В чем сущность ФУП методов оптимизации бизнес-процессов?
33. Какую роль играют методы бенчмаркинга при оптимизации бизнес-процессов?
34. В чем сущность методов групповой работы при оптимизации бизнес-процессов?
35. Охарактеризуйте метод пяти вопросов.
36. Охарактеризуйте метод параллельного выполнения работ.
37. Дайте характеристику метода устранения временных разрывов.
38. В чем сущность метода «Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса»?
39. Охарактеризуйте метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса.
40. В чем сущность согласования результатов с требованиями?
41. Охарактеризуйте метод «Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса».
42. В чем сущность метода минимизации устной информации?
43. В чем состоит стандартизация форм сбора и передачи информации?
44. Раскройте сущность метода «Организация точек контроля».
45. В чем состоит метод причинно-следственных связей или бездефектности работы?
46. Назовите технологии постоянного совершенствования.

Примеры практических заданий

1. Как сформулирован процессный подход в международных стандартах ISO 9001-2000, 9000-2000? Выпишите все упоминания из документа.

2. Выделите цель жизни. Постройте личное дерево-целей согласно методики SMART-IC

3. Дайте письменный ответ на вопросы:

1. Для каких процессов информация является входом, ресурсом?

2. Для каких процессов персонал является входом, ресурсом, выходом?

3.

•1 процесс производства готовой продукции. Владелец – директор по производству

•2 процесс обслуживания оборудования. Владелец – главный механик

•Чем является объект работоспособное оборудование?

4.

•1 процесс –сбыта готовой продукции. Владелец – начальник отдела сбыта

•2 процесс – транспортного обслуживания. Владелец – начальник транспортного цеха

- Чем являются часы возможного использования автомобиля для 1 процесса?
 - Чем является технически исправный, заправленный и готовый к эксплуатации автомобиль для 2 процесса?
4. На основе изложенной в конспекте и презентации методики управления рисками, проанализируйте риски личного проекта "Я - студент выпускного курса".

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе и компьютерных презентаций

1. • Метод пяти вопросов
2. • Метод параллельного выполнения работ
3. • Метод устранения временных разрывов
4. • Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса
5. • Уменьшение количества входов и выходов бизнес-процесса
6. • Согласование результатов с требованиями
7. • Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса
8. • Минимизация устной информации
9. • Стандартизация форм сбора и передачи информации
10. • Организация точек контроля
11. • Метод причинно-следственных связей или бездефектности работы

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Анализ и моделирование управленческих процессов" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Анализ и моделирование управленческих процессов" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету для проверки сформированности компетенций:

1. Охарактеризуйте функциональный подход к управлению.
2. В чем заключается сущность административного подхода к управлению?
3. Особенности процессного подхода к управлению.
4. Сравните функциональный и процессные подходы к управлению.
5. Охарактеризуйте уровни зрелости компании в области процессного управления.
6. В чем основное преимущество процессного подхода к управлению в сравнении с другими подходами?
7. Приведите классификацию видов анализа в соответствии с объектами, анализируемыми состояниями и методами анализа.
8. Какие виды измерений Вы знаете?
9. Опишите методы ранжирования, непосредственной оценки и парного сравнения.
10. Как на основе матрицы парных сравнений с булевыми значениями (0,1) можно определить ранги объектов и на основе матрицы с балльными значениями — веса объектов?
11. Как определить обобщенную (интегральную) оценку объекта по нескольким частным критериям?
12. Как можно классифицировать ситуации совпадения (несовпадения) запросов клиентов и предложений со стороны компании? Как выявляются данные ситуации?
13. Что включает в себя оценка степени удовлетворенности клиентов?
14. Каким образом проводится сравнительный анализ существующих и потенциальных поставщиков/партнеров?
15. Какова технология проведения бенчмаркинга?
16. По каким критериям осуществляется выбор приоритетных бизнес-процессов?
17. Приведите примеры типичных ошибок, выявляемых при логическом анализе процессов.
18. Что понимается под оценкой шагов процесса?
19. В чем отличие функционально-стоимостного анализа от традиционного метода учета затрат?
20. Каким образом с помощью метода ФСА определяется стоимость блоков IDEF0-модели и их выходов?
21. Раскройте сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
22. Какие факторы вызывают необходимость реинжиниринга бизнес-процессов?
23. Назовите основные преимущества реинжиниринга бизнес-процессов.
24. В каких случаях проводится реинжиниринг бизнес-процессов?
25. В чем состоит отличие реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов?
26. Перечислите виды реинжиниринга бизнес-процессов.

27. В чем отличие реинжиниринга и реструктуризации?
28. Охарактеризуйте этапы проведения реинжиниринга бизнес- процессов.
29. Назовите принципы перепроектирования бизнес-процессов.
30. Обоснуйте условия успешного реинжинирнга.
31. Охарактеризуйте типичные ошибки при проведении реинжиниринга.
32. В чем сущность ФУП методов оптимизации бизнес- процессов?
33. Какую роль играют методы бенчмаркинга при оптимизации бизнес-процессов?
34. В чем сущность методов групповой работы при оптимизации бизнес-процессов?
35. Охарактеризуйте метод пяти вопросов.
36. Охарактеризуйте метод параллельного выполнения работ.
37. Дайте характеристику метода устранения временных разрывов.
38. В чем сущность метода «Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса»?
39. Охарактеризуйте метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса.
40. В чем сущность согласования результатов с требованиями?
41. Охарактеризуйте метод «Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса».
42. В чем сущность метода минимизации устной информации?
43. В чем состоит стандартизация форм сбора и передачи информации?
44. Раскройте сущность метода «Организация точек контроля».
45. В чем состоит метод причинно-следственных связей или бездефектности работы?
46. Назовите технологии постоянного совершенствования.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

- конспектирование первоисточников и учебной литературы;

- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

- анализ проблемных ситуаций;

- подготовка эссе и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских занятиях, проверка письменных работ.

и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку эссе и докладов.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской

позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе в процессе изучения дисциплины позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, применять системность мышления, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Методические указания по организации индивидуальной работы

Индивидуальная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но индивидуальная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка компьютерной презентации и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты индивидуальной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время УП: 38.03.04-УПр 2021-ОФ.plx стр. 26

презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи на слайдах, они играют вспомогательную роль. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Анализ и моделирование управленческих процессов», разработанную для обучающихся программы бакалавриата «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемые рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление территориальными инновационными кластерами» разработаны в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016). Разработчиком является профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами, канд. гос. упр., доц. Морозов Е.Л.

Рабочая учебная программа дисциплины «Анализ и моделирование управленческих процессов» содержит: цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП, общую трудоемкость дисциплины; содержание дисциплины, образовательные технологии; формы промежуточного контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание программы структурировано по двум разделам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий. Содержание разделов конкретизировано и не нуждается в дополнениях или корректировке.

Рабочая программа полностью отвечает компетентностному подходу к решению поставленных задач и направлена на овладение способностью анализировать экономическое и финансовое состояние организации государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом (ПК-1).

Уровень подготовки программы высокий, методический материал изложен подробно и логично, что соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим учебным программам.

Рабочая программа дисциплины содержит также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий и осуществления самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Образовательные технологии обучения, представленные в программе, включают как традиционные (лекции, семинарские занятия), так и интерактивные формы (техники группового взаимодействия, методики мозгового штурма, кейс-технологии).

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует стандартам высшего образования, основной профессиональной образовательной программе, учебному плану, образовательным технологиям. Среди оценочных средств предусмотрены следующие элементы: контрольные вопросы, практические и ситуационные задания, тесты, индивидуальные задания в виде эссе (докладов), участие в научно-практических конференциях. Перечисленные оценочные средства в полной мере соответствуют условиям выполнения выпускником профессиональных задач.

Заключение: рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Анализ и моделирование управленческих процессов» соответствуют всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами, канд. гос. упр., доцент



Т.Н. Гладченко