

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 14.12.2024 02:56:05  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Учета и аудита**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.15**

**"Учет и аудит"**

**Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация ***бакалавр***


Форма обучения ***заочная***

Общая трудоемкость ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2021***

Донецк  
2021

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

  
Агафоновко О.Ю.

Рецензент:  
д-р экон. наук, профессор

  
Верига А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины "Учет и аудит" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - академический бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. №1008)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 05.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 05.02.2021 № 6

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК Верига А.В.

  
(подпись)Протокол от "29" 08 2022 г. № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от "29" 08 2022 г. № 1

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л.

  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих менеджеров профессиональных знаний и освоение концептуальных основ бухгалтерского учета и аудита как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений.

Образовательные цели дисциплины: Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организации и управления производством.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные задачи дисциплины: овладение базовыми профессиональными знаниями, представлениями, умениями, необходимыми для приобретения обучающимися знаний в области бухгалтерского учета, с целью овладения методами и практическими навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии необходимыми для принятия управленческих решений.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.

*1.3.1. Дисциплина "Учет и аудит" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Теория управления

Статистика

Основы экономической теории

*1.3.2. Дисциплина "Учет и аудит" выступает опорой для следующих элементов:*

Экономика предприятия

Теория организации

Менеджмент организаций

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности*

Знать:

**Уровень 1** | сущность, цели и содержание бухгалтерского учета;

**Уровень 2** | действующую нормативно-правовую базу регулирования юухгалтерского учета;

**Уровень 3** | сущность, цели и содержание аудита; действующую нормативно-правовую базу регулирования аудита.

Уметь:

**Уровень 1** | классифицировать объекты учета;

**Уровень 2** | использовать систему показателей бухгалтерского учета в целях управления, аудита и экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;

**Уровень 3** | использовать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной деятельности;

Владеть:

**Уровень 1** | общими навыками обращения с учетной информацией;

**Уровень 2** | специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;

**Уровень 3** | умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области финансового учета.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3: умениям применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов*

Знать:

**Уровень 1** | структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса;

**Уровень 2** | порядок проведения первичного наблюдения; бухгалтерские счета и принцип двойной записи; порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета; методы стоимостного измерения объектов учета;

<b>Уровень 3</b>	регистры и формы бухгалтерского учета; основы составления и представления финансовой отчетности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; заполнять формы бухгалтерской отчетности
<b>Уровень 2</b>	различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс;
<b>Уровень 3</b>	составлять бухгалтерский баланс;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления финансовой отчетности
<b>Уровень 2</b>	навыками отражения в учете необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
<b>Уровень 3</b>	организации и составления аудиторского вывода.

***В результате освоения дисциплины "Учет и аудит" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	сущность, функции и принципы бухгалтерского учета;
	государственное регулирование системы бухгалтерского учета;
	нормативно-правовые акты о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
	сущность построения и ведения счетов бухгалтерского учета, принцип двойной записи;
	предмет и объекты бухгалтерского учета;
	метод бухгалтерского учета и его элементы;
	организацию и внедрение учетной политики на предприятии;
	сущность и структуру баланса, как важнейшего элемента метода бухгалтерского учета;
	порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета;
	назначение, содержание и порядок составления финансовой отчетности предприятия.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать систему показателей бухгалтерского учета в целях управления, аудита и экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	использовать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной деятельности;
	использовать в ходе ведения бухгалтерского учета современные технические средства.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	владеть приемами ведения бухгалтерского учета и умением использовать их в профессиональной деятельности;
	применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов;
	отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
	использовать модели и правила ведения бухгалтерского учета;
	использовать показатели финансовой отчетности для оценки финансового состояния предприятия и принятия оптимальных экономических решений.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Учет и аудит" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих менеджеров профессиональных знаний и освоение концептуальных основ бухгалтерского учета и аудита как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений.

Образовательные цели дисциплины: Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организации и управления производством.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные задачи дисциплины: овладение базовыми профессиональными знаниями, представлениями, умениями, необходимыми для приобретения обучающимися знаний в области бухгалтерского учета, с целью овладения методами и практическими навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии необходимыми для принятия управленческих решений.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.

*1.3.1. Дисциплина "Учет и аудит" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Теория управления

Статистика

Основы экономической теории

*1.3.2. Дисциплина "Учет и аудит" выступает опорой для следующих элементов:*

Экономика предприятия

Теория организации

Менеджмент организаций

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности*

Знать:

**Уровень 1** | сущность, цели и содержание бухгалтерского учета;

**Уровень 2** | действующую нормативно-правовую базу регулирования юхгалтерского учета;

**Уровень 3** | сущность, цели и содержание аудита; действующую нормативно-правовую базу регулирования аудита.

Уметь:

**Уровень 1** | классифицировать объекты учета;

**Уровень 2** | использовать систему показателей бухгалтерского учета в целях управления, аудита и экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;

**Уровень 3** | использовать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной деятельности;

Владеть:

**Уровень 1** | общими навыками обращения с учетной информацией;

**Уровень 2** | специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;

**Уровень 3** | умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области финансового учета.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3: умениям применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов*

Знать:

**Уровень 1** | структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса;

**Уровень 2** | порядок проведения первичного наблюдения; бухгалтерские счета и принцип двойной записи; порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета; методы стоимостного измерения объектов учета;

<b>Уровень 3</b>	регистры и формы бухгалтерского учета; основы составления и представления финансовой отчетности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; заполнять формы бухгалтерской отчетности
<b>Уровень 2</b>	различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс;
<b>Уровень 3</b>	составлять бухгалтерский баланс;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления финансовой отчетности
<b>Уровень 2</b>	навыками отражения в учете необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
<b>Уровень 3</b>	организации и составления аудиторского вывода.

***В результате освоения дисциплины "Учет и аудит" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	сущность, функции и принципы бухгалтерского учета;
	государственное регулирование системы бухгалтерского учета;
	нормативно-правовые акты о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
	сущность построения и ведения счетов бухгалтерского учета, принцип двойной записи;
	предмет и объекты бухгалтерского учета;
	метод бухгалтерского учета и его элементы;
	организацию и внедрение учетной политики на предприятии;
	сущность и структуру баланса, как важнейшего элемента метода бухгалтерского учета;
	порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета;
	назначение, содержание и порядок составления финансовой отчетности предприятия.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать систему показателей бухгалтерского учета в целях управления, аудита и экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	использовать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной деятельности;
	использовать в ходе ведения бухгалтерского учета современные технические средства.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	владеть приемами ведения бухгалтерского учета и умением использовать их в профессиональной деятельности;
	применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов;
	отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
	использовать модели и правила ведения бухгалтерского учета;
	использовать показатели финансовой отчетности для оценки финансового состояния предприятия и принятия оптимальных экономических решений.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Учет и аудит" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Учет и аудит" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.  
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>						
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его функции и принципы /Лек/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его функции и принципы /Сем зан/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его функции и принципы /Ср/	2	10	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета, характеристика его объектов /Лек/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета, характеристика его объектов /Сем зан/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета, характеристика его объектов /Ср/	2	10	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс /Лек/	2	2	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	



Тема 1.3. Бухгалтерский баланс /Сем зан/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс /Ср/	2	11	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета /Лек/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета /Сем зан/	2	2	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета /Ср/	2	11	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Двойная запись в бухгалтерском учете /Лек/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Двойная запись в бухгалтерском учете /Сем зан/	2	2	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Двойная запись в бухгалтерском учете /Ср/	2	11	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Организация учета и аудита</b>						
Тема 2.1. Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.1. Техника и формы бухгалтерского учета /Сем зан/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	2	15	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Финансовая отчетность предприятий /Лек/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Финансовая отчетность предприятий /Сем зан/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Финансовая отчетность предприятий /Ср/	2	15	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация и методика аудита и проведение аудиторской проверки деятельности хозяйствующих субъектов /Лек/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация и методика аудита и проведение аудиторской проверки деятельности хозяйствующих субъектов /Сем зан/	2	0	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация и методика аудита и проведение аудиторской проверки деятельности хозяйствующих субъектов /Ср/	2	15	ОПК-5 ПК-29	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Учет и аудит" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Бухгалтерский учет ВЭД" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При

проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчётного задания.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет : теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие (127 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, А. В. Верига, Т. Н. Кондрашова, И. В. Криштопа, О. В. Бондаренко, А. И. Стрельников	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие (307 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белозерцева, И. Б.	Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие (319 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.2	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие (120 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, 2019
Л2.3	Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие (311 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.4	Булыга, Р. П., Андропова, А. К., Бровкина, Н. Д. [и др.]	Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») (431 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Харченко, О. Н. [и др.]	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие (384 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Федеральная служба государственной статистики		<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики		<a href="https://dnrsovet.su/ru/">https://dnrsovet.su/ru/</a>
Э3	Государственная служба статистики Донецкой Народной Республики (Госстат)		<a href="http://gosstat-dnr.ru/">http://gosstat-dnr.ru/</a>
Э4	Журнал «Международный бухгалтерский учет»		<a href="http://cyberleninka.ru/journal/n/">http://cyberleninka.ru/journal/n/</a>

	mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explorer»; ПО «Антивирус Касперского».	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://dnr-sovet.su/">http://dnr-sovet.su/</a> Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <a href="http://gb-dnr.com/">http://gb-dnr.com/</a> Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://gisnpa-dnr.ru/">https://gisnpa-dnr.ru/</a> Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost">https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost</a> TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.taxconsult.pro">http://www.taxconsult.pro</a>	
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля по дисциплине "Учет и аудит"	
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	
1.	Раскройте сущность и функции бухгалтерского учета.
2.	Охарактеризуйте основные задачи бухгалтерского учета.
3.	Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
4.	Какие основные этапы развития бухгалтерского учета выделяет значительное количество ученых? Охарактеризуйте каждый из них.
5.	Какой существенный вклад в развитие бухгалтерского учета сделал Лука Пачоли?
6.	В чем состоит сущность и необходимость хозяйственного учета?
7.	Какие виды хозяйственного учета осуществляются на предприятиях? Раскройте их сущность.

8. Что представляет собой оперативный учет?
9. Раскройте сущность статистического учета.
10. Назовите и классифицируйте основных пользователей учетной информации.
11. Охарактеризуйте принципы бухгалтерского учета.
12. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете? Дайте краткую характеристику каждому из них.
13. Раскройте сущность и классификацию видов деятельности предприятия.
14. Дайте характеристику хозяйственным процессам и хозяйственным операциям. Назовите их важность.
15. Что является предметом бухгалтерского учета? Какие его составляющие?
16. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их характеристику.
17. Что представляют собой хозяйственные средства и в чем их отличие от источников образования?
18. Дайте определение понятию «активы предприятия».
19. Что является критерием отнесения активов к группе оборотных или необоротных?
20. Какие объекты включаются в материальные активы и по каким признакам различают материальные и нематериальные активы?
21. Какие активы включаются в запасы?
22. Раскройте сущность понятия «ликвидность активов предприятия». Приведите классификацию активов по степени ликвидности.
23. Дайте определение и охарактеризуйте составные части источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
24. Что представляют собой долгосрочные и текущие обязательства? Приведите примеры этих обязательств.
25. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
26. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
27. Дайте определение каждому элементу метода бухгалтерского учета.
28. Что такое бухгалтерский баланс?
29. Раскройте особенности составления бухгалтерского баланса.
30. Какое количество разделов содержит бухгалтерский баланс как форма финансовой отчетности?
31. Что такое статья бухгалтерского баланса?
32. Что отражается в активе бухгалтерского баланса и какая его структура?
33. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса и какая его структура?
34. Сформулируйте главное балансовое уравнение.
35. Сколько существует типов хозяйственных операций, которые вносят изменения в бухгалтерский баланс? Охарактеризуйте каждый из них.
36. По какому принципу размещены объекты бухгалтерского учета в активе и пассиве бухгалтерского баланса?
37. Дайте определение понятию «счета бухгалтерского учета».
38. В чем состоит принцип открытия счетов бухгалтерского учета? Почему счет бухгалтерского учета имеет две части: дебет и кредит?
39. Как делятся счета бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу?
40. Чем активные счета бухгалтерского учета отличаются от пассивных?
41. Каким образом определяется конечное сальдо на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета?
42. Раскройте сущность понятий «синтетические счета», «аналитические счета» и «субсчета».
43. Поясните схему записи хозяйственных операций на активных счетах.
44. Поясните схему записи хозяйственных операций на пассивных счетах.
45. С какой целью на предприятиях организовывается синтетический и аналитический учет?
46. Дайте определение оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Сформулируйте предназначение данных оборотных ведомостей.
47. В чем состоит сущность шахматного принципа построения оборотных ведомостей?
48. Какое практическое значение имеет классификация счетов бухгалтерского учета?
49. В чем заключается значение двойной записи? Какие ее основные требования?
50. Дайте определение понятию «корреспонденция счетов».
51. Раскройте сущность простой и сложной бухгалтерской проводки. В чем заключаются различия между ними?
52. Поясните взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами бухгалтерского учета.
53. Какое практическое значение имеет классификация счетов бухгалтерского учета?
54. Что отражает классификация счетов по экономическому содержанию?
55. Дайте классификацию счетов по назначению и структуре.

56. Приведите примеры счетов собственного капитала, счетов расчетов и номинальных счетов. Раскройте сущность и значение каждой обозначенной группы счетов.
57. Раскройте сущность и содержание материальных, калькуляционных и сопоставляющих счетов.
58. Что такое План счетов? По какому признаку в нем сгруппированы счета?
59. Поясните структуру кода бухгалтерского счета.
60. Поясните особенности использования Плана счетов субъектами малого предпринимательства и прочих предприятий (организаций). Охарактеризуйте их сходства и различия.
- РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И АУДИТА**
1. Дайте определение термину «документ». Какая цель его составления?
2. Что такое «реквизиты документа»? Назовите основные реквизиты, которые присущи для всех документов.
3. Что является основанием для отражения в учете хозяйственных операций?
4. Раскройте классификацию учетных документов по существующим признакам.
5. Раскройте сущность и содержание понятия «учетные регистры».
6. Охарактеризуйте классификацию учетных регистров, используемых в бухгалтерском учете.
7. Раскройте и поясните технику учетной регистрации.
8. Дайте характеристику способам записей в учетных регистрах.
9. Какие способы исправления ошибок существуют в бухгалтерском учете? Охарактеризуйте каждый из названных способов.
10. Раскройте сущность термина «форма бухгалтерского учета».
11. Поясните требования, которым должна соответствовать форма бухгалтерского учета.
12. Назовите формы бухгалтерского учета, используемые в ДНР. Дайте характеристику каждому виду.
13. Поясните место и роль отчетности предприятия как элемента бухгалтерского учета.
14. Охарактеризуйте и классифицируйте финансовую (бухгалтерскую) отчетность предприятия.
15. Раскройте сущность и значение финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия по видам хозяйственного учета. Дайте ее классификацию.
16. Назовите качественные характеристики финансовой (бухгалтерской) отчетности и раскройте их сущность.
17. Назовите и поясните принципы подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия.
18. Дайте характеристику и классификацию пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности.
19. Поясните порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.
20. Какова сущность и предназначение бухгалтерского баланса?
21. Охарактеризуйте общие требования к порядку и оформлению формы №1 «Баланс (Отчет о финансовом состоянии)».
22. Дайте общую характеристику форме №2 «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)».
23. Какая структура и содержание статей формы №2 «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)»?
24. Какой порядок заполнения статей формы №2 «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)»?
25. Раскройте значение аудита в условиях рыночной экономики.
26. Охарактеризуйте историю возникновения аудита.
27. Дайте определение понятию «аудиторская деятельность».
28. Что представляет собой аудит?
29. Какие виды аудиторских услуг существуют на сегодняшний день.
30. В чем состоит цель и задачи аудита?
31. Дайте характеристику предмету и методу аудита.
32. Какие методические приемы входят в состав проведения аудиторской проверки?
33. Приведите примеры объекта аудита.
34. Назовите и охарактеризуйте виды аудита.
35. Какие главные отличительные признаки внутреннего и внешнего аудита?
36. Дайте сравнительную характеристику первичного и повторного аудита.

**Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине "Учет и аудит"**

1. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите его элементы.
2. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
3. Охарактеризуйте активные счета бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте пассивные счета бухгалтерского учета.

5. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
6. Раскройте сущность и охарактеризуйте План счетов бухгалтерского учета.
7. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
8. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
9. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.
10. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
13. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
14. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
15. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.
16. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
17. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
18. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
19. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.
20. Раскройте сущность и назначение основных средств.
21. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
22. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
23. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
24. Дайте определение и назовите состав финансовой отчетности предприятия согласно НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности».
25. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.
26. Дайте характеристику баланса как главной формы финансовой отчетности.
27. Раскройте сущность и назначение запасов.
28. Назовите разделы актива и пассива баланса, дайте им характеристику.
29. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
30. Охарактеризуйте особенности учета финансовых результатов

## 5.2. Темы письменных работ

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине "Учет и аудит" для подготовки рефератов, докладов, тезисов и научных статей

1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.
3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.
4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.
6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
9. Последующие затраты на основные средства, их учет и особенности в современных условиях. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуск материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.

18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Структура и характеристика счета 23 «Производство». Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета 26 «Готовая продукция».
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета 36 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 30 «Наличные». Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация. Учет капитальных инвестиций. Учет долгосрочных финансовых инвестиций. Учет текущих инвестиций.
27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
29. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
30. Учет обеспечений и целевого финансирования.
31. Учет налога на прибыль.
32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда. Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.
33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика. Порядок оплаты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, регрессных исков. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
35. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.
36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
37. Документальное оформление и учет кредитов банка.
38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
40. Учет доходов операционной деятельности.
41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
44. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика счета 79 «Финансовые результаты».

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Учет и аудит" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Учет и аудит" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Учет и аудит" включает в себя:

1. Устный опрос
2. Тестовые задания
3. Расчетные задания
4. Практическое задание
5. Контроль знаний по разделу

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К



## **ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Учет и аудит» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности» проводятся с целью приобретения практических навыков учета и оценки явлений и процессов общественной жизни. Для решения практических задач также рекомендуется вести специальную тетрадь.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к текущему контролю.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03.03 «Учёт и аудит»**

**Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Профиль** «Региональное управление и местное самоуправление»  
**Разработчики** Агафоненко О.Ю., канд. экон. наук, доцент, доцент  
**Кафедра:** учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Учёт и аудит» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1008); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-10, ПК-3) формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Учёт и аудит» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Профессор кафедры учёта и аудита  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,  
д-р. экон. наук, профессор \_\_\_\_\_

А.В. Верига

