Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2025 00:51:37
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 "Управление государственными и муниципальными закупками"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2025</i>

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Р.Н. Романинец

Рецензент(ы):

д-р. гос. упр, доцент

_____ А.И. Ярембаш

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление государственными и муниципальными закупками" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 04.04.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления закупками и контрактами, а также рационального управления государственной, муниципальной и частной собственностью. Теоретическая база курса направлена на развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области закупочной деятельности и профессиональной подготовки кадров с использованием передового отечественного и мирового опыта.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;
- получение студентами знаний и умений достаточных как для работы в закупочных подразделениях государственных и муниципальных заказчиков, так и в подразделениях поставщиков, подрядчиков и исполнителей, ответственных за продвижение продукции на рынке государственного и муниципального заказа.
- формирование практических навыков осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ориентация студентов в их будущей профессиональной деятельности на повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, обеспечение гласности, прозрачности и конкуренции при осуществлении таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в указанной сфере.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.09

1.3.1. Дисциплина "Управление государственными и муниципальными закупками" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организация проектной деятельности в органах власти

1.3.2. Дисциплина "Управление государственными и муниципальными закупками" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.6: Способен осуществлять закупочные процедуры и управление контрактной деятельностью

Знать:

Уровень 1	На базовом уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 2	На достаточном уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 3	На высоком уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью

Уметь:

Уровень 1	На базовом уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 2	На достаточном уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 3	На высоком уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью

Владеть:

Уровень 1	На базовом уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 2	На достаточном уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 3	На высоком уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов,

	необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
В результате освоения дисциплины "Управление государственными и муниципальными	
3.1	Знать:
	особенности становления теории и практики организации и управления бизнес-процессами, основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования.
3.2	Уметь:
	выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта.
3.3	Владеть:
	навыками использования инструментов экономической политики.
	способностью определять обязательства участников, условия контрактов, условия страхования и распределения рисков.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление государственными и муниципальными закупками" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление государственными и муниципальными закупками" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения. Нормативная база						
Тема 1.1. Предмет, методы, цели изучения дисциплины /Лек/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предмет, методы, цели изучения дисциплины /Сем зан/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Предмет, методы, цели изучения дисциплины /Ср/	3	15	ПК-2.6	Л1.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд /Лек/	3	2	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд /Сем зан/	3	2	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд /Ср/	3	18	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Законодательная и нормативно-правовая базаразмещения государственных и муниципальных заказов в России и ДНР /Лек/	3	2	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Законодательная и нормативно-правовая базаразмещения государственных и муниципальных заказов в России и ДНР /Сем зан/	3	2	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Законодательная и нормативно-правовая базаразмещения государственных и муниципальных заказов в России и ДНР /Ср/	3	16	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Раздел 2. Организация закупочной компании						
Тема 2.1. Планирование закупочной компании /Лек/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Планирование закупочной компании /Сем зан/	3	2	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Планирование закупочной компании /Ср/	3	15	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Способы определения поставщиков /Лек/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Способы определения поставщиков /Сем зан/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2	0	

Тема 2.2. Способы определения поставщиков /Ср/	3	14	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Раздел 3. Особенности проведения торгов, заключения и исполнения контрактов						
Тема 3.1.Процедуры проведения открытых конкурсов /Лек/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1.Процедуры проведения открытых конкурсов /Сем зан/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1.Процедуры проведения открытых конкурсов /Ср/	3	18	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2.Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов /Лек/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2.Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов /Сем зан/	3	1	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2.Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов /Ср/	3	18	ПК-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	3	2	ПК-2.6		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по актуальной проблематике).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнутов, А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры (316 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамедова, Н. А., Байкова, А. Н., Морозова, О. Н.	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов (421 с.)	Москва: Издательство Юрайт, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.В.Фомин	Управление контрактами и закупками: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (104 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО « ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Ю.В. Фомин	Управление контрактами и закупками: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (23 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО « ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Ю.В. Фомин	Управление контрактами и закупками: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (25 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО « ДОНАУИГС», 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Управление контрактами и закупками	Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru	
Э2	Сайт Министерства экономического развития ДНР. http://www.economy.gov.ru		
Э3	www.rvc.ru/upload/iblock/87b/Report_2_RU		
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License) 			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы: Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - http://unilib.dsum.internal/			

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
4. Раскройте понятие «уполномоченного органа».
5. Раскройте понятие «комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба заказчика. Какие требования установлены к комиссии по размещению заказов? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия может принимать решения?
6. Какие требования к участникам закупок установлены Федеральным законом № 44-ФЗ?
7. Требования к планированию закупок, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.
8. Какие документы, оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?
9. Кто разрабатывает конкурсную документацию и утверждает ее? Какова структура конкурсной документации (какие основные документы (разделы) конкурсной документации вы знаете?)
10. Опишите состав заявки на участие в конкурсе.
11. Раскройте перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Классифицируйте критерии оценки заявок на участие в группе по следующим группам: обязательные и факультативные критерии оценки заявок на участие в конкурсе, стоимостные и субъективные критерии оценки заявок на участие в конкурсе, универсальные и специфические критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
12. Опишите, каким образом осуществляется обоснование начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
13. Кто и в какие органы имеет право подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?
14. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается.
15. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников размещения заказа? Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?
16. Опишите этапы проведения аукциона в электронной форме.
17. Раскройте порядок проведения аукциона в электронной форме (непосредственно торга цены) на электронной торговой площадке. Правильно ли утверждение о том, что с участником аукциона, предложившим наименьшую цену при торге цены на электронной торговой площадке, заключается государственный контракт? В каких случаях заказ размещается путем проведения конкурса, а в каких путем проведения аукциона?
18. Назовите допустимые случаи осуществления закупки путем проведения запроса котировок.
19. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком. В каких случаях возможно заключения контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд?
20. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт? Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?

21. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?
22. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
23. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
24. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
25. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен)? Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
26. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
27. Стороны государственного контракта.
28. Структура государственного контракта. Обязательные разделы контракта.
29. Допустимые случаи изменения условий заключенного государственного контракта.
30. Основания и порядок досрочного расторжения государственного контракта.
31. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытых конкурсов, особенностями проведения конкурса с ограниченным участием, особенностями проведения двухэтапного конкурса.
32. Порядок проведения электронных аукционов.
33. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок.
34. Типичные ошибки участников процедуры закупок, необходимые действия по минимизации рисков и противодействию коррупции при подготовке документации и проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
35. Основные понятия государственных и муниципальных контрактов, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок.
36. Заключение контракта по результатам осуществления закупок путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, электронного аукциона, путем запроса котировок, путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
37. Случаи, при которых заказчик обязан отказаться от заключения контракта.
38. Изменение объемных показателей предмета контракта.
39. Изменение сторон контракта.
40. Цена заключенного контракта.
41. Условия изменения цены контракта.
42. Определение цены контракта.
43. Размер обеспечения исполнения контракта.
44. Способы обеспечения исполнения обязательства.
45. Определение реестра контрактов.
46. Сведения и срок для направления сведений в уполномоченные на ведение реестров контрактов органы власти.
47. Уникальный номер реестровой записи.
48. Размещение информации о контракте, конкурсе на официальном сайте заказчика.
49. Порядок предоставления заказчиками сведений о контрактах.
50. Включение в реестр контрактов сведений о контрактах.

5.2. Темы письменных работ

1. Знания и навыки, необходимые специалисту в области управления закупками.
2. Обязанности поставщика-продавца.
3. Учет, контроль выполнения поставок.
4. Права покупателя, гарантии.
5. Спорные вопросы и их решение.
6. Статус государственных закупок.
7. Положение о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок.
8. Виды процедур закупок.
9. Планирование закупок.
10. Этапы проведения закупок.
11. Договор о намерениях и коммерческое предложение.

12. Обязательные сведения договора на поставку: дата заключения; полное наименование сторон; объем и ассортимент товаров; сроки, порядок поставок; качество, комплектность, упаковка и маркировка товара; цены и порядок расчетов.
13. Имущественная ответственность сторон.
14. Вступление договора в законную силу.
15. Расторжение договора поставки.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственными и муниципальными закупками" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственными и муниципальными закупками" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

доклад, сообщение, тестовые задания, ситуационные задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на сторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

решение практических заданий и задач;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов и докладов сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Управление контрактами и закупками» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, докладов / сообщений (возможно с дополняющими доклад презентациями) и пр.

Реферат / доклад. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список использованных источников, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 20-25 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Государственная и муниципальная служба»
Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») заочной формы обучения

Авторы: канд. экон. наук, доцент Р.Н. Романинец

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Инновационного менеджмента и управление проектами

Протокол заседания кафедры от

04.04.2025

№10

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.Л. Морозов

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Управление государственными и муниципальными закупками»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Государственная и муниципальная служба»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	базовая часть образовательной программы
Формы контроля	Устный опрос, тестовые и индивидуальные задания, реферат, доклад
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	12
Лекционных	4
Семинарских	6
самостоятельная работа	123
Консультация	2
Часов на контроль	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2	Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти	Знать: На базовом уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью	ПК-2.6
		Уметь: На достаточном уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью	ПК-2.6
		Владеть: На достаточном уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые	ПК-2.6

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Общие положения. Нормативная база				
1.	Тема 1.1. Предмет, методы, цели изучения дисциплины	3	ПК-2.6	Устный опрос, индивидуальное задания
2.	Тема 1.2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	3	ПК-2.6	Устный опрос, практические задания
3	Тема 1.3. Законодательная и нормативно-правовая базаразмещения государственных и муниципальных заказов в России и ДНР	3	ПК-2.6	Практические задания, контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)
Раздел 2. Организация закупочной компании				
4.	Тема 2.1. Планирование закупочной компании	3	ПК-2.6	Устный опрос, практические задания
5.	Тема 2.2. Способы определения поставщиков	3	ПК-2.6	Практические задания
Раздел 3. Особенности проведения торгов, заключения и исполнения контрактов				
6	Тема 3.1.Процедуры проведения открытых конкурсов	3	ПК-2.6	Устный опрос, практические задания
7	Тема 3.2.Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	3	ПК-2.6	Практические задания, контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	

1	2	4	5	6
Знает	ОПК-4;	Отлично	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ОПК-4;			
Владеет	ОПК-4;			
Знает	ПК-2.6	Хорошо	75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	ПК-2.6			
Владеет	ПК-2.6			
Знает	ПК-2.6	Удовлетворительно	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	ПК-2.6			
Владеет	ПК-2.6			
Не знает	ПК-2.6	Неудовлетворительно	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Не умеет	ПК-2.6			
Не владеет	ПК-2.6			

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
 логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
 рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
 своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
 использование дополнительного материала (обязательное условие);
 рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Балл «6» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Балл «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Балл «4» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику;
- 3) излагает материал не последовательно и неправильно.

Балл «3» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, не в полной мере может применить знания на практике, не может привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал не последовательно и неправильно.

Балл «2» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Балл «1» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Вопросы для самоподготовки

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Общие положения. Нормативная база	
Тема 1.1. Предмет, методы, цели изучения дисциплины	1. Выбор способа закупок. 2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий. 3. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
	<p>в закупках и правила их применения в торгах.</p> <p>4. Раскройте понятие «уполномоченного органа».</p> <p>5. Раскройте понятие «комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба заказчика. Какие требования установлены к комиссии по размещению заказов? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия может принимать решения?</p>
Тема 1.2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	<p>1. Какие требования к участникам закупок установлены Федеральным законом № 44-ФЗ?</p> <p>2. Требования к планированию закупок, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.</p> <p>3. Какие документы, оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?</p> <p>4. Кто разрабатывает конкурсную документацию и утверждает ее? Какова структура конкурсной документации (какие основные документы (разделы) конкурсной документации вы знаете?)</p> <p>5. Опишите состав заявки на участие в конкурсе.</p>
Тема 1.3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в России и ДНР	<p>1. Раскройте перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Классифицируйте критерии оценки заявок на участие в группе по следующим группам: обязательные и факультативные критерии оценки заявок на участие в конкурсе, стоимостные и субъективные критерии оценки заявок на участие в конкурсе, универсальные и специфические критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>2. Опишите, каким образом осуществляется обоснование начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?</p> <p>3. Кто и в какие органы имеет право подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?</p> <p>4. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается.</p> <p>5. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников размещения заказа? Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?</p>
Раздел 2. Организация закупочной компании	
Тема 2.1. Планирование закупочной компании Тема 2.2. Способы определения поставщиков	<p>1. Опишите этапы проведения аукциона в электронной форме.</p> <p>2. Раскройте порядок проведения аукциона в электронной форме (непосредственно торга цены) на электронной торговой площадке. Правильно ли утверждение о том, что с участником аукциона, предложившим наименьшую цену при торге цены на электронной торговой площадке, заключается государственный контракт? В каких случаях заказ размещается путем проведения конкурса, а в каких путем проведения аукциона?</p> <p>3. Назовите допустимые случаи осуществления закупки путем проведения запроса котировок.</p> <p>4. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком. В каких случаях возможно заключения контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд?</p> <p>5. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт? Какие лица</p>

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
	<p>выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?</p> <p>6. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?</p> <p>7. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.</p> <p>8. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.</p> <p>9. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.</p> <p>10. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен)? Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?</p>
Раздел 3. Особенности проведения торгов, заключения и исполнения контрактов	
<p>Тема.3.1. Процедуры проведения открытых конкурсов</p> <p>Тема 3.2. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов</p>	<p>1. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.</p> <p>2. Стороны государственного контракта.</p> <p>3. Структура государственного контракта. Обязательные разделы контракта.</p> <p>4. Допустимые случаи изменения условий заключенного государственного контракта.</p> <p>5. Основания и порядок досрочного расторжения государственного контракта.</p> <p>6. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытых конкурсов, особенностями проведения конкурса с ограниченным участием, особенностями проведения двух этапного конкурса.</p> <p>7. Порядок проведения электронных аукционов.</p> <p>8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок.</p> <p>9. Типичные ошибки участников процедуры закупок, необходимые действия по минимизации рисков и противодействию коррупции при подготовке документации и проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>10. Основные понятия государственных и муниципальных контрактов, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок.</p>

3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждой темы учебной дисциплины проводится тестирование. Его можно провести на бланке.

Критерии оценивания. Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	5-6	90-100
Хорошо	3-4	75-89
Удовлетворительно	1-2	60-74
Неудовлетворительно	0	менее 60

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля создается только для тех видов текущего оценивания, которые заявлены в РПУД для контроля результатов освоения отдельных разделов / тем учебной дисциплины. Примеры оформления заданий для текущего контроля представлены ниже.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Тестовые задания

Задание № 1.

Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?

1. От планирования и до исполнения контракта
2. С определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до исполнения обязательств сторонами контракта <...>.
3. От размещения извещения до заключения контракта
4. От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта
5. Нет правильного ответа.

Задание № 2.

В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

1. В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок.
2. В любых случаях, на усмотрение заказчика
3. В случае проведения электронного аукциона
4. В случае проведения запроса предложений
5. Нет правильного ответа.

Задание № 3.

Участник закупки – это:

1. Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
2. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.

4. Нет правильного полного ответа.

Задание № 4.

Под государственным контрактом понимается:

1. Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.

2. Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

3. Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.

4. Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 5.

Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются:

1. Правительством Российской Федерации.

2. Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Местными администрациями.

4. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 6.

По какому документу заказчики устанавливают запрет на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств.....?

1. Постановление Правительства от 26.09.2016 № 968

2. Перечень и правила из постановления Правительства от 10.07.2019 № 878

3. Постановление Правительства от 30.04.2020 № 616

4. Специального документа нет

Задание № 7.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

1. Наименьшую цену контракта.

2. Лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 8.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется:

1. Решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

2. Правительством Российской Федерации.

3. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

4. Президентом Российской Федерации.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 9.

Порядок оценки заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия устанавливается:

1. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

2. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

3. Президентом Российской Федерации.

4. Правительством Российской Федерации.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 10.

Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов устанавливается:

1. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

2. Правительством Российской Федерации.

3. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

4. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 11.

Вправе ли заказчик отменить определение поставщика?

1. Да, вправе, при любом способе и в любое время.
2. Да, вправе, с учетом требований, предусмотренных законодательством. По истечении сроков, предусмотренных законодательством, и до заключения контракта заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
3. Да, но только при проведении конкурса или аукциона.
4. Нет, не вправе.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 12.

Заказчики создают контрактные службы:

1. Во всех случаях.
2. В случае если совокупный годовой объем закупок превышает пятьдесят миллионов рублей.
3. В случае если совокупный годовой объем закупок превышает сто миллионов рублей.
4. В случае если совокупный годовой объем закупок превышает десять миллионов рублей.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 13.

Когда заказчики по 44-ФЗ должны применять антидемпинговые меры?

1. Когда победитель снизил НМЦК на 5 процентов
2. Когда победитель снизил НМЦК на 15 процентов
3. Когда победитель снизил НМЦК на 25 процентов и более
4. Нет правильного ответа

Задание № 14.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, если:

1. Начальная(максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общий объем закупок по одноименным товарам, работам, услугам не превышает этой суммы.
2. Начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения электронного запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок заказчика или сто миллионов рублей в отношении заказчика, совокупный годовой объем закупок которого в прошедшем календарном году составил менее пятисот миллионов рублей <...>
3. Начальная(максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общая сумма выплаченных средств по заключенным контрактам по группам одноименных товаров не превышает 500 тысяч рублей.

4. Начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 15.

Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

1. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 настоящего Федерального закона, - наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта.

2. Лучшие условия исполнения контракта.

3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 16.

Лоты могут выделяться при осуществлении закупки:

1. Путем проведения конкурса или закрытого аукциона.

2. При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона

3. Путем проведения конкурса или аукциона.

4. Путем проведения конкурса, аукциона или запроса предложений.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 17.

В случае создания уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков какие полномочия заказчика они не вправе осуществлять?

1. Подписание контракта.

2. Обоснование закупок, определение условий контракта, в т.ч. определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

3. Обоснование закупок, утверждение документации, создание комиссии, подписание контракта.

4. Обоснование закупок, подписание контракта.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 18.

Можно ли изменять условия контракта как при его заключении, так и при исполнении?

1. Нет, нельзя вообще.
2. Только в случаях, указанных в законе.
3. Можно в любых случаях, но только по соглашению сторон.
4. Только в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 19.

Каким может быть конкурс?

1. Конкурс может быть только открытым.
2. Конкурс может быть только открытым или закрытым.
3. Конкурс может быть только открытым или закрытым, с ограниченным участием.
4. Конкурс может быть только открытым или закрытым, в том числе двухэтапным.
5. Возможен только открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме.

Задание № 20.

Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

1. Да, является обязательным.
2. Нет, не является обязательным.
3. Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Да, является обязательным только для контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 21.

Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

1. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе.
3. Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта.

4. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Нет правильного ответа.

Задание № 22.

Какая предельная цена контракта для закупки у единственного поставщика в электронной форме?

1. 600 тыс. руб.

2. 1 млн. руб.

3. 3 млн. руб.

4. 5 млн. руб.

Задание № 23.

Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

1. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

2. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований 44 ФЗ.

3. Повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим законом.

4. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 24.

Какие сведения заказчик должен разместить в ЕИС для проведения аукциона в 2022 году?

1. Извещение о закупке

2. Прикрепить отдельным файлом документацию о закупке

3. Прикрепить отдельным файлом карточку организации

4. Прикрепить отдельным файлом форму заявки на участие в аукционе

Задание № 25.

В течение какого времени после размещения итогового протокола закупки заказчик должен разместить проект контракта в ЕИС и на ЭТП, если извещение опубликовал в 2022 году?

1. 2 рабочих дня
2. 3 рабочих дня
3. 2 календарных дня
4. 3 календарных дня

Задание № 26.

Кто определяет порядок установления требований к формам, порядок формирования и размещения информации и документов в единой информационной системе, на электронной площадке, специализированной электронной площадке

1. Федеральное казначейство.
2. Министерство финансов РФ.
3. Счетная палата РФ.
4. Правительство РФ.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 27.

Преимущества при осуществлении закупок предоставляются:

1. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.
2. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.
3. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства.
4. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, некоммерческим организациям.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 28.

Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

1. В любом случае.
2. Если, контракт заключается на срок три года и цена контракта составляет сто миллионов рублей и более.
3. Если, контракт заключается на срок не менее чем три года и цена контракта составляет более чем пятьдесят миллионов рублей.
4. Если, контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 29.

Через сколько дней после подведения итогов электронного запроса котировок можно заключить контракт?

1. Через 8 дней с момента публикации протокола рассмотрения заявок
2. Не раньше, чем через 2 рабочих дня с момента размещения протокола подведения итогов
3. Не ранее 10, не позднее 20 дней

Задание № 30.

Число членов комиссии должно быть не менее чем:

1. 5 человек
2. 3 человека
3. 7 человек
4. 4 человека.
5. Нет правильного ответа. Ст. 39, ч. 3.

Задание № 31.

"Шкала оценки" – это:

1. Значения количества баллов, присваиваемых определенным значениям показателя оценки в случае отсутствия между ними функциональной зависимости, а также в случае, если показатель оценки не определяется количественным значением.
2. Зависимость между значением показателя оценки и значением количества присваиваемых баллов, при которой одному значению показателя оценки соответствует одно значение количества баллов.
3. Вид расхода, вид характеристики объекта закупки и вид характеристики квалификации участников закупки, детализирующие оценку заявок по соответствующему критерию оценки.
4. Вес критерия оценки в процентах в совокупности всех критериев оценки, установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

Задание № 32.

Органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Санкт-Петербурге является:

1. Управление федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу.
2. Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга.
3. Комитет по государственному финансовому контролю Санкт-Петербурга.
4. Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Задание № 33.

Кто осуществляет ведение реестра участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке?

1. Оператор электронной площадки.

2. Заказчик.

3. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4. Правительство РФ.

5. Ведение такого реестра не предусмотрено.

Задание № 34.

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

1. Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации.

4. Конституции Российской Федерации.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 35.

Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок вправе принимать:

1. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти.

2. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".

3. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Федеральная антимонопольная служба.

4. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации.

5. Нет правильного ответа.

3.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных и практических заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
--------------------------------	------------------------------------

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Выставляется обучающемуся, когда он: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, когда он: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику; 3) излагает материал последовательно и правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, когда он: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику; 3) излагает материал не последовательно но правильно.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, когда он: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, не в полной мере может применить знания на практике, не может привести необходимые примеры; 3) излагает материал не последовательно но правильно.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, когда он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, когда он обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуационное задание 1 к теме 1.

Ситуация. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей. Вопрос: имеет ли место демпинг при проведении конкурса? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом? 1. Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.

2. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены

заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

4. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

Ситуационное задание 2 к теме 1.

Выберите любой инновационный проект и разработайте модель его окружения, представьте ее в виде рисунка или презентации.

Ситуационное задание 1 к теме 2.

Задание: проанализируйте график Гантапроекта и сделать оптимизацию времени (min) при условиях ограничения трудовых ресурсов – 4 работника (примечание - каждый из рабочих может выполнять любую операцию):

Р а б о т а	Ра бот ни ки	Дни																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
A	1	■	■	■																						
B	1	■	■	■	■	■	■																			
C	2	■	■	■	■	■	■	■																		
D	2				■	■	■	■	■	■																
E	1							■	■	■	■	■														
F	2											■	■	■	■	■										
G	2																									
H	1																■	■	■							
I	2																			■	■					
J	4																					■	■	■	■	
K	1											■	■													
L	2																									■

Практическое задание 1 к теме 2

Разработайте диаграмму Ганта для выбранного инновационного проекта.

Практическое задание 2 к теме 2

Разработайте диаграмму по методу критического пути для выбранного инновационного проекта.

Ситуационное задание 1 к теме 3.

Проект имеет плановую продолжительность 12 месяцев и ВАС=370 денежных ед. После 6 месяцев работы по проекту были получены базовые показатели:

Работа	Плановый объем (PV)	Освоенный объем (EV)	Фактические затраты (AC)
1. Подготовка контрактных документов	5	5	5
2. Проведение диагностики предприятия	50	50	45
3. Анализ проблем и узких мест	30	30	45
4. Подготовка результатов диагностики	40	40	50
5. Презентация отчета о диагностике	30	20	30
6. Разработка мероприятий по реинжинирингу	35	30	30
7. Согласование мероприятий	-	-	-
8. Разработка плана реинжиниринга	-	-	-
9. Реализация плана	-	-	-
10. Итог	-	-	-
Всего:	190	175	205

Задачи:

1. Сделать анализ выполнения проекта методом освоенного объема.
2. Сделать выводы.

Практическое задание 1 к теме 3.

Кейс-задание «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам»

Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации, в частности Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Ответьте на вопросы:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?

Практическое задание 2 к теме 3.

Кейс - задание «Проект автоматизации документооборота»

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему

документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Вопросы для анализа

1. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?
2. Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?
3. Как вы оцениваете решение, принятое на совещание?
4. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению

Ситуационное задание 1 к теме 4.

После 12-ти месяцев работы по проекту были получены базовые показатели:

Работа	Плановый объем (PV)	Освоенный объем (EV)	Фактические затраты (AC)
1. Подготовка контрактных документов	5	5	5
2. Проведение диагностики предприятия	50	50	45
3. Анализ проблем и узких мест	30	30	45
4. Подготовка результатов диагностики	40	40	50
5. Презентация отчета о диагностике	30	30	30
6. Разработка мероприятий по реинжинирингу	65	65	70
7. Согласование мероприятий	30	30	30
8. Разработка плана реинжиниринга	25	25	20
9. Реализация плана	80	80	50
10. Итог	15	15	10
Всего:	370	370	355

Задачи:

1. Сделать анализ выполнения проекта методом освоенного объема.
2. Сделать выводы.

Практическое задание 1 к теме 4.

Разработайте максимально подробную карту рисков выбранного инновационного проекта, оцените вероятность их возникновения.

Практическое задание 2 к теме 4.

Разработайте план на случай возникновения непредвиденных обстоятельств выбранного инновационного проекта.

Ситуационное задание 1 к теме 5.

Кейс-задача «Как удержаться на плаву?»

Компания «Деловой альянс» специализируется на организации и проведении двух конференций – по ЖКХ и по образованию. Оба мероприятия проходят ежегодно осенью, в конце октября и в начале ноября, с интервалом в две недели. Компания каждый год вынуждена заново набирать и обучать персонал – менеджеров по продажам, потому что работа есть только на полгода – с мая по конец октября. Как только последнее мероприятие заканчивается, персонал увольняют. А через полгода начинают снова набирать. Конечно, тех же самых сотрудников нанять не получается, потому что успешные менеджеры все уже трудоустроились и покидать свои места не хотят, да и кто будет ждать работы полгода? А новых специалистов надо еще найти, обучить, замотивировать и т.д. Компания несет большие убытки именно на подборе персонала и обучении, ведь те, кто остается до конца и работает, приносит основной доход, – это пять шесть сотрудников, а около ста человек, показав плохие финансовые результаты, уходят как не прошедшие испытательный срок. Руководство компании во всем винит неэффективную работу отдела персонала. Сформулируйте и обоснуйте ответы на вопросы:

1. Возможно ли в данной ситуации применение проектного подхода для решения сложившихся проблем?
2. Каким образом наиболее эффективно можно организовать работу по подбору персонала?
3. Предложите систему эффективной мотивации сотрудников компании.

Практическое задание 1 к теме 5.

Назначьте формального руководителя выбранного инновационного проекта, руководствуясь ключевыми компетенциями и личными качествами, обоснуйте свой выбор.

3.4. Рекомендации по оцениванию рефератов (докладов, сообщений)

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	выполнены все требования к написанию и защите реферата (эссе): обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования к реферату (эссе) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем письменной работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	тема не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Тематика рефератов по теме 1:

1. Историческая последовательность становления управления проектами.
2. Понятие и классификация ограничений проекта.
3. Основные участники проекта.
4. Управляющий проектом: обязанности и сложности руководства.
5. Командная работа в проекте.

Тематика рефератов по теме 2:

1. Основные приемы и инструментарий планирования проекта.
2. Метод структуризации проекта.
3. Сетевая диаграмма: типы и основные преимущества использования.

Тематика рефератов по теме 3:

1. Процедура планирования проекта.
2. Матрица распределения ответственности.
3. Бюджет проекта.

Тематика рефератов по теме 4:

1. Управление рисками проекта.
2. Понятие и виды рисков.
3. Менеджмент качества проекта.

Тематика рефератов по теме 5:

1. Команда проекта. Ее участники.
2. Этапы формирования команды.
3. Лидерство. Основные типы лидеров.
4. Кто такой «командный лидер»? Какими качествами должен обладать командный лидер?
5. Власть. Формы власти. Какие существуют правила распределения власти и влияния?

Тематика докладов по теме 1:

1. Эволюция развития науки «Управление проектами».
2. Стандарты «ProjectManagement» их сходства и различия.
3. Способы и методы обоснования проекта.

Тематика докладов по теме 2:

1. Методы управления содержанием проекта.
2. Методы календарного планирования в управлении проектами.
3. Сетевая диаграмма: типы и основные преимущества использования

Тематика докладов по теме 3:

1. Способы и методы бюджетирования при реализации проекта
2. Контроль выполнения проекта и его роль при реализации проекта.
3. Методы контроля выполнения проекта.

Тематика докладов по теме 4:

1. Сценарии управления отклонениями в проектах их сущность и важность при реализации проекта.
2. Оценка рисков проекта в процессе планирования.
3. Методы управления качеством проекта.

Тематика докладов по теме 5:

1. Этапы формирования команды проекта и стадии её развития.
2. Роль команды в процессе реализации проекта.
3. Кто такие формальный и неформальный лидер и как они влияют на проект.

3.5.Рекомендации по оцениванию научной составляющей

Научная статья должна быть выполнена по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ.

Согласно РПУД максимальное количество баллов – до 10, может быть увеличено до 15 баллов за очное участие в конференции.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

3.6. Рекомендации по оцениванию индивидуальной работы обучающегося.

Индивидуальное задание выполняется и оформляется в виде проекта. Выполняется в индивидуальном порядке либо в составе проектной команды по желанию обучающегося. Состав проектной команды не более 3-х обучающихся. Команда формируется обучающимися самостоятельно.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся при наличии полного правильного письменного ответа на все представленные задания по конкретной теме и корректном оформлении выполненного задания.
Хорошо	выставляется обучающемуся при неполном правильном письменном ответе на все представленные задания по конкретной теме и корректном оформлении выполненного задания.
Хорошо	выставляется обучающемуся при полном правильном ответе не на все представленные индивидуальные задания.

Удовлетворительно	выставляется обучающемуся при неполном правильном ответе не на все представленные индивидуальные задания.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся при минимальном выполненном задании

Индивидуальные задания к разделу 1:

Задание № 1: Выбрать направление проектной деятельности. Определить цель проекта. Установить границы проекта.

Задание 2: Обосновать целесообразность реализации выбранного к разработке проекта.

Задание 3: Произвести декомпозицию проекта, определить виды работ. Осуществить окончательное планирование проекта с учётом временных и ресурсных ограничений.

Индивидуальные задания к разделу 2:

Задание 1.: Идентифицировать риски выбранного проекта и разработать мероприятия реагирования на риски.

Задание 2. Определить методы управления качеством выбранного проекта. Разработать мероприятия по управлению качеством выбранного проекта.

Задание 3. Произвести оценку эффективности выбранного проекта.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Содержание оценочного средства*	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
1-45	Тестовые и практические задания	ПК-2

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ для проверки сформированности компетенций

Задание № 1.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок; по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок; по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации.
2. Федеральная антимонопольная служба.
3. Правительство Российской Федерации.
4. Федеральное казначейство.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 2.

Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд определено:

1. Министерство финансов Российской Федерации
2. Министерство экономического развития Российской Федерации.
3. Правительство Российской Федерации.
4. Федеральное казначейство.

Задание № 3.

Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определено:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации.
2. Федеральная антимонопольная служба.
3. Правительство Российской Федерации.
4. Федеральное казначейство.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 4.

"значимость критерия оценки" – это:

1. Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах.
2. Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100.
3. Процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены.
4. Оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
5. Вес критерия оценки в процентах в совокупности всех критериев оценки, установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

Задание № 5.

Сколько основных методов обоснования НМЦК указано в Законе № 44-ФЗ?

1. 2
2. 5
3. 7
4. Нет правильного ответа

Задание № 6.

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

1. Нормативный метод.
2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
3. Тарифный метод.
4. Проектно-сметный метод.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 7.

Случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг соответственно для федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд определяются:

1. Правительством Российской Федерации.

2. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

3. Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

4. Законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 8.

В какие сроки заказчики по 223-ФЗ размещают в ЕИС информацию об изменении договора?

1. В течение 10 дней с даты изменения договора

2. В течение 13 дней с даты изменения договора

3. В течение 12 дней с даты принятия решения о внесении изменений в договор

Задание № 9.

Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

1. Лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2. Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3. Могут иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4. Должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 10.

Кто ведет единый реестр российской радиоэлектронной продукции?

1. ФАС

2. Минпромторг

3. Минздрав

4. Заказчик

Задание № 11.

Порядок функционирования и использования региональных информационных систем в сфере закупок устанавливается:

1. Актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.

3. Правительством Российской Федерации, актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.

4. Нет правильного ответа.

Задание № 12.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране:

1. В пределах и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

2. По своему усмотрению без учета условий договора.

3. В пределах и на условиях, предусмотренных договором.

4. В пределах и на условиях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 13.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель:

1. Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, согласие заказчика не требуется.

2. Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц только с согласия заказчика.

3. Не вправе привлекать к его исполнению третьих лиц.

4. Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено договором.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 14.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» экономическая концентрация – это:

1. Согласование действий хозяйствующих субъектов третьим лицом, не входящим в одну группу лиц ни с одним из таких хозяйствующих субъектов.

2. Сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции.

3. Осуществление хозяйствующим субъектом монополистической деятельности, выявленное в установленном настоящим Федеральным законом порядке более двух раз в течение трех лет.

4. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 15.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» недобросовестная конкуренция – это:

1. Любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

2. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

3. Сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции.

4. Условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 16.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» координация экономической деятельности – это:

1. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

2. Согласование действий хозяйствующих субъектов третьим лицом, не входящим в одну группу лиц ни с одним из таких хозяйствующих субъектов и не осуществляющим деятельности на товарном рынке, на котором осуществляется согласование действий хозяйствующих субъектов. Не являются координацией экономической деятельности действия хозяйствующих субъектов, осуществляемые в рамках "вертикальных" соглашений.

3. Условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами.

4. Сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 17.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» монополистическая деятельность – это:

1. Сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции.
2. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.
3. Согласование действий хозяйствующих субъектов третьим лицом, не входящим в одну группу лиц ни с одним из таких хозяйствующих субъектов.
4. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие).
5. Нет правильного ответа.

Задание № 18.

В каком законе описаны основные принципы противодействия коррупции?

1. 273-ФЗ
2. 44-ФЗ
3. 229-ФЗ
4. 138-ФЗ

Задание № 19.

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

1. В ходе аудита в сфере закупок в соответствии с 44 ФЗ.
2. В ходе контроля в сфере закупок в соответствии с 44 ФЗ.
3. В ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с 44 ФЗ.
4. В ходе аудита в сфере закупок, мониторинга в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с 44 ФЗ.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 20.

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:

1. Требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг.

3. Требования к количеству и качеству товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 21.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются:

1. Товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

2. Товары, работы, услуги, имеющие сходные характеристики и состоящие из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

3. Товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров должны учитываться все незначительные различия во внешнем виде таких товаров.

4. Товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 22.

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

1. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион).

2. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс).

3. Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (закрытый электронный конкурс));

аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме; запрос котировок в электронной форме.

4. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Нет правильного ответа.

Задание № 23.

В какой организации можно открыть специальный счет?

1. В любой
2. Только в банках, которые зарегистрированы в России
3. Только в банке из правительственного перечня

Задание № 24.

Первый развернутый документ, в котором были четко прописаны процедуры конкурсных торгов, принятый в 1721 г., назывался:

1. «Регламент об управлении Адмиралтейством и Верфью»
2. «Положение о поставках и подрядах»
3. «О публикации указов о подрядах и продажах»
4. «Регул провиантского правления»
5. «Устав о провианте для продовольствия войск»

Задание № 25.

Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки <...>

1. 1 рабочий день
2. 1 календарный день
3. 10 календарных дней
4. 10 рабочих дней
5. Нет правильного ответа.

Задание № 26.

Закрытыми могут быть следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый электронный конкурс, закрытый электронный аукцион.
2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион

3.Закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, запрос предложений.

4.Закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 27.

Мониторинг закупок представляет собой:

1. Систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

2. Систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.

3. Систему контроля в сфере закупок, осуществляемого на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.

4.Систему информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 28.

Прокьюремент — это:

1. Совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов.

2. Конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта.

3 Совокупность практических методов и приемов, то есть инструментарий, при помощи которого осуществляются процедуры конкурсных торгов.

4. Закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.

5. Нет правильного ответа

Задание №29.

Принцип прокьюремента «эффективность» означает, что:

1. Процедуры конкурсов должны осуществляться с минимальными затратами.

2. По итогам проведения конкурса должен быть получен максимальный конечный результат.

3. Уполномоченные лица заказчика отвечают за все пункты контракта, который они заключили, и никто не может оказать давление с целью их нарушения.

4. Условия проведения конкурсов, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее, и для всех участников они одинаковы.

5. Нет правильного ответа

Задание №30.

Какой из ниже приведенных принципов контрактной системы в сфере закупок не предусмотрен Законом № 44 ФЗ:

1. Принцип поддержки российских производителей
2. Принцип обеспечения конкуренции
3. Принципы открытости и прозрачности
4. Принцип профессионализма заказчика
5. Принцип стимулирования инноваций.

Задание № 31.

Какая из перечисленных ниже стран, входящих в состав ЕАЭС, является участником Соглашения по правительственным закупкам Всемирной торговой организации (ВТО):

1. Кыргызская Республика
2. Республика Армения
3. Республика Беларусь
4. Республика Казахстан

Задание № 32.

Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе с даты размещения на электронной площадке:

1. Не может превышать двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок.
2. Не может превышать 3 дня.
3. Не может превышать 5 рабочих дней.
4. Не может превышать 5 дней.

Задание № 33.

В течение какого времени решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:

1. В течение 1 месяца с даты его принятия.
2. В течение 3 месяцев с даты его принятия.
3. В течение 6 месяцев с даты его принятия.
4. В течение 8 месяцев с даты его принятия.

Задание № 34.

Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

1. Планов-графиков
2. Планов-схем
3. Планов закупок
4. Планов закупок и планов-графиков.

Задание №35.

Кем устанавливается время начала проведения электронного аукциона?

1. Заказчиком
2. Аукционной комиссией
3. Специализированной организацией
4. Оператором электронной площадки

Задание №36.

Типовой закон ЮНСИТРАЛ, принятый в декабре 2011 г., называется:

1. «О закупках товаров (работ) и услуг»
2. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. «О публичных закупках»
5. Нет правильного варианта ответа

Задание № 37.

Требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, устанавливаются:

1. Правительством Российской Федерации.
2. Заказчиком.
3. Оператором электронной площадки.
4. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

Задание № 38.

Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении электронных процедур, закрытых электронных процедур:

1. Не позднее чем за 5 рабочих дней

2. Не позднее чем за 2 дня

3. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

4. Не позднее чем за 2 рабочих дня

Задание № 39.

Контроль в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок осуществляется:

1. Исключительно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

3. Исключительно контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

4. Правительством Российской Федерации.

5. Министерством финансов Российской Федерации.

Задание № 40.

Исполнитель поставил товар и отправил заказчику электронный документ о приемке. В течение какого времени приемочная комиссия должна провести электронную приемку?

1. Не позднее 20 рабочих дней

2. Не позднее 20 календарных дней

3. Не позднее 10 рабочих дней

4. Не позднее 10 календарных дней

Задание № 42.

Кто не может осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок?

1. Государственные органы.

2. Бюджетные учреждения.

3. Муниципальные органы.

4. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом".

5. Органы управления государственными внебюджетными фондами.

Задание № 43.

Согласно 147 ФЗ «О естественных монополиях», субъект естественной монополии – это:

1. Хозяйствующий субъект, занятый производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии.

2. Физическое или юридическое лицо, приобретающее товар, производимый (реализуемый) без проведения конкурентных процедур закупок.

3. Лицо, уполномоченное выступать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта.
4. Хозяйствующий субъект, осуществляющий ценовое регулирование посредством определения (установления) цен (тарифов) или их предельного уровня.
5. Хозяйствующий субъект, устанавливающий монопольно низкие цены.

Задание № 44.

К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

1. Ценовое регулирование, осуществляемое посредством определения (установления) цен (тарифов) или их предельного уровня;
2. Установление монопольно низких цен
3. Определение потребителей, подлежащих обязательному обслуживанию, и (или) установление минимального уровня их обеспечения в случае невозможности удовлетворения в полном объеме потребностей в товаре, производимом (реализуемом) субъектом естественной монополии, с учетом необходимости защиты прав и законных интересов граждан, обеспечения безопасности государства, охраны природы и культурных ценностей

Задание № 45.

Контракт, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства:

1. Должен содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены контракта.
2. Может содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены контракта.
3. Должен содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ без учета объема таких работ и цены контракта.
4. Может содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ без учета объема таких работ и цены контракта.