

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:44:40
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.14 Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент в производственной сфере
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бурик Наталья Александровна, старший преподаватель кафедры менеджмента в производственной сфере

Заведующий кафедрой:

Рытова Наталья Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.14 Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами одобрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «27» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.14 Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетен ции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенц ий **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
D/01.6 Встраивание процесса управления рисками в бизнес- процессы организации и актуализация существующи х внутренних методологичес ких и организационн о- распорядитель ных документов бизнес- процессов с целью внедрения риск- ориентированн ого подхода к управлению ТД.3 Согласование списка ключевых бизнес- процессов и процессов принятия решений для встраивания риск- ориентированн ого подхода с акционерами, советом директоров, руководством организации	ПК-3	Способен к встраиванию процесса управления рисками в бизнес- процессы организации и актуализации существующих внутренних методологических и организационно- распорядительных документов бизнес-процессов с целью внедрения риск- ориентированного подхода к управлению	ПК-3.3	Согласование списка ключевых бизнес-процессов и процессов принятия решений для встраивания риск- ориентированного подхода с акционерами, советом директоров, руководством организации	<i>ПК-3.3 3-1. Знает</i> Заинтересованные стороны в области реализации риск- ориентированного подхода к управлению организацией <i>ПК-3.3 У-1. Умеет</i> организовывать работу по разработке (актуализации) и согласованию внутренних методологических и организационно- распорядительных документов по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи) <i>ПК-3.3 У-2. Умеет</i> представлять и согласовывать список ключевых бизнес- процессов и процессов принятия решений для встраивания риск- ориентированного подхода с акционерами, советом директоров, руководством организации

<p>D/01.6 Встраивание процесса управления рисками в бизнес-процессы организации и актуализация существующих внутренних методологических и организационно-распорядительных документов бизнес-процессов с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению ТД.16 Согласование результатов оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами</p>			ПК-3.16	Согласование результатов оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами	<p><i>ПК-3.16. 3-1. Знает</i> заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p><i>ПК-3.16. У-2. Умеет</i> представлять и согласовывать список ключевых бизнес-процессов и процессов принятия решений для встраивания риск-ориентированного подхода с акционерами, советом директоров, руководством организации</p> <p><i>ПК-3.16. У-3. Умеет</i> представлять и согласовывать результаты оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами</p>
ТД.1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-2	Способен к анализу, обоснованию и выбору решения	ПК-2.1	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	<p><i>ПК-2.1. 3-1. Знает</i> теорию систем;</p> <p><i>ПК-2.1. У-1. Умеет</i> определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа</p> <p><i>ПК-2.1. У-2. Умеет</i> анализировать</p>

					внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации
--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 43 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Б1.В.01.14 Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами реализуется в 6-м семестре 3-го курса

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами															
Тема 1.1	Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами	13	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	7	Устный опрос, практическое задание	
Тема 1.2	Взаимодействие с заинтересованными	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	8	Устный опрос, практическое задание	

	сторонами в системе управления организацией													
Раздел 2. Управление процессом взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами														
Тема 2.3	Выявление и изучение заинтересованных сторон	15	2	0	0	2	0	0	0	0	0	3	8	Устный опрос, практическое задание
Тема 2.4	Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в управлении	15	2	0	0	2	0	0	0	0	0	3	8	Устный опрос, практическое задание
Тема 2.5	Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в управлении	19	4	0	0	4	0	0	0	0	0	3	8	Устный опрос, практическое задание
Тема 2.6	Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами	19	4	0	0	4	0	0	0	0	0	3	8	Устный опрос, тестирование

Промежуточная аттестация	13	0	0	0	0	0	0	2	9	0	2	0	Зачет
Итого	108	16	0	0	16	0	0	2	9	0	18	47	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 1.1 Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами, ПК-3.3, ПК-2.1

Историческое развитие, ключевые концепции и теоретические основы взаимодействия с заинтересованными сторонами. Становление теории заинтересованных сторон: основные вехи и исследователи. Определение ключевых понятий: «заинтересованная сторона», «стейкхолдер». Различие между стейкхолдерами и акционерами. Ключевые концепции и модели: модель Митчелла, Агара и Вуда; концепции КСО и «общей ценности». Связь с теорией агентских отношений и экономическими теориями.

Тема 1.2 Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления организацией, ПК-3.3, ПК-2.1

Влияние стейкхолдеров на операционную деятельность и принятие решений. Как интересы стейкхолдеров формируют цели и задачи организации. Взаимосвязь между стейкхолдерами и корпоративной культурой. Взаимодействие со стейкхолдерами и стратегическое планирование. Влияние на операционное управление. Роль топ-менеджмента и топ-менеджмента в управлении стейкхолдерами. Адаптация организационной структуры для поддержки взаимодействия. Диагностика конфликтов интересов и пути их разрешения. Взаимодействие со стейкхолдерами как инструмент управления рисками (репутационными, операционными). Использование взаимодействия для снижения неопределенности. Связь взаимодействия со стейкхолдерами и корпоративной социальной ответственностью. Как запросы стейкхолдеров стимулируют инновации. Взаимодействие как фактор повышения имиджа и бренда.

Раздел 2. Управление процессом взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 2.3 Выявление и изучение заинтересованных сторон, ПК-3.3, ПК-2.1

Классификация заинтересованных сторон: внутренние, внешние, прямые, косвенные. Методы выявления заинтересованных сторон: мозговой штурм и экспертные опросы, анализ организационной структуры и бизнес-процессов, анализ документов (отчеты, политики, нормативные акты), интервью и фокус-группы. Группировка стейкхолдеров по схожим интересам и потребностям. Создание «портретов» ключевых стейкхолдеров. Важность учета динамики интересов.

Тема 2.4 Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в управлении, ПК-3.16, ПК-2.1

Цели планирования взаимодействия с заинтересованными сторонами. Определение стратегии и тактики взаимодействия (информирование, консультации, партнерство). Выбор каналов коммуникации (личные встречи, отчеты, онлайн-платформы, PR). Планирование частоты и формата коммуникаций. Разработка контента. Оценка необходимых ресурсов (бюджет, персонал, время). Идентификация потенциальных рисков и разработка мер по их управлению. План действий на случай кризисных ситуаций. Роль руководства в утверждении и поддержке плана. KPI для оценки планирования. Использование CRM и других технологий.

Тема 2.5 Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в управлении, ПК-3.16, ПК-2.1

Методы и инструменты коммуникации с заинтересованными сторонами. Публичные слушания, круглые столы, общественные советы. Проведение опросов, анкетирования, фокус-групп. Использование цифровых платформ, социальных сетей, вебинаров. Личные встречи и переговоры. Подготовка отчетов и презентаций. Управление конфликтами и построение партнерств. Техники ведения переговоров. Роль медиации. Координация действий различных подразделений. Формирование команды по работе с заинтересованными сторонами. Обучение персонала навыкам коммуникации. Использование CRM-систем для

управления взаимодействием. Онлайн-инструменты для проведения опросов и опросов. Управление репутацией в цифровом пространстве. Важность прозрачности и оперативности. Типичные ошибки при реализации взаимодействия.

Тема 2.6 Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами, ПК-3.16, ПК-2.1

Критерии и показатели оценки взаимодействия с заинтересованными сторонами: метрики удовлетворенности заинтересованных сторон (CSAT, NPS), влияние на бизнес-цели (уменьшение рисков, повышение репутации, рост продаж), анализ обратной связи, эффективность коммуникаций, ROI взаимодействия. Методы сбора данных для оценки: опросы, фокус-группы и глубинные интервью, анализ упоминаний в СМИ и социальных сетях, анализ участия в мероприятиях, внутренние оценки и аудиты. Систематизация и интерпретация собранных данных. Выявление сильных и слабых сторон, областей для улучшения. Сравнение с первоначальными целями и KPI. Разработка корректирующих мер и новых инициатив.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.14 Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			Удовлетворительно	D
60-69	E			P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.14 Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, доклад, ситуационное задание, контрольное задание, тестирование, реферат

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 1.1 Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами, ПК-3.3, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Как менялось понимание термина «заинтересованная сторона» в истории менеджмента?

2. Какие ключевые этапы можно выделить в развитии теории взаимодействия с заинтересованными сторонами?
3. В чем заключается основное различие между ранними и современными подходами к взаимодействию с заинтересованными сторонами?
4. Какие фундаментальные причины привели к возрастанию значимости теории заинтересованных сторон в современном бизнесе?
5. Каковы основные модели и концепции, описывающие взаимодействие с заинтересованными сторонами (например, модель Митчелла, Агара и Вуда)?
6. В чем состоит теоретическая основа концепции «корпоративной социальной ответственности» (КСО) и ее связь с взаимодействием с заинтересованными сторонами?
7. Как теория заинтересованных сторон связана с концепцией «создания общей ценности»?
8. Какие этические принципы лежат в основе теории взаимодействия с заинтересованными сторонами?
9. В чем заключается разница между стейкхолдерами и акционерами с точки зрения теории?
10. Какие аргументы выдвигаются в пользу того, что учет интересов всех стейкхолдеров ведет к долгосрочному успеху компании?
11. Как экономическая теория соотносится с теорией заинтересованных сторон?
12. В чем заключается влияние теории заинтересованных сторон на стратегическое управление?
13. Какие критики существуют у теории заинтересованных сторон, и какие аргументы они приводят?
14. Как концепция «устойчивого развития» связана с взаимодействием с заинтересованными сторонами?
15. Какие практические последствия для бизнеса имеет принятие или игнорирование теории взаимодействия с заинтересованными сторонами?

Практические задания:

Практическое задание 1. Выделите основные преимущества и проблемы использования информационнокоммуникационных технологий в управлении взаимодействием со стейкхолдерами.

Тема 1.2 Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления организацией, ПК-3.3, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Почему взаимодействие с заинтересованными сторонами является неотъемлемой частью современной системы управления организацией?
2. Каким образом интересы различных заинтересованных сторон могут быть как комплементарными, так и противоречивыми?
3. Как эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами влияет на операционную деятельность организации?
4. В чем заключается роль топ-менеджмента в формировании политики взаимодействия с заинтересованными сторонами?
5. Какие основные вызовы возникают при попытке сбалансировать интересы различных групп заинтересованных сторон?
6. Каким образом взаимодействие с заинтересованными сторонами может способствовать снижению репутационных и операционных рисков?
7. В чем состоит связь между взаимодействием с заинтересованными сторонами и инновационной деятельностью организации?
8. Какую роль играет корпоративная культура в обеспечении эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами?
9. Как организационная структура может быть адаптирована для поддержки эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами?

10. В чем заключается отличие между стратегическим и операционным взаимодействием с заинтересованными сторонами?
11. Каким образом принципы КСО интегрируются в систему управления через взаимодействие с заинтересованными сторонами?
12. Какие последствия для имиджа и бренда компании может иметь проактивное или реактивное взаимодействие с заинтересованными сторонами?
13. Как взаимодействие с заинтересованными сторонами влияет на процесс принятия управленческих решений?
14. В чем заключается роль внутренних заинтересованных сторон в общей системе взаимодействия?
15. Как взаимодействие с заинтересованными сторонами помогает организации адаптироваться к изменениям внешней среды?

Практические задания:

Практическое задание 1. Проведите сравнительный анализ особенностей взаимодействия со стейкхолдерами в практике различных российских и зарубежных компаний.

Раздел 2. Управление процессом взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 2.3 Выявление и изучение заинтересованных сторон, ПК-3.3, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные категории заинтересованных сторон обычно выделяются в организации?
2. Какие критерии используются для идентификации всех значимых заинтересованных сторон?
3. В чем заключается разница между внутренними и внешними заинтересованными сторонами?
4. Каковы основные методы выявления заинтересованных сторон (например, мозговой штурм, анализ документов, интервью)?
5. Почему важно не только выявить, но и изучить интересы каждой группы заинтересованных сторон?
6. Какие факторы следует учитывать при оценке степени влияния и интереса каждой группы заинтересованных сторон?
7. В чем заключается практическая ценность матриц идентификации заинтересованных сторон?
8. Как анализировать потенциальные конфликты интересов между различными группами заинтересованных сторон?
9. Почему важно учитывать не только текущие, но и будущие или потенциальные заинтересованные стороны?
10. Какие инструменты и методы могут быть использованы для изучения потребностей и ожиданий заинтересованных сторон?
11. Как организация может получить информацию о предпочтениях заинтересованных сторон, особенно тех, кто не имеет прямого контакта с компанией?
12. В чем заключается важность постоянного мониторинга изменений в составе и интересах заинтересованных сторон?
13. Какие ошибки могут быть допущены на этапе выявления и изучения заинтересованных сторон, и как их избежать?
14. Каким образом результаты выявления и изучения заинтересованных сторон влияют на стратегию организации?
15. Как можно провести сегментацию заинтересованных сторон для более эффективного управления взаимодействием?

Практические задания:

Практическое задание 1. Разработайте краткую стратегию взаимодействия со

стейкхолдерами для конкретной организации.

Тема 2.4 Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в управлении, ПК-3.16, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Почему стратегическое планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами является критически важным для успеха организации?
2. Какие основные элементы должны быть включены в план взаимодействия с заинтересованными сторонами?
3. Как определить цели и задачи взаимодействия с каждой группой заинтересованных сторон?
4. В чем заключается разница между краткосрочными и долгосрочными целями взаимодействия?
5. Какие виды взаимодействия с заинтересованными сторонами существуют, и как выбрать наиболее подходящие для каждой группы?
6. Каковы основные этапы разработки коммуникационной стратегии для заинтересованных сторон?
7. Какие ресурсы (финансовые, человеческие, временные) необходимо запланировать для реализации стратегии взаимодействия?
8. Как учесть потенциальные риски и разработать план действий на случай непредвиденных ситуаций?
9. В чем заключается важность определения ключевых сообщений для каждой группы заинтересованных сторон?
10. Каким образом можно интегрировать план взаимодействия с заинтересованными сторонами в общий стратегический план организации?
11. Какие индикаторы успеха (KPI) могут быть использованы для оценки эффективности планирования взаимодействия?
12. Как учесть обратную связь от заинтересованных сторон при формировании плана?
13. В чем заключается роль руководства организации в процессе планирования взаимодействия?
14. Какие инструменты и технологии могут быть полезны при планировании взаимодействия (например, CRM-системы, платформы для управления проектами)?
15. Как составить план, который будет гибким и адаптивным к меняющимся условиям?

Практические задания:

Практическое задание 1. Проведите выявление, классификацию и приоритизацию заинтересованных сторон организации и разработайте план взаимодействия с ними с использованием научно-методических подходов, заложенных в международном стандарте взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (стандарте AA1000SES).

Тема 2.5 Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в управлении, ПК-3.16, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные этапы организации и реализации взаимодействия с заинтересованными сторонами?
2. Какие методы и инструменты используются для осуществления коммуникаций с различными группами заинтересованных сторон?
3. Как эффективно проводить консультации и получать обратную связь от заинтересованных сторон?
4. В чем заключается роль различных подразделений организации в реализации взаимодействия с заинтересованными сторонами?
5. Какие механизмы могут быть созданы для оперативного разрешения конфликтов интересов между заинтересованными сторонами?

6. Каким образом можно обеспечить прозрачность и своевременность предоставления информации заинтересованным сторонам?
7. Как построить эффективные партнерские отношения с ключевыми заинтересованными сторонами?
8. В чем заключается важность регулярного диалога с заинтересованными сторонами, а не разовых акций?
9. Какие технологии могут быть использованы для улучшения процесса организации и реализации взаимодействия?
10. Как управлять ожиданиями заинтересованных сторон в процессе реализации запланированных мероприятий?
11. Какие основные ошибки могут быть допущены на этапе реализации взаимодействия, и как их предотвратить?
12. Какова роль обучения и развития персонала в обеспечении качественного взаимодействия с заинтересованными сторонами?
13. Как координировать действия различных команд и сотрудников, вовлеченных в процесс взаимодействия?
14. В чем заключается важность документирования всех этапов и результатов взаимодействия?
15. Как обеспечить, чтобы взаимодействие с заинтересованными сторонами было не просто формальностью, а приносило реальную пользу организации?

Практические задания:

Практическое задание 1. Проведите оценку взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении и разработку матрицы практического применения результатов взаимодействия с использованием научно-методических подходов, заложенных в международном стандарте взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (стандарте AA1000SES).

Тема 2.6 Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами, ПК-3.16, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

16. Почему оценка эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами является необходимым условием для его совершенствования?
17. Какие критерии и показатели (KPI) могут быть использованы для оценки степени удовлетворенности заинтересованных сторон?
18. Как оценить влияние взаимодействия с заинтересованными сторонами на достижение бизнес-целей организации?
19. Какие методы сбора обратной связи от заинтересованных сторон являются наиболее эффективными?
20. Как провести анализ полученной обратной связи и выявить основные области для улучшения?
21. Каким образом результаты оценки могут быть использованы для корректировки стратегии и планов взаимодействия?
22. В чем заключается цикл непрерывного совершенствования в области взаимодействия с заинтересованными сторонами?
23. Как оценить соотношение затрат и результатов (ROI) от мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами?
24. Какие инструменты и технологии могут помочь в автоматизации процесса сбора и анализа данных для оценки?
25. Как оценить эффективность коммуникационных кампаний, направленных на заинтересованные стороны?
26. В чем заключается важность регулярного пересмотра и адаптации стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами?

27. Как учитывать изменения во внешней среде и интересах самих заинтересованных сторон при оценке и совершенствовании взаимодействия?
28. Какую роль играет обратная связь от сотрудников организации в процессе оценки и совершенствования взаимодействия?
29. Как использовать результаты оценки для повышения уровня доверия со стороны заинтересованных сторон?
30. Какие лучшие практики в области оценки и совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами можно выделить на основе анализа кейсов?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

1. Какой из следующих факторов может быть причиной конфликтов между стейкхолдерами?
 - а) Различные интересы и цели
 - б) Единодушие в отношении всех вопросов
 - в) Отсутствие стейкхолдеров
2. Какая из следующих групп не является типичными внешними стейкхолдерами?
 - а) Клиенты
 - б) Сотрудники компании
 - в) Поставщики
3. Что означает понятие «стейкхолдерское управление»?
 - а) Управление интересами и ожиданиями стейкхолдеров
 - б) Игнорирование интересов стейкхолдеров
 - в) Управление только финансовыми показателями компании
4. Какие из следующих утверждений о стейкхолдерском анализе являются верными?
 - а) Стейкхолдерский анализ необходим только для крупных компаний
 - б) Стейкхолдерский анализ позволяет определить интересы и влияние стейкхолдеров на организацию
 - в) Стейкхолдерский анализ не имеет никакого отношения к управлению организацией
5. Какие из следующих факторов могут быть учтены при разработке стратегии управления стейкхолдерами?
 - а) Интересы и потребности стейкхолдеров
 - б) Только финансовые показатели компании
 - в) Только личные предпочтения руководителя компании

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
---	--

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия	
2	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания практических заданий:

Баллы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 1.1-1.2

Подготовьте аргументационное эссе на одну из тем:

1. Взаимодействие организации с заинтересованными сторонами – управляемый процесс?
2. Ключевые принципы эффективного взаимодействия организации с заинтересованными сторонами.
3. Анализ интересов и потребностей заинтересованных сторон: методы и инструменты.
4. Влияние цифровых технологий на взаимодействие организации с заинтересованными сторонами: новые возможности и вызовы.
5. Ключевые принципы эффективного выявления и планирования взаимодействия с стейкхолдерами в условиях антикризисного управления.
6. Анализ интересов и потребностей стейкхолдеров в контексте антикризисного управления.
7. Важность оценки взаимодействия со стейкхолдерами в антикризисном управлении: методы и подходы.
8. Роль коммуникаций в оценке взаимодействия со стейкхолдерами: эффективные стратегии и инструменты.
9. Измерение эффективности взаимодействия со стейкхолдерами в условиях кризиса: показатели и метрики.
10. Преимущества использования аналитических инструментов при оценке взаимодействия со стейкхолдерами.
11. Роль заинтересованных сторон в формировании стратегии организации: влияние и взаимодействие.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Раздел 2. Управление процессом взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 2.3-2.6

Выполнить реферат на одну из тем.

1. Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами как основа социально ответственного поведения организации.
2. Концепция общих ценностей как развитие теории заинтересованных сторон.
3. Перспективы и тенденции развития нормативно-методического обеспечения взаимодействия со стейкхолдерами: отечественная и зарубежная практика.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении взаимодействием со стейкхолдерами.
5. Взаимодействие с инвесторами: опыт антикризисного управления.
6. Взаимодействие с потребителями: опыт антикризисного управления.
7. Взаимодействие с поставщиками: опыт антикризисного управления.
8. Конфликт интересов стейкхолдеров в стратегических и бизнес-планах организации: экономический и морально-этический аспекты управления.
9. Взаимодействие с местными общинами: опыт антикризисного управления.
10. Взаимодействие с массмедиа: опыт антикризисного управления.
11. Особенности взаимодействия со стейкхолдерами в антикризисном управлении организациями различных отраслей экономики.
12. Управление взаимодействием со стейкхолдерами на малых предприятиях: возможности и ограничения.
13. Взаимодействие с работниками: опыт антикризисного управления.
14. Диалог с заинтересованными сторонами как часть корпоративной культуры организации.
15. Международные стандарты социальной отчетности: сравнительный анализ.
16. Особенности социальной (нефинансовой) отчетности о взаимодействии со стейкхолдерами в организациях различных отраслей экономики.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Подготовка реферата способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка реферата требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых

дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала реферата, например, в форме развернутого плана; написание текста реферата с соблюдением требований научного стиля.

Построение реферата включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема реферата, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема реферата. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Тема 1.1-2.6

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

1. Кто такие стейкхолдеры?

- а) Люди, которые владеют акциями компании
- б) Люди, которые имеют интерес или влияние на успех организации
- в) Люди, которые работают в компании

2. Какая из следующих групп не является типичными внешними стейкхолдерами?

- а) Клиенты
- б) Сотрудники компании
- в) Поставщики

3. Какой из следующих утверждений о стейкхолдерах является верным?

- а) Стейкхолдеры всегда имеют одинаковые интересы и цели
- б) Стейкхолдеры могут иметь различные интересы и цели

- в) Стейкхолдеры не имеют никакого влияния на организацию
4. Какая из следующих групп не является типичными стейкхолдерами?
- а) Клиенты
 - б) Правительство
 - в) Рекламные агентства
5. Какая из следующих стратегий может использоваться для управления стейкхолдерами?
- а) Игнорирование стейкхолдеров
 - б) Активное вовлечение стейкхолдеров
 - в) Отказ от всех стейкхолдеров
6. Что означает понятие «стейкхолдерский анализ»?
- а) Исследование потребностей и интересов стейкхолдеров
 - б) Анализ финансовых показателей компании
 - в) Оценка конкурентов компании
7. Какая из следующих групп может быть внешними стейкхолдерами?
- а) Сотрудники компании
 - б) Поставщики
 - в) Конкуренты
8. Какие из перечисленных факторов могут влиять на интересы стейкхолдеров?
- а) Экономическая ситуация
 - б) Политическая обстановка
 - в) Все вышеперечисленное
9. Какие из следующих утверждений о влиянии стейкхолдеров на организацию являются верными?
- а) Стейкхолдеры не могут оказывать влияние на организацию
 - б) Стейкхолдеры могут оказывать положительное или отрицательное влияние на организацию
 - в) Стейкхолдеры могут оказывать влияние только на финансовые показатели компании
10. Какая из следующих стратегий может использоваться для управления конфликтами среди стейкхолдеров?
- а) Игнорирование конфликтов
 - б) Разрешение конфликтов через диалог и компромиссы
 - в) Усиление конфликтов
11. Что означает понятие «проактивное управление стейкхолдерами»?
- а) Активное вовлечение стейкхолдеров в процесс принятия решений
 - б) Игнорирование стейкхолдеров
 - в) Отказ от всех стейкхолдеров
12. Какие из следующих групп могут быть внутренними стейкхолдерами?
- а) Сотрудники компании
 - б) Конкуренты
 - в) Поставщики
13. Какой из следующих факторов не является примером интересов стейкхолдеров?
- а) Финансовая стабильность компании
 - б) Экологическая ответственность компании
 - в) Личные предпочтения руководителя компании
- 16
14. Какие из следующих стратегий могут использоваться для управления отношениями со стейкхолдерами?
- а) Активное вовлечение стейкхолдеров в процесс принятия решений
 - б) Игнорирование стейкхолдеров
 - в) Отказ от всех стейкхолдеров
15. Какой из следующих факторов может быть причиной конфликтов между стейкхолдерами?

- а) Различные интересы и цели
- б) Единодушие в отношении всех вопросов
- в) Отсутствие

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов с полной аргументацией.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов с полной аргументацией.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Даны правильные ответы, но не обоснована аргументация	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов, не обоснована аргументация.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме, в формате индивидуальной беседы. Студент отвечает на вопрос по теории и выполняет одно из практических заданий. Подготовка к ответу осуществляется в течение семестра как самостоятельная работа.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 1.1 Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами, ПК-3.3, ПК-2.1

1. Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Как современные вызовы, такие как климатические изменения и социальное неравенство, повлияли на эволюцию теории заинтересованных сторон и ее практическое применение?

Вопрос 2. Ваша компания, производящая сельскохозяйственную продукцию, сталкивается с давлением со стороны потребительских организаций, требующих более прозрачной информации о происхождении сырья и методах его производства. Руководство придерживается позиции, что вся необходимая информация предоставляется акционерам, а потребители не являются ключевой заинтересованной стороной.

Задание: Объясните, опираясь на теорию заинтересованных сторон, почему игнорирование требований потребителей может быть стратегической ошибкой. Предложите, как можно было бы переформулировать подход к работе с данной группой, исходя из современной эволюции теории.

2. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргумент, обосновывающий выбор ответа.

В середине XX века управленческая мысль в основном фокусировалась на достижении максимальной прибыли для акционеров. Однако развитие социальных движений, экологических проблем и рост прозрачности бизнеса привели к осознанию необходимости учета интересов более широкого круга лиц и организаций, которые влияют на деятельность компании или испытывают ее влияние. Что из перечисленного является ключевым фактором, способствовавшим эволюции теории от акционерной модели к теории заинтересованных сторон?

- а) Увеличение числа акционеров компании.
- б) Рост социальной и экологической ответственности бизнеса.
- в) Усиление конкуренции на рынке.
- г) Внедрение новых производственных технологий.

Объясните, почему выбранный вами ответ является ключевым фактором эволюции теории, и как он способствовал переходу от акционерной модели к модели заинтересованных сторон.

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие

Теории взаимодействия с заинтересованными сторонами рассматривают различные подходы к пониманию роли стейкхолдеров в бизнесе.

	Элемент теории:		Теоретическое значение/концепция:
А	Акционерная модель	1	Фокус на балансировке интересов всех сторон, влияющих на компанию.
Б	Модель заинтересованных сторон	2	Успех бизнеса определяется главным образом интересами акционеров.
В	Концепция «общей ценности»	3	Создание экономической ценности, одновременно решающей социальные и/или экологические проблемы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность

Эволюция взглядов на управление компанией прошла путь от узкого фокуса на акционерах к широкому учету интересов всех сторон. Расположите в правильной последовательности этапы развития управленческой мысли в отношении стейкхолдеров:

1. Акцент на максимизации прибыли для акционеров как основной цели бизнеса.
2. Признание необходимости учета интересов более широкого круга лиц и организаций, помимо акционеров.
3. Формирование концепции “общей ценности” как способа одновременного создания экономической и социальной пользы.
4. Осознание влияния внешних факторов (экология, социальные движения) на деятельность компании.
5. Развитие теории заинтересованных сторон как комплексного подхода к управлению.

Запишите правильную последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--	--

Тема 1.2 Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления организацией, ПК-3.3, ПК-2.1

1. Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Опишите, как вызовы, связанные с управлением противоречивыми интересами различных групп заинтересованных сторон, могут быть разрешены в рамках интегрированной системы управления организацией.

Вопрос 2. Крупное производственное предприятие планирует расширение своей деятельности, что требует строительства нового цеха. Местные жители обеспокоены возможным загрязнением окружающей среды и увеличением транспортного потока, в то время как сотрудники предприятия видят в этом возможность для новых рабочих мест и роста заработной платы. Инвесторы же в первую очередь заинтересованы в увеличении прибыли от расширения.

Задание: Предложите, как система управления организацией должна учитывать интересы всех указанных групп заинтересованных сторон при принятии решения о расширении, чтобы минимизировать риски и максимизировать позитивный эффект. Какие управленческие процессы должны быть задействованы?

2. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргумент, обосновывающий выбор ответа.

Компания «Эко-Продукт», производящая органические продукты питания, активно взаимодействует с фермерами-поставщиками, потребителями, дистрибьюторами и локальными сообществами. Это взаимодействие позволяет компании получать ценную обратную связь, своевременно реагировать на изменения рынка и поддерживать позитивный имидж. Какое из перечисленных взаимодействий с заинтересованными сторонами наиболее вероятно способствует снижению репутационных рисков компании «Эко-Продукт»?

- а) Проведение закрытых совещаний с инвесторами.
- б) Публикация ежегодного финансового отчета.
- в) Регулярное проведение встреч с потребителями для обсуждения качества продукции и упаковки.
- г) Участие в отраслевых выставках с демонстрацией продукции.

Объясните, почему выбранный вами ответ наиболее вероятно способствует снижению репутационных рисков, и как именно это взаимодействие влияет на репутацию компании.

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие

Взаимодействие с различными группами заинтересованных сторон оказывает различное влияние на управленческие процессы в организации.

	Управленческий процесс:		Влияние взаимодействия с заинтересованными сторонами:
А	Принятие стратегических решений	1.	Может стимулировать поиск новых решений и разработку инновационных продуктов.
Б	Операционная деятельность	2.	Способствует выявлению и нейтрализации потенциальных конфликтов интересов.
В	Управление рисками	3.	Позволяет оптимизировать цепочки поставок, улучшить качество продукции и сервиса.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность

Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами интегрируется в общую систему управления организацией, влияя на различные ее аспекты. Расположите в правильной последовательности этапы вовлечения заинтересованных сторон в процесс принятия стратегических решений:

- 1. Определение стратегических целей организации.
- 2. Идентификация ключевых заинтересованных сторон и анализ их интересов.

3. Разработка коммуникационной стратегии и плана взаимодействия.
 4. Получение обратной связи и учет предложений стейкхолдеров при финальном формировании стратегии.
 5. Интеграция учета интересов стейкхолдеров в финальное решение.
- Запишите правильную последовательность цифр слева направо.*

--	--	--	--	--

Раздел 2. Управление процессом взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 2.3 Выявление и изучение заинтересованных сторон, ПК-3.3, ПК-2.1

1. Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Какие новые категории заинтересованных сторон стали актуальными в цифровую эпоху, и как их выявлять и изучать?

Вопрос 2. Молодая IT-компания, разрабатывающая мобильное приложение для обучения, стремительно растет. Первоначальная команда разработчиков и инвесторов составляют основные заинтересованные стороны. Однако по мере роста возникают новые группы: пользователи приложения, партнерские образовательные учреждения, а также регуляторы, касающиеся защиты данных.

Задание: Проведите анализ и предложите, какие методы выявления и изучения заинтересованных сторон будут наиболее эффективны для данной компании на каждом из этапов ее роста (ранний, стадия активного роста). Обоснуйте свой выбор.

2. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргумент, обосновывающий выбор ответа.

Компания «АгроПолус» намерена построить новый перерабатывающий завод. Среди потенциальных заинтересованных сторон – местные жители (опасения по поводу шума и запаха), органы местного самоуправления (соблюдение норм, налоговые поступления), экологические организации (воздействие на окружающую среду), поставщики сырья (стабильность заказов) и будущие сотрудники (рабочие места). Какая группа заинтересованных сторон, согласно матрице «власть-легитимность», скорее всего, будет иметь высокую власть и высокую легитимность, требуя наиболее пристального внимания и активного вовлечения?

- а) Будущие сотрудники.
- б) Поставщики сырья.
- в) Местные жители и экологические организации.
- г) Органы местного самоуправления.

Объясните, почему выбранная вами группа заинтересованных сторон, скорее всего, будет обладать высокой властью и легитимностью, и как это влияет на приоритетность взаимодействия.

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие

Для выявления и анализа заинтересованных сторон используются различные методы и инструменты.

	Метод/Инструмент:		Цель использования:
А	Мозговой штурм	1.	Оценка степени влияния и интереса каждой группы стейкхолдеров.
Б	Анализ документов	2.	Быстрое генерирование идей о потенциальных заинтересованных сторонах.
В	Матрица «влияние-интерес»	3.	Изучение публичных отчетностей, нормативных актов для выявления стейкхолдеров.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность

Процесс выявления и изучения заинтересованных сторон является основой для дальнейшего планирования взаимодействия. Расположите в правильной последовательности этапы процесса выявления и изучения заинтересованных сторон:

1. Идентификация всех потенциальных групп заинтересованных сторон.
2. Оценка степени влияния и интереса каждой группы.
3. Анализ интересов, потребностей и ожиданий каждой группы.
4. Сегментация заинтересованных сторон по результатам анализа.
5. Формирование списка ключевых заинтересованных сторон для дальнейшего взаимодействия.

Запишите правильную последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--	--

Тема 2.4 Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в управлении, ПК-3.16, ПК-2.1

1. Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Каким образом выбор каналов коммуникации и формата взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон влияет на достижение поставленных целей?

Вопрос 2. Международная компания планирует вывести на рынок новый продукт, который может иметь как положительное, так и отрицательное воздействие на различные группы заинтересованных сторон.

Задание: Разработайте структуру плана взаимодействия с заинтересованными сторонами для вывода данного продукта на рынок. Определите ключевые элементы плана, включая цели, целевые группы, основные сообщения, предпочитаемые каналы коммуникации и необходимые ресурсы.

2. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргумент, обосновывающий выбор ответа.

Компания «ТехноПрогресс» планирует запуск нового высокотехнологичного продукта. В плане взаимодействия с заинтересованными сторонами предполагается провести онлайн-вебинары для потенциальных клиентов, серию встреч с инвесторами и консультации с отраслевыми регуляторами. Какая группа заинтересованных сторон, согласно предложенному плану, будет взаимодействовать с компанией преимущественно через формат информирования и получения обратной связи, а не через прямое партнерство?

- а) Инвесторы.
- б) Потенциальные клиенты.
- в) Отраслевые регуляторы.
- г) Сотрудники компании.

Объясните, почему выбранная вами группа заинтересованных сторон, скорее всего, будет взаимодействовать таким образом, и как выбранная форма коммуникации соответствует ее интересам и роли.

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие

Разработка плана взаимодействия с заинтересованными сторонами включает в себя определение целей, стратегий и ресурсов.

	Элемент плана:		Его предназначение:
А	Цели взаимодействия	1.	Определение конкретных действий и методов для достижения целей.
Б	Стратегия взаимодействия	2.	Указание, каким образом будут измеряться успехи и какие ресурсы потребуются.

В	Планирование ресурсов	3.	Формулировка желаемых результатов от взаимодействия (например, повышение доверия).
---	-----------------------	----	--

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность

Эффективное планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами является ключевым этапом для успешной реализации управленческих целей. Расположите в правильной последовательности основные этапы разработки плана взаимодействия с заинтересованными сторонами:

1. Определение целей и задач взаимодействия.
2. Выбор целевых групп заинтересованных сторон.
3. Разработка коммуникационной стратегии и выбор каналов.
4. Определение необходимых ресурсов и оценка рисков.
5. Интеграция плана в общую стратегию организации.

Запишите правильную последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--	--

Тема 2.5 Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами в управлении, ПК-3.16, ПК-2.1

1. Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Какие методы разрешения конфликтов между различными заинтересованными сторонами вы считаете наиболее эффективными, и в каких ситуациях они применимы?

Вопрос 2. Строительная компания, возводящая жилой комплекс вблизи природного заповедника, столкнулась с протестами экологических активистов, которые опасаются негативного влияния строительства на местную экосистему. Одновременно с этим, будущие жители комплекса проявляют обеспокоенность по поводу качества строительства и сроков сдачи объектов.

Задание: Опишите, как компания должна организовать и реализовать взаимодействие с обеими группами заинтересованных сторон (экологические активисты и будущие жители), чтобы минимизировать риски и достичь взаимоприемлемых решений. Предложите конкретные шаги и форматы коммуникаций.

2. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Компания «ЭкоСтрой» реализует проект по строительству многоэтажного дома. Жители соседних домов обеспокоены возможным увеличением транспортной нагрузки и шумом во время стройки. Представители компании организовали публичные слушания, где представили план работ, меры по снижению шума и график вывоза строительного мусора, а также ответили на вопросы жителей. Какой метод реализации взаимодействия с заинтересованными сторонами был использован компанией в данном случае, и почему он является эффективным для решения подобных проблем?

- а) Одностороннее информирование о начале строительства.
- б) Публичные слушания с возможностью задать вопросы и получить разъяснения.
- в) Проведение закрытых переговоров с инициативной группой жителей.
- г) Рассылка информационных писем без возможности обратной связи.

Объясните, почему выбранный вами метод является эффективным, и как он способствует решению проблем, связанных с опасениями жителей.

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие

Реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами требует применения различных методов и инструментов.

Метод/Инструмент реализации:	Цель применения:
------------------------------	------------------

А	Открытые диалоги (круглые столы)	1.	Для оперативного информирования и сбора мнений по конкретным вопросам.
Б	Онлайн-опросы	2.	Для стимулирования партнерства и совместной выработки решений.
В	Публичные слушания	3.	Для широкого информирования и получения обратной связи от общественности.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность

Эффективная реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами подразумевает четкие шаги и координацию усилий. Расположите в правильной последовательности этапы реализации взаимодействия с заинтересованными сторонами:

1. Организация и проведение запланированных мероприятий (встреч, опросов и т.д.).
2. Информирование заинтересованных сторон о начале взаимодействия и его целях.
3. Сбор и фиксация обратной связи и предложений.
4. Координация действий внутренних подразделений организации.
5. Документирование процесса и результатов взаимодействия.

Запишите правильную последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--	--

Тема 2.6 Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами, ПК-3.16, ПК-2.1

1. Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Почему процесс оценки и совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами должен быть непрерывным, а не разовым мероприятием?

Вопрос 2. После проведения нескольких мероприятий по взаимодействию с местным сообществом (открытие спортивной площадки, проведение субботника), компания провела опрос среди жителей. Результаты показали, что, несмотря на участие, уровень доверия к компании остался низким, а некоторые жители выразили недовольство тем, что их основные опасения (по поводу шума от предприятия) не были услышаны.

Задание: Проведите анализ полученной обратной связи. Предложите, какие методы оценки эффективности взаимодействия были упущены, и какие конкретные шаги по совершенствованию дальнейшего взаимодействия с местным сообществом компания должна предпринять, чтобы повысить уровень доверия и учесть их ключевые опасения.

2. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргумент, обосновывающий выбор ответа

Компания «Инновационные Решения» провела серию рабочих встреч со своими ключевыми поставщиками, чтобы обсудить новые требования к устойчивости производственных процессов. После встреч был проведен опрос поставщиков, который показал высокий уровень удовлетворенности предоставленной информацией и понимания целей компании, но низкий уровень готовности к немедленному внедрению изменений из-за высокой стоимости. Какой аспект взаимодействия с заинтересованными сторонами, согласно результатам опроса, требует дальнейшей оценки и, вероятно, корректировки в плане совершенствования?

- а) Уровень информированности поставщиков.
- б) Общая удовлетворенность процессом коммуникации.
- в) Готовность поставщиков к внедрению изменений и их возможности.
- г) Ясность поставленных целей.

Объясните, почему выбранный вами аспект требует дальнейшей оценки и корректировки, и как это связано с общей эффективностью взаимодействия.

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие

Оценка эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами требует использования различных метрик и показателей.

	Метрика/Показатель:		Что оценивает:
А	Индекс потребительской лояльности	1	Уровень удовлетворенности сотрудников и их вовлеченности.
Б	Анализ упоминаний в СМИ и соцсетях	2	Вероятность того, что клиенты будут рекомендовать компанию или ее продукт.
В	Оценка обратной связи от сотрудников	3	Степень позитивного/негативного освещения компании в медиа и интернете.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность

Процесс оценки и совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами является циклическим и непрерывным. Расположите в правильной последовательности этапы оценки и совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами:

1. Сбор данных для оценки (обратная связь, опросы, метрики).
2. Анализ собранных данных и выявление областей для улучшения.
3. Разработка корректирующих мер и новых инициатив.
4. Внедрение изменений и совершенствование процессов взаимодействия.
5. Повторная оценка эффективности внедренных изменений.

Запишите правильную последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--	--

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Донецкого филиала РАНХиГС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89

<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</p> <p>Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	60-74
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-60

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При выполнении проверочных заданий допускается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и

популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

1. Кондратьева М. Н. Экономика, организация производства и управление промышленным предприятием : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Т. Н. Рогова; Ульянов. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 235 с Текст : электронный – <https://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/46.pdf>

2. Управление взаимодействием крупного и малого бизнеса на муниципальном уровне : монография / И. Э. Толстова, Т. Ю. Калошина, А. А. Колмаков, М. К. Останин. — Новосибирск : НГАУ, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-94477-212-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172315>

3. «Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. — Красноярск : СФУ, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-4361-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181645>»

4. Горбунов, А. А. Развитие теории и практики организации взаимодействия властных и предпринимательских структур : монография / А. А. Горбунов ; Горбунов А. А. ; АНО ВПО "Смольный ин-т Российской акад. образования", Каф. экономики и менеджмента им. Н. И. Пирогова. – Санкт-Петербург : Изд-во МФИН, 2012. – Текст : электронный – <https://elibrary.ru/item.asp?id=19979641>

1.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература.

1. Бочаров, Н. А. Социальное взаимодействие как подкатегория взаимодействия / Н. А. Бочаров // Материалы Международного электронного симпозиума «Модернизация современного общества: пути развития, проблемы, перспективы» [Махачкала, 28 ноября 2014 г.] . – Махачкала : Изд-во Махачкал. инновац. ун-та, 2014.

2. Крик, Т. От слов к делу. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Выпуск 2: Практическое руководство по организации взаимодействия со стейкхолдерами / Крик, М. Форстеитер, Ф. Монаган. Пер. с англ. – М.: Международное проектное бюро «Деловая культура», 2005.

3. Серебрякова, Г. В. Ценностная основа взаимодействия корпораций / Г. В. Серебрякова // Вестник Университета (Государственный университет управления). – 2014. № 7

4. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / под ред. проф. Л.Н. Усенко. М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2013.

5. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015.

1.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8.4 Интернет-ресурсы

1. <https://www.consultant.ru/> – справочная правовая система, которая содержит информационные базы данных с федеральным и региональным законодательством субъектов РФ, судебной практикой, фирменные аналитические материалы, комментарии законодательства,

международные правовые акты.

2. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;

3. <http://www.cfin.ru> – «Корпоративный менеджмент»;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.