

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2025 23:26:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.32

"Введение в профессиональную деятельность"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составители:

канд.гос.упр., доцент

_____. В.В. Лоскутова

, ассистент

_____. Ю.К. Белобородова

Рецензент:

канд. экон. наук, зав.каф.

_____. Е.В. Тарасова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Введение в профессиональную деятельность" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» являются: стимулирование интереса к будущей профессии, к профессиональной деятельности менеджера непроизводственной сферы, формирование системного представления о знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему менеджеру.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) знакомство студентов с основами менеджмента;
- 2) формирования понятия о профессиональной деятельности;
- 3) приобретение навыков поиска и систематизации информации для принятия возможного управленческого решения в профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Введение в профессиональную деятельность" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

Цифровые технологии в менеджменте

1.3.2. Дисциплина "Введение в профессиональную деятельность" выступает опорой для следующих элементов:

Общий менеджмент

Ознакомительная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-1.1: Способен демонстрировать навыки поиска и систематизации информации для принятия возможного управленческого решения в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 | способы поиска и систематизации информации

Уровень 2 | методы принятия управленческих решений

Уровень 3 | методы поиска и систематизации информации для принятия возможного управленческого решения в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1 | находить, обрабатывать и готовить информацию для принятия управленческих решений

Уровень 2 | анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений

Уровень 3 | разрабатывать алгоритм принятия управленческих решений в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1 | навыками поиска и обработки, необходимой для принятия управленческих решений

Уровень 2 | навыками анализа и систематизации информации для принятия управленческих решений

Уровень 3 | навыками разработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины "Введение в профессиональную деятельность"

3.1 Знать:

- теоретические основы профессиональной деятельности;
- основные характеристики организации;
- цели и методы поиска и систематизации информации;
- сущность и алгоритм принятия управленческого решения;
- специфику принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

3.2 Уметь:

- применять способы сбора и систематизации информации для решения конкретных задач;
- использовать методики принятия управленческих решений;

	- оценивать последствия принимаемых управленческих решений.
3.3 Владеть:	
	- навыками по сбору и систематизации информации;
	- знаниями и навыками, необходимыми для принятия управленческих решений
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Введение в профессиональную деятельность" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Введение в теорию и практику менеджмента						
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Лек/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Ср/	1	7	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации /Лек/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации /Ср/	1	4	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Концептуальные основы менеджмента /Лек/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Концептуальные основы менеджмента /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Концептуальные основы менеджмента /Ср/	1	4	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Информация: основные характеристики и способы управления						
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Лек/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Ср/	1	7	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Лек/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Ср/	1	5	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3 Управление информацией /Лек/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3 Управление информацией /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3 Управление информацией /Ср/	1	6	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Раздел 3. Управленческие решения и оценка их эффективности						
Тема 3.1 Сущность и классификация управленческих решений /Лек/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1 Сущность и классификация управленческих решений /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1 Сущность и классификация управленческих решений /Ср/	1	6	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2 Оценка эффективности управленческих решений /Лек/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2 Оценка эффективности управленческих решений /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2 Оценка эффективности управленческих решений /Ср/	1	8	ПКс-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	1	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и

обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиев, В. В.	Теоретико-методологические основы развития менеджмента : коллективная монография (287 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (40)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль " Управление малым бизнесом ") очной формы обучения (80)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (35)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Свободный доступ к полным текстам статей, учебников, справочников, хрестоматий, энциклопедий на сайте библиотеки Института философии РАН.		http://www.iph.ras.ru/
Э2	Электронные книги по различным направлениям		http://lib.obninsk.org/
Э3	Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки.		http://elibrary.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе			

отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент и управление.
3. Система управления.
4. Составные части управления.
5. Менеджер. Качества современного менеджера.
6. Взаимодействие человека и организации.
7. Адаптация человека к организации.
8. Иерархия уровней управления.
9. Каким требованиям должна соответствовать организация.
10. Какие черты присущи многообразным организациям.
11. Организационная структура фирмы.
12. Что собой представляет управленческое решение?
13. Что такое организационные решения, и на какие группы они делятся?
14. Перечислить факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
15. Какие бывают условия принятия решения, в зависимости от среды принятия решений?
16. Какие бывают модели принятия управленческих решений?
17. Объяснить, что собой представляет взаимозависимость решений.
18. Какие существуют подходы к принятию решений?
19. Перечислите и раскройте методы принятия управленческих решений
20. Различие между методами принятия управленческих решений.
21. Перечислите основные цели получения информации и опишите их.
22. Что является базой для принятия решения по управлению?
23. Укажите основные потоки информации в системе управления.
24. Приведите краткую характеристику документированных и не документированных информационных ресурсов.
25. Дайте определение информационному обществу и приведите его позитивные и негативные характерные черты.
26. Классификация информации.
27. Виды информации.
28. Свойства информации.
29. Оценка эффективности управления.
30. Классификация организаций.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. Введение в теорию и практику менеджмента

1. Сущность и специфика управленческой деятельности
2. Услуги в современной экономике: сущность и классификация
3. Горизонты и тенденции будущего менеджмента

4. Сущность и основные признаки организации
5. Классификация организаций
6. Управляемость организации и внешняя среда
7. Миссия и цели организации
8. Необходимость управления организацией и особенности управленческой деятельности
9. Периодизация менеджмента.
10. Основные концепции менеджмента.

РАЗДЕЛ 2. Информация: основные характеристики и способы управления

1. Классификация информации
2. Способы получения информации, ее достоверность
3. Модели и функции коммуникации
4. Движение информации в системе коммуникаций
5. Развитие и эффективность коммуникаций
6. Коммуникации как ценность современного менеджмента
7. Сущность коммуникационного процесса
8. Элементы процесса коммуникации
9. Способы управления информацией, их характеристика.
10. Актуальность и своевременность информации.

РАЗДЕЛ 3. Управленческие решения и оценка их эффективности

1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления
2. Классификация управленческих решений
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
4. Модели и методы принятия управленческих решений
5. Групповое принятие решения
6. Сущность и основные параметры эффективности управленческих решений
7. Экономические критерии эффективности управленческих решений
8. Оценка эффективности управления персоналом

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты, эссе

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения

индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

«Введение в профессиональную деятельность»

Направления подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Введение в профессиональную деятельность» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения.

Разработчик:

доцент, канд. гос. упр., доцент В.В. Лоскутова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры

менеджмента непродуцвенной сферы

Протокол заседания кафедры от

05.04.2024 г.

№ 12

дата

Заведующий кафедрой

Е.В. Тарасова

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.32)
Формы текущего контроля	Устный опрос, кейсы, доклады, реферат, научная составляющая
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	34
Лекционные занятия	16
Семинарские занятия	16
Консультации	2
Самостоятельная работа	47
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-1: Способен разрабатывать инвестиционный проект	ПКс-1.1: Способен демонстрировать навыки поиска и систематизации информации для принятия возможного управленческого решения в профессиональной деятельности	Знать: - способы поиска и систематизации информации; - методы принятия управленческих решений; - методы поиска и систематизации информации для принятия возможного управленческого решения в профессиональной деятельности	ПКс-1.1 3-1 ПКс - 1.1 3-2 ПКс-1.1 3-3
		Уметь: - находить, обрабатывать и готовить информацию для принятия управленческих решений - анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений - разрабатывать алгоритм принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	ПКс-1.1 У-1 ПКс-1.1 У-2 ПКс-1.1 У-3
		Владеть: - навыками поиска и обработки, необходимой для принятия управленческих решений - навыками анализа и систематизации информации для принятия управленческих решений - навыками разработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	ПКс-1.1 В-1 ПКс-1.1 В-2 ПКс-1.1 В-3

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Введение в теорию и практику менеджмента				
1.	Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой жизни	1	ПКс-1.1	Устный опрос, кейсы
2.	Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации	1	ПКс-1.1	Устный опрос, кейсы доклад
3.	Тема 1.3. Концептуальные основы менеджмента	1	ПКс-1.1	Устный опрос, кейсы Контроль знаний по разделу 1
Раздел 2. Информация: основные характеристики и способы управления				
4.	Тема 2.1. Понятие информации, ее виды и свойства.	1	ПКс-1.1	Устный опрос, кейсы, реферат
5.	Тема 2.2. Методы сбора и систематизации информации	1	ПКс-1.1	Устный опрос, кейсы доклад
6.	Тема 2.3. Управление информацией	1	ПКс-1.1	Устный опрос, кейсы Контроль знаний по разделу 2
Раздел 3. Управленческие решения и оценка их эффективности				
7.	Тема 3.1. Сущность и классификация управленческих решений	1	ПКс-1.1	Устный опрос, кейсы, научная составляющая
8.	Тема 3.2 Оценка эффективности управленческих решений	1	ПКс-1.1	Устный опрос, кейсы Контроль знаний по разделу 3

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности (балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания											
	СЗ			Всего за тему	КЗР	Д (СР)	Р (ИЗ)	НС				
	ЛЗ	УО	К									
Р.1.Т.1.1	1	2	2	5	10	3	10	10				
Р.1.Т.1.2	1	2	2	5								
Р.1.Т.1.3	1	2	2	5								
Р.2.Т.2.1	1	2	2	5	10	3			10	10		
Р.2.Т.2.2	1	2	2	5								
Р.2.Т.2.3	1	2	2	5								
Р.3.Т.3.1	1	2	2	5	10	4					10	10
Р.3.Т.3.2	1	2	2	5								
Итого: 100б	8	16	16	40	30	10	10	10				

УО – устный опрос;

Сит З – ситуационные задачи;

Д – доклад (сообщение);

СЗ – семинарское занятие;

СР – самостоятельная работа;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

ИЗ – индивидуальное задание;

НС – научная составляющая.

2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (2 балла) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической их хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (1) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (0,5) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ И ПРАКТИКУ МЕНЕДЖМЕНТА	
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности	1. Дайте определение менеджмента как науки. Какие основные цели и задачи он решает? 2. Назовите ключевые функции менеджмента. Как они взаимосвязаны между собой? 3. Какие школы менеджмента оказали наибольшее влияние на его развитие как науки? Кратко охарактеризуйте вклад одной из них. 4. В чем отличие менеджмента от предпринимательства? Приведите примеры. 5. Почему менеджмент называют междисциплинарной наукой? С какими дисциплинами он связан? 6. Опишите современные тенденции в развитии менеджмента (например, agile-подход, цифровизация). 7. Какую роль играет менеджмент в достижении целей организации?
Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации	1. Дайте определение организации как системы. Какие ключевые признаки отличают ее от неформальных групп? 2. Перечислите основные внутренние переменные организации (по модели Л. Гьюлика). Как они влияют на ее функционирование? 3. В чем суть принципа «синергии» в организации? Приведите пример его проявления. 4. Какие внешние факторы среды (макро- и микросреды) оказывают наибольшее влияние на организацию? 5. Чем отличаются механистические и органические типы организационных структур? 6. Как организационная культура влияет на эффективность работы компании? Назовите методы ее диагностики. 7. Опишите жизненный цикл организации (по И. Адизесу или Л. Грейнеру). На каком этапе чаще всего возникают кризисы и почему?
Тема 1.3 Концептуальные основы менеджмента	1. Что понимается под понятием "менеджмент" и какова его основная цель? 2. Какие основные функции выполняет менеджер в организации? 3. В чем заключается отличие между концепциями "традиционный менеджмент" и "современный менеджмент"? 4. Какие основные концептуальные подходы к управлению выделяют в рамках теории менеджмента? 5. Какова роль планирования в системе концептуальных основ менеджмента? 6. Что такое управленческая этика и почему она важна для современного менеджмента?

	7. Какие основные принципы лежат в основе системного подхода к управлению? 8. Как концептуальные основы менеджмента помогают формировать стратегию развития организации?
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ: ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 2.1. Понятие информации, ее виды и свойства.	1. Дайте определение информации в контексте менеджмента. Чем отличается данные от информации? 2. Назовите 3 основных вида информации по источнику получения. Приведите примеры каждого вида. 3. Какие существуют способы получения первичной информации? Опишите преимущества и недостатки 2 методов. 4. В чем особенности работы с вторичной информацией? Назовите 3 надежных источника такой информации. 5. Как классифицируется информация по степени доступности? Какие правовые нормы регулируют работу с конфиденциальной информацией? 6. Опишите технологию "краудсорсинга" как современный метод сбора информации. Где он наиболее эффективен? 7. Какие цифровые инструменты для сбора и анализа информации наиболее востребованы в современном менеджменте?
Тема 2.2. Методы сбора и систематизации информации.	1. Дайте определение систематизации информации. Какие основные принципы лежат в основе этого процесса? 2. Назовите 3 основных метода систематизации информации и приведите пример их применения в бизнес-аналитике. 3. Какие критерии используются для оценки достоверности информации? Опишите 2 метода проверки достоверности. 4. В чем заключается разница между верификацией и валидацией информации? Приведите примеры каждого процесса. 5. Как современные технологии (например, блокчейн) помогают обеспечить достоверность информации? 6. Какие риски возникают при работе с недостоверной информацией в управленческой деятельности? Приведите пример из практики. 7. Опишите процесс систематизации информации в корпоративных базах знаний. Какие инструменты для этого используются?
Тема 2.3 Управление информацией	1. Что такое управление информацией и какова его основная цель? 2. Какие основные способы управления информацией существуют? 3. В чем заключается разница между ручным и автоматизированным управлением информацией? 4. Какие методы используются для хранения и организации информации? 5. Каковы преимущества использования баз данных для управления информацией? 6. Что такое информационные системы и какую роль они играют в управлении информацией?

	7. Какие меры безопасности необходимо применять при управлении конфиденциальной информацией?
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ	
Тема 3.1. Сущность и классификация управленческих решений	1. Что такое управленческое решение и какова его роль в процессе управления? 2. Какие основные этапы процесса принятия управленческих решений вы можете выделить? 3. В чем заключается разница между стратегическими, тактическими и оперативными управленческими решениями? 4. Какие факторы влияют на качество управленческих решений? 5. Каковы основные методы и техники, используемые для анализа альтернатив при принятии решений? 6. Что такое групповое принятие решений, и какие его преимущества и недостатки? 7. Каковы основные критерии оценки эффективности управленческих решений?
Тема 3.2. Оценка эффективности управленческих решений	1. Что понимается под эффективностью управленческих решений и какие критерии используются для ее оценки? 2. Каковы основные методы оценки эффективности управленческих решений? 3. В чем заключается разница между количественными и качественными показателями эффективности? 4. Какие факторы могут влиять на результаты оценки эффективности управленческих решений? 5. Как можно использовать SWOT-анализ для оценки управленческих решений? 6. Что такое мониторинг и как он связан с оценкой эффективности принятых решений? 7. Каковы основные ошибки, которые могут возникнуть при оценке эффективности управленческих решений?

2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимися докладов, сообщений или презентаций (по одному докладу по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
3-4	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
2	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

**ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ И ПРАКТИКУ МЕНЕДЖМЕНТА

1. История развития менеджмента: от классической теории до современных подходов.
2. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.
3. Теория Х и теория Y: влияние стилей управления на мотивацию сотрудников.
4. Системный подход в менеджменте: принципы и применение.
5. Теория ограничений: как выявление узких мест помогает в управлении.
6. Модели принятия управленческих решений: от рациональной до интуитивной.
7. Роль лидерства в управлении: стили и их влияние на организационную культуру.
8. Командная работа в менеджменте: преимущества и вызовы.
9. Управление изменениями: теоретические основы и практические подходы.

10. Концепция стратегического управления: ключевые элементы и инструменты.
11. Организационная структура: виды и их влияние на эффективность управления.
12. Культура организации: как она формируется и влияет на результаты работы.
13. Этические аспекты менеджмента: роль этики в принятии управленческих решений.
14. Инновационный менеджмент: теоретические основы и практические примеры.
15. Влияние технологий на управление: от автоматизации до цифровой трансформации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ: ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Определение информации: сущность и значение в современном обществе.
2. Виды информации: фактическая, аналитическая, синтетическая и их характеристики.
3. Классификация информации по источникам: первичная и вторичная информация.
4. Информация как ресурс: экономическая ценность и управление информационными ресурсами.
5. Структурированная и неструктурированная информация: различия и примеры.
6. Классификация информации по способу представления: текстовая, графическая, аудиовизуальная.
7. Роль информации в принятии управленческих решений: от данных до знаний.
8. Информационные системы: их роль в обработке и хранении информации.
9. Классификация информации по уровню достоверности: достоверная, недостоверная и сомнительная информация.
10. Информация в контексте коммуникации: передача, восприятие и интерпретация.
11. Этические аспекты работы с информацией: конфиденциальность и защита данных.
12. Информация в научных исследованиях: методы сбора, анализа и представления данных.
13. Влияние технологий на классификацию информации: от традиционных методов к современным подходам.
14. Информационная перегрузка: причины, последствия и способы управления.
15. Будущее информации: тенденции в области обработки и использования данных

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ

1. Определение управленческого решения: сущность и значение в процессе управления.
2. Этапы процесса принятия управленческих решений: от идентификации проблемы до реализации.
3. Классификация управленческих решений: стратегические, тактические и оперативные.
4. Методы и техники анализа альтернатив при принятии управленческих решений.
5. Роль интуиции и опыта в процессе принятия управленческих решений.
6. Групповое принятие решений: преимущества, недостатки и методы эффективного взаимодействия.
7. Влияние организационной культуры на процесс принятия управленческих решений.
8. Принятие решений в условиях неопределенности: подходы и стратегии.
9. Использование информационных технологий для поддержки процесса принятия управленческих решений.

10. Оценка эффективности принятых управленческих решений: методы и критерии (КЗР).

2.3. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершение изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование

Критерии оценивания. Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
8-10	75-100	Отлично
5-7	51-75	Хорошо
4-1	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ И ПРАКТИКУ МЕНЕДЖМЕНТА ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Какова основная функция менеджмента, связанная с определением целей и путей их достижения?

- a) Организация
- b) Планирование
- c) Контроль
- d) Мотивация

2. Кто из следующих ученых считается основоположником классической теории управления?

- a) Питер Друкер
- b) Фредерик Тейлор
- c) Генри Форд
- d) Эдвард Деминг

3. Какой стиль управления предполагает, что работники не заинтересованы в работе и нуждаются в строгом контроле?

- a) Теория Y
- b) Теория X
- c) Ситуационный подход
- d) Человеческие отношения

4. Какой из следующих подходов рассматривает организацию как систему взаимосвязанных частей?

- a) Классический подход
- b) Системный подход
- c) Поведенческий подход
- d) Контингентный подход

5. Какой из перечисленных методов используется для анализа внешней среды организации?

- a) SWOT-анализ
- b) PEST-анализ
- c) Бенчмаркинг
- d) Диаграмма Исикавы

6. Какой элемент управленческого процесса включает в себя распределение ресурсов и установление структуры?

- a) Планирование
- b) Организация
- c) Мотивация
- d) Контроль

7. Какой из следующих факторов не относится к внутренней среде организации?

- a) Организационная культура
- b) Конкуренция на рынке
- c) Структура управления
- d) Политика компании

8. Какой стиль лидерства характеризуется высокой степенью вовлеченности сотрудников в процесс принятия решений?

- a) Авторитарный стиль
- b) Демократический стиль
- c) Либеральный стиль
- d) Патерналистский стиль

9. Что такое "управление изменениями" в контексте менеджмента?

- a) Процесс контроля за выполнением планов
- b) Процесс адаптации организации к новым условиям и требованиям
- c) Процесс разработки новых продуктов
- d) Процесс оценки эффективности работы сотрудников

10. Какой из следующих принципов не является частью классической теории управления?

- a) Принцип специализации труда
- b) Принцип единства командования
- c) Принцип гибкости структуры
- d) Принцип научного управления

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ: ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Какое из следующих определений наиболее точно описывает информацию?

- a) Набор данных без контекста
- b) Обработанные данные, имеющие значение для пользователя
- c) Случайные факты и цифры
- d) Непроверенные сведения

2. Какой тип информации характеризуется тем, что она была собрана непосредственно от источника?

- a) Вторичная информация
- b) Третичная информация

- c) Первичная информация
- d) Аналитическая информация

3. Какой из следующих видов информации относится к неструктурированной?

- a) Таблицы данных
- b) Текстовые документы
- c) Графики и диаграммы
- d) Базы данных

4. Какой метод классификации информации основывается на ее источниках?

- a) По способу представления
- b) По уровню достоверности
- c) По типу обработки
- d) По источнику получения

5. Что такое "информационная перегрузка"?

- a) Недостаток информации для принятия решения
- b) Избыточное количество информации, затрудняющее принятие решений
- c) Процесс фильтрации ненужной информации
- d) Упрощение данных для удобства восприятия

6. Какой из следующих типов информации используется для анализа и интерпретации данных?

- a) Фактическая информация
- b) Синтетическая информация
- c) Оперативная информация
- d) Статистическая информация

7. Какой из перечисленных факторов не влияет на качество информации?

- a) Актуальность
- b) Достоверность
- c) Объем данных
- d) Полнота

8. Какой из следующих методов используется для представления информации в визуальной форме?

- a) SWOT-анализ
- b) Диаграмма Ганта
- c) Метод мозгового штурма
- d) Письменный отчет

9. Какой тип информации является результатом обработки и анализа первичных данных?

- a) Первичная информация
- b) Вторичная информация
- c) Третичная информация
- d) Исходная информация

10. Что такое "информационная система" в контексте управления информацией?

- a) Набор программного обеспечения для хранения данных
- b) Комплекс взаимосвязанных компонентов, обрабатывающих информацию
- c) Процесс сбора и анализа данных
- d) Методология управления проектами

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Какой из следующих этапов является первым в процессе принятия управленческих решений?

- a) Оценка альтернатив
- b) Определение проблемы
- c) Реализация решения
- d) Контроль результатов

2. Какой метод анализа альтернатив предполагает использование матрицы для оценки различных вариантов?

- a) SWOT-анализ
- b) Метод Парето
- c) Метод многокритериального анализа
- d) Диаграмма Исикавы

3. Какой стиль принятия решений характеризуется высокой степенью вовлеченности сотрудников в процесс?

- a) Авторитарный стиль
- b) Демократический стиль
- c) Либеральный стиль
- d) Патерналистский стиль

4. Какой из следующих факторов не влияет на процесс принятия управленческих решений?

- a) Организационная культура
- b) Внешняя среда
- c) Личностные качества менеджера
- d) Уровень образования сотрудников

5. Какой подход к принятию решений учитывает изменчивость и неопределенность внешней среды?

- a) Классический подход
- b) Ситуационный подход
- c) Поведенческий подход
- d) Научный подход

6. Что такое "групповое принятие решений"?

- a) Процесс, в котором только один человек принимает решение
- b) Процесс, в котором группа людей совместно обсуждает и принимает решение
- c) Процесс, при котором решения принимаются на основе интуиции
- d) Процесс, основанный на статистических данных

7. Какой из следующих методов может быть использован для оценки рисков при принятии управленческих решений?

- a) SWOT-анализ
- b) PEST-анализ
- c) Анализ чувствительности
- d) Бенчмаркинг

8. Какой из перечисленных факторов может привести к ошибкам в процессе принятия

решений?

- a) Четкое определение проблемы
- b) Эмоциональное состояние менеджера
- c) Использование аналитических инструментов
- d) Обсуждение с командой

9. Какой из следующих типов решений относится к стратегическим решениям?

- a) Решение о найме нового сотрудника
- b) Решение о запуске нового продукта на рынок
- c) Решение о перераспределении бюджета на квартал
- d) Решение о проведении тренинга для сотрудников

10. Что такое "интуитивное принятие решений"?

- a) Принятие решений на основе анализа данных и фактов
- b) Принятие решений, основанное на личном опыте и чувствах
- c) Принятие решений с использованием математических моделей
- d) Принятие решений, основанное на мнении группы экспертов

Критерии оценивания результатов кейса

На семинарских занятиях обязательной формой контроля уровня сформированных компетенций является решение кейсов, направленных на формирования практических навыков обучающихся.

Показатели и критерии оценки кейса представлены в табл.2.5

Показатели и критерии оценки кейсов

Максимальное количество баллов	Критерии оценки
2	задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы;
1	ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные механические ошибки или описки, несколько исказившие логическую последовательность ответа.
0,5	допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;
0	содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию.

КЕЙСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ И ПРАКТИКУ МЕНЕДЖМЕНТА

Кейс 1. «Назначение нового руководителя»

После смены руководства компания столкнулась с ростом текучести кадров и снижением эффективности. Новый менеджер придерживается авторитарного стиля.

Вопросы для анализа:

Какие принципы менеджмента нарушены?

Какой стиль управления будет более эффективным в данной ситуации?

Какие действия должен предпринять руководитель?

Кейс 2. «Управление через цели»

Компания внедрила систему управления по целям (МВО), но сотрудники не понимают своих задач.

Вопросы для анализа:

В чем причина неэффективности внедрения МВО?

Какие этапы внедрения были, возможно, упущены?

Какие меры необходимо принять для повышения вовлеченности персонала?

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ: ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ

Кейс 1. «Проблемы информационного обмена»

В компании отделы жалуются на отсутствие координации. Руководство использует устаревшие каналы коммуникации.

Вопросы для анализа:

Какие принципы информационного менеджмента нарушены?

Как улучшить внутреннюю коммуникацию?

Какие цифровые инструменты можно внедрить?

Кейс 2. «Избыточность информации»

Сотрудники перегружены отчётами и не могут оперативно принимать решения.

Вопросы для анализа:

Как оптимизировать информационные потоки?

Что такое релевантная информация?

Какие меры помогут повысить эффективность информационного обеспечения?

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Кейс 1. «Срочное решение в условиях риска»

Компания должна срочно принять решение о запуске нового продукта. Имеются риски: конкуренция, нестабильный спрос.

Вопросы для анализа:

Какой метод принятия управленческого решения уместен в данной ситуации?

Как провести экспресс-анализ рисков?

Какие показатели помогут оценить эффективность решения?

Кейс 2. «Оценка альтернатив»

Руководитель рассматривает три варианта расширения бизнеса. Необходимо выбрать оптимальный.

Вопросы для анализа:

Какие критерии оценки решений применимы?

Как использовать матрицу решений?

Какие методы анализа альтернатив возможны?

2.4. Оценивание индивидуальной работы (рефератов)

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично (8-10 баллов)	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки
Хорошо (6-7 баллов)	при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно (3-5 балла)	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ И ПРАКТИКУ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Эволюция управленческой мысли: от классических школ до современных концепций
 1. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль в современных организациях
 2. Принципы управления Анри Файоля и их актуальность в цифровую эпоху
 3. Теория бюрократии Макса Вебера: преимущества и недостатки в современных организациях
 4. Школа человеческих отношений и ее влияние на современные HR-практики
 5. Системный подход в менеджменте: анализ организации как сложной системы
 6. Ситуационный подход: адаптация управленческих решений к изменяющимся условиям
 7. Процессный подход к управлению: от теории к практике
 8. Сравнительный анализ классических и современных теорий менеджмента

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ: ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Понятие информации: философский и кибернетический подходы
2. Информация как ресурс и товар в современной экономике
3. Основные свойства информации: достоверность, полнота, актуальность, ценность
4. Классификация информации по форме представления: текстовая, графическая, звуковая
5. Виды информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная
6. Классификация информации по области применения: научная, техническая, управленческая
7. Информация по степени доступа: открытая, конфиденциальная, секретная
8. Динамическая и статическая информация: особенности хранения и обработки
9. Первичная и вторичная информация: критерии разграничения и взаимосвязь
10. Современные тенденции классификации информации в цифровую эпоху

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ

1. Процесс принятия управленческих решений: основные этапы и их характеристика
2. Рациональные и интуитивные методы принятия управленческих решений
3. Влияние когнитивных искажений на процесс принятия решений
4. Роль информации в принятии управленческих решений
5. Групповое и индивидуальное принятие решений: преимущества и риски
6. Методы анализа и оценки альтернатив в управленческих решениях
7. Риски и неопределенность в принятии управленческих решений
8. Этические аспекты принятия управленческих решений
9. Автоматизация и цифровизация процессов принятия решений
10. Особенности принятия стратегических и оперативных решений в менеджменте

2.5. Оценивание научной составляющей

Критерии оценивания научной составляющей. К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.
8	4	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в общем соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.

6	3	Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.
0	0	Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. История менеджмента: от древности до современности
2. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль
3. Роли менеджера в организации: от лидера до координатора
4. Стратегическое планирование: как разработать эффективную стратегию
5. Методы принятия управленческих решений: от интуиции до анализа данных
6. Лидерство в менеджменте: стили и подходы
7. Командная работа: как создать эффективную команду
8. Управление изменениями: стратегии и лучшие практики
9. Культура организации: как она влияет на производительность
10. Этика в менеджменте: важность моральных норм в бизнесе
11. Управление проектами: основные принципы и инструменты
12. Мотивация сотрудников: теории и практические подходы
13. Конфликты в организации: причины и способы разрешения
14. Управление временем: техники повышения личной эффективности
15. Инновации в менеджменте: как внедрять новые идеи в организацию
16. Анализ внешней среды: SWOT-анализ и его применение
17. Управление качеством: принципы и методы обеспечения качества продукции и услуг
18. Финансовый менеджмент для начинающих: основы управления финансами компании
19. Маркетинг и управление: как связаны эти две дисциплины?
20. Технологии в управлении: влияние цифровизации на бизнес-процессы
21. Управление человеческими ресурсами: от подбора до развития персонала
22. Социальная ответственность бизнеса: роль менеджмента в устойчивом развитии
23. Кризисный менеджмент: как справляться с непредвиденными ситуациями?
24. Глобализация и ее влияние на управление организациями
25. Будущее менеджмента: тренды и прогнозы на ближайшие годы

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ И ПРАКТИКУ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Что такое менеджмент и каковы его основные цели?
2. Опишите основные функции менеджмента. Как они взаимосвязаны?
3. Каковы основные роли менеджера в организации? Приведите примеры.
4. Объясните процесс планирования в менеджменте. Какие этапы он включает?
5. Что такое организационная структура? Как она влияет на эффективность управления?
6. Каковы основные стили лидерства? В чем их преимущества и недостатки?
7. Опишите теории мотивации, используемые в управлении персоналом. Как они применяются на практике?
8. Что такое организационная культура и как она формируется? Как она влияет на поведение сотрудников?
9. Каковы основные подходы к принятию управленческих решений? Приведите примеры их применения.
10. Объясните концепцию управления изменениями. Какие факторы необходимо учитывать при внедрении изменений в организации?
11. Что такое SWOT-анализ и как он используется в стратегическом планировании?

12. Какова роль коммуникации в управлении? Какие барьеры могут возникать в процессе коммуникации?
13. Опишите методы оценки эффективности работы менеджеров и организаций в целом.
14. Какова роль этики в менеджменте? Почему этические нормы важны для бизнеса?
15. Что такое кризисный менеджмент и какие стратегии могут быть использованы для его реализации?
16. Объясните понятие "управление качеством". Какие методы используются для обеспечения качества продукции и услуг?
17. Как глобализация влияет на управление организациями? Приведите примеры международных компаний и их подходов к управлению.
18. Что такое инновационный менеджмент и как он способствует развитию организаций?
19. Каковы основные принципы делегирования полномочий в управлении? Почему это важно для эффективности работы команды?
20. Объясните, что такое бенчмаркинг и как он может быть использован для повышения конкурентоспособности компании.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ: МЕСТО И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Что такое информация в контексте менеджмента? Какова ее роль в процессе принятия решений?
2. Каковы основные характеристики информации, которые делают ее полезной для менеджеров?
3. Определите различия между данными, информацией и знаниями. Как они взаимосвязаны?
4. Какие виды информации используются в управлении? Приведите примеры каждого вида.
5. Какова роль информационных технологий в управлении? Как они изменяют подходы к обработке информации?
6. Объясните процесс сбора, обработки и распространения информации в организации. Какие этапы он включает?
7. Что такое классификация информации? Почему она важна для эффективного управления?
8. Каковы основные критерии классификации информации (по источнику, по времени, по форме и т.д.)? Приведите примеры.
9. Что такое внутренние и внешние источники информации? Как они влияют на принятие управленческих решений?
10. Какова роль обратной связи в управлении информацией? Почему она важна для корректировки действий менеджеров?
11. Объясните понятие "информационная система". Какие компоненты входят в ее состав?
12. Каковы основные методы анализа информации, используемые в менеджменте (например, SWOT-анализ, PEST-анализ)?
13. Что такое бизнес-аналитика и как она помогает в принятии управленческих решений?
14. Каковы риски, связанные с использованием информации в управлении (например, утечка данных, неверная интерпретация)?
15. Объясните значение актуальности и достоверности информации для эффективного управления организацией.
16. Какова роль визуализации данных в процессе анализа информации и принятия

решений?

17. Что такое Big Data и как она влияет на современные подходы к управлению информацией?

18. Каковы основные принципы защиты информации в организации (например, конфиденциальность, целостность)?

19. Объясните понятие "информационная перегрузка". Как она может повлиять на эффективность управления?

20. Какие современные тренды в области управления информацией вы можете выделить (например, искусственный интеллект, автоматизация процессов)?

РАЗДЕЛ 3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Что такое управленческое решение и какие его основные характеристики?

2. Какие этапы включает процесс принятия управленческого решения?

3. В чем заключается разница между стратегическими и тактическими решениями?

4. Каковы основные методы сбора информации для принятия управленческих решений?

5. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?

6. Каковы основные типы управленческих решений и их особенности?

7. В чем заключается роль интуиции в процессе принятия управленческих решений?

8. Как можно оценить риски, связанные с принятием управленческого решения?

9. Какие инструменты и техники могут быть использованы для анализа альтернатив при принятии решений?

10. Какова роль группового обсуждения в процессе принятия управленческих решений?

11. Что такое "парадокс выбора" и как он влияет на процесс принятия решений в менеджменте?

12. Каковы основные ошибки, которые могут возникнуть при принятии управленческих решений?

13. В чем заключается значение обратной связи после реализации управленческого решения?

14. Как культурные различия могут влиять на процесс принятия решений в международных компаниях?

15. Какие методы могут быть использованы для повышения эффективности процесса принятия решений в организации?

16. Какова роль технологий и информационных систем в процессе принятия управленческих решений?

17. Что такое "принятие решения на основе данных" и как оно меняет подход к менеджменту?

18. Каковы последствия недостатка информации при принятии управленческих решений?

19. В чем заключается важность этики при принятии управленческих решений?

20. Как можно использовать SWOT-анализ для поддержки процесса принятия управленческих решений?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Управление малым бизнесом»

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

Дисциплина (модуль) «Введение в профессиональную
деятельность»

Курс 1 **Семестр** 1 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы:

1. Опишите методы оценки эффективности работы менеджеров и организаций в целом.
2. Что такое внутренние и внешние источники информации? Как они влияют на принятие управленческих решений?
3. Какова роль технологий и информационных систем в процессе принятия управленческих решений?

Практическое задание.

Компания должна срочно принять решение о запуске нового продукта. Имеются риски: конкуренция, нестабильный спрос.

Вопросы для анализа:

Какой метод принятия управленческого решения уместен в данной ситуации?

Как провести экспресс-анализ рисков?

Какие показатели помогут оценить эффективность решения?

Экзаменатор: _____ В.В. Лоскутова

Утверждено на заседании кафедры «_____» _____ 202_ г. (протокол №12 от 05. 04. 2024г.)

Зав.кафедрой: _____ Е.В. Тарасова