

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 03.07.2025 15:55:25  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01 "Юридическая деятельность в органах государственной власти и**  
**местного самоуправления"**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")**

|  |                |
|--|----------------|
| Квалификация                               | <i>Магистр</i> |
| Форма обучения                             | <i>очная</i>   |
| Общая трудоемкость                         | <i>3 ЗЕТ</i>   |
| Год начала подготовки<br>по учебному плану | <i>2024</i>    |

Донецк  
2024

Составитель:

канд. юрид. наук, зав.каф.

\_\_\_\_\_ Ворушило В.П.

Рецензент:

канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Сасов А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Административного права

Протокол от 04.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления» является формирование у студентов знаний по основам осуществления профессиональной юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осуществления юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
2. Изучение основных этапов документационного оборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01

*1.3.1. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Проблемы теории государства и права

Организационно-управленческая деятельность юриста

Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации

Актуальные проблемы конституционного права

*1.3.2. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" выступает опорой для следующих элементов:*

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Современные проблемы муниципального права

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-2.2.: Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов,*

Знать:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | нормативную правовую базу для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;   |
| <b>Уровень 2</b> | нормы материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;  |
| <b>Уровень 3</b> | нормы материального и процессуального права, в объёме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; |

Уметь:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | применять нормативную правовую базу для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;   |
| <b>Уровень 2</b> | применять нормы материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;  |
| <b>Уровень 3</b> | применять нормы материального и процессуального права, в объёме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; |

Владеть:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | навыками применения нормативной правовой базу для представления интересов организации, в |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;   |
| <b>Уровень 2</b> | навыками применения норм материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;  |
| <b>Уровень 3</b> | навыками применения норм материального и процессуального права, в объёме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; |

***В результате освоения дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной***

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
|            | основные методы критического анализа;   |
|            | методологию системного подхода;   |
|            | содержание основных направлений философской мысли от древности до современности;  |
|            | основные положения отраслей права;  |
|            | правила подготовки и особенности юридических документов, составляемых в органах государственной власти и органах местного самоуправления. |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
|            | выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;  |
|            | осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;  |
|            | производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;  |
|            | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;   |
|            | разрабатывать проекты юридических документов.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
|            | технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;  |
|            | навыками критического анализа;  |
|            | навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики;   |
|            | навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона;   |
|            | навыками разработки и согласования юридических документов.  |

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" видом промежуточной аттестации является Зачет

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Раздел 1. Раздел 1. Основы юридической    |                |       |             |            |            |            |

|   |   |    |          |  |   |  |
|---|---|----|----------|--|---|--|
| <b>деятельности</b>   |   |    |          |  |   |  |
| Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Лек/                 | 3 | 2  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Сем зан/             | 3 | 2  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Ср/                  | 3 | 12 | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Лек/   | 3 | 2  |          | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3              | 0 |  |
| Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Сем зан/   | 3 | 2  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3              | 0 |  |
| Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Ср/  | 3 | 10 | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3      | 0 |  |
| Основы юридической деятельности /Конс/  | 3 | 2  |          | Э1 Э2 Э3   | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Раздел 2. Юридическая деятельность в органах исполнительной власти</b>                     |   |    |          |  |   |  |
| Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Лек/     | 3 | 2  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Сем зан/ | 3 | 2  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3             | 0 |  |

|  |   |    |          |  |   |  |
|--|---|----|----------|--|---|--|
|  |   |    |          | Э1 Э2 Э3   |   |  |
| Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Ср/ | 3 | 12 | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Лек/                  | 3 | 4  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Сем зан/              | 3 | 4  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Ср/                   | 3 | 12 | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Раздел 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления</b>              |   |    |          |  |   |  |
| Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Лек/               | 3 | 4  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Сем зан/           | 3 | 4  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Ср/                | 3 | 10 | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3              | 0 |  |
| Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Лек/                               | 3 | 4  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3      | 0 |  |
| Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Сем зан/                           | 3 | 4  | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3             | 0 |  |

|   |   |    |          |  |   |  |
|---|---|----|----------|--|---|--|
|   |   |    |          | Э1 Э2 Э3   |   |  |
| Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Ср/ | 3 | 12 | ПКс-2.2. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |
|--|
| <p>В процессе освоения дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" используются следующие интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Powe Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p> |
|--|

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература |                                  |   |                                   |
|-------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. Основная литература        |                                  |   |                                   |
|                               | Авторы,                          | Заглавие  | Издательство, год                 |
| Л1.1                          | А. Д. Шемяков                    | Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения (45 с.) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023         |
| Л1.2                          | А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева | Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения (193 с.)                           | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023         |
| Л1.3                          | Зуева, Л. Ю.                     | Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования (171 с.)   | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л1.4                          | Мясникович, М. В., Попков, А. А. | Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения : монография (158 с.)   | Минск : Белорусская наука, 2020   |
| Л1.5                          | Габричидзе, Б.Н. [и др.].        | Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся  | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017         |

|      | Авторы,   | Заглавие  | Издательство, год                     |
|------|---|---|---------------------------------------|
|      |   | по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)   |                                       |
| Л1.6 | Попова, Н. Ф. под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной.                         | Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541120">https://urait.ru/bcode/541120</a> : учебник и практикум для вузов / ( 240 с)     | Издательство Юрайт,, 2024             |
| Л1.7 | Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. | Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536340">https://urait.ru/bcode/536340</a> : учебник для вузов /— 6-е изд., перераб. и доп. (484 с) | — Москва : Издательство Юрайт, , 2024 |

## 2. Дополнительная литература

|      | Авторы,                  | Заглавие   | Издательство, год         |
|------|--------------------------|--|---------------------------|
| Л2.1 | Е. А. Иванина            | Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной формы обучения (154 с.)                                | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023 |
| Л2.2 | Е. Л. Морозов            | Управление государственными и муниципальными проектами и программами : конспект лекций для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы "Государственная служба", "Региональное управление и местное самоуправление", «Управление проектами», «Управление инновационной деятельностью») очной формы обучения (155 с.) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023 |
| Л2.3 | Габричидзе, Б.Н. [и др.] | Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)  | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 |

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
| Э1 | Конституция Российской Федерации      | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a> |
| Э2 | Официальный сайт Государственной Думы | <a href="http://duma.gov.ru/news/">http://duma.gov.ru/news/</a>   |
| Э3 | Официальный сайт Президента РФ        | <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>   |

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### **РАЗДЕЛ 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие юридической деятельности.
2. Виды юридической деятельности.
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности.
4. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти.
5. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.
6. Юридическая деятельность в законодательных органах власти.
7. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: понятие и значение.
8. Этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов.
9. Юридическая служба в органах исполнительной власти.
10. Структура юридической службы в органах исполнительной власти.
11. Функции юридической службы органа исполнительной власти.
12. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование.
13. Статус государственного гражданского служащего.
14. Прохождение государственной гражданской службы.
15. Кадровая работа в органах государственной власти.
16. Общая характеристика правоохранительной деятельности как вида юридической деятельности.
17. Виды правоохранительных органов.
18. Квалификационные требования для поступления в правоохранительные органы.
19. Общая характеристика юридического обеспечения деятельности прокуратуры.
20. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.

#### **5.2. Темы письменных работ**

1. Понятие правотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, ее значение.
2. Понятие законодательного процесса.
3. Принципы и задачи законодательного процесса.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Взаимодействие властей в правотворческом, законодательном процессе.
6. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.
7. Подготовка к внесению законопроекта в Народный Совет.
8. Понятие законодательной техники. Рекомендации по оформлению текста законопроекта.
9. Понятие и виды информационно-аналитического обеспечения законодательной деятельности. Виды, состав и назначение информационных ресурсов в сфере законотворчества.
10. Правотворческая деятельность в муниципальных образованиях как форма выражения воли населения муниципального образования.
11. Значение института референдума в правотворческой деятельности.
12. Демократия и законотворчество.
13. Гражданское общество и правотворческий процесс.
14. Лоббизм как атрибут правотворческой деятельности: плюсы и минусы.
15. Понятие юридической службы на предприятиях, в организациях.

16. Система юридической службы в учреждениях.
17. Субъекты юридической службы.
18. Организация работы юриста в бюджетных организациях.
19. Организация работы юридического отдела на предприятиях, в учреждениях, организациях.
20. Организация работы юриста в организациях, основанных на праве частной собственности.
21. Договорная работа юристов на предприятиях, в учреждениях
22. Претензионная работа в организациях
23. Ведение учета и отчетности юристом
24. Основные документы, используемые юрисконсультom
25. Содержание договора и его основные виды, используемые в работе юриста

### 5.3. Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов дисциплины "Юридическая деятельность в органа государственной власти и местного самоуправления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и соответствует рабочей программе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос на семинарском занятии;
- индивидуальные задания (выполнение тестовых заданий, решение ситуативных задач);
- самостоятельная работа (написание и защита реферата).

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

- 1.Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
- 2.Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
- 3.Комплект оценочных материалов