

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 11.03.2025 16:05:06
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01

"Контроль и ревизия"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель:
ст. препод.

 И.А. Сичкар

Рецензент:
д-р экон. наук, профессор

 А. В. Верига

Рабочая программа учебной дисциплины "Контроль и ревизия" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки ДНР от 27.06.2022 г. № 52-НР);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 г. №1

Председатель ПМК:

д-р экон. наук, профессор Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является овладение базовыми теоретическими знаниями и приобретение практических навыков проведения ревизий и проверок.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомиться и усвоить терминологию;
- овладеть системой теоретических, методических и практических знаний;
- изучить и овладеть методикой организации планирования и проведения ревизий и проверок на предприятиях ДНР;
- усвоить специфику контроля в различных сферах деятельности;
- овладеть направлениями сотрудничества с Министерством доходов и сборов ДНР и правоохранительными органами;
- приобрести умения и навыки по реализации материалов ревизий и проверок.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.03

1.3.1. Дисциплина "Контроль и ревизия" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учета и отчетности

1.3.2. Дисциплина "Контроль и ревизия" выступает опорой для следующих элементов:

Налоговый учет и отчетность

Аудит

Бухгалтерская финансовая отчетность

Бухгалтерское дело

Управленческий учет

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-7.2: Анализирует и оценивает информацию, понимает цели и задачи выполняемого задания в сфере аудиторской деятельности

Знать:

Уровень 1 основные принципы аудиторской деятельности;

Уровень 2 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

Уровень 3 основные процедуры аудиторской проверки, применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности, порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Уметь:

Уровень 1 применять основные принципы аудиторской деятельности;

Уровень 2 использовать нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

Уровень 3 определять основные процедуры аудиторской проверки, применять информационные технологии при осуществлении аудиторской деятельности, оценивать систему внутреннего и внешнего аудита.

Владеть:

Уровень 1 навыками применения основных принципов аудиторской деятельности;

Уровень 2 знаниями нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;

Уровень 3 основами процедуры аудиторской проверки, применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности, знаниями порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3.1: Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	основы социального взаимодействия и принципы командной работы;
Уровень 2	стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
Уровень 3	цели команды в соответствии с поставленными задачами проекта (организации);
Уметь:	
Уровень 1	применять основы социального взаимодействия и принципы командной работы;
Уровень 2	определять стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
Уровень 3	решать задачи для достижения поставленной цели.
Владеть:	
Уровень 1	основами социального взаимодействия и принципами командной работы;
Уровень 2	навыками разработки стратегии командной работы и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;
Уровень 3	навыками достижения цели команды в соответствии с поставленными задачами проекта (организации).
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила социального взаимодействия в коммуникации;
Уровень 2	работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
Уровень 3	стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.
Уметь:	
Уровень 1	использовать правила социального взаимодействия в коммуникации;
Уровень 2	руководить работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
Уровень 3	менять стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.
Владеть:	
Уровень 1	правилами социального взаимодействия в коммуникации;
Уровень 2	навыками руководства работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
Уровень 3	навыками пересмотра стилей управления работой команды в соответствии с ситуацией.

В результате освоения дисциплины "Контроль и ревизия" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	нормативно-законодательную базу по осуществлению контрольно-ревизионных мероприятий;
	порядок ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательно-нормативной базой и существующей методикой;
	специфику контроля в различных сферах деятельности
	порядок составления, оформления и представления итоговых материалов по результатам реализации ревизий и проверок.
3.2	Уметь:
	применять нормативно-законодательную базу по осуществлению контрольно-ревизионных мероприятий;
	проверять способы ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательно-нормативной базой и существующей методикой;
	определять специфику контроля в различных сферах деятельности
	составлять, оформлять и представлять итоговые материалы по результатам реализации ревизий и проверок.
3.3	Владеть:

навыками применения нормативно-законодательной базы по осуществлению контрольно-ревизионных мероприятий;
навыками проверки способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательно-нормативной базой и существующей методикой;
навыками определения специфики контроля в различных сферах деятельности
опытом оформления и представления итоговых материалов по результатам реализации ревизий и проверок.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Контроль и ревизия" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Контроль и ревизия" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация						
Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Виды контроля и ревизии /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Тема 1.2. Виды контроля и ревизии /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Виды контроля и ревизии /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность работников контроля /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность работников контроля /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность работников контроля /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов						
Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей /Сем зан/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.2. Ревизия операций с денежными средствами /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Ревизия операций с денежными средствами /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Ревизия операций с денежными средствами /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Ревизия товарно-материальных ценностей /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Ревизия товарно-материальных ценностей /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Ревизия товарно-материальных ценностей /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Ревизия основных средств /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Ревизия основных средств /Сем зан/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Ревизия основных средств /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.5. Ревизия оплаты труда /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.5. Ревизия оплаты труда /Сем зан/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.5. Ревизия оплаты труда /Ср/	5	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2	0	

			УК-3.2 ПК-7.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.6. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.6. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.6. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.7. Ревизия расчетов /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.7. Ревизия расчетов /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.7. Ревизия расчетов /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.8. Ревизия финансовых результатов /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.8. Ревизия финансовых результатов /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.8. Ревизия финансовых результатов /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.9. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.9. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3		
Тема 2.9. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
консультация /Конс/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов В.П., Кучеренко С.А.	Контроль и ревизия: практика применения: Учебное пособие (164 с.)	Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2017
Л1.2	Бабкина О.М., Конопляник Т.М., Масино Н.Н.	Контроль и ревизия: Учебное пособие (86 с.)	СПб: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2021
Л1.3	Галактионова Н.В.	Контроль и ревизия: Учебное пособие (108 с.)	Хабаровск: Хабаровский государственный университет экономики и права, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сикорская Л.В.,	Контроль и ревизия: Учебное пособие (280 с.)	СПб: Санкт-

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Грачев А.В.		Петербургский университет МВД России, 2021
Л2.2	Кузнецова О.Н.	Контроль и ревизия: Учебное пособие (92 с.)	Москва: ООО "РУСАЙНС", 2018
Л2.3	Кузьмина Е.В., Шевченко С.А., Трунина В.Ф.	Контроль и ревизия: Учебное пособие (96 с.)	Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сичкар И.А.	Контроль и ревизия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения (70 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Сичкар И.А.	Контроль и ревизия: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий (25 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	Сичкар И.А.	Контроль и ревизия: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (12 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	http://audit.gov.ru
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru
Э3	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	http://www.ipbr.ru
Э4	Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления	http://uisrussia.msu.ru
Э5	Официальный сайт ИНТОСАИ	http://www.intosai.org
Э6	Информационно-справочная система «Консультант-Плюс»	http://www.consultant.ru/
Э7	Официальный сайт Федерального казначейства РФ	http://www.roskazna.ru
Э8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам РФ	http://window.edu.ru
Э9	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru
Э10	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»	http://biblioclub.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю

лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

На лекционных и семинарских занятиях используется информация специализированных бухгалтерских сайтов и информационных систем «БИЗНЕС+ЗАКОН» - единая информационно-правовая платформа для размещения актуальной законодательной, консультационной и аналитической информации в Донецкой Народной Республике. Главбух ДНР - электронно-информационное издание о законодательной базе в Донецкой Народной Республике

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: № 307 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация

1. Понятие и задачи контрольно-ревизионной работы
2. Информационное обеспечение контрольно-ревизионного процесса
3. Контроль как функция управления
4. Предмет, метод и принципы экономического контроля
5. Организация экономического контроля в ДНР и за рубежом
6. Формы государственного контроля
7. Стадии контрольно-ревизионного процесса
8. Виды контроля, ревизий, их характеристика
9. Планирование, организация учета и отчетность о контрольно-ревизионной работы
10. Права, обязанности и ответственность работников контроля
11. Профессиональная этика ревизоров
12. Планирование, подготовка, порядок проведения ревизий и проверок
13. Оформление результатов ревизий, принятие решений по их результатам
14. Классификация организационных форм и видов экономического контроля
15. Многогранность ревизионной работы
16. Права, обязанности и ответственность ревизоров
17. Организация и подготовка к проведению комплексной ревизии
18. Процесс проведения ревизии
19. Оформление результатов ревизии
20. Принятие решения по результатам проведенной ревизии
21. Организация контроля за выполнением решений по материалам ревизии
22. Методические приемы контроля и ревизии
23. Документальные методические приемы

24. Средства и приемы обобщения результатов финансового контроля
 25. Методика формирования отчетной информации по результатам контроля
 26. Ответственность за нарушения налогового законодательства
- РАЗДЕЛ 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса
1. Понятие и задачи инвентаризации, периодичность проведения
 2. Функции инвентаризационных комиссий
 3. Порядок проведения инвентаризации
 4. Оформление документов инвентаризации
 5. Реализация результатов инвентаризации
 6. Источники ревизии денежных средств
 7. Ревизия кассы и кассовых операций
 8. Ревизия банковских операций
 9. Ревизия подотчетных сумм
 10. Источники ревизии материальных ценностей. Программа ревизии материальных ценностей
 12. Проверка полноты оприходования материальных ценностей
 13. Проверка правильности списания производственных запасов на нужды предприятия
 14. Проверка складского учета материальных ценностей
 15. Инвентаризация материальных ценностей, реализация ее результатов
 16. Задачи и направления ревизии, источники ревизии основных средств и нематериальных активов
 17. Проверка состояния сохранности основных средств
 18. Контроль операций по источникам поступления и видам выбытия основных средств
 19. Контроль затрат на ремонт основных средств
 20. Проверка операций с нематериальными активами
 21. Источники ревизии оплаты труда
 22. Проверка использования и учета рабочего времени
 23. Проверка состояния бухгалтерского учета расчетов по оплате труда
 24. Источники и этапы ревизии выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции
 25. Проверка производства продукции
 26. Ревизия себестоимости производства
 27. Ревизия реализации готовой продукции
 28. Проверка расчетов по претензиям
 29. Задачи и источники ревизии состояния расчетов
 30. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
 31. Ревизия состояния расчетов с бюджетом
 32. Проверка расчетов по возмещению материального ущерба
 33. Источники, нормативная база и объекты ревизии финансовых результатов
 34. Ревизия выручки (дохода) от реализации продукции
 35. Ревизия финансовых результатов
 36. Ревизия использования прибыли
 37. Контроль собственного капитала, резервов, целевого финансирования
 38. Ревизия организации бухгалтерского учета
 39. Ревизия достоверности бухгалтерской отчетности
 40. Проверка состояния внутрихозяйственного контроля

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль)).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных ризниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе

- 14.Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
- 15.Делопроизводство по организации ревизии и проверки
- 16.Выводы и предложения по материалам ревизии
- 17.Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
18. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
- 19.Особенности ревизии списания естественной убыли
- 20.Особенности ревизии ценных бумаг
- 21.Оформление итогов инвентаризации
- 22.Контроль и ревизия аренды основных средств
- 23.Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
- 24.Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Контроль и ревизия" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Контроль и ревизия" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине «Контроль и ревизия» проводятся с целью приобретения практических навыков формирования, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Для решения практических задач также рекомендуется вести специальную тетрадь.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарских занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: учебная, оценочная и воспитательная. Зачёт позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Контроль и ревизия»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Разработчик Сичкар И.А., ст. преподаватель
Кафедра: учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Контроль и ревизия» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-3, УК-7), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Профессор кафедры учёта и аудита
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,
д-р экон. наук, профессор



А. В. Верига

МП
29.08.2022