

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 30.06.2025 17:32:44  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507365ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Кафедра туризма



**Методические рекомендации по организации и прохождению  
учебной практики (научно-исследовательской работы)**

для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры  
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)  
очной формы обучения

Утверждено на заседании  
кафедры туризма  
Протокол № 9 от 02.04.2025 г.

Донецк  
2025

**УДК 338.48(076.6)**  
**ББК У43я81**

Рецензент :

Л.А. Овчаренко – доктор экономических наук, доцент, зав. кафедрой туризма ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (научно-исследовательской работе) для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра туризма ; сост. И.А. Демидова – Донецк :ДОНАУИГС, 2025. – 34 с.

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы) содержат цели, задачи, содержание и структуру практики, требования к оформлению отчета и критерии оценивания

**УДК 338.48(076.6)**  
**ББК У43я81**

© Демидова И.А., 2025  
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                          | 4  |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....                                                                       | 5  |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ) .....                                                        | 7  |
| 3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....                                                       | 10 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....                                                                                          | 13 |
| 4.1. Иллюстрации .....                                                                                                                         | 15 |
| 4.2. Формулы .....                                                                                                                             | 18 |
| 4.3. Таблицы .....                                                                                                                             | 19 |
| 4.4. Ссылки .....                                                                                                                              | 21 |
| 4.5. Список использованных источников.....                                                                                                     | 23 |
| 4.6. Приложения.....                                                                                                                           | 23 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....                                                                                                          | 24 |
| 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....                                                                   | 27 |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 29 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....                                                                            | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                | 34 |

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебная практики (научно-исследовательская работа) обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации об образовании;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной частью подготовки магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») и предназначена для общей ориентации обучающихся по выбранному направлению подготовки

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью закрепления знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности, овладения основными методами исследования, проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, формирования профессиональных компетенций и осуществления сбора информации для выполнения магистерской диссертации

Базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин по образовательной программе магистратуры, и предполагает самостоятельную работу магистранта, предусмотренную рабочей программой учебной практики (научно-исследовательской работы).

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы):

- закрепление, углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- овладение навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения использовать различные методы научного познания в самостоятельной научно-исследовательской работе;
- приобретение навыков сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;
- изучение требований к оформлению научной документации;

- совершенствование навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, семинарах, форумах);
- совершенствование навыка представления результатов проведенного исследования в виде научных тезисов;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- осуществление сбора материала для подготовки и написания магистерской диссертации.

Общая трудоёмкость Учебной (научно-исследовательской работы) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающихся. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По учебной «научно-исследовательской работе» практике видом промежуточной аттестации является «Зачет с оценкой».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ)**

Организация и руководство учебной практикой (научно-исследовательской работой) направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к организации учебной практики (научно-исследовательской работы) определяются основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится непосредственно на кафедре туризма ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в распределительном режиме (рассредоточено), т.е. путем чередования с теоретическими занятиями.

За три дня до начала учебной (научно-исследовательской работы) практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре туризма, совместно с руководителями практики, проводит организационное собрание.

Для руководства учебной практикой (научно-исследовательской работы) обучающихся приказом ректора назначается руководитель практики от выпускающей кафедры из числа научно-педагогических работников кафедры

В период прохождения учебной практикой (научно-исследовательской работы) руководитель практики от кафедры менеджмента в производственной сфере:

- обеспечивает организацию практики, как компонента образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных рабочей программой практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью предусмотренных программой практики, сборе материалов, необходимых для оформления результатов практики и выполнения научно-исследовательской работы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает его с руководителем от профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, выставляет оценки в отчетные документы, ведомости, зачетные книжки обучающихся;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение обучающимися и работниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Права и обязанности обучающихся:

- могут консультироваться по вопросам прохождения практики у руководителя практики от кафедры

- обязаны пройти практику в установленные сроки;

- обязаны своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики;

- не позднее трех дней после окончания прохождения учебной (научно-исследовательской) практики предоставить на выпускающую кафедру отчет и иную документацию, предусмотренную рабочей программой практики;

- в течение первой недели после сдачи отчета явиться на выпускающую кафедру и защитить его;

- обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- обязаны соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются приказом ректора на практику повторно, в свободное от учебных занятий время, отчитываются по итогам практики в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по практике в установленном порядке.

### **3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Форма проведения учебной практики (научно-исследовательской работы): непрерывная (рассредоточенная) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По способу организации учебная практика (научно- исследовательская работа) – стационарная (проводится в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении).

В соответствии с учебным планом обучающиеся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») всех форм обучения проходят учебную (научно-исследовательскую работу) практику в 4-м семестре.

Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы) по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.03 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») определяется кафедрой туризма, осуществляющей магистерскую подготовку. Учебная практика (научно- исследовательская работа) может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках исследований, осуществляемых на кафедре;

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой туризма, а также факультетом менеджмента;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в системе менеджмента туризма и гостиничного бизнеса;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм учебной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся магистратуры может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики профиля «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм учебной практики (научно-исследовательской работы) и степень участия в научно-исследовательской работе обучающихся в течение всего периода обучения.

Тематика практических занятий представлена в рабочей программе практики.

Таблица 3.1

## Содержание учебной (научно-исследовательской) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                     | Формы текущего контроля                    |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап    | 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности                                                    | Собеседование                              |
|       |                          | 1.2. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере                             | Собеседование                              |
|       |                          | 1.3. Анализ проблем и выбор направления исследований                                                    | Собеседование                              |
| 2.    | Исследовательский        | 2.1. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы                                   | Собеседование                              |
|       |                          | 2.2. Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации   | Собеседование                              |
| 3.    | Теоретико-аналитический  | 3.1. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы                             | Собеседование                              |
|       |                          | 3.2. Обобщение материала по теме исследования                                                           | Собеседование                              |
|       |                          | 3.3. Составление плана работы                                                                           | Собеседование                              |
| 4.    | Заключительный           | 4.1. Выполнение научно-исследовательской работы                                                         | Собеседование                              |
|       |                          | 4.2. Корректировка научно-исследовательской работы                                                      | Собеседование                              |
|       |                          | 4.3. Устранение замечаний и подготовка отчета о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики | Собеседование. Отчет. Отзыв-характеристика |

Магистрант должен: владеть приемами организации научного исследования, ознакомиться с методами обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и представлять их на научных семинарах. В связи с тем, что основной задачей учебной (научно-исследовательской работы) практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, завершающим этапом ее должна стать подготовка отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы).

Результаты исследования представляются на научных конференциях, круглых столах, на заседаниях дискуссионных клубов студенческого научного общества.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Отчет по учебной (научно-исследовательской работе) практике предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 30-35 страниц без учета приложений.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям Порядка организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

Отчетная документация по практике печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Отчет по учебной (научно-исследовательской работе) практике имеет следующую структуру:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложения А-Д)**

СОДЕРЖАНИЕ (Приложение Г)

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист отчетной документации оформляется по установленному образцу.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами полужирным шрифтом по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с красной строки и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например: 1.2 (второй параграф первой главы)

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

#### **4.1. Иллюстрации**

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием. Иллюстрации (схемы, графики и прочее) следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице таким образом, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях, двумя арабскими цифрами, например, «Рис. 2.1. Название рисунка». Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещаются

последовательно под иллюстрацией по центру. При ссылке на иллюстрацию в тексте курсовой работы указывают ее вид (диаграмма, график, схема) и номер. При повторной ссылке на иллюстрацию используют сокращенное слово «смотри» (например, «см. рис. 2.1»).

Схемы отражают состав, структуру и взаимосвязь отдельных элементов организации и управления предприятием, а также изучаемых явлений и процессов, отражают их последовательность, и т.п. Чертежи схем и графиков должны соответствовать установленным требованиям стандартов.

### Пример схемы:



Рис. 2.1. Система показателей комплексного анализа хозяйственной деятельности

Графическое представление данных, наглядно показывающее соотношение между ними, называется диаграммой. По форме строения диаграммы делятся на линейные, плоскостные и изобразительные. Чаще всего используют линейные, а из плоскостных — столбчатые и круговые диаграммы.

### Пример столбчатой диаграммы.

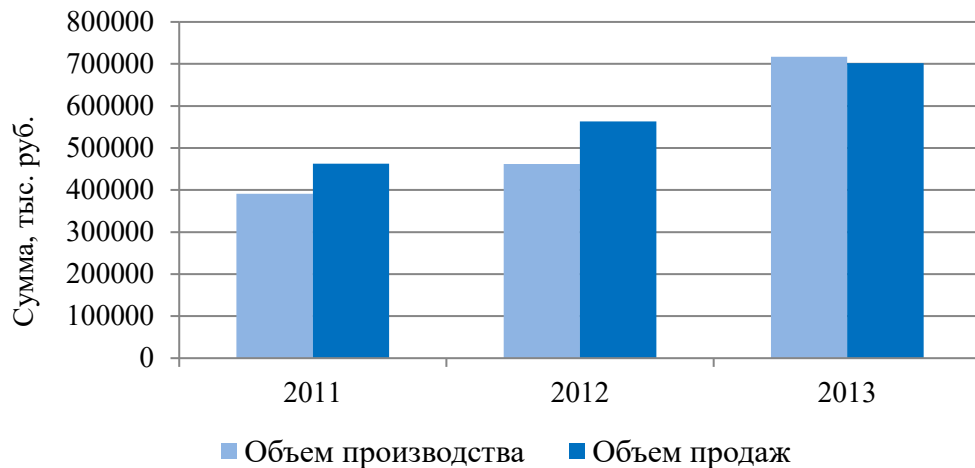


Рис. 2.2. Динамика производства и продаж товаров

### Пример круговой диаграммы.

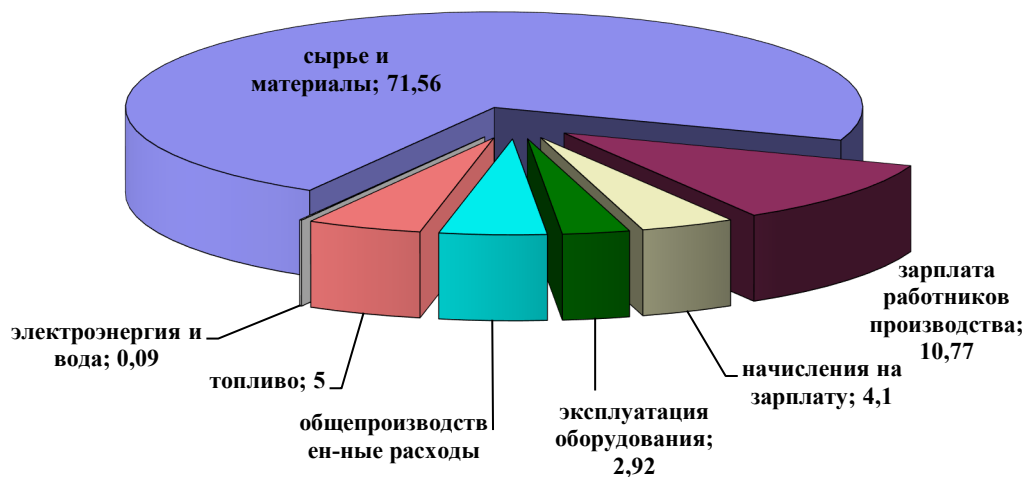


Рис.

### 2.3. Структура производственной себестоимости

Удобным и наглядным средством изображения изменений одной величины в зависимости от динамики второй является график. Чаще всего графики используются для отображения изменения явлений или процессов во времени. Для построения таких графиков используется, как правило, прямоугольная система координат. На оси абсцисс откладываются отрезки времени, а на оси ординат – значения уровней ряда динамики. Положительная

наглядность графиков заключается в том, что на один график для сравнения можно нанести несколько динамических рядов.

## 4.2. Формулы

Формулы, приводимые в тексте отчета, нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами, так же, как и таблицы и рисунки, например (1.3) (третья формула первой главы). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова «где» не ставят.

Формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например «...в формуле (1.3)».

$$\Phi_{\text{В}} = \frac{B_{\text{П}}}{\Phi_{\text{К}}} \quad (1.3)$$

где  $\Phi_{\text{О}}$  – фондоотдача основных средств;

$B_{\text{П}}$  – стоимость произведенной продукции за отчетный период;

$\Phi_{\text{К}}$  – балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода.

### 4.3. Таблицы

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Оформление таблиц в отчете по практике должно осуществляться в соответствии со следующими требованиями. Обычно таблица состоит из следующих элементов:

- 1) подлежащее таблицы;
- 2) сказуемое таблицы.

В подлежащем таблицы указывается характеризующий объект – либо единицы совокупности, либо группы единиц, либо совокупность в целом. В сказуемом дается характеристика подлежащего, обычно в количественной форме – в виде системы показателей.

В таблице не должно быть ни одной лишней линии, только необходимые: линия, отделяющая заголовок таблицы от заголовков ее граф, заголовки граф от цифровых данных. Заголовки граф содержат названия показателей (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все показатели таблицы выражены в одних и тех же единицах измерения и счета. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой: в этом случае во второй строке дается запись «в том числе», и последующие строки содержат составляющие итоговой строки, но не все, а основные.

При построении и оформлении таблиц следует придерживаться определенных правил.

1. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту. Название и слово «Таблица» начинают с большой буквы. Название не подчеркивают. Слово «Таблица» пишут справа над тематическим заголовком и указывают ее порядковый номер (знак «№» перед цифрой не ставится).

2. Нумерация таблиц сквозная в пределах главы, двумя арабскими цифрами, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела).

3. Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки (если они продолжают заголовки) – с маленьких. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы.

4. При переносе части таблицы на следующую страницу справа пишут слова «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1.1. На последней странице таблицы пишется: Окончание табл. 1.1.

5. Колонки (столбцы) следует пронумеровать только тогда, когда таблица продолжается на следующей странице.

6. Если все данные, приведенные в таблице, имеют единую единицу измерения, то ее указывают в тематическом заголовке, если разные – то в заголовках столбцов или строк через запятую. Обозначения единиц измерения должно соответствовать общепринятым стандартам.

### Пример построения таблицы.

Таблица 1.2

#### Анализ структуры товаров

| Вид товара | Выпуск товаров, шт. |       | Выполнение плана, % | Структура выпуска товаров, % |        |
|------------|---------------------|-------|---------------------|------------------------------|--------|
|            | план                | факт  |                     | план                         | факт   |
| А          | 31807               | 32155 | 101,09              | 78,46                        | 74,38  |
| Б          | 2266                | 2711  | 119,64              | 5,59                         | 6,27   |
| В          | 2294                | 3317  | 144,59              | 5,66                         | 7,67   |
| Г          | 1062                | 1176  | 110,73              | 2,62                         | 2,72   |
| Д          | 2739                | 3530  | 128,88              | 6,76                         | 8,17   |
| Е          | 370                 | 341   | 92,16               | 0,91                         | 0,79   |
| Итого:     | 40538               | 43230 | 106,64              | 100,00                       | 100,00 |

7. Текст, который повторяется в боковике или столбце таблицы и состоит из одного слова, можно заменять кавычками. Если данный текст состоит из двух или более слов, то при первом повторе его заменяют словами

«То же», а далее – кавычками. Заменять кавычками цифры, которые повторяются в таблице, не разрешается.

8. Числа в таблице должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не подаются, то в нем ставят прочерк, например, «—» .

9. Если приведенные в таблице данные имеют какие-либо особенности, то на них необходимо указать в примечаниях с пометкой 1), 2) и т.д., которые размещают сразу под таблицей.

10. Все таблицы должны быть органично связаны с текстом курсовой работы, на них должны быть сделаны ссылки в тексте. При первой ссылке пишут сокращенное слово «табл.», при повторных – «см. табл.» и указывают ее номер (без знака «№»). Каждая таблица должна сопровождаться кратким анализом и выводами.

11. Таблицы располагаются в тексте отчета сразу после ссылки на них. Размещать таблицу следует таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи; если это невозможно – таблицу следует располагать так, чтобы рукопись можно было повернуть по часовой стрелке.

12. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельное название и нумерацию.

#### **4.4. Ссылки**

В отчете на информацию, которая заимствована из литературных источников, и при цитировании отдельных научных положений, высказываний и пр. обязательно должны быть сделаны ссылки. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него. Ссылаться следует на последние издания публикаций. Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным квадратными скобками, например, в работах [1; 3 – 9].

В отчете следует показать умение пользоваться различными источниками информации, соблюдая при этом авторские права и право на интеллектуальную собственность. Корректную ссылку на использованные источники реализуют, используя специальные вводные слова и выражения: по мнению, по сведениям, по сообщению, по данным, как считает, как отмечает, по нашему мнению и т.п.

Прямое переписывание или сканирование текстов из монографий и статей, перенос без ссылки на источник информации таблиц, схем, рисунков, формул, принадлежащих другим авторам, не допускается. В противном случае автор отчета присваивает себе чужие мысли, при этом нарушая нормы как научной этики, так и действующего законодательства, охраняющего права настоящего автора на интеллектуальную собственность.

Для того, чтобы не нарушать этические и правовые нормы, студент должен правильно использовать научный аппарат ссылок на источники используемой информации. Любое цитирование автора, оформленное в виде прямой или косвенной речи, должно иметь ссылку на монографию, статью, доклад или интервью. Эти же требования распространяются на использованные в отчете статистическую информацию, вычисления, расчеты, формулы, таблицы, рисунки, схемы, результаты проведенных аналитических исследований и т.п.

Если приводится ссылка на цитаты, например, цитата в тексте: «Проблема совершенствования управления заключается в повышении уровня влияния на объекты управления. Это возможно только в том случае, когда аппарат управления будет своевременно получать необходимую информацию, анализировать и принимать оптимальные решения» [25, с. 31].

#### **4.5. Список использованных источников**

В список использованных источников включаются только те источники, которыми студент фактически пользовался при выполнении отчета и на которые в тексте есть ссылки. Это могут быть нормативные документы Российской Федерации, Законы, Указы Президента, постановления Кабинета Министров, приказы Министерства финансов по экономическим и хозяйственным вопросам, методологии учета, а также научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на русском или других языках, журнальные и газетные статьи, инструктивные материалы предприятий, организаций, учреждений и прочее.

Список использованных источников составляется в соответствии с общими требованиями и правилами составления, приведенными в ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.».

Перечень использованных источников приводится в списке одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке (отдельно для отечественной и зарубежной литературы).

#### **4.6. Приложения**

Исходный фактический материал, громоздкие таблицы, таблицы вспомогательных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, формы статистической и бухгалтерской отчетности, расчеты отдельных показателей и другое следует размещать в приложении. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих ее страницах и каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте отчета.

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы.

Над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение.....» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например:

Приложение А

Анализ состава, структуры и динамики расходов ООО «Иней»

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в дополнениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д. 2» – второй рисунок приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

При оформлении приложений на отдельном первом листе печатается в центре прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики и сдается на кафедру для регистрации и представления руководителю практики от кафедры

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Главной задачей **Введения** является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, особенностей постановки и решения проблемы. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, опираясь на содержание работы. Объем введения не должен превышать трех страницы.

Структура введения может быть представлена в следующей последовательности.

**Актуальность** темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к объекту исследования. Обоснование актуальности темы заключается в аргументации необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным вопросам. К основным доводам, определяющим актуальность темы работы, можно отнести следующие:

- важность решения поставленных задач для соответствующей отрасли и/или практической деятельности;

- перспективы развития рассматриваемого явления;

- потребность в разработке рекомендаций по применению существующих теоретических подходов;

- потребность в разработке рекомендаций по реализации выбранной темы исследования в практической деятельности предприятий и организаций;

- изучение возможности использования зарубежного опыта исследования и разработки рекомендаций по теме исследования;

- необходимость учета влияния изменений социально-экономических условий на поставленные задачи.

Актуальность темы предполагает её увязку со степенью изученности и научной разработанности проблемы.

**Степень изученности и научной разработанности темы** представляет собой краткий обзор и обобщенный анализ известных научных достижений в выбранной области. В нем приводятся все значимые публикации, имеющие отношение к теме исследования, отмечается, какие вопросы раскрыты на текущий момент по проблеме исследования, и что осталось нераскрытым, определяется общее направление собственных исследований магистранта. Основу обзора должны составлять статьи научных журналов и научные монографии, в т.ч. на иностранном языке. Учебники и учебные пособия следует использовать для определения основных терминов и понятий.

Описание степени изученности и научной проработанности заканчивается выводом о том, что именно данная тема ещё не раскрыта или раскрыта частично и не получила должного освещения в специальной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Таким образом, определяется место собственного исследования в конкретной области знаний. Кроме того, в этой части работы следует четко определить **объект** и **предмет** исследования. Также проводится определение **целей** и **задач** работы

**Методы исследования.** Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели, с подробным их описанием. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

**Основная часть** отчета по учебной (научно-исследовательской) практике состоит из одной главы и нескольких параграфов. Обучающемуся важно продемонстрировать умение самостоятельно проводить теоретические и эмпирические исследования, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации, находить пути решения исследуемой проблемы; осуществлять поиск, сбор, обработку, обобщение и анализ полученных данных, подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений.

В главе проводится теоретическое исследование по теме магистерской диссертации. Название главы, параграфов и их содержание необходимо согласовать с научным руководителем.

Вместе с отчетом обучающемуся необходимо подготовить и опубликовать тезисы / статью по изучаемой проблематике.

**Заключение** представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по

совершенствованию предмета исследования. Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации. Объем заключения не должен превышать трех страниц.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающиеся предоставляют отчет по учебной практике (научно-исследовательской работе) на кафедру туризма не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) определяются путем проведения промежуточной аттестации, в форме зачета с выставлением оценок: «удовлетворительно» /«хорошо», «отлично», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

При прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики туризма.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчет по практике и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Защищённые отчёты по учебной практике (научно- исследовательской работы) хранятся на кафедре туризма в соответствии с номенклатурой дел три года. Для оценивания отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) используются критерии, приведенные в табл. 6.1.

Таблица 6.1

## Критерии оценивания отчета по практике

| Характеристика                                                                        | Баллы         |              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------|
|                                                                                       | «отлично»     | «хорошо»     | «удовлетворительно» |
| Выполнение программы практики и качество выполнения заданий                           | 24-22         | 22-20        | 20-17               |
| Соблюдения сроков сдачи отчетной документации                                         | 15-13         | 13-11        | 11-8                |
| Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 20-19         | 19-16        | 16-13               |
| Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике                  | 15-13         | 13-10        | 10-8                |
| Соблюдения требований к оформлению                                                    | 15-13         | 13-10        | 10-8                |
| Оценка руководителя практики                                                          | 5             | 4            | 3                   |
| Ответы на вопросы при защите отчета                                                   | 6-5           | 5-4          | 4-3                 |
| <b>Всего</b>                                                                          | <b>90-100</b> | <b>75-89</b> | <b>60-74</b>        |

Проводится обязательный перевод оценок в национальную шкалу. Устанавливается соответствующий символ по шкале ECTS (табл. 6.2).

Таблица 6.2

| По шкале ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| A             | 90-100                                        | «Отлично»                | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| B             | 80-89                                         | «Хорошо»                 | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C             | 75-79                                         |                          | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D             | 70-74                                         | «Удовлетворительно»      | неплохо, но со значительным количеством недостатков                               |
| E             | 60-69                                         |                          | выполнение удовлетворяет минимальные критерии                                     |
| FX            | 35-59                                         | «Неудовлетворительно»    | с возможностью повторной аттестации                                               |
| F             | 0-34                                          |                          | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)            |

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами

- для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для

беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Для обеспечения доступности организации и прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются:

– особенности содержания практики. Индивидуальные задания формируются руководителем практики от образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности;

– особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы. Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики,

производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций;

– особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя: – учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации; – корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики; – помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики;

– особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.1.</b> | <b>Основная литература</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Л.1.1.      | Менеджмент организации: учебник. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 440 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Л.1.2.      | Воробьев, А. А., Шадрина, Н. Ю. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. - 37 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/224510">https://e.lanbook.com/book/224510</a>                                                                                                         |
| Л.1.3       | Филиппова, О. Б. Методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2022. - 175 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/253556">https://e.lanbook.com/book/253556</a>                                                                                                         |
| <b>8.2.</b> | <b>Дополнительная литература</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Л.2.1.      | Беганская, И. Ю., Кулешова, Л. В. Международный менеджмент и маркетинг: учебное пособие. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 466 с.                                                                                                                                                                                                                |
| Л.2.2.      | Зайцева, И. С. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 96 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/257555">https://reader.lanbook.com/book/257555</a>                                                                                                 |
| Л.2.3.      | Дудяшова, В. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/177619">https://reader.lanbook.com/book/177619</a>                                                                                                |
| <b>8.3.</b> | <b>Методические разработки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Л. 3.1      | Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики :для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса) очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025. - 43 с. |
| <b>5.4.</b> | <b>Перечень ресурсов сети Интернет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Э.1.        | Официальный сайт ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Э.2.        | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Э.3.        | ЭБС «Лань»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Э.4.        | ЭБС «ЗНАНИУМ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Э.5.        | ЭБС «SOCHUM»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет менеджмента  
Кафедра туризма

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ**

**ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

---

*(место прохождения практики)*

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент

Профиль \_\_\_\_\_ «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Оценка:

по государственной шкале \_\_\_\_\_  
(прописью)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Донецк  
20\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет менеджмента  
Кафедра туризма

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
УЧЕБНОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование)

Профиль «Менеджмент туризма и гостиничной деятельности»  
(наименование)

Форма обучения очная

Руководитель практики \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место прохождения практики: кафедра туризма ФГБОУ ВО  
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Донецк  
20\_\_

## Приложение В

## Общий научно-исследовательский план подготовки магистранта

| №<br>п/п | Вид работы                                   | Объем и содержание работы | Сроки<br>выполнения |
|----------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1.       | Тезисы доклада<br>на конференции /<br>статья |                           |                     |
| 2.       | Тезисы доклада<br>на конференции /<br>статья |                           |                     |

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Г

## План производственной (научно-исследовательской работы) практики

| № п/п | Этапы (разделы) практики | Содержание деятельности магистранта                                                                                                                                                                      | Подпись руководителя практики |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | 1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования: определение гипотез, целей и задач формирования эффективной стратегии развития турпредприятия |                               |
|       |                          | 2. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы: выбор методологии и инструментария исследования стратегии развития турпредприятия                                                   |                               |
|       |                          | 3. Проведение инструктажа на месте прохождения практики                                                                                                                                                  |                               |
| 2     | Исследовательский этап   | 1. Проведение теоретических исследований, поиск информации по теме исследования                                                                                                                          |                               |
|       |                          | 2. Обработка, обобщение и анализ полученных данных относительно формирования эффективной стратегии развития турпредприятия                                                                               |                               |
|       |                          | 3. Подтверждение или опровержение гипотез исследования                                                                                                                                                   |                               |
| 3     | Заключительный этап      | 1. Описание выполненного исследования и полученных результатов.                                                                                                                                          |                               |
|       |                          | 2. Генерирование идей и предложений по результатам выполненного исследования, как основы для проведения дальнейших научных исследований по выбранной теме.                                               |                               |
|       |                          | 3. Подготовка и оформление отчёта по практике. Защита отчета.                                                                                                                                            |                               |

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА руководителя практики кафедры туризма

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающийся проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

За время прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся освоил следующие компетенции:

| Уровень            | Характеристика компетенции | Отметка об освоении компетенции<br>✓ |
|--------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| <i>компетенция</i> |                            |                                      |
| <b>Знать:</b>      |                            |                                      |
| Уровень 1          |                            |                                      |
| Уровень 2          |                            |                                      |
| Уровень 3          |                            |                                      |
| <b>Уметь:</b>      |                            |                                      |
| Уровень 1          |                            |                                      |
| Уровень 2          |                            |                                      |
| Уровень 3          |                            |                                      |
| <b>Владеть:</b>    |                            |                                      |
| Уровень 1          |                            |                                      |
| Уровень 2          |                            |                                      |
| Уровень 3          |                            |                                      |
| <i>компетенция</i> |                            |                                      |

За время прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся зарекомендовал себя как добросовестный и ответственный специалист. Обучающийся показал хорошие теоретические знания, смог организовать самостоятельную работу, внимательно относился к рекомендациям и замечаниям.

Самостоятельно изучил структуру и порядок, провел анализ предметной области, определил объект и предмет исследования, сформулировал цель и задачи, методы исследования, проблему исследования, осуществил работу с информационными, справочными, реферативными изданиями по проблеме исследования.

Отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) отражает высокий (или достаточный, удовлетворительный) уровень теоретической подготовки и заслуживает оценки « \_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Декан факультета  
менеджмента

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

## ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                   |  |
| ГЛАВА 1    НАЗВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМОЙ ..... |  |
| 1.1. Название подпункта .....                    |  |
| 1.2. Название подпункта .....                    |  |
| 1.3. Название подпункта .....                    |  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                                  |  |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....            |  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                 |  |