

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2024 г.
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02

"Нотариат"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2024

Составители:*кандидат юридических наук, доцент*

_____ Н.В. Матюшайтись

кандидат юридических наук, доцент, зав. каф.

_____ В.П. Ворушило

Рецензент:*кандидат юридических наук, доцент*

_____ В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Нотариат" разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24489).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 04.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канл. юрид. наук. доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук. доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Нотариат» заключается в изучении углубленных профессиональных знаний о сущности и значении системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, ее содержании, в изучении и анализе норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство, а также в формировании умений и навыков реализации правовых норм, регламентирующих нотариальную деятельность, включая выработку первоначальных умений и навыков организации и осуществления отдельных нотариальных действий.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- 1) получение знаний о месте и роли нотариата в обеспечении прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2) получение знаний о содержании правового регулирования нотариальной деятельности;
- 3) получение знаний о правовом статусе нотариусов и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации;
- 4) получение знаний об общих принципах нотариальной деятельности, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
- 5) изучение содержания и порядка осуществления отдельных нотариальных действий;
- 6) формирование практических навыков и умений по квалифицированному решению вопросов, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате;
- 7) расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.02
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Нотариат" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Конституционное право

Административное право

Уголовное право

Гражданское право

Гражданский процесс

Земельное право

Трудовое право

Семейное право

Предпринимательское право

Международное право

Правовые основы противодействия коррупции

Составление процессуальных документов по гражданским делам

Юридическое документоведение

Муниципальное право

Профессиональная этика юриста

1.3.2. Дисциплина "Нотариат" выступает опорой для следующих элементов:

Составление процессуальных документов по гражданским делам

Исполнительное производство

Адвокатура

Арбитражный процесс

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-1.1: Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности с учетом этических норм

Знать:

Уровень 1	нормы действующего законодательства Российской Федерации
------------------	----------------------------------------------------------

Уровень 2	правовые последствия совершения юридически значимых действий
------------------	--------------------------------------------------------------

Уровень 3	способы восстановления нарушенных прав граждан и организаций
------------------	--------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	Применять меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
Уровень 2	осуществлять разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
Уровень 3	осуществлять разъяснения по вопросам правовых последствий совершения юридически значимых действий
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
Уровень 2	навыками осуществления разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий
Уровень 3	навыками осуществления разъяснений по вопросам правовых последствий совершения юридически значимых действий

В результате освоения дисциплины "Нотариат" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- основополагающие понятия и термины нотариального права;
	- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития нотариата в Российской Федерации;
	- недостатки в законодательстве, регулирующем профессиональные и социальные права и обязанности нотариусов;
	- проблемы, связанные с правовыми и организационными основами деятельности нотариата в Российской Федерации;
	- проблемы гарантий деятельности нотариусов.
3.2	Уметь:
	- толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие сферу нотариальных правоотношений;
	- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к сфере регулирования нотариальных правоотношений;
	- устанавливать факты нотариальных правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
	- толковать и применять положения нормативно-правовых актов по решению вопросов реформирования нотариата в Российской Федерации.
3.3	Владеть:
	Владеть:
	- юридической терминологией;
	- культурой мышления;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
	- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
	- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	- навыками подготовки юридических документов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Нотариат" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Нотариат" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации						
Тема 1.1. История развития российского нотариата /Лек/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. История развития российского нотариата /Сем зан/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. История развития российского нотариата /Ср/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Нотариальный процесс /Лек/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Нотариальный процесс /Сем зан/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Нотариальный процесс /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

Федерации /Лек/				Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство						
Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий /Конс/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Раздел 3. Роль нотариуса в наследственном праве. Осуществление отдельных видов нотариальных действий						
Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины «Нотариат» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины «Нотариат» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, подготовкой рефератов (докладов), а также выполнением индивидуального задания в форме тестовых и ситуационных заданий.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коновалов, А.И.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (295 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Татаркина, К.П., Бакин, А.С.	Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие (156 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			радиоэлектроники, Эль Контент, 2012
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фиолевский, Д. П.	Адвокатура и нотариат : учебник (480 с.)	Донецк : Проминь, 2018
Л2.2	Седлова, Е.В.	Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие (100 с.)	Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015
Л2.3	Ширипов, Д.В., Малахова, М.Н.	Нотариат России : учебное пособие (285 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
Л2.4	Щербачева, Л.В.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71028.html (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (319 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.5	Бакаева, И.В. [и др.].	Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения : монография (340 с.)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013
Л2.6	Аушев, И.И.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (277 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014
Л2.7	Акимова, С.А. [и др.].	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (317 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Бегичев, А. В. Нотариат : учебник / А. В. Бегичев. — Москва : Проспект, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-392-24185-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150691 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/150691
Э2	Ершова, И. В. Наследственное право и нотариат : учебное пособие / И. В. Ершова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8353-2488-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293654 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/293654
Э3	Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. — Москва : Проспект, 2023. — 62 с. — ISBN 978-5-392-37760-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/324116		https://e.lanbook.com/book/324116

	(дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Э4	Галковская, Н. Г. Нотариат в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Н. Г. Галковская. — Томск : ТГУ, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112846 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/112846
Э5	Судебная практика и нотариат : учебное пособие / составитель Е. Ю. Юшкова. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 574 с. — ISBN 978-5-8354-1086-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61714 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/61714
Э6	Бегичев, А. В. Нотариат в XXI веке: традиции и цифровые технологии : монография / А. В. Бегичев. — Москва : Проспект, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-392-39043-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/358799 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/358799
Э7	Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-І, действующая редакция по состоянию на 24.07.2023.	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102021541&ysclid=luxxoe06mp342783729
Э8	Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования: приказ Министерства юстиции Российской федерации от 30.08.2017 № 156.	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102868147&backlink=1&nd=102446104&rdk=0&ysclid=luxxs42nhm521652998
Э9	Об утверждении Правил нотариального делопроизводства: приказ Министерства юстиции Российской федерации от 14.12.2022 № 394.	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=603612102&ysclid=luxxy5in7q205011950
Э10	Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления: приказ Министерства юстиции Российской федерации от 07.02.2020 № 16	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102679364&intelsearch&ysclid=luxy0qh4qu246226904
Э11	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, действующая редакция по состоянию на 24.07.2023	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239&ysclid=luxy4bqedx395023370
Э12	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, действующая редакция по состоянию на 24.07.2023.	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073578&ysclid=luxy8ahdoh109558726

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- 1) организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_ap@donampa.ru);
- 2) использование слайд-презентаций.

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://book.ru/book/932594>
<https://book.ru/book/937401>
<https://book.ru/book/927846>
<https://book.ru/book/920051>
<https://book.ru/book/937405>
https://80.notariat.ru/ru-ru/chamber_notaries/
<https://notariat.ru/ru-ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 221, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 320 учебный корпус 6;
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;
 - демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94 (ФГБОУ ВО ДОНАУИГС). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Подробно раскрыть понятие нотариата и его задачи.
2. Определить принципы деятельности нотариата.
3. Раскрыть структуру и систему нотариата.
4. Проанализировать источники нотариального процессуального права.
5. Раскрыть вопросы деонтологии в деятельности нотариальных органов.
6. Подробно раскрыть права нотариуса.
7. Проанализировать обязанности нотариуса.
8. Определить и проанализировать права и обязанности других лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
9. Раскрыть условия назначения на должность государственного нотариуса.
10. Определить правовые аспекты государственной нотариальной деятельности.
11. Раскрыть порядок регистрации государственной нотариальной деятельности.
12. Раскрыть требования к лицам, которые намерены профессионально заниматься нотариальной деятельностью.
13. Определить правовые основания и порядок прекращения осуществления нотариальной деятельности.
14. Проанализировать этапы реформирования по определению объема полномочий государственного нотариуса.
15. Раскрыть правовые аспекты ответственности нотариуса.
16. Раскрыть содержание деятельности нотариуса по удостоверению прав и фактов, имеющих юридическое значение.
17. Раскрыть характер консультационной деятельности нотариуса.
18. Определить в чем заключаются исполнительные нотариальные действия.
19. Раскрыть правовые аспекты оплаты и налогообложения нотариальных действий.
20. Определите содержание и порядок обжалования отказа в совершении нотариальных действий.
21. Квалификационная комиссия: состав и полномочия.
22. Удостоверение сделок: понятие, виды, краткая характеристика.
23. Раскрыть содержание действий нотариуса по удостоверению завещаний.
24. Определите правовое основание и содержание действий нотариуса о принятии мер к охране наследственного имущества.
25. Раскрыть правовые аспекты выдачи свидетельства о праве на наследство.
26. Определить содержание действий нотариуса о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в

- общем имуществе супругов.
27. Раскрыть условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности при жизни обоих супругов и в случае смерти одного из супругов.
 28. Раскрыть процессуальный порядок засвидетельствования верности перевода документов с одного языка на другой.
 29. Проанализировать последовательность действий по нотариальному удостоверению бесспорных юридических фактов.
 30. Раскрыть содержание и виды поручений.
 31. Проанализировать последовательность действий относительно наложения запрета отчуждения недвижимого имущества.
 32. Определите содержание совершение исполнительных надписей.
 33. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами.
 34. Определить содержание нотариальных действий, которые совершаются должностными лицами местного самоуправления.
 35. Раскрыть правовые аспекты деятельности нотариального архива.
 36. Определите полномочия нотариального архива.
 37. Раскрыть основные правила совершения сделок.
 38. Определить содержание действий по удостоверению брачного контракта.
 39. Определить содержание действий по принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
 40. Раскрыть понятие, значение, условия и процессуальный порядок совершения протестов векселей.
 41. Раскрыть содержание действий по удостоверению верности перевода.
 42. Определить основания и процессуальный порядок подачи заявления о морском протесте.
 43. Раскрыть содержание и правовые основания для составления акта о морском протесте.
 44. Определить последовательность и содержание действий по выдаче свидетельства о приобретении имущества на аукционе (публичных торгах) по реализации заложенного имущества.
 45. Раскрыть правовые аспекты международного сотрудничества в сфере нотариата.
 46. Понятие наследования.
 47. Время и место открытия наследства.
 48. Лица, призываемые к наследованию.
 49. Форма завещания.
 50. Недействительность завещания.
 51. Порядок изменения, отмены завещания.
 52. Лишение завещателем наследников права наследования.
 53. Толкование завещания.
 54. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
 55. Принятие наследства.
 56. Отказ наследников от наследства.
 57. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
 58. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
 59. Обязательные наследники.
 60. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
 61. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
 62. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
 63. Оплата расходов по охране наследственного имущества.
 64. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи.
 65. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»

1. Развитие нотариата в странах Западной Европы.
2. Нотариат во времена правления Александра II.
3. Появление и развитие института табеллионов.
4. Роль и значение нормативно-правовых актов других отраслей права, министерств, учреждений государства в деятельности органов нотариата.
5. Международный союз латинского нотариата.
6. Проблемы нотариата в системе юстиции.
7. Нотариат в системе юстиции.
8. Профессиональная этика нотариуса.
9. Ответственность нотариуса.

10. Правовые аспекты принятия нотариусами документов, составленных за границей.
11. Система контроля нотариальной деятельности.
12. Органы юстиции и нотариат.
13. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
14. Страхование деятельности нотариуса.
15. Понятие нотариального действия, его виды.
16. Проведение мероприятий по охране наследственного имущества должностным лицом местного самоуправления.
17. Удостоверение фактов должностным лицом местного самоуправления.
18. Место совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.
19. Понятие и система принципов нотариального процесса.
20. Контроль нотариальной деятельности.
21. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии.
22. Личная печать нотариуса.
23. Хранение нотариальных дел в нотариальном архиве.
24. Содержание нотариального делопроизводства.
25. Источники информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий.
26. Объем информации, необходимой для совершения морского протеста и порядок ее фиксирования.
27. Объем информации, необходимой при совершении исполнительной надписи.
28. Основания и виды отчуждения недвижимого имущества.
29. Цель и значение выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
30. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц.
31. Номенклатура дел и порядок их хранения.
32. Понятие, предмет и правовая природа наследования.
33. Фактическое вступление наследника во владение наследственным имуществом.
34. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.
35. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
36. Удостоверение факта нахождения в живых лица.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Нотариат" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Нотариат" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний обучающихся представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

- 1.Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
- 2.Методических рекомендаций по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
- 3.Фонда оценочных средств.