

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:34:50
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 Организационное развитие и управление изменениями
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Пономаренко Елена Викторовна, д-р. гос. упр., профессор, профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Заведующий кафедрой:

Морозов Евгений Леонидович, канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами

Рабочая программа дисциплины Б1.В.24 Организационное развитие и управление изменениями одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «30» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций в сфере организационного развития и управления изменениями, основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовности к участию в управлении изменениями.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомится с основам организации как социально-экономической системы;
- сформировать навыки проектирования организационных процессов;
- освоить методы организационной диагностики;
- сформировать знания о системе управляемых изменений в разных типах организаций;
- освоить технологии и программы управления изменениями;
- ознакомиться с сущностью административной реформы как одного из видов изменений, а также опытом РФ в проведении реформ.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Организационное развитие и управление изменениями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Принятие и исполнение управленческих решений

1.3.2. Дисциплина "Организационное развитие и управление изменениями" выступает опорой для следующих элементов:

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-5.6: Демонстрирует знание основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовность к участию в организационном развитии и управлении изменениями

Знать:

Уровень 1	основы проектирования
Уровень 2	основы проектирования, создания и корректировки организационных систем
Уровень 3	основы проектирования, создания и корректировки организационных систем, технологии организационного развития и управления изменениями

Уметь:

Уровень 1	организовать процесс проектирования
Уровень 2	организовать процесс проектирования, создания и корректировки организационных систем
Уровень 3	организовать процесс проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями

Владеть:

Уровень 1	навыками управления процессом проектирования
Уровень 2	навыками управления процессом проектирования, создания и корректировки организационных систем
Уровень 3	навыками управления процессом проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями

В результате освоения дисциплины "Организационное развитие и управление изменениями"

3.1	Знать:
	- основы проектирования, создания и корректировки организационных систем, технологии организационного развития и управления изменениями;
3.2	Уметь:
	- организовать процесс проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями;
3.3	Владеть:
	- навыками управления процессом проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организационное развитие и управление изменениями" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организационное развитие и управление изменениями" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические аспекты организационного развития						
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Лек/	8	1	ПК-5.6	Л1.1 Э1	0	
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Сем зан/	8	1	ПК-5.6	Э1	0	
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Ср/	8	9	ПК-5.6	Э1	0	
Тема 1.2. Описание организационных процессов /Лек/	8	1	ПК-5.6	Л1.1 Э1	0	
Тема 1.2. Описание организационных процессов /Сем зан/	8	1	ПК-5.6	Э1	0	
Тема 1.2. Описание организационных процессов /Ср/	8	9	ПК-5.6	Э1	0	
Тема 1.3. Методы организационной диагностики /Лек/	8	1	ПК-5.6	Л1.1 Э1	0	

Тема 1.3. Методы организационной диагностики /Сем зан/	8	1	ПК-5.6	Э1	0	
Тема 1.3. Методы организационной диагностики /Ср/	8	9	ПК-5.6	Э1	0	
Консультации /Конс/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Э1	0	
Раздел 2. Управление изменениями						
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Лек/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Сем зан/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Ср/	8	7	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Лек/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Сем зан/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Ср/	8	6	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.3. Сущность административной реформы как одного из видов изменений /Лек/	8	1	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Сущность административной реформы как одного из видов	8	1	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	

изменений /Сем зан/				Э1		
Тема 2.3. Сущность административной реформы как одного из видов изменений /Ср/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Лек/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Сем зан/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Ср/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Контакт. работа на аттестацию в период экз. сессии /Каттэк/	8	4				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. М. Качан	Теория организации : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Маркетинг», «Логистика») очной/заочной форм обучения (162 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Коротков, Э. М., Жернакова,	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов (278 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	М. Б., Кротенко, Т. Ю.		

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Резник, С.Д.	Управление изменениями, Практикум; деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учебное пособие (193 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Медведева Н.В. Управление изменениями в организации: учебное пособие. - Саратов: СГУ, 2016. - 119 с.	http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1542.pdf
Э2	Резер, Т. М. Управление изменениями в административной сфере : учебное пособие / Т.М. Резер, Л.И. Воронина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020.— 91 с.— Библиогр.: с. 75–76.— 100 экз.— ISBN 978-5-7996-3039-3.— Текст : непосредственный	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/93303/1/978-5-7996-3039-3_2020.pdf

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Центр проектного менеджмента РАНХиГС <https://pm.center/company/>
 Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru/>
 Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <https://www.garant.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Организационное развитие и управление изменениями и менеджмент.
2. Понятия системы и ее свойства.
3. Основы теории систем. Системный подход в решении управленческих задач.
4. Управленческая система.
5. Внешняя и внутренняя среда системы.
6. Системно-кибернетический подход в управлении.
7. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
8. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
9. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В.Леонтьеву.
10. Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений.
11. Концепция организационной структуры.
12. Виды организационных структур.
13. Методы проектирования оргструктур.
14. Связь бизнес-процессов и организационной структуры.

15. Моделирование организаций; прогнозирование развития организаций, особенности составления и реализации проектов.
16. Процессный подход в управлении.
17. Методология описания бизнес-процессов
18. Стандарты описания бизнес-процессов.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов.
20. Лин-менеджмент.
21. Моделирование бизнес-процессов в организации

5.2. Темы письменных работ

1. Методы оптимизации организационной структуры.
2. Системный подход в теории организации.
3. Исследования культурных различий.
4. Управление развитием организаций.
5. Команды в организации и управление командами.
6. Коммуникативные процессы в организациях.
7. Механическая и органическая модели организаций.
8. Модели организационной эффективности.
9. Методы коллективного принятия решений.
10. Стил управления в организации.
11. Традиционные сетевые организации.
12. Закономерности развития организаций.
13. Формальные и неформальные процессы в организациях.
14. Организация процессов принятия решений.
15. Идентификация факторов сопротивления изменениям.
16. Самоорганизация в природе и обществе.
17. Значение интеграции научного знания для формирования "теории организации" как междисциплинарной науки.
18. Организация процессов принятия решений.
19. Стили управления.
20. Консалтинг в области решения организационных проблем.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационное развитие и управление изменениями" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос по изучаемой теме
2. Выполнение ситуационных и практических заданий, решение задач
3. Эссе (доклад) с презентацией
4. Тестовые задания
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.